



**GOVERNANÇA CORPORATIVA
PARA EMPRESAS ESTATAIS
CONFORME LEI 13.303/2016 -
PRESENCIAL**

CESAMA

SOBRE O CURSO

O treinamento “Governança Corporativa para Empresas Estatais conforme a Lei 13.303/2016” é um programa **in company, presencial, com 8 horas de duração**, desenhado para alinhar conselheiros, diretores e gestores às melhores práticas exigidas pelo marco legal das estatais. Ao longo do encontro, os participantes compreendem o **papel e a interação das instâncias de governança** (Conselho, Diretoria, Comitês), reforçam a aderência a **integridade, controles internos e gestão de riscos** e conectam esses pilares às **entregas de valor, transparência e accountability** no dia a dia da estatal.

Com abordagem **prática e aplicada ao contexto da Contratante**, o curso combina exposições guiadas, discussão orientada e estudos de caso para transformar requisitos normativos em **procedimentos e rotinas gerenciais**. Ao final, os participantes saem com uma visão clara sobre:

- Como a Lei 13.303/2016 estrutura a governança nas estatais e quais são as **responsabilidades e deveres fiduciários** dos órgãos estatutários;
- Como **integrar governança, integridade, controles e riscos** às decisões e aos processos;
- Quais **boas práticas** fortalecem a prestação de contas, o monitoramento e a melhoria contínua;
- Como conectar a agenda de governança a **ESG e resultados** que importam para a sociedade e para o negócio.

Resultados esperados: entendimento unificado dos comandos da Lei 13.303/2016, fortalecimento das instâncias de controle e governança, e **padronização de práticas** que aumentam a conformidade, a efetividade e a credibilidade da estatal.

OBJETIVOS

- Alinhar práticas de governança às exigências da Lei 13.303/2016.
- Fortalecer a atuação de Conselho, Diretoria e comitês estatutários.
- Integrar governança, integridade, controles internos, riscos e ESG ao dia a dia da estatal.



PÚBLICO-ALVO

Diretores, conselheiros (Administração e Fiscal), membros de comitês estatutários, gestores e equipes de governança, integridade/compliance, controles internos, auditoria e áreas correlatas.

ESTRUTURA DO CURSO

- **Modalidade:** In Company, presencial
- **Carga horária:** 8 horas (08h–12h e 14h–18h)
- **Datas do curso escolhida pelo órgão:** 19/11/2025
- **Local:** A definir pela Contratante (CESAMA)
- **Certificação:** Certificados enviados ao órgão juntamente com a nota fiscal
- **Metodologia:** Aulas expositivas aplicadas, estudos de caso e discussão orientada, com foco no contexto da Contratante
- **Infraestrutura (responsabilidade da Contratante):** espaço com estrutura adequada (auditório, sonorização, projetor, internet e impressão de materiais) e coffee break, se necessário

PROGRAMAÇÃO (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO)

A matéria “Código de Conduta Ética” deve remeter ao documento elaborado e vigente na empresa - Código de Conduta Ética e Integridade da CESAMA.

1- Introdução à Lei 13.303/2016

- Contexto e objetivos da lei ;
- Principais mudanças e impactos para as empresas estatais;
- Governança Corporativa em Empresas Estatais;
- Programa de integridade nas empresas estatais: recomendações trazidas pela Lei 12.846/2013 (Anticorrupção).

2- Interação entre os órgãos estatutários

- Papel estratégico e importância das instâncias de governança corporativa;

- Importância da transparência, prestação de contas e responsabilidade;
- Relação da Diretoria Executiva com o Conselho de Administração;
- Relação entre os membros dos órgãos estatutários.

3- Composição e atribuições

- Funções de fiscalização e controle;
- Análise de relatórios financeiros e conformidade legal;
- Papel dos órgãos estatutários na governança corporativa;
- Contribuição para a sustentabilidade e crescimento das empresas;
- Desafios e boas práticas na atuação dos conselhos.

4- Análise de exemplos reais de governança em empresas estatais

- Discussão de desafios e soluções práticas;
- Conclusão e Avaliação.

5- O Contexto das Empresas Estatais

- O ambiente regulatório – com foco na regulação específica do saneamento;
- Especificidades da gestão e governança das empresas estatais.

6- Boas Práticas de Governança Corporativa nas Empresas Estatais

- Estrutura de governança de uma empresa: visão geral;
- Boas práticas de governança corporativa para Conselheiros de Administração e Fiscal, Diretoria e Comitês Estatutários;
- Principais comandos de governança da Lei 13.303/2016;
- Aspectos comportamentais que interferem no processo decisório;
- A área de governança nas estatais.

7- O Ambiente Legal da Governança das Empresas Estatais

- Aprofundando a Lei 13.303/2016 – pontos de atenção;
- Responsabilidades dos órgãos de governança;
- Responsabilidade dos administradores e deveres fiduciários.

8- Melhores Práticas para os membros dos órgãos de governança das estatais

- Papel do comitê de elegibilidade no processo de indicação dos administradores;
- Papéis e responsabilidades dos Conselhos de Administração e Fiscal;

- Independência dos conselheiros;
- Consideração sobre a diversidade na composição dos órgãos estatutários;
- Avaliação de desempenho, nos termos da Lei n. 13.303/2016;
- Perfil dos integrantes, dinâmica das reuniões, e relacionamento entre os órgãos.

9- Instâncias de Controles Internos e Externos nas Empresas Estatais

- O comitê de auditoria estatutário (CAE) e seu papel nas estatais;
- Sistemas de controles internos e gestão de riscos das estatais;
- Atuação do CAE nas empresas estatais e aspectos do compliance e controles internos;
- Governança e as falhas de controle nas estatais.

10- Lei Anticorrupção, Ouvidoria e Código de Conduta

- A ouvidoria nas empresas estatais: papel e fluxo dos processos;
- Canais de denúncia e mecanismos de proteção;
- Programa de integridade nas empresas estatais: recomendações trazidas pela Lei 12.846/2013 (Anticorrupção).

11- Relatório Integrado (RI) e ESG

- ESG no contexto da governança;
- Considerações sobre o ESG nas empresas estatais.



SOBRE O INSTRUTOR

Jetro Coutinho

- **Cargo Atual:** Diretor no TCU.
- **Formação Acadêmica:**
 - Bacharel em Administração pela Universidade de Brasília (UnB).
 - Pós-graduado em:
 - Direito Financeiro e Tributário.
 - Direito Administrativo.
 - Gestão Empresarial.
 - Planejamento Empresarial.
 - Administração Pública.
- **Experiência Profissional:**



incompany
CURSOS E TREINAMENTOS

- Diretor de Governança de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais no Tribunal de Contas da União (TCU).
- Auditor-Chefe Adjunto de Governança e Inovação.
- Especialista em gestão de riscos e controles internos, Auditor Federal do TCU.
- Trabalhos premiados no **Prêmio Reconhe-Ser**, que reconhece destaques no TCU.
- Membro do Grupo de Trabalho de Gestão de Riscos em Processos de Fiscalização do TCU.
- Supervisor e coordenador do Levantamento de Governança do TCU (iGG e iGov).
- Ex-Diretor da área de auditoria de Governança no TCU.
- **Atuação Internacional:**
 - Representou o Brasil em missões oficiais do TCU:
 - Turquia: Força Tarefa em Auditoria de Ética.
 - Bulgária e Croácia: Study Visit com o Banco Mundial sobre Sistemas de Controle Interno.
 - França: 54ª Sessão do Comitê de Governança Pública da OCDE.
- **Especialidades:** Gestão de Riscos, Controles Internos, Governança, Auditoria Governamental, Lei nº 14.133/2021.

INVESTIMENTO

- **R\$ 37.635,00** (trinta e sete mil, seiscentos e trinta e cinco reais) **para até 40 (trinta) servidores**, incluindo **honorários, despesas com deslocamento, alimentação e hospedagem do instrutor**.

8) Termos de pagamento — atualizados

- **Após a emissão da Ordem de Serviço (OS):** a Contratante deverá enviar à 3R CAPACITA a **lista de participantes** (nome completo, CPF, e-mail, telefone, cargo e departamento) **com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência** ao início do curso.
- **Nota Fiscal:** emitida na data de realização do curso.
- **Pagamento:** até 30 (trinta) dias após a emissão da NF.
- **Em caso de atraso:** multa de 10% e juros de mora de 1% ao mês.

9) Dados da Contratada (para proposta e faturamento)

- **Contratada:** 3R CAPACITA COMÉRCIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA — CNPJ 32.380.894/0001-89
- **Endereço:** Conjunto A, Bloco D, Entrada A, Sala 206, Edifício Fusion Work e Life, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70.701-040
- **Contato:** Emmen Sampaio — Telefone/WhatsApp: (85) 99153-1001 — E-mail: comercial@3rcapacita.com.br — Site: <https://3rcapacita.com.br>

10) Dados bancários

- **Banco:** Santander (033) — **Agência:** 3067 — **Conta Corrente:** 13003630-0
- **Favorecido:** 3R CAPACITA COMÉRCIO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA — CNPJ: 32.380.894/0001-89
- **PIX:** financeiro@3rcapacita.com.br
- **Envio do comprovante:** comercial@3rcapacita.com.br ou WhatsApp (85) 99153-1001

11) Emissão, validade e assinatura

- **Assinatura:** a proposta será assinada digitalmente por representante da 3R Capacita.
Responsável Comercial: Emmen Sampaio de Carvalho Montenegro – Diretora Comercial (contatos acima).

VALIDADE DA PROPOSTA

60 (sessenta) dias a partir de 06/10/2025.

Fortaleza, 06 de outubro de 2025



Documento assinado digitalmente
gov.br EMMEN SAMPAIO DE CARVALHO MONTENEGRO
Data: 06/10/2025 11:18:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>