



TERMO DE REFERÊNCIA

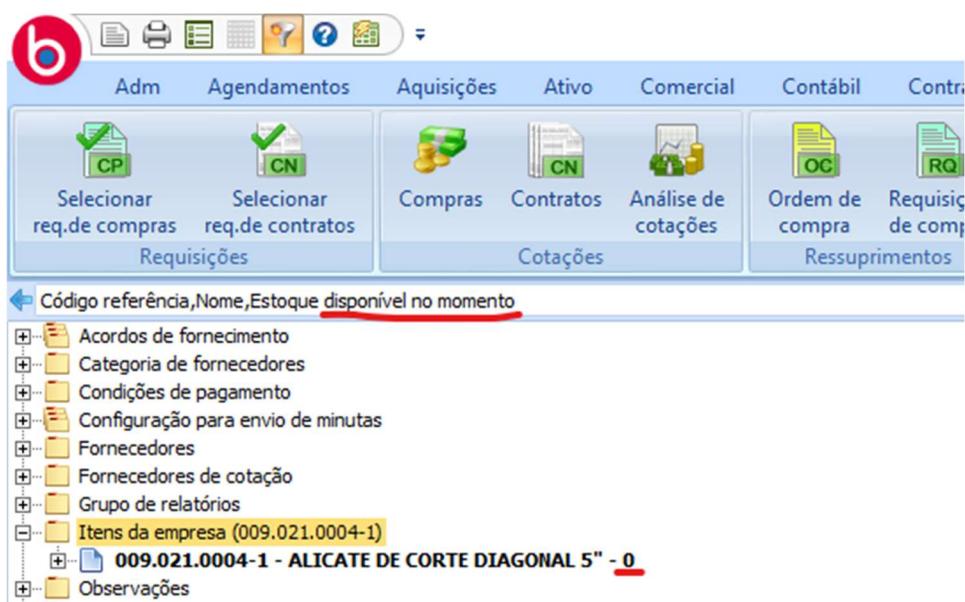
1. OBJETO

Aquisição de ferramentas para reposição do estoque, com fulcro no art. 29, inciso III da Lei n.º 13.303/2016, a fim de atender as necessidades da CESAMA, nos termos deste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1 A solicitação baseia-se na necessidade de reposição do estoque e continuidade das atividades diárias operacionais executadas pela Companhia.

2.2 Os itens - ferramentas são utilizados sobretudo pelos departamentos regionais, de grande rotatividade e imprescindíveis no desempenho de tarefas operacionais e manutenções em redes, como a cavadeira e pá ajuntadeira, por exemplo. Sem as ferramentas adequadas, os funcionários poderão optar por outras formas de execução que causem riscos de mal uso dos materiais e à própria integridade física – riscos de acidentes.



The screenshot shows a software application window with a toolbar at the top containing icons for Admin, Agendamentos, Aquisições, Ativo, Comercial, Contábil, and Contr. Below the toolbar is a grid of six buttons with icons and labels: Selecionar req.de compras (with CP icon), Selecionar req.de contratos (with CN icon), Compras (with coins icon), Contratos (with document icon), Análise de cotações (with chart icon), and Ressuprimentos (with document icon). A search bar below the grid contains the text "Código referência, Nome, Estoque disponível no momento". Below the search bar is a tree view of items under "Itens da empresa (009.021.0004-1)":

- + Acordos de fornecimento
- + Categoria de fornecedores
- + Condições de pagamento
- + Configuração para envio de minutas
- + Fornecedores
- + Fornecedores de cotação
- + Grupo de relatórios
- Itens da empresa (009.021.0004-1) (highlighted)
 - + 009.021.0004-1 - ALICATE DE CORTE DIAGONAL 5" - 0 (highlighted)
 - + Observações

2.3 Trata-se de materiais declarados fracassados - itens 2, 8, 9 e 14 (conforme resultado do pregão anexo e termo de julgamento); não há saldo ou este é insuficiente em estoque para o consumo no período necessário à realização de novo procedimento licitatório, sobretudo se houver demandas atípicas que superem o consumo médio habitual. Visando manter a disponibilidade dos itens sem prejuízos às atividades é que solicitamos a aquisição por dispensa.

2.4 Há que se considerar que a repetição da licitação acarretará prejuízos à CESAMA, pois implicará em maior lapso temporal de reposição do estoque, desabastecimento, além da expectativa de compras que pode ser novamente frustrada em caso de itens desertos ou fracassados. Via dispensa, o prazo de reposição será menor, a proposta vencedora já foi analisada e atendem tecnicamente.

2.5 O Sistema de Registro de Preços justifica-se, pois além da natureza do bem – material de consumo - há também a necessidade de contratações frequentes com a finalidade de manter o estoque, pois não é possível definir a exata quantidade a ser demandada para pedido único ou programado, visto que a necessidade é variável conforme épocas de maior ou menor incidência de

consumo dos mesmos. Vide hipóteses legais previstas no Decreto Municipal nº 15.857/2023 e Decreto Municipal nº 16.038/2023 combinado com **art. 72 e art. 73 do RILC.**

2.6 A aquisição do objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal no art. 29, inciso III da Lei das Estatais, o qual dispõe que é dispensável a licitação quando não acudirem interessados na licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a empresa pública ou a sociedade de economia mista, desde que mantidas as condições preestabelecidas.

2.7 Sobre o art. 30, § 3º, inciso II da Lei n.º 13.303/2016, o processo de contratação direta está instruído com o elemento Razão da Escolha do Executante: **RITA DE CASSIA MARTINS DA ROCHA CRUZ, CNPJ 24.582.815/0001-94** que participou de consulta direta a fornecedores conforme Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, citado no decorrer do **art. 23**, tendo apresentado proposta comercial de menor preço, que atende as necessidades da CESAMA, assim como suas regularidades fiscais

2.8 Foram atendidas as formalidades previstas no **art. 95 do RILC.**

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta dispensa são oriundos da CESAMA.

3.2 Na fase preparatória, o planejamento para adquirir o objeto desta contratação foi amplamente divulgado, através da **Planilha de contratações da CESAMA.**

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM 01 – ALICATE DE CORTE DIAGONAL 5"

Descrição: FABRICADO EM ACO CROMO-VANADIO, CABECA E ARTICULACAO LIXADAS, ARESTA DE CORTE C/AJUSTE PRECISO, TEM PERADAS POR INDUCAO, ACABAMENTO FOSFATIZADO, CABO ERGONIMICO ANTIDESLIZANTE C/ABAS PROTETORAS ARREDONDADAS DE ACORDO C/NBR 9699 E NR10, NBR 9699 E NR 10 DIN ISO 5749 ATUALIZADO. O MATERIAL DEVE APRESENTAR MARCACAO PERMANENTE C/NOME OU MARCA DO FABRICANTE. MARCACAO C/MATERIAL REMOVIVEL NAO SERA ACEITA.

Quantidade: 38

Unidade: Peça

ITEM 02 – CAVADEIRA RETA COM CABO METALICO E SOCADOR

Descrição: CAVADEIRA RETA COM CABO METALICO E SOCADOR, FABRICADA (FORJADA) EM ACO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE E COM TRATAMENTO TERMICO ESPECIAL. PINTURA ELETROSTATICA, FORMANDO UMA CAMADA DE PROTECAO A PECA. DIMENSAO DO CABO:1,20 M; DIAMETRO DO CABO: 3/4" NOTA: NAO PODE SER TUBULAR, DEVE SER MACIÇA. O MATERIAL DEVE APRESENTAR MARCACAO C/NOME OU MARCA DO FABRICANTE, MARCACAO C/ MATERIAL REMOVIVEL NAO SERA ACEITA.

Quantidade: 10

Unidade: Caixa

ITEM 03 – ENXADA 2,5 LIBRAS

Descrição: ENXADA LARGA SEM CABO 2,5 LIBRAS, OLHO 38MM DE DIAMETRO.

PRODUZIDA EM ACO CARBONO SAE 1045, TEMPERADO C/ DUREZA 35 A 40 HRC NA AREA DO CORTE, REVENIDO, COM PROTECAO ANTI CORROSIVA E PERFEITO ACABAMENTO, DE ACORDO C/ NBR 6413-1/2011.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental..

SEM CABO. O MATERIAL DEVE APRESENTAR MARCACAO C/ NOME OU MARCA DO FABRI CANTE.

MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA 31,5 CM E COMPRIMENTO 23,5 CM..

Quantidade: 12

Unidade: Peça

ITEM 04 – PA AJUNTADEIRA DE BICO N°2 SEM CABO

Descrição: PÁ AJUNTADEIRA, TIPO: DE BICO, FABRICADA EM AÇO ALTO TEOR DE CARBONO PARA MAIOR RESISTENCIA MECANICA.

DIMENSOES APROX: LARGURA 225MM X ALTURA (COMPRIMENTO TOTAL) 475MM

PESO MÍNIMO: 01 KG.

Quantidade: 20

Unidade: Peça

5. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

5.1 O valor para a aquisição foi apurado através de pesquisa direta a fornecedores em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, citado no decorrer do **art. 23**, visando a economicidade. A menor proposta comercial que atende a necessidade da Administração é da **RITA DE CASSIA MARTINS DA ROCHA CRUZ, inscrita sob o CNPJ o n.º 24.582.815/0001-94** propondo o valor lançado na planilha abaixo.

5.2 Desta forma, segue abaixo a planilha de preços apurados para o objeto, com as comparações de preços da pesquisa de mercado, a teor do **art. 95, inciso V do RILC**:

RC 123103 - DESU													
ITEM	Código	Descrição do material	Unid	Quant.	BANCO DE PREÇOS	MINAS FERRAMENTAS	ROCAR	COFERMETA	MAXFERTOOLS	RCM	ULTIMO CUSTO	Menor Custo	Total
1	009.021.0004-1	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 5"	PÇ	38	R\$ 42,76	R\$ 182,54	NC	R\$ 176,06	R\$ 84,60	R\$ 37,45	R\$ 37,87	R\$ 37,45	R\$ 1.423,10
2	009.090.0002-6	CAVADEIRA RETA COM CABO METALICO E SOCADOR	PÇ	10	R\$ 132,98	R\$ 161,59	R\$ 150,75	NC	R\$ 125,40	R\$ 84,00	*R\$ 82,93	R\$ 84,00	R\$ 840,00
3	009.150.0001-6	ENXADA 2,5 LIBRAS	PÇ	12	R\$ 46,00	R\$ 55,35	R\$ 61,56	R\$ 49,57	R\$ 53,50	R\$ 38,00	*R\$ 24,37	R\$ 38,00	R\$ 456,00
4	009.270.0004-0	PA AJUNTADEIRA DE BICO N°2 SEM CABO	PÇ	20	*R\$ 29,10	NC	R\$ 50,00	NC	R\$ 86,00	R\$ 30,00	R\$ 35,26	R\$ 30,00	R\$ 600,00
													R\$ 3.319,10

5.3 Pesquisa de preços conforme artigo 23 do Manual de Planejamento das Contratações – para apresentação do menor custo os valores foram obtidos via consulta direta a fornecedores. Banco de Preços e Último Custo (conforme PE SRP 60/24 vig out/25 e PE SRP 104/23 - vig jan/25) devidamente corrigido pelo índice acumulado no período, utilizados como parâmetros. Os fornecedores da pesquisa direta foram escolhidos por serem conhecidos no ramo de comercialização do item desta solicitação e aqueles que retornaram à solicitação constam na planilha. A proposta comercial que atende a necessidade da CESAMA é do fornecedor **RITA DE CASSIA MARTINS DA ROCHA CRUZ** inscrito sob o CNPJ o n.º **24.582.815/0001-94**.

6. ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

6.1 A entrega será realizada de acordo com as necessidades da CESAMA, no prazo máximo de **30 (trinta) dias** contados a partir do recebimento da solicitação, feita através da Ordem de Compra.

6.2 Os materiais deverão ser entregues no **Departamento de Suprimentos**, à Rua Santa Terezinha, nº 505, Bairro Santa Terezinha, Juiz de Fora / MG, CEP 36.045-490, em dias úteis, das 08:00h às 11:30h e de 14:00h as 17:00h.

6.3 Os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, lacrados, acondicionados e transportados com segurança e sob a responsabilidade da fornecedora. A CESAMA recusará os materiais que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental..

6.4 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

6.5 O veículo utilizado para entrega dos **materiais** no Departamento de Suprimentos deverá ter no máximo 14 metros de comprimento, de para-choque a para-choque, e altura máxima de 4 metros.

6.6 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar o recebimento dos materiais.

6.7 O empregado designado assinará termo ratificando o recebimento provisório, podendo recusar os materiais que estiverem em desacordo com a exigência do Termo de Referência no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar de sua entrega no local informado no **item 6.2**.

6.8. Os materiais serão devolvidos / recusados na hipótese de não corresponderem às especificações deste Termo de Referência, devendo ser recolhidos das dependências da CESAMA para substituição, à custa da fornecedora, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**.

6.9 A substituição de que trata o **item 6.8** deverá ser feita no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recolhimento dos materiais na CESAMA, sujeitando-se a fornecedora, na inobservância, às penalidades previstas no Termo de Referência.

6.10 A recusa total ou parcial dos materiais entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Compra.

6.11 Verificando-se, novamente, a desconformidade do material entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa

fornecedor, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

7. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses** contado a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

7.1.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso de acordo com o art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

7.1.2 Prorrogada a Ata de Registro de Preços conforme disposto no art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), através da assinatura de Termo Aditivo à ata, os quantitativos também serão renovados **até o limite originalmente registrado**.

7.2 Poderá aderir a Ata de Registro de Preços qualquer outra estatal regida pela Lei 13.303/2016 desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

7.2.1 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pela empresa aderente.

7.2.2 Compete a estatal aderente

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental..

7.3 As Estatais do município de Juiz de Fora/MG, não poderão aderir à Ata de Registro de Preços para suprir demandas conhecidas anteriormente à publicação da ata que originou o registro de preços, salvo com a devida justificativa aprovada pela autoridade competente.

7.4 O quantitativo total das contratações pelas empresas aderentes à Ata de Registro de Preços não deverá ultrapassar os limites fixados no art. 84, §§ 5º e 6º do RILC.

8. DO PAGAMENTO

8.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

8.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

8.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

8.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br e fmesquita@cesama.com.br.

8.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

8.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da **dispensa** e ou número da Ordem de Compra encaminhado pela CESAMA.

8.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

8.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

8.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

8.11 Será utilizado o IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços da contratação, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

8.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

8.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Compra.

8.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o material tenha sido entregue.

8.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 8.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental..

9. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

- 9.1. Executar a Ordem de Compra, ou outro instrumento contratual, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.
- 9.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução.
- 9.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.
- 9.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 9.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
- 9.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
- 9.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 9.8 Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.
- 9.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

10. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

- 10.1 Emitir o pedido através de Ordem de Compra ou de outro instrumento contratual
- 10.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

-
- 10.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e as condições estabelecidas.
- 10.4 Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 10.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 10.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.
- 10.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 10.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.
- 10.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

11. PENALIDADES

11.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no Termo de Referência e no Instrumento Contratual, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas no presente termo.

11.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5 (zero vírgula cinco por cento), para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da contratação.

11.2. Pela inexecução, total ou parcial da contratação, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 11.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

12. DOCUMENTOS

12.1. Seguem em anexo as certidões de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e junto à Justiça do Trabalho da empresa.

12.2. Consta anexa ao processo declaração da empresa afirmando que não está impedida de participar de licitações ou de ser contratada pela Cesama.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

13.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de



formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

13.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

13.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

13.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

13.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

13.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob

pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

13.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra ou outro instrumento contratual, nos termos do **art. 80, do RILC**.

13.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

13.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

13.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

Fabiana Vicente de Mesquita
Chefe Dpto. De Suprimentos

Autorizado/Aprovado por:

Juliane Nogueira
Gerente de Infraestrutura

Vinicius Azevedo Heckert
Diretor Financeiro Administrativo

PAPELETA - 4341/2025
Código do documento 57-8525431553003870380

Anexo: TR DISPENSA SRP ITENS FRACASSADOS PE SRP 13.25.pdf



Assinaturas

FABIANA VICENTE DE MESQUITA
fmesquita@cesama.com.br
Assinou como responsável

Fabiana Vicente de Mesquita
Chefe de Departamento
Departamento de Compras e Estoque (DCE)
(31) 3621-8114 / (31) 8420-5445
CPF: 21.572.241.000-74

The CESAMA logo is positioned next to the signature details, featuring a blue water drop icon and the text "CESAMA" with "água é vida" underneath.

JULIANE NOGUEIRA
jnogueira@cesama.com.br
Assinou como responsável



Juliane Nogueira
Assinatura Digital
Autenticação Digital
Data: 2025-08-06 14:58:46.0

The CESAMA logo is positioned next to the signature details.

VINICIUS AZEVEDO HECKERT
vheckert@cesama.com.br
Assinou como responsável

Vinicius Azevedo Heckert
Diretor Financeiro e Administrativo
Diretor Financeiro e Administrativo (DFA)
(31) 3621-4104

The CESAMA logo is positioned next to the signature details.

Detalhe das Assinaturas

06-agosto-2025 14:58:46

FABIANA VICENTE DE MESQUITA Assinou - E-mail: fmesquita@cesama.com.br - IP: 192.168.80.1 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: **446468*** - Data Hora: 2025-08-06 14:58:46.0

14-agosto-2025 17:39:44

JULIANE NOGUEIRA Assinou - E-mail: jnogueira@cesama.com.br - IP: 192.168.80.128 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: **823465*** - Data Hora: 2025-08-14 17:39:44.0

18-agosto-2025 20:35:30

VINICIUS AZEVEDO HECKERT Assinou - E-mail: vheckert@cesama.com.br - IP: 192.168.80.2 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: **780293*** - Data Hora: 2025-08-18 20:35:30.0

Esse documento está assinado e certificado pela Dataged