



ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

Telefones de Contato:

Atendimento: 44 3344-4200
Captação: 44 3029-8919
Licitação: 44 3029-7755

Sede:

Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Zona 8 Maringá – PR
CEP 87050-440

E-mails:

atendimento@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
licitacao@institutoaocp.org.br



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o Instituto AOCP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do Contrato nº No 460018475 executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a EMPRESA BAIANA DE ÁGUAS E SANEAMENTO S.A. - EMBASA, inscrita no CNPJ 13.504.675/0001-10, com sede na Avenida Luiz Viana Filho, 4a Avenida, 420, Centro Administrativo da Bahia - CAB, nesta Capital, Estado da Bahia.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Maitê Lazzarin Trevizan e Mariele de Fátima Alves Pereira; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL MÉDIO		
201 - AGENTE ADMINISTRATIVO	248	89.547
202 - AGENTE OPERACIONAL	119	8.329
203 - OPERADOR DE PROCESSOS DE ÁGUA E DE ESGOTO	404	10.869
TOTAL	771	108.745
NÍVEL TÉCNICO		
301 - TÉCNICO OPERACIONAL - TÉCNICO EM AUTOMAÇÃO E CONTROLE INDUSTRIAL	4	387
302 - TÉCNICO EM ELETROMECÂNICA	12	1.023
303 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA	7	1.136
304 - TÉCNICO OPERACIONAL - TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES/TÉCNICO EM SANEAMENTO	62	1.534
305 - TÉCNICO OPERACIONAL - TÉCNICO EM QUÍMICA	5	428
306 - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	9	1.405
TOTAL	99	5.913
NÍVEL SUPERIOR		
401 - ASSISTENTE SOCIAL (SERVIÇO SOCIAL)	7	2.421
402 - ANALISTA DE GESTÃO/ADMINISTRAÇÃO	6	2.478
403 - ANALISTA DE GESTÃO/CIÊNCIAS ECONÔMICAS	1	199
404 - CONTADOR-ANALISTA DE GESTÃO/CIÊNCIAS CONTÁBEIS	6	1.317
405 - ANALISTA DE CONTROLE DE ÁGUAS E EFLUENTES/CIÊNCIAS BIOLÓGICAS OU BIOMEDICINA	2	812
406 - ANALISTA DE PRODUÇÃO E CONTROLE DE QUAL. DE ÁGUA E EFLUENTES/QUÍMICA OU ENG QUÍMICA	6	742
407 - ENGENHEIRO / ENGENHARIA CIVIL, DE PRODUÇÃO OU DE PRODUÇÃO CIVIL	16	3.398
408 - ENGENHEIRO/ ENG SANITÁRIA OU SANITÁRIA AMBIENTAL	10	709
409 - ENGENHEIRO/ENGENHARIA ELÉTRICA	4	609
410 - ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	2	502

TOTAL	60	13.187
TOTAL GERAL	930	127.845

* serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada função e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência. as disposições deste edital, referentes às pessoas com deficiência, são correspondentes às da lei nº 7.853/89, do decreto nº 3.298/99, alterado pelo decreto nº 5.296/2004, e da lei nº 12.764/12 regulamentada pelo decreto nº 8.368/14 e do decreto estadual nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014.

** conforme previsto no decreto estadual nº 15.353/2014, serão reservados 30% (trinta por cento) das vagas das funções elencadas no anexo i deste edital, durante validade do concurso público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 001/2022, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 001/2022:
 - Elaboração de questões objetivas inéditas, sendo 50 (cinquenta) questões e elaboração de questão dissertativa/Redação inédita, sendo 1 (uma) redação para o cargo de Agente Administrativo;
 - Elaboração de questões objetivas inéditas, sendo 50 (cinquenta) questões para os cargos de Agente Operacional e Operador de Processos de Água e de Esgoto;
 - Elaboração de questões objetivas inéditas, sendo 70 (setenta) questões e elaboração de questão dissertativa/discursiva inédita, sendo 1 (uma) uma Questão Teórica de Conhecimentos Específicos para todos os cargos de Nível Técnico;
 - Elaboração de questões objetivas inéditas, sendo 70 (setenta) questões e elaboração de questão dissertativa/discursiva inédita, sendo 1 (uma) uma Questão Teórica de Conhecimentos Específicos para todos os cargos de Nível Superior;
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de

aplicação;

k) Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva/Redação no dia 23/10/2022, período matutino e vespertino, em 6 (seis) cidades Salvador/BA, Barreiras/BA, Feira de Santana/BA, Ilhéus/BA, Vitória da Conquista/BA, Paulo Afonso/BA com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;

l) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.

m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com Desidentificação dos candidatos;

n) Realização de identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.

o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

q) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos, de caráter classificatório, realizada para todos os empregos de nível Superior, realizadas somente via internet no site do Instituto AOCP.

r) Prova de Conhecimento Prático, de caráter eliminatório e classificatório, realizado para as funções de Agente Operacional e Operador de Processo de Água e de Esgoto.

s) Recebimento, análise e encaminhamento de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais para realização de Perícia Médica presencial por parte dos médicos da Embasa entre os dias 27/02/2023 à 01/03/2023, cidade de Salvador/BA.

t) Entrevista para confirmação de Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação realizada no período nos dias 27/02/2023 e 28/02/2023, na cidade de Salvador/BA.

u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

v) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

x) Execução do processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: 26/11/2021 – 25/03/2023 (Homologação)

Declaramos ainda, que o Instituto AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Empresa Baiana de Águas e Saneamento S.A. - EMBASA, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Sergio Mendonça, Analista de Gestão**, em 16/09/2024, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 13º, Incisos I e II, do [Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://seibahia.ba.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00098476794** e o código CRC **E2DB6E50**.

Referência: Processo nº 100.0893.2023.0010160-44

SEI nº 00098476794

ATESTADO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 199/2025

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INSTITUTO AOCP**, CNPJ 12.667.012/0001-53, executou para a Companhia de Saneamento do Paraná – **SANEPAR**, os serviços abaixo descritos:

Local dos Serviços: Curitiba/PR.
Objeto: Contratação de Instituição para assessoria e realização de prestação de serviços técnicos especializados, visando a organização e realização de Concurso Público para suprimento de vagas e formação de cadastro de reserva técnica para a Companhia de Saneamento do Paraná – SANEPAR, para especialidades previstas nos Cargos: Técnico Operacional (nível médio), Técnico Profissional (nível médio técnico) e Profissional (nível superior), a ser homologado no segundo semestre de 2024.

Contratação: DL7205/2024
Contrato: 58740
Ordem de Serviço: 392198
Período de execução: 15/07/2024 a 10/02/2025

DESCRIPTIVO TÉCNICO

Equipe técnica:

- **Coordenação Geral e Administrativa:**
Lilian Ravagnani Camilo - CRA/PR - nº 20-31153
Vinícius Augusto Bataglini Monteiro - CRA/PR - nº 20-23310
- **Planejamento**
Gustavo Geraldino
Mariele Pereira
Maitê Lazarin Trevizan
- **Coordenação Jurídica**
Fábio Ricardo Morelli – OAB/PR - nº 31.310
Camila Boni Bília - OAB/PR - nº 42.674
- **Coordenação Tecnológica**
Tiago Gomes da Silva
- **Coordenação de Logística**
Mauro César Lázaro de Souza
Anderson Hajime Celestino Ohta
- **Coordenação de Comunicação e Marketing**
Victor Rodrigues Borborema Silva
- **Coordenação de Elaboração e Educacional**
Lucimara Borges Zequim
Luana Cimatti Zago
Viviane Notari Grego
Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar

Edital 001/2024 Ensino Médio Completo		
Cargo	Vagas	Homologados
- Técnico Operacional - Agente De Suporte	61 + CR	25.966
Total Edital 001/2024	61 + CR	25.966
Edital 002/2024 Ensino Médio Técnico Completo		
Cargo	Vagas	Homologados
- Técnico Profissional - Técnico Ambiental	CR	733
- Técnico Profissional - Técnico Em Agrimensura	CR	61
- Técnico Profissional - Técnico Em Edificações	6 + CR	673
- Técnico Profissional - Técnico Em Eletromecânica	1 + CR	611
- Técnico Profissional - Técnico Em Eletrotécnica	CR	636
- Técnico Profissional - Técnico Em Enfermagem Do Trabalho	CR	435
- Técnico Profissional - Técnico Em Informática	CR	495
- Técnico Profissional - Técnico Em Mecatrônica	CR	163
- Técnico Profissional - Técnico Em Segurança Do Trabalho	CR	945
- Técnico Profissional - Técnico Em Transações Imobiliárias	CR	400
- Técnico Profissional - Técnico Mecânico	CR	388
- Técnico Profissional - Técnico Químico	6 + CR	735
Total Edital 002/2024	13 + CR	6.275
Edital 003/2024 Ensino Superior Completo		
Cargo	Vagas	Homologados
- Profissional - Administrador	5 + CR	4.449
- Profissional - Advogado	3 + CR	2.921
- Profissional - Analista De Informática	CR	1.000
- Profissional - Arquiteto Urbanista	CR	913
- Profissional - Assistente De Comunicação - Jornalismo	CR	317
- Profissional - Assistente De Comunicação - Publicidade E Propaganda	CR	432
- Profissional - Assistente Social	3 + CR	1.497
- Profissional - Bibliotecário	CR	152
- Profissional - Biólogo	2 + CR	1.187
- Profissional - Bioquímico	1 + CR	532
- Profissional - Contador	3 + CR	1.091
- Profissional - Economista	CR	325
- Profissional - Enfermeiro Do Trabalho	CR	557
- Profissional - Engenheiro Agrônomo	1 + CR	729
- Profissional - Engenheiro Ambiental	1 + CR	497
- Profissional - Engenheiro Cartógrafo	CR	70
- Profissional - Engenheiro Civil	2 + CR	2.263
- Profissional - Engenheiro Controle E Automação	CR	101
- Profissional - Engenheiro De Segurança Do Trabalho	CR	431
- Profissional - Engenheiro Eletricista	CR	807
- Profissional - Engenheiro Florestal	2 + CR	198
- Profissional - Engenheiro Mecânico	CR	663
- Profissional - Engenheiro Químico	1 + CR	495
- Profissional - Engenheiro Sanitarista	CR	97
- Profissional - Geógrafo	CR	239
- Profissional - Geólogo	CR	81
- Profissional - Psicólogo	CR	1.139
- Profissional - Químico	4 + CR	968
Total 003/2024	28 + CR	24.151
TOTAL	102 + CR	56.392

* A Sanepar reserva o direito de convocar 10% (dez por cento) das vagas previstas neste Edital para candidatos com deficiência, assim como, novas vagas que surgirem dentro do prazo de validade, conforme necessidade e conveniência desta Administração.

** Ao candidato negro, amparado pela Lei Estadual nº 14.274/2003, é reservado 10% (dez por cento) das vagas divulgadas no Edital, para cada cargo/especialidade/localidade, dentro do prazo de validade do Concurso Público.

*** A Sanepar reserva o direito de convocar 2% (dois por cento) das vagas previstas neste Edital para candidata vítima de violência doméstica, assim como, novas vagas que surgirem dentro do prazo de validade.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração dos Editais Normativos nº 001/2024, nº 002/2024 e nº 003/2024, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação;
- f) Elaboração de questões Objetivas de múltipla escolha, todo material inédito, sendo:
Edital nº 001/2024: Elaboração de 40 (quarenta) questões objetivas. Edital nº 002/2024: Elaboração de 50 (cinquenta) questões objetivas. Edital nº 003/2024: Elaboração de 50 (cinquenta) questões objetivas;
- g) Consulta ao ineditismo, além de revisão técnica e ortográfica de todas as questões que compuseram as Provas Objetivas;
- h) Montagem, em quatro versões distintas, das Provas Objetivas com as mesmas questões, porém em ordem sequencial diferente, gerando gabaritos diversificados, visando à prevenção de fraudes e a segurança do certame;
- i) Realização de identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação;
- j) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- k) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- l) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- m) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- n) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- o) Aplicação das Provas Objetivas nos períodos matutino e vespertino, em 9 cidades, sendo: Cascavel, Curitiba, Guarapuava, Londrina, Maringá, Paranavaí, Pato Branco, Ponta Grossa e Umuarama, todas do Estado do Paraná, com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos;
- p) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários;
- q) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED;

- r) Disposição de Parque computacional próprio, equipado com mecanismos que garantem a segurança, integridade, inviolabilidade e auditoria dos dados, essenciais para a elaboração do caderno de provas, correção das questões e processamento das demais fases do concurso. Além disso, parque gráfico próprio, dimensionado para atender à projeção do número de candidatos inscritos, assegurando a impressão das provas, cartões-resposta e documentos necessários à aplicação e correção das provas, operando com um rigoroso sistema de segurança que garante a preservação dos dados, controle de acesso restrito, monitoramento por câmeras de vídeo e controle biométrico de acesso aos ambientes sigilosos, durante todas as etapas de elaboração e impressão dos materiais;
- s) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- t) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- u) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades e envio da medida protetiva de urgência, previstas no art. 23 da Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha) para Vagas Reservadas Para Mulheres Vítimas De Violência Doméstica, por meio de envio de documentos, imagens e vídeo, por meio de Link disponibilizado no endereço eletrônico www.istitutoaocp.org.br;
- v) Entrevista para confirmação de Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº 12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação realizada na cidade escolhida pelo candidato no momento da inscrição, sendo elas: CASCAVEL/PR, CURITIBA/PR, GUARAPUAVA/PR, LONDRINA/PR, MARINGÁ/PR, PARANAVAÍ/PR, PATO BRANCO/PR, PONTA GROSSA/PR e UMUARAMA/PR. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- w) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- x) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- y) O Instituto AOCF executou todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Este atestado foi emitido por solicitação da empresa **INSTITUTO AOCF**. A emissão deste atestado substitui todos os demais documentos correlatos já emitidos ou fornecidos.

Curitiba, 27 de maio de 2025.

Luiz Eduardo Pontara Filho
Gerente de Gestão de Pessoas

Fernando Mauro Nascimento Guedes
Diretor Administrativo

Correspondência 4034/2025.

Documento: **AT.199.25INSTITUTOAOC.P.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Luiz Eduardo Pontara Filho (XXX.348.539-XX)** em 30/05/2025 10:17 Local: SANEPAR/09049, **Fernando Mauro Nascimento Guedes (XXX.750.149-XX)** em 02/06/2025 18:53 Local: SANEPAR/08991.

Inserido ao documento **1.550.972** por: **Suzete Regina Piasecki** em: 29/05/2025 09:48.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:

<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
3828b431ec757822c6b24d6a394eb68b.



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

RCA Nº. 8143
FL. 01
Rub. EX

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO - CASAN, com sede a Rua Emílio Blum nº 83, Centro - Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob nº 82.508.433/0001-17, atesta para os devidos fins, que a Empresa INSTITUTO AOCP, com Registro Cadastral nº 28941, sediada na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, bairro Zona 08, na cidade de Maringá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 12.667.012/0001-53, executou o(s) seguinte(s) serviço(s) abaixo relacionado(s):

LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº 38/2015;

CONTRATO: STE 1191/2015;

OBJETO: Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Planejamento, Organização e Execução de Concurso Público autorizado pelo Conselho de Administração da CASAN, através da Resolução 005 de 08/07/2015;

LOCAL DE EXECUÇÃO: Nas cidades de São Miguel d'Oeste, Chapecó, Videira, Curitibanos, Canoinhas, Rio do Sul, São Joaquim, Criciúma e Florianópolis;

PERÍODO DO CONTRATO: Início: 25/11/2015 - Término: 24/03/2016;

PRAZO DO CONTRATO: 120 dias.

TERMO ADITIVO: 01/2016;

JUSTIFICATIVA DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 04 (quatro) dias;

VENCIMENTO COM ADITIVO: 28/03/2016;

VALOR TOTAL EXECUTADO: R\$ 1.986.312,00 (um milhão, novecentos e oitenta e seis mil e trezentos e doze reais);

RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

COORDENAÇÃO GERAL E ADMINISTRATIVA

Nome: Vinicius Augusto Bataglini Monteiro;

CRA/PR nº 23.310;

PLANEJAMENTO

Nome: Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani;

COORDENAÇÃO JURÍDICA

Nome: Fábio Ricardo Morelli;

OAB/PR nº 31.310;

COORDENAÇÃO JURÍDICA

Nome: Camila Boni Bília;

OAB/PR nº 42.674;

COORDENAÇÃO LOGÍSTICA

Nome: Mauro Cezar Lazaro de Souza;

COORDENAÇÃO TECNOLÓGICA

Nome: Tiago Gomes da Silva;

COORDENAÇÃO DE ELABORAÇÃO E EDUCACIONAL

Nome: Lucimara Borges Zequin;

COORDENAÇÃO DE ELABORAÇÃO E EDUCACIONAL

Nome: Ana Paula da Silva;


Atestado de Capacidade Técnica

ABC - GUI/DICOM

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Matriz
Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CGC: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (043) 3221-5000 - FAX GERAL: (043) 3221-5044
CEP: 88.020-010

GOVERNO
DE SANTA
CATARINA


Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRAPR 23.310

2015/04/29 14:00:00
A. B. Monteiro
CRAPR 23.310



DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados, cartazes, Mídias Sociais, jornais impressos e online, TV e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens opacas e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva no dia 31 de janeiro de 2016, período matutino e vespertino, simultaneamente em 9 cidades, sendo: São Miguel do Oeste, Chapecó, Videira, Curitiba, Canoinhas, Rio do Sul, São Joaquim, Criciúma e Florianópolis - SC;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED.
- m) Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato no site da contratada;
- n) Aplicação do Teste de Aptidão Física, na modalidade Shuttle Run, Flexão de Braços e Corrida de 1.600 metros, no dia 28 de fevereiro de 2016, nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis, para os cargos de Operador de Equipamento Pesado, Instalador Hidráulico/Sanitário, Agente Administrativo Operacional e Operador de ETA/ETE;
- o) Aplicação da Prova Prática, no dia 12 de março de 2016, nas Cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis, para o cargo de Operador de Equipamento Pesado;
- p) Recebimento e Avaliação dos Títulos para todos os cargos de Nível Superior;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, teste de aptidão física, prova prática, prova de títulos e resultado final;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Atestado de Capacidade Técnica

2

ABC - GL/DICON

Vinicius A. B. Monteiro

RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Matriz

Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CGC: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (048) 3221-5000 - FAX GERAL: (048) 3221-5044
CEP: 88.020-010


**GOVERNO
DE SANTA
CATARINA**



Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

RCA Nº. 8143
FL. 03
Rub. EJ

CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
FUNDAMENTAL		
Operador De Equipamento Pesado	01	1.587
Instalador Hidráulico/Sanitário	04	3.155
MÉDIO		
Agente Administrativo Operacional	06	3.669
Operador De Eta/Ete	01	2.327
Assistente Administrativo	03	13.463
Auxiliar De Enfermagem Do Trabalho	cr*	61
Desenhista Projetista	cr*	840
Secretária	cr*	498
TÉCNICO		
Técnico De Saneamento	02	182
Eletrotécnico	01	786
Técnico De Agrimensura	cr*	79
Técnico De Contabilidade	cr*	221
Técnico De Edificações	cr*	364
Técnico De Eletrônica	cr*	161
Técnico De Laboratório	cr*	844
Técnico De Mecânica	01	677
Técnico De Segurança Do Trabalho	cr*	541
SUPERIOR		
Economista	cr*	316
Advogado	02	1.757
Administrador	01	1.619
Geólogo	cr*	140
Analista De Sistemas /Administração De Banco De Dados Oracle-Db	cr*	159
Analista De Sistema - Desenvolvimento De Sistemas	cr*	534
Engenheiro - Eng. Química	01	434
Engenheiro - Eng. Civil	01	1.626
Engenheiro - Eng. Elétrica	cr*	558
Engenheiro - Eng. Mecânica	cr*	454
Engenheiro - Eng. Sanitária	01	533
Engenheiro - Eng. De Controle E Automação Industrial	cr*	142
Arquiteto	cr*	742
Assistente Social	01	541
TOTAL	26	39.010

*Cr - Cadastro Reserva

Atestado de Capacidade Técnica


3

ABC - GL/DICON

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Matriz
Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CGC: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (048) 3221-5000 - FAX GERAL: (048) 3221-5044
CEP: 88.020-010

**GOVERNO
DE SANTA
CATARINA**


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

10/03/2014
01/03/2014



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

RCA Nº. 8143
FL. 04
Rub. E7

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Companhia Catarinense de Águas e Saneamento - CASAN, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Florianópolis/SC, 14 de Junho de 2016.


Renaldo Domingos Ramos
Gerente - GLI

Gerência de Licitações



Gerência de Recursos Humanos

Rita de Cássia Ferreira Voipatr
Gerência de Recursos Humanos


Registramos o presente Atestado/
Declaração conforme RCA.

Nº. 8143, cuja comprovação se
dará mediante certidão atualizada.

Florianópolis, 05 / 11 / 2019.

Func. Resp. Scheila D. Mourão

Scheila Dutra Mourão
Agente Administrativo
CRA-SC


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

4

ABC - GLI/DICON

Matriz
Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CGC: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (048) 3221-5000 - FAX GERAL: (048) 3221-5044
CEP: 88.020-010


**GOVERNO
DE SANTA
CATARINA**


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 95/2020** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Empresa de Saneamento de Mato Grosso do Sul S.A.** - **SANESUL**, inscrita no CNPJ 03.982.931/0001-20, com sede na Rua Dr. Zerbini, nº 421, Bairro Chácara Cachoeira, CEP: 79.040-040 em Campo Grande - MS.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/PR Sob o nº 20-31153; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Tecnológica-Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza, Coordenação de Elaboração e Educacional Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar.

EDITAL N° 1/2021		
NÍVEL MÉDIO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Agente em Saneamento	25	767
Assistente Administrativo	2	4.629
NÍVEL TÉCNICO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Técnico em Agrimensura	1	26
Técnico em Análise e Tratamento	7	250
Técnico em Automação	1	30
Técnico em Edificações	4	158
Técnico em Enfermagem Do Trabalho	CR	89
Técnico em Manutenção Eletromecânica	8	160
Técnico em Recursos Humanos	1	178
Técnico em Segurança Do Trabalho	1	164
Técnico em Tecnologia Da Informação	1	168

NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Administrador	1	451
Advogado	1	527
Analista de Tecnologia da Informação	2	167
Biólogo	1	260
Contador	2	331
Economista	1	86
Engenheiro Civil	2	1.079
Engenheiro Eletricista	1	191
Engenheiro Mecânico	1	202
Engenheiro Sanitarista Ambiental	1	284
Jornalista	1	66
Médico do Trabalho	1	14
Psicólogo	1	302
Químico	1	185
Tecnólogo em Saneamento Ambiental	6	96
TOTAL	74	10.860

* CR – Cadastro de Reserva

**Serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas dos empregos elencados no Edital de abertura, durante validade do Concurso para Emprego Público, aos candidatos que se autodeclararem negros, e 3% (três por cento) das vagas dos empregos elencados conforme Edital, durante validade do Concurso para Emprego Público, aos candidatos que se autodeclararem índios. Conforme previsto na Lei nº 3.594/2008, Decreto nº 13.141/2011 e Lei nº 4.900/2016

***Serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência. As disposições do Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 8.112/90 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14, do Decreto nº 13.141/2011, do Decreto nº 9.508/2018 e do Decreto nº 9.546/2018.



DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 1/2021**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital nº 1/2021 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 70 (setenta) questões distribuídas por áreas de conhecimento.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação das Provas Objetiva no dia 19/12/2021**, período matutino e vespertino, aplicada nas cidades de **Campo Grande e Dourados**, Estado do Mato Grosso do Sul, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado final e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- o) Recebimento e **Avaliação da Prova de Títulos**, de caráter classificatório, realizada para todos os empregos de Nível Superior, realizadas somente via internet no site do Instituto AOCP na data inicial do dia 28/01/2022 ao dia 04/02/2022, data final de envio.
- p) Realização de **Perícia Médica** presencial dos candidatos portadores de necessidades especiais, para avaliação quanto à configuração da deficiência e a compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência declarada.
- q) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação e Avaliação da Comissão Especial (índios)**, realizada na data inicial 22/03/2022 à 25/03/2022, data final.
- r) Realização de **Prova de Aptidão Física**, no dia 06 de fevereiro de 2022, para os empregos de Agente em Saneamento, Técnico em Manutenção Eletromecânica, Técnico em Análise e Tratamento e o Técnico em Automação.
- s) Realização de **Prova Prática**, nos dias 05 e 06 de março de 2022, para os empregos de Agente em Saneamento, Técnico em Manutenção Eletromecânica, Técnico em Análise e Tratamento e o Técnico em Automação.
- t) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- u) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

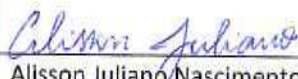
Período de execução: **04/08/2020 – 13/04/2022 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Empresa de Saneamento de Mato Grosso do Sul

Sul S.A. - SANESUL do Estado do Mato Grosso do Sul, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Campo Grande/MS, 22 de julho de 2022.

3º OFF



Alisson Juliano Nascimento da Silva

Coordenador da Comissão Especial para Organização,
Acompanhamento e Fiscalização do Concurso Público da SANESUL



3º SERVIÇO NOTARIAL DE CAMPO GRANDE/MS

Tubêlio ELY AYACHE | R. Antonio Maria Coelho, 1492 - Centro - PABX (67) 3037-2333

Reconheço por Verdadeira 1 firmas(s) de:*****
ALISSON JULIANO NASCIMENTO DA SILVA



Selo(s): ABK21833-667-RFA

Em Test. _____ da verdade. P: 320
ESCREVENTE VILMA LIMA DE SOUZA NOGUEIRA

Campo Grande MS, 22 de julho de 2022 OP: ISADORA

EMOL: R\$ 6,00 ISS: R\$ 0,30 FMP: R\$ 0,60 FJ10%: R\$ 0,60 FNSX: R\$ 0,36

SELO: R\$ 3,00 FPGE R\$ 0,24 TOTAL: R\$ 11,10



COMPONENTE COM SELO DE AUTENTICAÇÃO SEM ENRIHMAS E/OU INASURAS





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 016/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Instituto Estadual de Meio ambiente e Recursos Hídricos - IEMA**, inscrita no CNPJ 05.200.358/0001-81, com sede BR 262, KM 0, Pátio Porto Velho, Jardim América, Cariacica/ES, Cep. 29.140-130.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Mariele Pereira; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza; Coordenação Pedagógica - Marilene Mieko Yamamoto, Sandro Aparecido dos Santos e Flamarion Laba da Costa; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
NÍVEL TÉCNICO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
301 - Técnico de Desenvolvimento Ambiental: Técnico Agrícola	3 + CR	200
302 - Técnico de Desenvolvimento Ambiental: Técnico Ambiental	1 + CR	290
303 - Técnico de Desenvolvimento Ambiental: Técnico em Química	1 + CR	134
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	CARGOS	CARGOS
401 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Serviço Social	1 + CR	300
402 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Ciências Biológicas	1 + CR	606
403 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Ciências Sociais	1 + CR	89
404 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Agrônômica	2 + CR	293
405 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Ambiental	5 + CR	468
406 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Civil	2 + CR	304
407 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia de Minas	2 + CR	40
408 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia de Produção	1 + CR	116
409 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Florestal	1 + CR	131
410 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Mecânica	2 + CR	103
411 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Metalúrgica	1 + CR	23
412 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Engenharia Química	2 + CR	129
413 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Geologia	3 + CR	113
414 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Medicina Veterinária	1 + CR	169
415 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Oceanografia	2 + CR	84
416 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Psicologia	1 + CR	209
417 - Agente de Desenvolvimento Ambiental: Zootecnia	1 + CR	53
TOTAL	34 + CR	3.854

*Conforme previsto na Lei nº 11.094/2020, serão reservados, aos candidatos que se autodeclararem negros, 17% (dezessete por cento) e, aos candidatos que se autodeclararem indígenas, 3% (três por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela do item 2 do Edital de Concurso Público do IEMA n. 01/2022, durante validade do Concurso Público.

**Pessoa com Deficiências, serão reservados 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência, correspondentes às da Lei Estadual nº 7.050/2002, alterada pela Lei Estadual 10.684/2017, da Lei nº 7.853/1989, do Decreto nº 3.298/1999, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004 e da Lei nº 12.764/2012.

*** (CR) Cadastro de Reserva.



DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022 – Nível Técnico**, Elaboração de **questões objetivas** inéditas, sendo 120 (cento e vinte) questões e elaboração de 1 (uma) **questão Discursiva/Redação** inédita e para o **Nível superior** a Elaboração de **questões objetivas** inéditas, sendo 120 (cento e vinte) questões e 1 (uma) **questão Discursiva/Estudo de Caso** inédita.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva (Redação e Estudo de Caso)** no dia 26/02/2023, 3, no período vespertino para o cargo de Agente de Desenvolvimento Ambiental, e no período matutino para o cargo de Técnico em Desenvolvimento Ambiental, na cidade de **Grande Vitória, Estado do Espírito Santo**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos (que consiste em um procedimento que utilizado nas provas discursivas para que o candidato não consiga ser identificado pela banca examinadora quando de sua correção, dando maior lisura ao certame);
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, Títulos, Experiência profissional, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- o) Recebimento de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais e elaboração de edital de convocação para a realização de Perícia Médica Presencial, realizada no dia 11 de maio de 2023, na cidade de Vitória – ES, pela equipe médica do Instituto de Previdência dos Servidores do Estado do Espírito Santo (IPAJM) com a presença de membros da Comissão de Concurso Público da Contratante (IEMA) considerando a Portaria Conjunta IEMA/IPAJM número 01, de 25 de abril de 2023.
- p) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de Candidatos Negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizada no período entre os dias 10 de maio de 2023 até o dia 12 maio de 2023, observado o horário oficial de Brasília/DF. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- q) Realização de **prova de Títulos e Experiência Profissional** para todos os cargos de Nível Superior.
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- s) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- t) Período de execução: **04/11/2022 – 05/06/2023 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Instituto Estadual de Meio ambiente e Recursos Hídricos - IEMA, cumprindo os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Cariacica /ES, 24 de agosto de 2023.

ALAIMAR RIBEIRO RODRIGUES FIUZA
DIRETOR PRESIDENTE DO IEMA
(Assinatura Digital)

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALAIMAR RIBEIRO RODRIGUES FIUZA
DIRETOR PRESIDENTE
IEMA - IEMA - GOVES
assinado em 31/08/2023 14:27:30 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 31/08/2023 14:27:30 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por CATARINA DALVI BOINA (PRESIDENTE (COMISSAO ORGANIZADORA DO CONCURSO PUBLICO - IEMA) - IEMA - IEMA - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-094CQT>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 002/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO – AGESAN-RS**, inscrita no CNPJ 32.466.876/0001-14, com sede na Av. Guilherme Schell, 5626 - Sala 201 - Centro, Canoas - RS, 92310-364.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
CARGOS – NÍVEL SUPERIOR	VAGAS*	INSCRITOS
Agente de Fiscalização	02 + CR	100
Agente Administrativo	01 + CR	131
Contador	01 + CR	18
Advogado Junior	CR	92
TOTAL	04 + CR	341

* CR – Cadastro Reserva

** Serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas os cargos Agente Administrativo, Contador e Advogado Júnior e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 40 (quarenta) questões para todos os cargos.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) **Aplicação das Provas Objetiva** no dia 11/09/2021, na cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;

l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;

m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

o) Realização de **prova de Títulos e Experiência Profissional** para todos os cargos.

p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

q) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **22/02/2022 – 30/11/2022 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela AGÊNCIA REGULADORA INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO –AGESAN-RS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Canoas /RS, 18 de janeiro de 2023.

PEDRO LUIZ
RIPPEL:407
19030072

Digitally signed by PEDRO LUIZ
RIPPEL:40719030072
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=Secretaria da Receita Federal
do Brasil - RFB, ou=RFB e -CPF A3,
ou=(EM BRANCO),
ou=31464072000113,
ou=presencial, cn=PEDRO LUIZ
RIPPEL:40719030072
Date: 2023.01.18 11:23:54 -03'00'

**PEDRO LUIZ
RIPPEL
PRESIDENTE**

AGESAN – RS
Rua Guilherme Shell, 5638 - Sobreloja, Centro - Canoas/RS.
e-mail: agesan.rs@gmail.com

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **COMPANHIA CATARINENSE DE ÁGUAS E SANEAMENTO – CASAN**, com sede a Rua Emílio Blum, 83, Centro – Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ sob nº 82.508.433/0001-17, atesta para os devidos fins, que a Empresa **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA**, estabelecida na Rua Calçada das Palmas, nº 68 – 2º Andar, Centro Comercial Alphaville, na Cidade de Barueri, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 03.546.295/0001-94, nos prestou os serviços conforme abaixo:

RESUMO DO OBJETO DO CONTRATO

01 – Código 47712 – Prestação de serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas da Casan Companhia Catarinense de Água e Saneamento, sendo os trabalhos conduzidos pela seguinte Equipe Técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Coordenação Técnica e Planejamento - Ana Paula Tomaz e Janaína Tayse Gomes Mendes Campos Maggio; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310 e Camila Boni Bilia, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674, Coordenação Tecnológica - Flávio Luiz Schiavoni, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Prof. Dra. Maria das Graças de Lima e Dra. Maria Eugênia Moreira Costa Ferreira, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2009			
CARGOS	VAGAS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	INSCRITOS
Administrador	02	Superior	378
Advogado	04	Superior	583
Assistente Social	01	Superior	52
Auditor Administração	01	Superior	84
Auditor Ciências da Computação ou Sistemas de Informação	01	Superior	108
Auditor Ciências Contábeis	01	Superior	109
Auditor Ciências Econômicas	01	Superior	29
Auditor Direito	01	Superior	39
Auditor Engenharia Civil	01	Superior	38
Desenhista	01	Médio	45
Economista	01	Superior	59
Eletrotécnico	02	Médio	82
Engenheiro Civil	04	Superior	154

Matriz

Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CNPJ: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (48) 221-5000 - FAX GERAL: (48) 221-5044
CEP: 88020-010

Engenheiro Mecânico	02	Superior	79
Engenheiro Sanitário	04	Superior	134
Geólogo	01	Superior	16
Operador de Equipamento Pesado	04	Fundamental	106
Técnico em Agrimensura	02	Médio	18
Técnico de Contabilidade	03	Médio	86
Técnico de Edificações	02	Médio	21
Técnico de Eletrônica	02	Médio	34
Técnico de Mecânica	03	Médio	56
Técnico de Saneamento	03	Médio	43
Técnico de Segurança do Trabalho	01	Médio	82
TOTAL	48		2.462

ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2009 do concurso público, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, em conjunto com a Comissão Especial da Casan Companhia Catarinense de Águas e Saneamento, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do processo concurso público, período, forma de realização das inscrições, descrição dos cargos, vagas, salários e requisitos através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos, no site da AOCP - Concursos Públicos e todas as demais etapas;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação. Disponibilização de telepostos de inscrição presencial, com funcionários treinados para orientarem os candidatos no ato de realização da inscrição;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos, com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de Banca Elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 questões inéditas e de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado por sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas mais a quantidade reserva;
- Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes, e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

Matriz

Rua Emílio Blum, Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CNPJ: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (48) 221-5000 - FAX GERAL: (48) 221-5044
CEP: 88020-010



**Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento**

RCA Nº. 5158/10

FL. 03

Rub. [assinatura]

- j) Seleção e contratação de equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova no dia 29 de novembro, período vespertino nas cidades de Chapecó, Rio do Sul, Criciúma e Florianópolis, Estado de Santa Catarina;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas ópticas de respostas à unidade operacional da AOCP Concursos Públicos, para leitura e digitalização dos documentos;
- m) Avaliação da Prova de Títulos dos candidatos de nível superior;
- n) Organização e aplicação de Prova Prática por 3 (três) profissionais habilitados, de caráter classificatório e eliminatório, para o cargo de Operador de Equipamento Pesado;
- o) Digitalização das Folhas Definitivas de Respostas das Questões Objetivas para correção dos itens por meio eletrônico de modo a não identificar o candidato em concurso, utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 001/2009 do Concurso Público;
- p) Assessoria jurídica no caso de eventuais demandas judiciais decorrentes do processo do Concurso Público;
- q) Avaliação dos recursos interpostos as questões das provas objetivas, prática e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade da Casan Companhia Catarinense de Águas e Saneamento.

Valor da taxa de inscrição:

R\$ 64,00 (sessenta e quatro reais) para os cargos de Nível Superior.

R\$ 54,00 (cinquenta e quatro reais) para os cargos de Ensino Fundamental, Nível Técnico e Médio.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial n.º 27/2009.

CONTRATO STE N.º 596/2009 de 20/08/2009.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 100 dias.

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Casan Companhia Catarinense de Águas e Saneamento, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Florianópolis, 12 de maio de 2010.

[assinatura]
Renaldo D. Ramos
Gerente de Licitação – GLI

[assinatura]
Carlos Paulo P. Neto
Divisão de Compras e Licitações - DICOL

Registramos o presente Atestado/
Declaração conforme RCA.
Nº 5158/10, cuja comprovação se
dará mediante certidão atualizada.
Florianópolis, 20 / 07 / 10.
Func. Resp. [assinatura]

[assinatura]
Rita de Cássia F. Volpato
Gerente De Recursos Humanos - GRH

[assinatura]
Izaías Valentin Ávila
RG. 4.264.503-6
CPF 634.276.809-91

[assinatura]
Adm. Alexandre H. Capistrano
Coordenador de Fiscalização
CRA/SC nº. 6327

Matriz
Rua Emílio Blum Nº 83 - Centro - Florianópolis - SC
INSC. EST.: 251.835.880 - CNPJ: 82.508.433/0001-17
PABX GERAL: (48) 221-5000 - FAX GERAL: (48) 221-5044
CEP: 88020-010



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins de Licitação que a empresa **AOCP ASSESSORIA EM ORGANIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS LTDA.**, CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na cidade de Maringá, estado do Paraná firmou em 21/01/2013, com esta Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO, inscrita no CNPJ 13.018.171/0001-90, com sede na Rua Campo de Brito, nº 331, Bairro Praia 13 de Julho, na cidade de Aracaju - SE, em razão do Contrato nº 014/2013, tendo como objeto “Serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas na Companhia de Saneamento de Sergipe – DESO”, cumprindo até a presente data todas as obrigações contratuais, não constando em nossos arquivos nada que desabone sua idoneidade comercial e técnica.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/BA sob o nº 21458 e Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/SP sob o nº 122.547; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Priscila Galhardi; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica – Márcio Mitsunori Noda e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante e Prof. Dra. Maria das Graças de Lima, Coordenação Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, e equipe multidisciplinar.


Edital nº 01/2013		
Cargo	Vagas	Inscritos
Nível Superior		
Advogado	3*	1177
Analista de Sistemas	2*	293
Assistente Social	1	1002
Biólogo	1	368
Contador	2*	387
Economista	1	121
Enfermeiro do Trabalho	1	486
Engenheiro Ambiental	1	185
Engenheiro Civil	8*	396
Engenheiro Eletricista	2*	162
Geólogo	1	49
Médico do Trabalho	1	16
Químico Industrial	6*	131
Relações Públicas	1	98
Nível Técnico		
Técnico de Segurança do Trabalho	1	682
Técnico em Contabilidade	1	102
Técnico Industrial – Habilitação em Edificações	8*	468
Técnico Industrial – Habilitação em Eletrônica	1	169
Técnico Industrial – Habilitação em Saneamento	2	57
Técnico em Química	4*	323
Nível Médio		
Assistente de Gestão Administrativa II	36*	46223
Assistente de Gestão Operacional II	150	9665
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	1	453
Nível Fundamental		
Assistente de Gestão Operacional I	145	11353
Motorista	2	1156
Total	382	75.522

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2013, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet e, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP Concursos Públicos com geração de boleto bancário e presencialmente nos postos de atendimento ao candidato;

Adm. Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3555-01-RS



Adm. Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3555-01-RS

- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da **Prova Objetiva** no dia 04 de agosto de 2013, no período da manhã e tarde nas cidades de Aracaju, Itabaiana, Lagarto, Nossa Senhora da Glória e Propriá, no estado do Sergipe.
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação, através de veículos monitorados por rastreadores 24 horas;
- l) **Digitalização das folhas de respostas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, das provas objetivas, com desidentificação dos candidatos;
- m) **Disponibilização das folhas de resposta para consulta individual do candidato** no site da contratada;
- n) Aplicação do **Exame de Capacidade Física**, na modalidade Shuttle Run, Flexão de Braços e Corrida de 1.200 metros, no dia 05 e 06 de outubro de 2013, para os cargos de Assistente de Gestão Operacional I e Assistente de Gestão Operacional II;
- o) Aplicação de **Prova Prática** no dia 06 de outubro de 2013, para o cargo de Motorista;
- p) Aplicação de **Prova Prática Processual** no dia 06 de outubro de 2013, para os cargos de Advogado;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, Exame de Capacidade Física, Prova Prática, Prova Prática Processual e resultado final;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

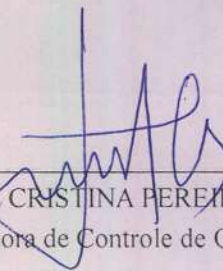
Período de execução: 24/01/2013 – 06/06/2014

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pela Companhia de Saneamento do Sergipe - DESO, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Aracaju, 26 de agosto de 2015.



HAROLDO ANDERSON DEDA FILHO
Diretor de Gestão Corporativa



ISABEL CRISTINA PEREIRA ALVES
Assessora de Controle de Qualidade



Conselho Regional de Administração
CRA/SE

O presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
é parte integrante da CERTIDÃO n.º 4311
expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 0016 de 31/03/16
efetuado neste Conselho.
AJU, 31/03/2016

Admª Cynthia Regina Santana Alves
Fiscal
CRA-SE nº 2368-01

5º Serviço Notarial e Registro Civil de Pessoas Naturais
Amintas Garcez
Rua Lagarto, 1332 - CENTRO - ARACAJU / SE - CEP: 49.010-390 - TEL: (79) 3214-33

Reconheço por semelhança com padrão depositado nesta cartetinha,
a(s) firma(s) retro de HAROLDO ANDERSON DEDA FILHO
Aracaju/SE 26 de agosto de 2015. Em Teste da Verdade
Selo: RF4059673 - Custas: R\$ 3,00
VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE



8º OFÍCIO - NOTAS E REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURA
TABELIÃO: DANIEL PIERETE
RUA LAGARTO, 1332 - CENTRO - ARACAJU / SE - CEP: 49.010-390 - TEL: (79) 3214-33

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de:
Isabel Cristina Pereira Alves
Aracaju, 26/08/2015 10:17:17 31191
Karinne de Moura Santos - Escrevente
Emol.: R\$2,91 Ferd.: R\$0,00 Selo: R\$0,09 Total: R\$2,91
CRISTINA
"VALIDO SOMENTE COM SELLO DE AUTENTICIDADE"



Adm. Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/SE 3556-01-R8

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a empresa **AOCP Assessoria em Organização de Concursos Públicos Ltda.**, inscrita no CNPJ nº 03.546.295/0002-75, estabelecida na A. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do São Paraná, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para provimento de vagas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Juazeiro - BA, inscrita no CNPJ 14.659.593/0001-07, com sede na Rua do Paraíso, 02, Santo Antonio, na cidade de Juazeiro, estado da Bahia, em razão do Contrato de Prestação de Serviços nº 190/2011.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa Vinicius Augusto Bataglini Monteiro e Lilian Ravagnani, inscritos respectivamente no CRA/PR sob os nºs 21.458 CRA/ SP e 122.547; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Marcello Rocha Teixeira; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674, Coordenação Tecnológica - Robson Juliano Beterincosto e Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração Prof. Dra. Maria Regina Pante, Coordenação Educacional - Rejane Ramalheira, Lucimara Zequim Maldonado e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2011			
CARGOS	VAGAS	ESCOLARIDADE	INSCRITOS
ENCANADOR	4	FUNDAMENTAL	220
MOTORISTA DE HIDROJATEADOR	2	FUNDAMENTAL	175
MOTORISTA DE VEÍCULO LEVE	2	FUNDAMENTAL	683
SERVENTE	8	FUNDAMENTAL	168
CADISTA	1	MÉDIO	55
LABORATORISTA	1	MÉDIO	28
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	8	MÉDIO	1064
OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	2	MÉDIO	44
ELETROTÉCNICO	1	TÉCNICO	49
TÉCNICO DE CONTROLE DE MEIO AMBIENTE	1	TÉCNICO	44
TÉCNICO DE SANEAMENTO	1	TÉCNICO	15
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	TÉCNICO	76
ENGENHEIRO CIVIL	1	SUPERIOR	24
TOTAL	33		2645

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2011 do concurso público e demais atos pertinentes, submetendo-os à aprovação antes da divulgação;
- Divulgação do concurso público através de cartazes, jornais especializados em divulgação de processos seletivos e no site da AOCP - Concursos Públicos;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da AOCP - Concursos Públicos com geração automática de boleto bancário e importação das informações de quitação do boleto diariamente para homologação;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados no sistema da AOCP Concursos Públicos com parecer de deferimento e indeferimento das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

2013 458/2013

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA / BA.

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

Nº 1138, de 15/07/2013

expedida por este Conselho.

Salvador, 15/07/2013.

Adm. Gerson da Silva Dias
Chefe Setor de Fiscalização e Registro
CRA-BA nº 5018


- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com questões inéditas de múltipla escolha, de acordo com o Programa de Provas. Foram aplicadas provas objetivas com 40 (quarenta) questões de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras. Impressão de provas em quantidade compatível com o total de inscrições homologadas acrescida de quantidade reserva;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas imediatamente após a impressão, em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis, nome da cidade de aplicação, identificação dos locais como escolas, faculdades, universidades, cargo, blocos/prédios, número das salas e a quantidade de cadernos de provas;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da prova **objetiva no dia 27 de maio de 2012**, na cidade de Juazeiro - BA, para os cargos de nível fundamental, técnico, médio e superior;
- k) Elaboração e aplicação de **Prova Prática** para os cargos de Motorista de Hidrojateador e motorista de veículo leve,
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Acompanhamento dos malotes de retorno das folhas de respostas à unidade operacional da AOCP para digitalização e correção. Utilização da **tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED mediante a digitalização por meio de scanners das folhas de respostas** das questões objetivas para correção, com a desidentificação dos candidatos. Cálculo do resultado utilizando os pesos e critérios de desempate constantes no Edital Normativo nº 01/2011 do Concurso Público.
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Recebimento e avaliação da **Prova de Títulos** para o cargo de engenheiro civil;
- p) Avaliação dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e de títulos e/ou sobre o respectivo gabarito, respondendo em tempo hábil os questionamentos, assegurando a todos os candidatos esclarecimentos necessários e satisfatórios;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo de acordo com a necessidade do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Juazeiro.

Período de execução: 18/11/2011 - 22/08/2012

Atestamos ainda que a AOCP Concursos Públicos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigida pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Juazeiro, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Juazeiro, 02 de janeiro de 2013.

Joaquim Ferreira de Medeiros Neto
Diretor


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

CRA BA 21.458

ATA 258/2013

**CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO
DA BAHIA - CRA/BA.**

O presente ATESTADO / DECLARAÇÃO
é parte integrante da Certidão.

Nº 1138, de 15 / 07 / 2013

expedida por este Conselho.

Salvador, 15 / 07 / 2013.

Adm. Gerson da Silva Dias
Diretor Setor de Fiscalização e Registro
CRA-BA nº 5.018

ATA 258/2013
CRA/BA
15/07/2013

Departamento Central de Aquisições
Seção de Registro Cadastral, Publicações e Arquivo/SAD

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e efeitos que o **Instituto AOCF**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Avenida Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Processo de Dispensa de Licitação nº 002/2024 – Termo de Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2024**, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Prefeitura Municipal de Uberaba - MG**, inscrita no CNPJ 18.428.839/0001-90, com sede na Rua Dom Luís Maria de Santana, no 141, Bairro Santa Marta, Uberaba - MG.

OBJETO: O objeto do presente contrato é a prestação de serviços técnico-especializados, pelo CONTRATADO, visando a realização de concurso público para o provimento dos cargos das carreiras da governança pública e da seguridade social do MUNICÍPIO, visando atender à Secretaria de Administração (SAD).

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo , inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE ABERTURA 001/2024		
NÍVEL FUNDAMENTAL		
Cód - Cargo	Vagas	Homologados
101 - ASSISTENTE DE SAÚDE-AUXILIAR DE NECROPSIA	2	532
102 - ASSISTENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS-COZINHEIRO	6	814
103 - CONDUTOR DE VEÍCULOS OFICIAIS-MOTORISTA DE VEÍCULOS OFICIAIS	4	1211
104 - CONDUTOR DE VEÍCULOS PESADOS E OPERADOR DE MÁQUINAS I-MOTORISTA	*QR	233
105 - COND. DE VEÍC. DE URG. E EMER. -MOTORISTA DE VEÍCULO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	21	486
106 - OFICIAL DE GESTÃO EDUCACIONAL-AUXILIAR DE SECRETARIA	4	2420
107 - OFICIAL DE GESTÃO EDUCACIONAL-INSPECTOR DE ALUNOS	*QR	2440
108 - OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS-CUIDADOR	10	999
Total nível fundamental	47	9.135
NÍVEL MÉDIO		
Cód - Cargo	Vagas	Homologados
201 - AGENTE DE FISCALIZAÇÃO-AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	5	3024
202 - AGENTE DE FISCALIZAÇÃO-AGENTE SANITÁRIO	*QR	1350
203 - AGENTE DE GESTÃO EDUCACIONAL-AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	*QR	1114
204 - AGENTE DE GESTÃO EDUCACIONAL-SECRETÁRIO ESCOLAR	*QR	574
205 - AGENTE DE SAÚDE I-AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	*QR	108
206 - AGENTE DE SAÚDE II-AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**	29	495
207 - AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS-AGENTE ADMINISTRATIVO	2	3254
208 - AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS-AGENTE SOCIAL	1	598
209 - AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS-EDUCADOR	*QR	762
210 - AGENTE DE TRÂNSITO-AGENTE DE TRÂNSITO	*QR	1003
Total nível médio	37	12.282

NÍVEL TÉCNICO		
Cód - Cargo	Vagas	Homologados
301 - TÉCNICO DE SAÚDE I-TÉCNICO DE CITOPATOLOGIA	*QR	23
302 - TÉCNICO DE SAÚDE I-TÉCNICO DE FARMÁCIA	10	163
303 - TÉCNICO DE SAÚDE I-TÉCNICO EM RADIOLOGIA	*QR	188
304 - TÉCNICO DE SAÚDE I-TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL	13	74
305 - TÉCNICO DE SAÚDE II-TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL**	*QR	74
306 - TÉCNICO DE SAÚDE III-TÉCNICO DE ENFERMAGEM	118	2031
307 - TÉCNICO DE SAÚDE IV-TÉCNICO DE ENFERMAGEM**	8	921
308 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO AGRÍCOLA	*QR	67
309 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO DE CONTABILIDADE	*QR	56
310 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO DE EDIFICAÇÕES	*QR	21
311 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO DE INFORMÁTICA	3	142
312 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	*QR	104
313 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	*QR	21
314 - TÉCNICO DE SERVIÇOS PÚBLICOS-TOPOGRAFO	*QR	3
Total nível técnico	152	3.888
NÍVEL SUPERIOR		
Cód - Cargo	Vagas	Homologados
401 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-BIÓLOGO	*QR	195
402 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-CONTABILISTA	*QR	128
403 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-ANALISTA DE DIREITO	*QR	1075
404 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-ENGENHEIRO	*QR	365
405 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-FARMACÊUTICO	*QR	258
406 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-FISIOTERAPEUTA	*QR	366
407 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-MÉDICO	*QR	50
408 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-ODONTÓLOGO	*QR	276
409 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-PSICÓLOGO	*QR	585
410 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-VETERINÁRIO	3	254
411 - ANALIS. DE AUDIT., REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DA SAÚDE III-ENFERMEIRO PADRÃO	7	1167
412 - AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL-AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL	*QR	683
413 - ESP. DE SAÚDE I-ASSISTENTE SOCIAL	4	299
414 - ESP. DE SAÚDE I-BIÓLOGO	*QR	136
415 - ESP. DE SAÚDE I-BIOMÉDICO	*QR	199
416 - ESP. DE SAÚDE I-FARMACÊUTICO	11	341
417 - ESP. DE SAÚDE I-FISIOTERAPEUTA	13	747
418 - ESP. DE SAÚDE I-FONOAUDIÓLOGO	3	28
419 - ESP. DE SAÚDE I-NUTRICIONISTA	*QR	197
420 - ESP. DE SAÚDE I-PSICÓLOGO	2	577
421 - ESP. DE SAÚDE I-QUÍMICO	*QR	88
422 - ESP. DE SAÚDE I-TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	39
423 - ESP. DE SAÚDE I-VETERINÁRIO	*QR	99
424 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA CLINICO GERAL	*QR	447
425 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA ESPECIALISTA - ENDODONTIA	2	101
426 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA ESPECIALISTA - ESPECIALISTA EM PA-	*QR	14

CIENTES ESPECIAIS		
427 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA ESPECIALISTA - PEDIATRIA	*QR	35
428 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA ESPECIALISTA - PERIODONTIA	*QR	13
429 - ESP. DE SAÚDE II-DENTISTA ESPECIALISTA - TRAUMATOLOGIA BU-COMAXILOFACIAL	1	11
430 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO CLÍNICO GERAL	34	385
431 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO DO TRABALHO	2	20
432 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - ANGIOLOGISTA	*QR	3
433 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - CARDIOLOGISTA	*QR	17
434 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - DERMATOLOGISTA	*QR	10
435 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - ENDOCRINOLOGISTA	*QR	10
436 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - GASTROENTEROLOGIS-TA	*QR	9
437 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - GERIATRA	*QR	11
438 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - GINECOLOGISTA / OBS-TETRA	4	37
439 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - HEMATOLOGISTA	*QR	6
440 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - IMAGINOLOGISTA	*QR	17
441 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - INFECTOLOGISTA	*QR	9
442 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - MASTOLOGISTA	*QR	7
443 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - NEFROLOGISTA	*QR	6
444 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - NEUROLOGISTA	1	10
445 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - NEUROLOGISTA PEDIÁ-TRICO	*QR	2
446 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - OFTALMOLOGISTA	1	13
447 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - ORTOPEDISTA	*QR	27
448 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - OTORRINOLARINGOLO-GISTA	1	9
449 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - PEDIATRA	6	44
450 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - PNEUMOLOGISTA	*QR	3
451 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - PROCTOLOGISTA	*QR	1
452 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - COLONOSCOPISTA	*QR	2
453 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - PSIQUIATRA	*QR	19
454 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - PSIQUIATRA INFANTIL	1	7
455 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - REUMATOLOGISTA	*QR	5
456 - ESP. DE SAÚDE III-MÉDICO ESPECIALISTA - UROLOGISTA	*QR	3
457 - ESP. DE SAÚDE IV-ENFERMEIRO PADRÃO**	22	1555
458 - ESP. DE SAÚDE V-DENTISTA**	9	427
459 - ESP. DE SAÚDE VI-MÉDICO**	20	373
460 - ESP. DE SAÚDE VII-ENFERMEIRO PADRÃO	15	1421
461 - ESP. DE SAÚDE VII-ENFERMEIRO PADRÃO - ENFERMEIRO DO TRA-BALHO	*QR	79
462 - ESP. DE SAÚDE VII-ENFERMEIRO PADRÃO - ESTOMATERAPEUTA	*QR	23
463 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ADMINISTRADOR	*QR	469
464 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE DIREITO	*QR	1031
465 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE ESTATÍSTICA	*QR	5
466 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE MOBILIDADE URBANA	*QR	64
467 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE ORGANIZAÇÕES, SIS-TEMAS E MÉTODOS	*QR	127
468 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE RECURSOS HUMANO	*QR	199
469 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ANALISTA DE SISTEMAS	*QR	219
470 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ARQUITETO	6	276
471 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ARQUIVISTA	*QR	23
472 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ASSISTENTE SOCIAL	18	492
473 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-AUDITOR	*QR	68
474 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-BIBLIOTECONOMISTA	*QR	71
475 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-BIÓLOGO	1	167
476 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-CONTABILISTA	2	149
477 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ECONOMISTA	*QR	42

478 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-EDUCADOR	*QR	564
479 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-EDUCADOR FÍSICO	*QR	397
480 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-EDUCADOR SOCIAL	*QR	413
481 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO AGRIMENSOR	*QR	2
482 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1	138
483 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO AMBIENTAL	2	112
484 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO CIVIL	12	567
485 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO DE TRÁFEGO	*QR	12
486 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO ELETRICISTA	*QR	89
487 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO FLORESTAL	*QR	6
488 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	4	195
489 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-GEÓGRAFO	*QR	36
490 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-HISTORIADOR	*QR	113
491 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-JORNALISTA	*QR	68
492 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-NUTRICIONISTA	*QR	195
493 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-PEDAGOGO	*QR	933
494 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-PSICÓLOGO	30	1155
495 - ESP. DE SERVIÇOS PÚBLICOS-VETERINÁRIO	*QR	107
496 - PROCURADOR DO MUNICÍPIO-PROCURADOR DO MUNICÍPIO	*QR	1079
Total nível superior	239	22.926
TOTAL	438	48.231

*QR – Quadro Reserva. ** Conforme previsto na Lei Municipal nº 12.227, 25 de junho de 2015, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos elencados no Anexo I deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos. *** Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:


- Elaboração do Edital Normativo nº 001/2024, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 001/2024 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha, sendo 40 (quarenta) questões para todos os cargos e elaboração de questões discursivas inéditas, composta por 02 (duas) questões que abordem Conhecimentos Específicos para o cargo de Auditor Fiscal da Receita Municipal e Procurador do Município.
- Realização de identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva nos dias 15/06/2024 e 16/06/2024, período matutino e vespertino, na cidade de Uberaba, Estado de Minas Gerais, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança e com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos;
- g) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- p) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- r) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais para concorrências as vagas destinadas a PCD'S.
- r) Realização do procedimento Da Etapa de HETEROIDENTIFICAÇÃO para confirmação de Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº 12.990/2014), com envio de documentos, imagens e vídeo, por meio de Link disponibilizado no endereço eletrônico www.istitutoaocp.org.br.
- v) Realização de PROVA DE TÍTULOS para todos os cargos de Nível Superior com correção de documentos de 2.387 candidatos convocados.
- y) Aplicação de PROVA PRÁTICA, de caráter eliminatório, realizada para o cargo de: Condutor de Veículos Pesados e Operador de Máquinas I – Motorista. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- w) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- z) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- z) O Instituto AOCF executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.


Período de execução: 22/01/2024 – 18/09/2024 (homologação).

Declaramos ainda que o INSTITUTO AOCF é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Prefeitura Municipal de Uberaba - MG, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone, conforme informações da Comissão de Concurso Público da Administração Direta, vinculada à Secretaria de Administração.

Uberaba /MG, 25 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **CARLOS EDUARDO REZENDE RODRIGUES DA CUNHA**
Data: 25/10/2024 12:54:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Carlos Eduardo Rezende Rodrigues da Cunha
Chefe da Seção de Registro Cadastral, Publicações e Arquivo/SAD

Documento assinado digitalmente
 **ANA CLAUDIA ZANQUETA SILVA**
Data: 25/10/2024 14:52:23-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Ana Cláudia Zanqueta Silva
Diretora Central de Processos de Compras/SAD



PREFEITURA DE
BETIM
CIDADE DO BEM

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 054/2019** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Betim - MG**, com sede na Rua Pará de Minas, nº 640, Bairro Brasília, na Cidade de Betim/MG – CEP: 32.600-412, inscrita no CNPJ/MF nº 18.715.391/0001-96.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2019		
Nível Médio	Vagas*	Inscritos
Auxiliar Administrativo de Centro Infantil Municipal	8	598
Educador Social	6	729
Oficial de Administração	42	4318
Técnico de Biblioteca	11	2638
Técnico de Informática	6	351
Técnico de Secretaria	30	4905
Tradutor e Intérprete de sinais	02	20
Nível Superior		
Analista de Recursos Financeiros, Orçamentários, Contratos e Convênios.	02	514
Analista de Sistemas	02	385
Analista Jurídico	02	1579
Assistente Social	22	1742
Auditor Fiscal de Tributos Municipais	07	2894
Bibliotecônomo	04	219
Contador	01	98
Geógrafo	01	106
Pedagogo	20	2186
Professor na Educação Infantil	20	1996
Professor PII - Arte	07	176
Professor PII - Ciências	24	817
Professor PII - Educação Física	10	916
Professor PII - Ensino Religioso	04	122
Professor PII - Geografia	14	449
Professor PII - História	14	658
Professor PII - Inglês	10	243
Professor PII - Língua Portuguesa	30	810
Professor PII - Matemática	20	781
Professor PI - L	60	3292
Psicólogo	12	1529
Sociólogo	01	110
TOTAL	392	35.181

Inclui 10% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais e 20% destinados a cotas raciais.



PREFEITURA DE
BETIM
CIDADE DO BEM**ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:**

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2019, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Disponibilização de **Posto de Inscrição Presencial** na cidade de Betim/MG;
- e) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha e 1 questão discursiva;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- k) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva e Discursiva, no dia 01 de março de 2020, no período matutino e vespertino nas cidades de Betim, Belo Horizonte e Contagem do Estado de Minas Gerais;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Recebimento e Avaliação da Prova de Títulos dos cargos de Nível Superior;
- o) Realização da Heteroidentificação eletronicamente, por meio do recebimento de foto digital (frontal e perfil) e vídeo com a duração de 20 segundos;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- r) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 13/06/2020 – 23/12/2020 (homologação)

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Prefeitura Municipal de Betim/MG, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Betim, 01 de março de 2021.

Wesley de Melo Souza
Superintendente de Recursos HumanosWesley de Melo Souza
Superintendente de Recursos Humanos
Matrícula: 04522

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCF**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 026/2017** executou serviços especializados de planejamento e organização de Processo Seletivo-Vestibular 2018 para a **Universidade Estadual de Minas Gerais - UEMG/MG**, pessoa jurídica de direito público, autarquia, inscrita no CNPJ nº 65.172.579/0001-15, situada na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4.143, Cidade Administrativa, Prédio Minas, 8º andar, bairro Serra Verde, CEP: 31.631-900, Belo Horizonte/MG.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Billa inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinhele Junior, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequin, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Campus Belo Horizonte	Vagas*	Inscritos
Artes Visuais- Licenciatura	40	48
Design de Ambientes - Bacharelado	80	127
Design de Gráfico - Bacharelado	80	310
Design de Produto - Bacharelado	80	109
Música - Educação Musical Escolar - Licenciatura	40	83
Música - Instrumento ou Canto - Bacharelado	30	75
Música - Instrumento ou Canto - Licenciatura	30	66
Artes Plásticas - bacharelado	75	183
Artes Plásticas - licenciatura	50	58
Pedagogia - licenciatura	240	430
Tecnologia em Gestão Pública	40	51
Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	40	41
Tecnologia em Processos Gerenciais	40	38
UNIDADES REGIONAIS		
Unidade de Abaeté		
Administração - bacharelado	30	80
Ciências Contábeis - bacharelado	30	74
Serviço Social- bacharelado	25	23
Unidade de Barbacena		
Ciências Sociais - licenciatura	20	26
Pedagogia - licenciatura	40	191
Unidade de Campanha		
História - licenciatura	40	25
Pedagogia- licenciatura	40	55
Tecnologia em Processos Gerenciais	40	44
Unidade de Carangola		
Administração - bacharelado	60	141
Ciências Biológicas - licenciatura	50	79
Geografia - licenciatura	30	22

História - licenciatura	40	40
Letras - Português/ Inglês licenciatura	45	45
Matemática - licenciatura	40	38
Pedagogia - licenciatura	40	112
Serviço Social - bacharelado	40	43
Sistemas de Informação - bacharelado	40	48
Turismo - bacharelado	20	11
Unidade de Cláudio		
Administração - bacharelado	40	106
Ciências Contábeis - bacharelado	40	80
Pedagogia - licenciatura	40	45
Serviço Social - bacharelado	30	19
Unidade de Diamantina		
Direito - bacharelado	100	521
Unidade de Divinópolis		
Ciências Biológicas - licenciatura	40	38
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda - bacharelado	30	129
Educação Física - bacharelado	40	171
Educação Física - licenciatura	40	118
Enfermagem - bacharelado	40	225
Engenharia Civil - bacharelado	80	349
Engenharia da Computação - bacharelado	80	269
Engenharia de Produção - bacharelado	80	203
Fisioterapia - bacharelado	40	310
História - licenciatura	40	95
Jornalismo - bacharelado	30	60
Letras - Português/ Inglês - licenciatura	40	58
Matemática - licenciatura	40	42
Pedagogia - licenciatura	80	159
Psicologia - bacharelado	80	545
Química - licenciatura	40	25

Serviços Social - bacharelado	40	41
Unidade de Frutal		
Administração - bacharelado	100	174
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda - bacharelado	30	41
Direito - bacharelado	100	490
Geografia - licenciatura	20	38
Jornalismo - bacharelado	30	25
Sistemas de Informação - bacharelado	40	69
Tecnologia em Alimentos	20	5
Unidade de Ibité		
Ciências Biológicas - licenciatura	80	72
Educação Física - licenciatura	160	415
Letras - Português/ Inglês - licenciatura	80	133
Matemática - licenciatura	80	104
Pedagogia - licenciatura	160	340
Unidade de Itulubá		
Agronomia - bacharelado	80	312
Ciências Biológicas - licenciatura	40	23
Direito - bacharelado	120	566
Educação Física - licenciatura	40	150
Engenharia da Computação - bacharelado	40	31
Engenharia Elétrica - bacharelado	80	217
Pedagogia - licenciatura	40	67
Psicologia - bacharelado	40	212
Química - licenciatura	20	6
Sistemas de Informação - bacharelado	40	33
Tecnologia em Agronegócio	40	37
Tecnologia em Gestão Ambiental	40	31
Tecnologia em Produção Sucroalcooleira	40	22
Unidade de João Monlevade		
Engenharia Ambiental - bacharelado	80	84
Engenharia Civil - bacharelado	80	83
Engenharia de Minas - bacharelado	80	99
Engenharia Metalúrgica	80	42
Unidade de Leopoldina		
Pedagogia	40	98
Unidade de Passos		

Administração - bacharelado	100	233
Agronomia - bacharelado	50	187
Biomedicina - bacharelado	50	203
Ciências Biológicas - bacharelado	50	59
Ciências Biológicas - licenciatura	50	29
Ciências Contábeis - bacharelado	50	161
Comunicação Social - Publicidade e Propaganda - bacharelado	50	90
Design de Moda - bacharelado	40	43
Direito - bacharelado	100	798
Educação Física - bacharelado	40	164
Educação Física - licenciatura	40	75
Enfermagem - bacharelado	80	257
Engenharia Ambiental - bacharelado	50	44
Engenharia Civil - bacharelado	80	224
Engenharia de Produção - bacharelado	50	115
Física - licenciatura	30	18
História - licenciatura	40	78
Jornalismo - bacharelado	40	39
Letras - Português - licenciatura	40	29
Matemática - licenciatura	40	25
Medicina - bacharelado	40	5169
Nutrição - bacharelado	40	163
Pedagogia - licenciatura	40	99
Serviço Social - bacharelado	50	54
Sistemas de Informação - bacharelado	50	96
Tecnologia em Estética e Cosmética	50	124
Tecnologia em Gestão Comercial	50	64
Unidade de Caldas		
Pedagogia - licenciatura	80	107
Unidade de Ubá		
Ciências Biológicas - licenciatura	30	50
Design - bacharelado	30	49
Química - licenciatura	30	29
TOTAL	6.185	19.218

* Do total de cursos oferecidos pela UEMG, 50% das vagas serão destinadas ao Sistema de Seleção Unificada, com exceção para os cursos de Artes Plásticas e de Música.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:


- Assessoria para a elaboração do Edital Normativo e, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do Processo Seletivo/Vestibular através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos no site do Instituto AOCP;
- Assessoria no recebimento das **inscrições via internet e**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site da UEMG com geração de boleto bancário;

- e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 54 (cinquenta e quatro) questões inéditas de múltipla escolha e 1 Redação;
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- i) Realização da **Prova de Habilidades Específicas, no dia 16 e 17 de dezembro de 2017**, para os cursos de Artes Plásticas – Bacharelado; Artes Plásticas – Licenciatura; Música – bacharelado habilitação em Instrumento ou Canto; Música – licenciatura Habilitação em Instrumento ou Canto e Música- licenciatura Habilitação em Educação Musical Escolar;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Geral/Objetiva e Redação no dia 07 de janeiro de 2018**, período vespertino, **simultaneamente em 16 cidades do Estado de Minas Gerais, sendo: Belo Horizonte, Abaeté, Barbacena, Campanha, Carangola, Claudio, Diamantina, Divinópolis, Frutal, Ibrité, Itulubá, João Monlevade, Leopoldina, Passos, Poços de Caldas e Ubá**;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões da prova objetiva;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- p) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Processo Seletivo/Vestibular.

Período de execução: 24/10/2017 – 20/02/2018

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Universidade Estadual de Minas Gerais, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Belo Horizonte, 26 de julho de 2018.


MÁRLEI GLÓRIA FERNANDES
CAAPS - COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE
PROCESSO SELETIVO DA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Setor Comercial Sul – SCS, Quadra 09, Lotes “C”
Edifício Parque cidade Corporate, Bloco “C”
1º ao 3º pavimento, Asa Sul Brasília DF
Telefone: (61) 3255-8684

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCF**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 03/2015** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH**, inscrita no CNPJ 15.126.437/0001-43, com sede no Setor Comercial Sul - SCS – Quadra 09 – Lote “C” Edifício Parque Cidade Corporate – Torre “C” – 3º andar, CEP: 70.308-200 Brasília – DF, para o provimento de vagas no **Hospital Universitário da Universidade Federal de Juiz de Fora – HU-UFJF, na cidade de Juiz de Fora - MG.**

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Editais 02, 03 e 04/2015		
Emprego / Cargo	Vagas	Inscritos
Área Administrativa - Nível Superior		
Advogado	2	1145
Analista Administrativo - Administração	2	578
Analista Administrativo - Biblioteconomia	1	49
Analista Administrativo - Contabilidade	2	227
Analista Administrativo - Economia	1	99
Analista Administrativo - Estatística	1	28
Analista Administrativo - Relações Públicas	1	30
Analista De Tecnologia Da Informação - Processos	2	225
Analista De Tecnologia Da Informação - Suporte De Redes	2	152
Analista De Tecnologia Da Informação - Telecomunicações	1	83
Engenheiro Civil	1	307
Engenheiro Clínico	2	36
Engenheiro De Segurança Do Trabalho	1	241
Engenheiro Eletricista	1	190
Engenheiro Mecânico	1	167
Área Administrativa - Nível Médio		
Assistente Administrativo	95	9825
Técnico Em Contabilidade	5	137
Técnico Em Informática	5	224

Técnico Em Segurança Do Trabalho	5	521
Área Assistencial - Nível Superior		
Assistente Social	4	567
Biólogo	1	192
Biomédico	3	248
Cirurgião Dentista	2	364
Cirurgião Dentista - Cirurgia E Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais	5	47
Cirurgião Dentista - Dentística	1	20
Cirurgião Dentista - Endodontia	1	68
Cirurgião Dentista - Imagiologia Dento-Maxilo-Facial	1	18
Cirurgião Dentista - Ortodontia	2	99
Cirurgião Dentista - Periodontia	1	29
Cirurgião Dentista - Prótese Buco-Maxilo-Facial	1	1
Cirurgião Dentista - Prótese Dentária	1	29
Enfermeiro	151	6511
Enfermeiro - Cardiologia	1	10
Enfermeiro - Cardiologia - Hemodinâmica	1	10
Enfermeiro - Cardiologia - Perfusionista	1	4
Enfermeiro - Nefrologia	1	26
Enfermeiro - Oncologia	8	70



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Setor Comercial Sul – SCS, Quadra 09, Lotes “C”

Edifício Parque cidade Corporate, Bloco “C”

1º ao 3º pavimento, Asa Sul Brasília DF

Telefone: (61) 3255-8684

Enfermeiro - Saúde Da Criança E Do Adolescente - Neonatologia	2	47
Enfermeiro - Saúde Da Mulher - Obstetrícia	30	243
Enfermeiro - Saúde Do Trabalhador	1	64
Enfermeiro - Saúde Mental	7	66
Enfermeiro - Terapia Intensiva	3	50
Enfermeiro - Vigilância	3	20
Farmacêutico	30	1366
Físico - Física Médica - Radiodiagnóstico	1	16
Físico - Física Médica - Radioterapia	1	16
Fisioterapeuta	35	1358
Fisioterapeuta - Respiratória	2	35
Fisioterapeuta - Terapia Intensiva Adulto	5	75
Fisioterapeuta - Terapia Intensiva Neonatal	2	41
Fisioterapeuta - Terapia Intensiva Pediátrica	1	4
Fonoaudiólogo	6	199
Nutricionista	8	706
Pedagogo	1	192
Profissional De Educação Física	1	177
Psicólogo - Área Hospitalar	8	719
Psicólogo - Área Organizacional	1	98
Tecnólogo Em Radiologia	1	44
Tecnólogo Em Radiologia - Radioterapia	1	8
Terapeuta Ocupacional	5	67
Área Assistencial - Nível Médio		
Técnico Em Análises Clínicas	15	340
Técnico Em Citopatologia	3	5
Técnico Em Enfermagem - Saúde Do Trabalhador	1	33
Técnico Em Farmácia	30	473
Técnico Em Necropsia	2	9
Técnico Em Óptica	1	10
Técnico Em Radiologia	16	696
Técnico Em Radiologia - Radioterapia	2	16
Técnico Em Saúde Bucal	8	104
Técnico Em Enfermagem	399	5566
Área Médica - Nível Superior		
Médico - Anestesiologia	35	84

Médico - Cancerologia Cirúrgica	3	7
Médico - Cancerologia Clínica	2	11
Médico - Cancerologia Pediátrica	1	2
Médico - Cardiologia	6	35
Médico - Cardiologia - Eletrofisiologia Clínica Invasiva	1	2
Médico - Cardiologia Pediátrica	1	4
Médico - Cirurgia Cardiovascular	3	9
Médico - Cirurgia Crânio - Maxilo - Facial	1	3
Médico - Cirurgia Da Mão	2	4
Médico - Cirurgia De Cabeça E Pescoço	2	2
Médico - Cirurgia Do Aparelho Digestivo	3	5
Médico - Cirurgia Geral	12	40
Médico - Cirurgia Pediátrica	2	6
Médico - Cirurgia Plástica	9	25
Médico - Cirurgia Torácica	1	4
Médico - Cirurgia Vascular	3	16
Médico - Clínica Médica	24	101
Médico - Coloproctologia	1	5
Médico - Dermatologia	4	37
Médico - Ecocardiografia	1	9
Médico - Endocrinologia E Metabologia	4	23
Médico - Endoscopia Digestiva	2	18
Médico - Gastroenterologia	2	12
Médico - Gastroenterologia Pediátrica	1	3
Médico - Geriatria	1	1
Médico - Ginecologia E Obstetrícia	27	96
Médico - Hematologia E Hemoterapia	3	9
Médico - Hemodinâmica E Cardiologia Intervencionista	2	17
Médico - Hepatologia	1	2
Médico - Infectologia	3	8
Médico - Mastologia	1	7
Médico - Medicina Do Trabalho	1	12
Médico - Medicina Intensiva	10	25
Médico - Medicina Intensiva Pediátrica	7	4
Médico - Medicina Paliativa	1	2
Médico - Nefrologia	5	19
Médico - Nefrologia Pediátrica	1	3



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Setor Comercial Sul – SCS, Quadra 09, Lotes “C”

Edifício Parque cidade Corporate, Bloco “C”

1º ao 3º pavimento, Asa Sul Brasília DF

Telefone: (61) 3255-8684

Médico - Neonatologia	12	25
Médico - Neurocirurgia	2	11
Médico - Neurologia	8	24
Médico - Neurologia Pediátrica	1	5
Médico - Neurorradiologia	2	5
Médico - Nutrologia	2	8
Médico - Oftalmologia	5	38
Médico - Ortopedia E Traumatologia	6	57
Médico - Otorrinolaringologia	4	25
Médico - Patologia	2	8
Médico - Pediatria	19	86
Médico - Pneumologia	2	9
Médico - Pneumologia Pediátrica	1	4

Médico - Psiquiatria	3	28
Médico - Psiquiatria Da Infância E Adolescência	1	4
Médico - Radiologia E Diagnóstico Por Imagem	12	63
Médico - Radiologia Intervencionista E Angiorradiologia	2	3
Médico - Radioterapia	1	8
Médico - Reumatologia	2	10
Médico - Transplante De Medula Óssea	2	3
Médico - Ultrassonografia Em Ginecologia E Obstetrícia	1	10
Médico - Urologia	6	32
Total Geral	1232	36578

* Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais e aos candidatos que se declaram pretos ou pardos.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 02, 03 e 04/2015, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, cartazes, Mídias Sociais, Telejornal e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração GRU; Disponibilização de **postos de inscrições presenciais** com computadores e atendentes durante o período de inscrição;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 31 de maio de 2015**, período matutino e vespertino, na cidade de Juiz de Fora - MG;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES

Setor Comercial Sul – SCS, Quadra 09, Lotes “C”
Edifício Parque cidade Corporate, Bloco “C”
1º ao 3º pavimento, Asa Sul Brasília DF
Telefone: (61) 3255-8684

- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais e realização de perícia médica.
- o) **Realização de Entrevista para confirmação da Autodeclaração de candidatos Pretos ou Pardos (Lei nº 12.990/2014).**
- p) Avaliação da **Prova de Títulos e Experiência Profissional;**
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, títulos, perícia médica, resultado final e classificação do concurso público e/ou sobre o respectivo gabarito;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- s) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 06/03/2015 – 14/09/2015

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Brasília, 23 de maio de 2016.

ROSELI CÍNTIA PINHEIRO
Chefe do Serviço de Seleção de Pessoal e
Coordenadora de Planejamento de Pessoal - Substituta



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº: 23414.000508/2023-46

Interessado: INSTITUTO AOCP (CNPJ 12.667.012/0001-53)

Documentos que fundamentam o atestado: Processo Administrativo **23414.003747/2021-96**, Contrato nº 42/2021 (SEI 1059336), Atestes de Serviço Prestado (SEI 1233668/1255901/1319149), Manifestação da Fiscalização do Contrato (SEI 1454231).

A Reitora do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, examinando os autos do Processo 23414.000508/2023-46, **ATESTA** para os devidos fins que o INSTITUTO AOCP, inscrito no CNPJ sob o nº CNPJ 12.667.012/0001-53, prestou satisfatoriamente os seguintes serviços/fornecimentos:

CONTRATO 42/2021 EDITAL 140/2022		
Período de execução: 23/12/2021 a 14/10/2022		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
201 - Técnico de Tecnologia da Informação	2	162
202 - Técnico em Contabilidade	1	131
203 - Técnico de Laboratório Área - Biologia	1	146
204 - Técnico de Laboratório Área - Informática	1	130
401 - Contador	1	136
402 - Psicólogo	1	224
403 - Engenheiro Área - Civil	1	213
TOTAL	8	1.142

Declaramos, ainda que, nada consta em nossos arquivos que a desabone comercial e tecnicamente.

O detalhamento dos serviços prestados pode ser consultado através da **Dispensa de Licitação nº 46/2021**, disponível no Portal de Compras Governamentais (UASG 158121).

Dados do contratante: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG - REITORIA). Endereço: Rua Professor Monteiro Fonseca, nº 216, Vila Brasília, Montes Claros/MG. Telefone: (38) 3218-7300. E-mail: compras@ifnmg.edu.br.

Montes Claros/MG.

Assinado Eletronicamente

JOAQUINA APARECIDA NOBRE DA SILVA

Reitora do IFNMG



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Reitor(a)**, em 07/02/2023, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1454323** e o código CRC **40061AF7**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Rua Gonçalves Dias, Nº 1260 - Bairro Funcionários - CEP 30140-096 - Belo Horizonte - MG - www.tjmg.jus.br
Andar: 5º

ATESTADO Nº 3888669 / 2020 - PRESIDÊNCIA/SUP-ADM/DIRSEP/GEComp/COMPRA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para fins de habilitação junto a órgãos públicos, autarquias ou entidades privadas, a pedido da interessada, que o **Instituto AOCP**, inscrita no **CNPJ 12.667.012/0001-53** sediada em Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, prestou ao **TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, inscrito no **CNPJ 21.154.554/0001-13**, sediado em Belo Horizonte – MG, Av. Afonso Pena, 4001, Serra, Belo Horizonte/MG, através do Contrato nº **265/2019**, serviços especializados de planejamento e organização e **01 (uma) seleção pública para designação de Juizes Leigos no sistema dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais**, conforme descrito abaixo:

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Nível Superior	Inscritos
Juizes Leigos	4.047
Total	4.047

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 001/2019, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do Processo Seletivo através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha e 1 (uma) questão Discursiva de Conhecimentos Específicos na área de Direito;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da**

Prova Objetiva, no dia 15 de dezembro de 2019, período vespertino, na cidade de Belo Horizonte do Estado de Minas Gerais;

k) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;

l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

m) Avaliação dos **Títulos e Experiência Profissional** dos candidatos classificados;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;

o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;

p) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 30/09/2019 – 25/03/2020 (homologação)

Declaramos ainda que o **Instituto AOC**P executou os serviços de forma satisfatória, não existindo, em nossos registros até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Assina o presente Atestado, junto com a Gerência de Compra de Bens e Serviços (GECOMP), o responsável pela gestão do referido contrato.



Documento assinado eletronicamente por **Abalene Romie Rodrigues da Silva, Diretor Executivo**, em 23/07/2020, às 16:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Henrique Esteves Campolina Silva, Gerente**, em 24/07/2020, às 16:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjmg.jus.br/autenticidade> informando o código verificador **3888669** e o código CRC **59BEB25F**.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal do Norte de Minas Gerais

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº: 23414.000508/2023-46

Interessado: INSTITUTO AOCP (CNPJ 12.667.012/0001-53)

Documentos que fundamentam o atestado: Processo Administrativo 23414.003782/2021-13, Contrato nº 41/2021 (SEI 1059338), Termo Aditivo nº 01/2022 (SEI 1093212), Atestes de Serviço Prestado (SEI 1233920/1239145/1301152/1336860), Manifestação da Fiscalização do Contrato (SEI 1454231).

A Reitora do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, examinando os autos do Processo 23414.000508/2023-46, **ATESTA** para os devidos fins que o INSTITUTO AOCP, inscrito no CNPJ sob o nº CNPJ 12.667.012/0001-53, prestou satisfatoriamente os seguintes serviços/fornecimentos:

CONTRATO 41/2021 EDITAL 88/2022		
Período de execução: 23/12/2021 a 14/10/2022		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
401 - Professor EBTT Biologia	1	287
402 - Professor EBTT Enfermagem	1	78
403 - Professor EBTT Engenharia Civil	1	116
404 - Professor EBTT Física	2	180
405 - Professor EBTT Geografia	1	263
406 - Professor EBTT Informática	1	86
407 - Professor EBTT Língua Inglesa	2	120
TOTAL	9	1.130

Declaramos, ainda que, nada consta em nossos arquivos que a desabone comercial e tecnicamente.

O detalhamento dos serviços prestados pode ser consultado através da **Dispensa de Licitação nº 45/2021**, disponível no Portal de Compras Governamentais (UASG 158121).

Dados do contratante: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Norte de Minas Gerais (IFNMG - REITORIA). Endereço: Rua Professor Monteiro Fonseca, nº 216, Vila Brasília, Montes Claros/MG. Telefone: (38) 3218-7300. E-mail: compras@ifnmg.edu.br.

Montes Claros/MG.

Assinado Eletronicamente

JOAQUINA APARECIDA NOBRE DA SILVA

Reitora do IFNMG



Documento assinado eletronicamente por **Joaquina Aparecida Nobre da Silva, Reitor(a)**, em 07/02/2023, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifnmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1454234** e o código CRC **44141517**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o Instituto AOCP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 04/2016** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Câmara Municipal de Rio Branco - AC**, inscrita no CNPJ 04.035.143/0001-90, com sede Rua 24 de Janeiro, nº 53 - Seis de Agosto, Rio Branco - AC.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2016		
Cargos de Nível Superior	Vagas*	Inscritos
Analista Legislativo	6	1.481
Analista Legislativo - Administração	1	234
Analista Legislativo - Contabilidade	1	98
Analista Legislativo - Direito	1	224
Analista Legislativo - Redação e Revisão	1	130
Analista Legislativo - Tec. Inf. Manutenção	1	70
Analista Legislativo - Tec. Inf. Redes	1	53
Analista Legislativo - Taquigrafia	3	31
Procurador	2	492
Cargos de Nível Médio		
Agente Legislativo	2	2.810
Agente Legislativo - Polícia Legislativa	4	1.347
Agente Legislativo - Tradutor e Intérprete de Libras	2	55
Total	25	7.025

* Reserva de vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2016, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

Comissão Concurso Público.

- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos; Disponibilização de posto de inscrição presencial com computadores e atendentes durante o período de inscrição;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva no dia 08 de maio de 2016, período matutino e vespertino, na cidade de Rio Branco - AC;
- k) Aplicação da Prova Prática Processual para o cargo de Procurador, simultaneamente à prova objetiva;
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Avaliação da Prova de Títulos do cargo de Procurador;
- p) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais e realização de perícia médica;
- q) Aplicação da Prova Prática de Tradutor e Intérprete de Libras, para o cargo de Agente Legislativo – Tradutor e intérprete de libras e Prova Prática de Taquigrafia, para o cargo de Analista Legislativo – Taquigrafia, no dia 05 de junho de 2016, na cidade de Rio Branco – AC;
- r) Aplicação do Teste de Aptidão Física, para o cargo de Agente Legislativo – Polícia legislativa na modalidade Flexão abdominal, Flexão de braços e Corrida de 1.600 metros, no dia 05 de junho de 2016, na cidade de Rio Branco – AC;
- s) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, provas práticas, Teste de Aptidão Física, prova de títulos e resultado final;
- t) As Provas Práticas e Teste de Aptidão Física foram gravadas em áudio e vídeo;


Comissão Concurso Público.

- u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- v) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 25/02/2016 – 29/06/2016

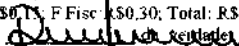
Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Câmara Municipal de Rio Branco - AC, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Rio Branco, 13 de Julho de 2016.


MAURO EDUARDO SOARES DE ALMEIDA
Presidente/Comissão Concurso Público – CMRB
Portaria nº 015/2016

2º Tabelionato
de Rio Branco-AC

CARTÓRIO LOUREIRO - SEGUNDO TABELIONATO DE NOTAS
DR. JOZILU LOUREIRO - TABELIÃO E REGISTRADOR, RUA ISaura PARANTE, Nº 358, BOSQUE
CEP 69.900-472 - RIO BRANCO/AC - TEL. (68) 2102-1415 - E-MAIL: CARTORIOLOUREIRO@GMAIL.COM

Reconheço por verdadeira a assinatura indicada de MAURO EDUARDO SOARES DE
ALMEIDA - Lançada na minha presença, Dou Fe. Rio Branco - AC, 13 de julho de
2016. Emol.: R\$ 2,55; F.Comp.: R\$ 0,15; F.Fisc.: R\$ 0,30; Total: R\$ 3,00
Em test. 
Debora Cristina Mendes da Silva - Escrevente Autorizada
Selo: AD819944-08 Código: 69A5-1582-C212-EC4F
Cons. a autenticidade do selo em: www.seloacre.com.br





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 04/2019** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia-UFRB**, Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ 07.777.800/0001-62, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 710, Centro, Cruz das Almas/Bahia.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2019		
Nível de Classificação D – Ensino Médio	Vagas*	Inscritos
Assistente em Administração	12	11.003
Técnico de Laboratório/Microscopia	01	96
Técnico de Laboratório/Química	01	130
Nível de Classificação E – Ensino Superior		
Farmacêutico- Bioquímico	01	116
Tecnólogo/ Gestão de Recursos Humanos	01	315
TOTAL	16	11.660

*Inclui 10% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais e 20% aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 001/2019, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução 60 (sessenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva, no dia 11 de agosto de 2019**, período matutino e vespertino, nas cidades de Amargosa, Cachoeira, Cruz das Almas, Feira de Santana, Santo Amaro e Santo Antônio de Jesus do Estado da Bahia;
- k) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- m) Para o Edital Normativo nº 001/2019, foram elaboradas **240 (duzentos e quarenta) questões**, havendo somente a anulação de 3 (três) questões.
- n) **Realização da Prova Prática no dia 08 de setembro de 2019 na cidade de Cruz das Almas/BA**, para os cargos de Técnico de Laboratório Microscopia e Química;
- o) Realização do Processo de Heteroidentificação, conforme a Lei nº 12.990/2014, no dia 23 de setembro de 2019;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- r) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 03/06/2019 – 09/10/2019 (homologação)

*Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Universidade Federal do Recôncavo Baiano/BA, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.*

Cruz das Almas/BA, 30 de junho de 2023.

Documento assinado digitalmente
KASSIO CARVALHO DA SILVA
Data: 03/07/2023 08:35:51-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Kássio Carvalho da Silva
Administrador/Presidente da Comissão Executora – Concurso TAE 2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 09/2023** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia-UFRB**, Autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ 07.777.800/0001-62, com sede na Rua Rui Barbosa, nº 710, Centro, Cruz das Almas/Bahia.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2023		
CLASSE D – NÍVEL MÉDIO		
Cargo	Vagas	Homologados
201 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	14	8.832
202 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	78
203 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ MINERAÇÃO	1	17
204 - TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	5	235
CLASSE E – NÍVEL SUPERIOR		
Cargo	Vagas	Homologados
401 - MÉDICO VETERINÁRIO - CLÍNICA VETERINÁRIA	1	146
402 - MÉDICO VETERINÁRIO - ANESTESIOLOGIA VETERINÁRIA	1	59
403 - BIBLIOTECÁRIO/DOCUMENTALISTA	1	120
TOTAL	24	9.487

* Às pessoas com deficiência serão reservados 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14. ** Conforme previsto na Lei nº 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2023**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA

- e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. **Elaboração de questões 490 (quatrocentas e noventa) questões objetivas inéditas** de múltipla escolha, sendo **70 (setenta) questões** para todos os cargos, não havendo anulação de nenhuma;
- f) Realização de **identificação biométrica** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- k) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva, no dia 24 de setembro de 2023**, período matutino e vespertino, nas cidades de **Cruz das Almas, Feira de Santana e Santo Antônio de Jesus, Estado da Bahia**;
- l) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- m) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Realização da **Prova Prática** nos dias 20 e 21 de janeiro de 2024, na cidade de Cruz das Almas/BA, para os cargos de Médico Veterinário - Clínica Veterinária e Médico Veterinário - Anestesiologia Veterinária;
- p) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos** (Lei nº12.990/2014) – **Procedimento de Heteroidentificação**, no dia 14 de novembro de 2023;
- q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais – **PCD's** - realização de **Perícia Médica**.
- r) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- t) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.
- u) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a **Lei Geral de Proteção de dados – LGPD**, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **06/03/2023 – 21/02/2024**

Homologação Demais cargos - **20/12/2023**;

Homologação cargos - 401: Médico Veterinário – Clínica Veterinária e 402: Médico Veterinário - Anestesiologia Veterinária – **21/02/2024**


*Declaramos ainda, que o **INSTITUTO AOCP** é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação*



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RECÔNCAVO DA BAHIA**

ético-profissional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Universidade Federal do Recôncavo Baiano/BA, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Cruz das Almas/BA, 01 de novembro de 2024.

Documento assinado digitalmente
 **GILVAN SILVA DOS SANTOS**
Data: 05/11/2024 11:48:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Gilvan Silva dos Santos

Matrícula SIAPE: 1730979

Presidente da Comissão do Concurso de Técnico-Administrativo da UFRB
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO TAES/UFRB Nº 01/2023

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 0204/2018 – Processo de Dispensa de Licitação nº 8208889** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para diversos cargos da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo**, por intermédio da **Polícia Civil do Espírito Santo**, órgão da Administração Direta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ 27.470.897/0001-73, com sede na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 2290, Santa Luiza, CEP: 29.045-402, Vitória-ES.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Polícia Civil do Espírito Santo - Edital nº 01/2018		
Cargo de Nível Médio	Vagas*	Inscritos
Auxiliar Perícia Médico-Legal	20	24.052
Cargos de Nível Superior		
Assistente Social	04	760
Escrivão de Polícia	20	10.229
Investigador	60	33331
Médico Legista	15	698
Psicólogo	04	605
Perito Oficial Criminal – Ciências Contábeis	03	669
Perito Oficial Criminal – Engenharias, Ciência da Computação, Análise de Sistemas	08	898
Perito Oficial Criminal – Engenharia Agrônômica, Engenharia Florestal ou Engenharia Ambiental	02	624
Perito Oficial Criminal – Engenharias, Geologia ou Física	08	2107
Perito Oficial Criminal – Química, Farmácia, Ciências Biológicas ou Biomedicina	10	2423
Perito Oficial Criminal – Odontologia	02	543
Perito Oficial Criminal – Medicina Veterinária	02	366
Perito Oficial Criminal – Ciências Econômicas, Direito ou Psicologia	15	1672
TOTAL	173	78.977

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2018, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;

- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de 4 tipos de provas diferentes, com 100 (cem) questões inéditas de múltipla escolha;
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva, no dia 24 de março de 2019**, período matutino e vespertino, nas cidades de Cachoeiro de Itapemirim, Colatina, Linhares e Região Metropolitana de Vitória, todas no Estado do Espírito Santo;
- k) Realização de detecção de metal de todos os candidatos na entrada da sala e na entrada e saída dos sanitários;
- l) Como item de segurança, foi solicitado aos candidatos durante a realização da prova, o preenchimento do **Termo Grafotécnico** com a transcrição de um texto e com a identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio;
- m) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Realização do **Teste de Aptidão Física (TAF)** para todos os cargos, nos dias **13 e 14 de agosto de 2019** em Cariacica-ES para **945 candidatos**, através da aplicação de testes de flexão de braço, abdominais, e corrida de 1.600 metros para candidatas do sexo feminino e corrida 2.200 metros para candidatos do sexo masculino;
- p) Realização da **Prova Prática de Digitação** para o cargo de Escrivão de Polícia, realizado no dia 06 de outubro de 2019 em Vitória/ES para **139 candidatos**;
- q) Realização da **Inspecção de Saúde**, no período de 12 a 13/11/2019, na cidade de Vitória-ES, para **845 candidatos**, no qual compreendeu a avaliação de exames médico e toxicológico;
- r) Realização da **Avaliação Psicológica para todos os cargos**, no dia **20/09/2020 na cidade Vitória-ES**, para **805 candidatos** através da aplicação de testes, de forma coletiva, que permitem identificar aspectos psicológicos do candidato compatíveis com as atribuições/perfil do cargo;
- s) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- t) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- u) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 28/12/2018 – 27/06/2022

*Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo e pela Polícia Civil do Espírito Santo, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.*

Vitória/ES, 30 de janeiro de 2023.

ROBSON ALVES DAMASCENO
DIRETOR DA ACADEPOL PCES - GOVES

ASSINATURA

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ROBSON ALVES DAMASCENO
DIRETOR DA ACADEPOL
ACADEPOL - PCES - GOVES
assinado em 30/01/2023 14:25:15 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 30/01/2023 14:25:15 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por LUCIANA LEITE NOGUEIRA (INVESTIGADOR DE POLICIA - ASTEC-ACADEPOL - PCES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-NR5WLB>



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº: 3/2023 - SEAD/GERSRE-02817

GOIANIA, 17 de outubro de 2023.

Atestamos, para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, com endereço na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato nº 21/2022**, executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrita no CNPJ 02.476.034/0001-82, com sede na Rua 82, nº 400, 7º andar, Palácio Ludovico Teixeira, Setor Sul, na capital de Goiás.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação Psicológica - Fernanda Gonçalves Kaminski; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 004/2022		
Cargo	vagas	Homologados
401 - SOLDADO COMBATENTE	500	15.594

402 - CADETE (ALUNO OFICIAL)	60	4.538
TOTAL	560	20.132
EDITAL N° 005/2022		
Cargo	vagas	Homologados
401 - SOLDADO MÚSICO - FLAUTA C	2	42
402 - SOLDADO MÚSICO - CLARINETA BB	9	146
403 - SOLDADO MÚSICO - SAXOFONE TENOR BB	2	63
404 - SOLDADO MÚSICO - SAXOFONE ALTO EB	1	49
405 - SOLDADO MÚSICO - BARÍTONO EB	1	19
406 - SOLDADO MÚSICO - TROMPA F	2	26
407 - SOLDADO MÚSICO - TROMPETE	6	153
408 - SOLDADO MÚSICO - TROMBONE TENOR	4	95
409 - SOLDADO MÚSICO - TROMBONE BAIXO	1	13
410 - SOLDADO MÚSICO - EUPHONIUM	3	40
411 - SOLDADO MÚSICO - TUBA	3	60
412 - SOLDADO MÚSICO - BATERIA E PERCUSSÃO POPULAR	3	155
413 - SOLDADO MÚSICO - TECLADO	1	50
414 - SOLDADO MÚSICO - CONTRABAIXO ELÉTRICO	1	59
415 - SOLDADO MÚSICO - GUITARRA	1	89
416 - 2º TENENTE OFICIAL MÉDICO - CLÍNICA MÉDICA	4	203
417 - 2º TENENTE OFICIAL MÉDICO - ORTOPEDIA	1	26
418 - 2º TENENTE OFICIAL MÉDICO - PSIQUIATRIA	1	18
419 - 2º TENENTE OFICIAL ODONTÓLOGO - CLÍNICO GERAL	3	571
420 - 2º TENENTE OFICIAL ODONTÓLOGO - PERIODONTIA	1	19
421 - 2º TENENTE OFICIAL ODONTÓLOGO - PRÓTESE	1	34
422 - 2º TENENTE OFICIAL ODONTÓLOGO - ENDODONTIA	1	45
TOTAL	52	1.975
TOTAL GERAL	612	22.107

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração dos Editais Normativos nº 004/2022 e nº 005/2022, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;

c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;

d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;

e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 004/2022 - Elaboração de questões Objetivas inéditas, sendo 50 (cinquenta) questões e elaboração

de questões Discursiva/Redação inédita, sendo 1 (uma) Redação para todos os cargos. Para o Edital 005/2022 - Elaboração de questões Objetivas inéditas, sendo 50 (cinquenta) questões e elaboração de questões Discursiva/Redação inédita, sendo 01 (uma) Redação para todos os cargos de Soldado Músico e Discursiva/Estudo de Caso para os cargos de Tenente Oficial Médico e Tenente Oficial Odontólogo.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Aplicação das Provas Objetiva e Dissertativa no dia 16 de outubro de 2022 para o cargo de Cadete e 23 de outubro de 2022 para o cargo de Soldado referente ao Edital 004/2023. Para o Edital 005/2022, aplicação de Provas Objetivas e Dissertativas no dia 12 de fevereiro de 2023 para Tenente Oficial Médico e Tenente Oficial Odontólogo e 05 de fevereiro de 2023 para os cargos Soldado Músicos. Todas as provas foram aplicadas na cidade de Goiânia, Estado de Goiás, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;

l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com Desidentificação dos candidatos;

m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

o) Realização do Teste de Habilidades Específicas - Exame Prático, realizadas nos dias 19,20,21,22 e 23 de abril de 2023, para o Edital 005/2022 para os cargos de Soldado Músico. Etapa gravada e gerado arquivo de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

p) Realização da etapa da Avaliação de Capacidade Física - TAF - para o Edital 005/2022 no dia 14 de maio de 2022 e para o Edital 004/2022 nos dias 19 a 22 de janeiro de 2023. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

q) Suporte ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás e à Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás, que foram responsáveis pela Avaliação Médica - Análise de Laudos Médicos - exames toxicológicos, periciais e odontológicos e pela Realização da Avaliação da Vida Pgressa e Investigação Social dos candidatos.

r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **26/05/2022 - 02/06/2023**
(homologação - Edital 004/2022)

11/08/2023 (homologação - Edital 005/2022)

Declaramos, ainda, que o INSTITUTO AOCP, instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos relativos a este certame.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA BRAGA FERREIRA COAN, Superintendente**, em 26/10/2023, às 12:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE JESUS LIMA, Gerente**, em 26/10/2023, às 13:33, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **52821444** e o código CRC **533044D3**.

GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS
GOIANIA - GO (62)3201-2815.



Referência:
Processo nº 202200005004662



SEI 52821444



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE SELEÇÃO DE PESSOAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 11/2020** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para os cargos da Polícia Civil do Pará**, sendo contratada pela **Secretaria de Estado de Planejamento, e Administração- SEPLAD/PA**, inscrita no CNPJ 35.747.782/0001-01, com sede na Travessa do Chaco nº 2350, Bairro: Marco, CEP: 66.093-542, Belém-PA.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza, Coordenação de Elaboração e Educacional Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar.

Polícia Civil do Pará- Edital nº 01/2020		
Concurso C-206	Vagas*	Inscritos
Delegado de Polícia Civil	265	30.897
Concurso C-207		
Papiloscopista de Polícia Civil	65	7.446
Escrivão de Polícia Civil	252	37.551
Investigador de Polícia Civil	506	59.578
TOTAL	1.088	135.472

*As pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas ao cargo ofertado e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência de que seja portador o candidato. As disposições dos Editais, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14, Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015 e pelo Artigo 47 da Lei Complementar nº 22/1994

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2020, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de 4 tipos de provas diferentes, **sendo para o cargo do C-206 - 80 (oitenta) questões objetivas inéditas de múltipla escolha e 1 questão da Peça Prática Processual e para os cargos do C-207 - 60 (sessenta) questões objetivas inéditas de múltipla escolha e 1 questão discursiva;**
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

Assinado



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE SELEÇÃO DE PESSOAS

- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva e Prática Processual, no dia 20 de junho de 2021 para o cargo do C-206 e dia 04 de julho de 2021 para os cargos do C-207, ambos no período matutino e vespertino, nas cidades de Belém, Altamira, Marabá, Itatuba, Redenção e Santarém, todas no Estado do Pará;**
- k) Identificação e registro fotográfico de todos os candidatos durante a prova objetiva, por meio de Aplicativo desenvolvido pelo Instituto AOCP;
- l) Realização de detecção de metal de todos os candidatos na entrada da sala e na entrada e saída dos sanitários;
- m) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;**
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Realização de **Perícia Médica** presencial dos candidatos portadores de necessidades especiais, para avaliação quanto à configuração da deficiência e a compatibilidade entre as atribuições do emprego e a deficiência declarada.
- p) Realização de **Prova de Aptidão Física**, para o cargo do C-206 no dia 03 de outubro de 2021 e para os cargos do C-207 no dia 01, 02 e 03 de outubro de 2021, para ambos no local escolhido pelo candidato no momento da inscrição.
- q) Realização de **Exame Médico**, no período de 05,06 e 07 de novembro de 2021 para o cargo C-206 e nos dias 04,05,06 e 07 de novembro de 2021 para os cargos C-207, no qual compreendeu a avaliação de exame médico e laboratoriais;
- o) **Exame Psicológico** considerando o candidato recomendado ou não recomendado para o desempenho eficiente das atividades do cargo C-206, bem como para os cargos C-207, ambos no dia 12 de dezembro de 2021;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- q) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 07/10/2020 – 28/06/2022

Atestamos, ainda, que o **Instituto AOCP** executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela **Secretaria de Estado de Planejamento, e Administração-SEPLAD/PA**, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Belém/Pa, 02 de setembro de 2022.

FÁBIO GOMES LARÊDO

Diretor de Planejamento e Seleção de Pessoas - DPP/SEPLAD



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, 3º andar, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 233/2017** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Prefeitura de Pinhais - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 95.423.000/0001-00, com sede na Rua Wanda dos Santos Mallmann nº 536, CEP: 83.323-400, Pinhais/PR.

Participaram do desenvolvimento do certame, a seguinte equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilí inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 02/2017 - Regime Estatutário		
Nível Superior	Vagas*	Inscritos
Analista Fiscal de Tributos Municipais	1	309
Contador	2	292
Instrutor de Artes - Cinema	1	26
Médico Clínico Geral	1	118
Médico Psiquiatra	1	15
Nutricionista	1	235
Pedagogo em Assistência Social	1	303
Procurador	2	645
Nível Técnico		
Agente Municipal de Obras e Posturas	3	134
Auxiliar de Enfermagem	5	669
Técnico em Edificações	3	418
Técnico em Informática	1	331
Técnico em Saúde Bucal	1	133
Nível Médio		
Assistente Administrativo	10	6210
Educador Social	4	1596
Nível Fundamental		
Agente de Combate de Endemias	1	225
Edital nº 03/2017- Celetista		
Nível Superior		
Médico da Família- 30H	1	114
Médico da Família- 40H	1	57

Y
Uau



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 01

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20181000100049.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 03 de maio de 2018.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 02-03 devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora Fiscalização
CRA-PR nº. 20-17.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

Nível Fundamental		
Agente Comunitário de Saúde - Ana Nery	1	99
Agente Comunitário de Saúde - Jardim Carla	1	73
Agente Comunitário de Saúde - Vargem Grande	1	150
TOTAL	43	12.152

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração dos Editais Normativos nº 002/2017 e nº 003/2017 e, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet e, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boleto bancário;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva no dia 29 de outubro de 2017, período matutino e vespertino, na cidade de Pinhaais-PR;
- k) Aplicação da Prova Prática Processual para o cargo de Procurador, Prova de Desempenho Didático para o cargo de Instrutor de Artes - Cinema, Prova de Aptidão Física para os cargos de Agente de Combate de Endemias e Agente Comunitário de Saúde e Prova Prática de Informática para o cargo de Assistente Administrativo, dia 10 de dezembro de 2017 na cidade de Pinhaais-PR;

Uai



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 02

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20181000100049.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 03 de maio de 2018.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 01, 03 devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS

Supervisora Fiscalização
CRA-PR nº. 20-17.000



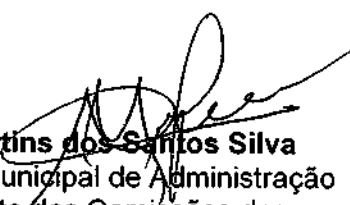
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

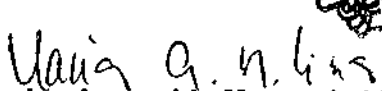
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Recebimento e Avaliação da **Prova de Títulos dos cargos de Nível Superior**;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, provas práticas, prova de desempenho didático, aptidão física, avaliação de títulos e resultado final;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- r) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

O período de execução e vigência do contrato foi de 29 de agosto de 2017 a 28 de janeiro de 2018.

Declaramos ainda, que o Instituto AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Prefeitura de Pinhais - PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Pinhais, 06 de março de 2018.


José Martins dos Santos Silva
Secretário Municipal de Administração
Presidente das Comissões dos
Concursos nº 002 e 003/2017


Clarice Aparecida Moura de Lima
Diretora do Departamento de Gestão de
Pessoal


Vilma Aparecida Gouvêa Caetano
Fiscal do Contrato nº 223/2017





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 03

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA n°. 20181000100049.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 03 de maio de 2018.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 01-02 devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora Fiscalização
CRA-PR n°. 20-17.000



SISTEMA CFA/CRA

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ



PR 006779

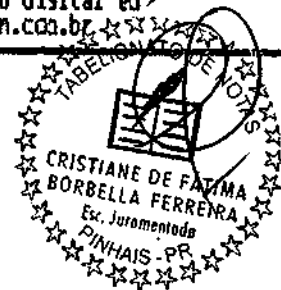
TABELIONATO DE NOTAS DE PINHAIS-PR

TELEFONE-FAX (41) 3033-3000

Reconheço a(s) firma(s) de:
[1518A3940]-CLARICE APARECIDA MOURA DE...
LIMA.....
[1518BF040]-VILMA APARECIDA SOUZA.....
CATEANO.....

por SEMELHANÇA.
Em testemunho da verdade.
Pinhaís, 27 de Março de 2018

040-PINHAIS-PR DE PAULA
ESCREVENTA JURAMENTADA - Us: FT
PINHAIS-PR - SELLO DIGITAL
IXnXZr . Hx6fE . JdMcy - A3hN . 750XR
Consulte o selo digital em
<http://funarpen.coa.br>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 255/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS / PR**, inscrita no CNPJ 95.423.000/0001-00, com sede na Rodovia João Leopoldo Jacomel, no 12.162, Centro, CEP: 83.323-410 - Pinhais/PR.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazzarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Billa, inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinhele Junior; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequin e equipe multidisciplinar.

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 003/2022		
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
101 - Operador de Máquina II	5	308
NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
102 - Motorista III	1	752
NÍVEL MÉDIO		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
201 - Agente de Combate de Endemias	1	732
202 - Assistente Administrativo	13	3.541
203 - Educador Social	1	901
NÍVEL TÉCNICO		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
301 - Agente Municipal de Obras e Posturas	1	62
302 - Auxiliar de Saúde Bucal	2	134
304 - Técnico em Edificações	1	145
305 - Técnico em Informática	1	346
306 - Técnico em Segurança do Trabalho	1	280
NÍVEL SUPERIOR		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
401 - Analista Fiscal de Tributos Municipais	1	625
402 - Biólogo	1	296
403 - Comunicador Social	1	146
404 - Designer Gráfico	1	229
405 - Enfermeiro I	5	2.008
406 - Fisioterapeuta	1	532
407 - Fonoaudiólogo	2	136
408 - Instrutor de Artes - Cinema	1	23
409 - Instrutor de Artes - Dança	1	19
410 - Médico	1	224

Vinícius A. B. Monte
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Lilian Ravagnani Camilo
CRA-PR 20-31153





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

411 - Médico infectologista	1	14
412 - Nutricionista	1	393
413 - Pedagogo para Educação Especial	1	276
414 - Procurador	1	646
415 - Professor de Libras	2	47
416 - Técnico Operador de Audiovisual	1	11
417 - Terapeuta Ocupacional	1	69
TOTAL	50	12.895
EDITAL DE CONCURSO PARA EMPREGO PÚBLICO Nº 004/2022		
NÍVEL MÉDIO		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
201 - Agente Comunitário de Saúde – Ana Nery	1	144
202 - Agente Comunitário de Saúde – Esplanada	1	106
203 - Agente Comunitário de Saúde – Jardim Karla	1	101
204 - Agente Comunitário de Saúde – Perdizes	1	89
NÍVEL SUPERIOR		
Cód - Cargo	VAGAS	INSCRITOS
401 - Médico da Família 30h	1	124
TOTAL	5	564
TOTAL	55	13.459

**As pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/98, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração dos **Editais Normativos nº 003/2022 e nº 004/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCF;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCF com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 003/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 50 (cinquenta) questões para todos os cargos e para o **Edital 004/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 50 (cinquenta) questões para todos os cargos;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- Aplicação da **Prova Objetiva** no dia 11 de setembro de 2022, período matutino e vespertino, nas cidades de **na cidade de Curitiba, Estado do Paraná**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com Desidentificação dos candidatos;
- Aplicação da **PROVA PRÁTICA PROCESSUAL** para o cargo de Procurador – Nível Superior no dia 11 de setembro de 2022, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**.

RICARDO A. B. MONTEIRO
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Lilian Ravagnani Camilo
CRA-PR 20-31153





PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS
ESTADO DO PARANÁ

- n) Aplicação de **PROVA PRÁTICA DE INFORMÁTICA** realizada para o cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, **PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO** realizada para os cargos de INSTRUTOR DE ARTES – CINEMA, INSTRUTOR DE ARTES – DANÇA, PEDAGOGO PARA EDUCAÇÃO ESPECIAL e PROFESSOR DE LIBRAS, e **PROVA PRÁTICA DE DIREÇÃO VEICULAR** realizada para os cargos de MOTORISTA III e OPERADOR DE MÁQUINA II.
- o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- p) Realização de **prova de Títulos e Experiência Profissional** para todos os cargos de Nível Superior e **Comprovação de Experiência profissional** para os cargos de MOTORISTA III e OPERADOR DE MÁQUINA II.
- q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais.
- r) Realização da etapa da **AValiação DE CAPACIDADE FÍSICA – TAF** realizada para o emprego de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (TODAS AS REGIONAIS). Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos por meio eletrônico, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- t) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **08/07/2022 – 25/01/2023 (Edital Normativo nº 003/2022)**
08/07/2022 – 19/12/2022 (Edital Normativo nº 004/2022)

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAIS / PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Pinhais /PR, 15 de agosto de 2023.

Documento assinado digitalmente
CLARICE APARECIDA MOURA DE LIMA
Data: 16/08/2023 09:38:24 -0300
Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Clarice Aparecida Moura de Lima
Diretora do Departamento de Gestão de Pessoal

Lilian Ravagnani Camilo
Lilian Ravagnani
PRESIDENTE
Instituto AOCP

Lilian Ravagnani Camilo
CRA-PR 20-31153

Inícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, 3º andar, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 003/2016** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense - CISAMUSEP**, inscrita no CNPJ 04.956.153/0001-68, com sede à Avenida Cidade de Leiria, nº 416, na Cidade de Maringá - PR.

Edital nº 01/2016		
Cargos de Nível Superior	Vagas*	Inscritos
Advogado	1	83
Médico Cardiologista	1	3
Médico Neurologista Infantil	1	1
Médico Radiologista	1	1
Cargos de Nível Técnico		
Técnico em Enfermagem	4	277
Técnico em Radiologia	1	137
Cargos de Nível Médio		
Assistente Administrativo	10	1.516
Auxiliar em Saúde Bucal	CR ⁽²⁾	28
Tele atendente	2	143
Cargos de Nível Fundamental		
Motorista de Ônibus	4	101
TOTAL	25	2.290

(2) Cadastro de Reserva.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2016, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, jornais impressos, TV, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 01

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20181000100072. PJ

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 24 de julho de 2018.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 02
devidamente registrada(s))

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora Fiscalização
CRA-PR nº. 20-17.000

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 01 de maio de 2016**, período matutino, na cidade de Maringá - PR;
- k) Aplicação da **Prova Prática Processual para o cargo de Advogado**, simultaneamente à prova objetiva;
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Aplicação da **Prova Prática, para o cargo de Motorista de Ônibus**, no dia 22 de maio de 2016, na cidade de Maringá - PR;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 19/02/2016 - 21/06/2016

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense - CISAMUSEP, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá, 16 de setembro de 2016.



Cenilda Gibin Roeles Ferri
Contadora - Recursos Humanos
Fiscal do Contrato



Vitor B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 02

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20181000100072.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 24 de julho de 2018.

O presente é válido com a apresentação da(s)-folha(s) 01
devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora Fiscalização
CRA-PR nº. 20-17.000



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 966, 3º andar, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 018/2017** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Câmara Municipal de Maringá - PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 77.926.509/0001-94, com sede à Avenida Papa João XXIII, 239, Zona 02, na Cidade de Maringá - PR.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2017		
Cargos de Nível Superior	Vagas	Inscritos
Advogado	1	484
Assessor Administrativo	CR	528
Assessor Legislativa	CR	405
Contador	CR	217
Jornalista Repórter	CR	95
Cargos de Nível Médio		
Assistente Administrativo	2	5.817
Assistente Legislativo	2	2.226
Fotógrafo	CR	113
Operador de Computador	CR	222
Cargos de Nível Fundamental		
Copeiro	CR	990
Auxiliar de Manutenção	CR	109
Motorista	CR	469
Telefonista	CR	475
Vigia	CR	667
Zelador	CR	527
TOTAL	5+ CR*	13.344

* Cadastro de Reserva

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2017, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, jornal impresso, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP; Disponibilização de **posto de inscrição presencial** com computadores e atendentes durante o período de inscrição;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 50 (cinquenta) questões inéditas de múltipla escolha;





CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 01

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20171000100005.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 11 de dezembro de 2017.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 02 devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora de Fiscalização
CRA-PR nº. 17.000

- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 30 de Julho de 2017**, período matutino e vespertino, na cidade de Maringá - PR;
- k) Aplicação da **Prova Prática Processual para o cargo de Advogado**, simultaneamente à prova objetiva;
- l) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com desidentificação dos candidatos;
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Recebimento e Avaliação da **Prova de Títulos dos cargos de Nível Superior**;
- p) Aplicação de **Prova Prática**, para os cargos de Motorista - Exame de Direção Veicular e para Fotógrafo, no dia 03 de setembro de 2017, na cidade de Maringá - PR;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, provas práticas, avaliação de títulos e resultado final;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 05/06/2017 - 25/09/2017

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Câmara Municipal de Maringá - PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maringá, 09 de novembro de 2017.

1º. TABELIONATO DE NOTAS

MARCELO DE AMORIM SALES - TABELIAO
R. Neo Alves Martins, 2597 - Maringá-PR

MÁRIO MASSAO HOSSOKAWA

Reconheço e dou fe' a(s) firma(s) de: Presidente da Câmara Municipal de Maringá/PR

000358711-MÁRIO MASSAO HOSSOKAWA.....

000373793-DAMARIS GONÇALVES JOSEPETTI

Por SEMELHANÇA: face a impossibilidade do signatário comparecer na Serventia.

(CN. 11.6.3.4).

JCB 0037379

Em testemunho da verdade.

MARINGÁ, 17 de novembro de 2017.

005-DAMARIS GONÇALVES JOSEPETTI

ESCREVENTE INDICADA

FUNARPEN - SELLO DIGITAL

lv3b0h . 5RoGP . JkNAf - KAEJy . JYEV7

Invalida esse selo em:

http://www.funarpen.com.br



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

FOLHA 02

PJ

Registramos o presente atestado, com base nos documentos a nós apresentados, por meio do RCA nº. 20171000100005.

Conselho Regional de Administração do Paraná, em Curitiba 11 de dezembro de 2017.

O presente é válido com a apresentação da(s) folha(s) 01 devidamente registrada(s).

Adm. LILIAN DA MATA MEDEIROS
Supervisora de Fiscalização
CRA-PR nº. 17.000





Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Angra dos Reis
Secretaria de Administração
Secretaria Executiva De Recursos Humanos

DESPACHO

Angra dos Reis, 11 de Novembro de 2024.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOC**P, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 304/2023, Processo Administrativo nº 2023038894** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Prefeitura Municipal de Angra dos Reis - RJ**, inscrita no CNPJ 29.172.467/0001-09, com sede na Praça Nilo Peçanha, nº 186, Centro, Angra dos Reis - RJ.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira e Maitê Lazzarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequin e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2024

NÍVEL MÉDIO

CARGO	VAGAS*	Homologados
201 - AGENTE DE INCLUSÃO DIGITAL	5 + CR	1.849
202 - INTÉRPRETE DE LIBRAS - CONTINENTE	1 + CR	53

203 - SECRETÁRIO ESCOLAR - CONTINENTE	3 + CR	2.046
204 - SECRETÁRIO ESCOLAR - ILHA	2 + CR	238
Total Nível Médio	8 + CR	4.186

NÍVEL SUPERIOR

CARGO	VAGAS*	Homologados
401 - ARQUITETO	3 + CR	542
402 - ASSISTENTE SOCIAL	5 + CR	525
403 - BIBLIOTECOMISTA	1 + CR	57
404 - DOCENTE II - CIÊNCIAS - CONTINENTE	3 + CR	402
405 - DOCENTE II - CIÊNCIAS - ILHA	1 + CR	64
406 - DOCENTE II - EDUCAÇÃO FÍSICA - CONTINENTE	1 + CR	453
407 - DOCENTE II - EDUCAÇÃO FÍSICA - ILHA	1 + CR	133
408 - DOCENTE II - ESPANHOL - CONTINENTE	3 + CR	81
409 - DOCENTE II - ESPANHOL - ILHA	1 + CR	5
410 - DOCENTE II - GEOGRAFIA - CONTINENTE	4 + CR	378
411 - DOCENTE II - GEOGRAFIA - ILHA	1 + CR	43
412 - DOCENTE II - HISTÓRIA - CONTINENTE	1 + CR	372

413 - DOCENTE II - HISTÓRIA - ILHA	1 + CR	101
414 - DOCENTE II - INGLÊS - CONTINENTE	1 + CR	135
415 - DOCENTE II - INGLÊS - ILHA	1 + CR	25
416 - DOCENTE II - LIBRAS - CONTINENTE	1 + CR	21
417 - DOCENTE II - MATEMÁTICA - CONTINENTE	4 + CR	495
418 - DOCENTE II - MATEMÁTICA - ILHA	1 + CR	59
419 - DOCENTE II - PORTUGUÊS - CONTINENTE	4 + CR	499
420 - DOCENTE II - PORTUGUÊS - ILHA	1 + CR	38
421 - ENGENHEIRO CIVIL	3 + CR	516
422 - FONOAUDIÓLOGO	1 + CR	33
423 - NUTRICIONISTA	4 + CR	630
424 - PEDAGOGO - CONTINENTE	7 + CR	1.527
425 - PEDAGOGO - ILHA	3 + CR	162
426 - PSICÓLOGO	3 + CR	430
427 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	1 + CR	16
Total Nível Superior	64 + CR	7.742
TOTAL	72 + CR	11.928

*Conforme o previsto na Lei Federal nº 12.990/2014, serão reservadas 20% (vinte) por cento das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos. **Às pessoas com deficiência serão reservados 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei Municipal nº 412/1995, Lei Federal nº 7.853/1989, do Decreto Federal nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei Federal nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14. *** CR – Cadastro Reserva

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2024**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2024 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **40 (quarenta) questões** para todos os cargos de Nível Médio e a **Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **50 (cinquenta) questões** para todos os cargos de Nível Superior;
- f) Realização de **identificação biométrica** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- g) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de

aplicação;

l) **Aplicação da Prova Objetiva** no dia 28/04/2024, período matutino e vespertino, na cidade de **Angra dos Reis, Estado do Rio de Janeiro**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19 e com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos**;

m) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.

n) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**;

o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e demais etapas, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

q) Recebimento e análise de **laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais** que concorreram às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PCD'S).

r) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizada no dia 09 de junho de 2024, na cidade de Angra dos Reis/RJ. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

s) Realização de **PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** para os seguintes cargos: Docente II 404 ao 420, 424 – Pedagogo – Continente; 425 – Pedagogo – Ilha; 401 – Arquiteto e 421 – Engenheiro Civil.

t) Aplicação de **PROVA PRÁTICA** realizada no dia 09 de junho de 2024, para os cargos de Arquiteto e Engenheiro Civil. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

v) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

y) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **12/05/2023 – 05/07/2024 (homologação).**

*Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela **Prefeitura Municipal de Angra dos Reis - RJ**, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.*

Angra dos Reis, na data da assinatura



Documento assinado eletronicamente por **Rivanilde Eleonoura Guedes De Lira**, **Secretária Executiva**, em 29/11/2024, às 10:19, conforme Capítulo III, Art. 7º do Decreto nº 13.367 de 03 de janeiro de 2024.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://angra.sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **00172282** e o código CRC **C1169F96**.

Referência: Processo nº SEI-2024-01006313

SEI nº 00172282

Av Osvaldo Neves Martins, 48, - Bairro São Bento, Angra dos Reis/RJ, CEP 23900-030
Telefone:



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Nova Iguaçu
DIRETORIA DE COMPRAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 003/2023** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ**, inscrita no CNPJ 30.635.775/0001-02, com sede na Rua Prefeito João Luiz do Nascimento, 38, Centro, Nova Iguaçu/RJ.

OBJETO: prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e realização de Concurso Público de provas (objetiva, escrita, prática, oral e de títulos), objetivando o provimento de cargos públicos de nível médio e de nível superior com fornecimento completo de recursos materiais e humanos, a execução de todas as atividades envolvidas e correlatas, em especial com a elaboração, impressão, aplicação e correção das provas, bem como toda e qualquer logística necessária para a execução dos serviços.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lillian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira, Maitê Lazzarin Trevizan, Giceli Lunkes, Marcos Donizete de Souza e Gustavo Geraldino; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Luana Cimatti Zago, Viviane Notari Grego, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2024		
CÓD - CARGO	VAGAS	HOMOLOGADOS
NÍVEL MÉDIO		
201 - AGENTE ADMINISTRATIVO	6	3.779
202 - AGENTE DE NOTIFICAÇÕES	2	416
203 - AGENTE DE REDAÇÃO	2	214
Total nível médio	10	4.409
NÍVEL TÉCNICO		
301 - TÉCNICO AUDIOVISUAL	3	75
302 - TÉCNICO DE INFORMÁTICA	2	245
303 - TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1	123
304 - TÉCNICO INTÉRPRETE E TRADUTOR DE LIBRAS	1	36
Total nível técnico	7	479
NÍVEL SUPERIOR		
401 - ANALISTA ARQUIVOLOGIA	1	77
402 - ANALISTA BIBLIOTECONOMIA	1	140
403 - ANALISTA CONTÁBIL	2	198
404 - ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2	197
405 - ANALISTA DE CONTROLE INTERNO	1	63
406 - ANALISTA DE GESTÃO DE PESSOAS	1	234
407 - ANALISTA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2	104
408 - ANALISTA DE SUPORTE LEGISLATIVO	3	335
409 - ANALISTA JURÍDICO	3	901
410 - CONSULTOR LEGISLATIVO	2	359
411 - CONTROLADOR	2	96
412 - PROCURADOR DE PRIMEIRA CLASSE	2	65
TOTAL nível superior	22	2.769
TOTAL	39	7.657


Alessandro Machado
Diretor de Compras
Portaria nº: 15/2022 - CMNI



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Nova Iguaçu
DIRETORIA DE COMPRAS

* Conforme o previsto no Decreto Municipal nº 13.503/2024, serão reservadas 20% (vinte) por cento das vagas dos cargos deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem negros e Indígena. **As pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 e a Lei Municipal nº 3.304/2001.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- 1) Elaboração do Edital Normativo nº 001/2024, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- 2) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- 3) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- 4) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 001/2024 – Elaboração de questões Objetivas de múltipla escolha e Discursiva, todo material inédito, sendo:

CARGOS: 201 - Agente Administrativo; 202 - Agente de Notificações; 301 - Técnico Audiovisual; 303 - Técnico de Segurança do Trabalho, 302 - Técnico de Informática, 304 - Técnico Intérprete e Tradutor de LIBRAS, 401 - Analista Arquivologia; 402 - Analista Biblioteconomia; 403 - Analista Contábil; 405 - Analista de Controle Interno; 407 - Analista de Gestão de Tecnologia da Informação.

50 (Cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha

CARGOS: 203 - Agente de Redação, 404 - Analista de Comunicação Social; 406 - Analista de Gestão de Pessoas; 408 - Analista de Suporte Legislativo; 409 - Analista Jurídico; 410 - Consultor Legislativo; 411 - Controlador.

50 (Cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha e a elaboração de 1 (uma) questão Discursiva abordando Conhecimentos Específicos.

CARGO: 412 - Procurador de Primeira Classe

100 (Cem) questões objetivas de múltipla escolha e Prova Discursiva composta por 10 (dez) Questões Discursivas referente aos Conhecimentos Específicos.

- 5) Não houve anulação de nenhuma questão aplicada para todos os cargos;
- 6) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- 7) Consulta ao ineditismo, além de revisão técnica e ortográfica de todas as questões que compoem as Provas Objetivas e Discursivas.
- 8) Montagem, em quatro versões distintas, das Provas Objetivas com as mesmas questões, porém em ordem sequencial diferente, gerando gabaritos diversificados, visando à prevenção de fraudes e a segurança do certame.
- 9) Realização de identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- 10) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- 11) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- 12) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- 13) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- 14) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- 15) Aplicação das **PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA** no dia 21/04/2024, período matutino e vespertino, na cidade de Nova Iguaçu, Estado do Rio de Janeiro, com **identificação BIOMÉTRICA** de todos os candidatos;
- 16) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.


Alessandro Machado
Diretor de Compras
Portaria nº: 15/2022 - CMNI



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Nova Iguaçu
DIRETORIA DE COMPRAS

m) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;

17) Disposição de **PARQUE COMPUTACIONAL PRÓPRIO**, equipado com mecanismos que garantem a segurança, integridade, inviolabilidade e auditoria dos dados, essenciais para a elaboração do caderno de provas, correção das questões e processamento das demais fases do concurso. Além disso, **PARQUE GRÁFICO PRÓPRIO**, dimensionado para atender à projeção do número de candidatos inscritos, assegurando a impressão das provas, cartões-resposta e documentos necessários à aplicação e correção das provas, operando com um rigoroso sistema de segurança que garante a preservação dos dados, controle de acesso restrito, monitoramento por câmeras de vídeo e controle biométrico de acesso aos ambientes sigilosos, durante todas as etapas de elaboração e impressão dos materiais.

18) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

19) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais concorrentes a reserva de vaga. A compatibilidade da pessoa com deficiência com o cargo no qual se inscreveu será declarada por junta médica especial, realizada pela Câmara Municipal de Nova Iguaçu.

20) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros, Pardos e Indígenas (Lei nº12.990/2014)** – **HETEROIDENTIFICAÇÃO** realizada no período das 10h00min do dia 09/06/2022 às 23h59min do dia 13/06/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF. A Etapa foi gravada e foram gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

21) Realização da **PROVA DE PRÁTICA** realizada para o cargo 304 - Técnico Intérprete e Tradutor de LIBRAS. A Etapa foi gravada e foram gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

22) Realização da **PROVA ORAL** realizada para o cargo de Procurador de Primeira Classe. A Etapa foi gravada e foram gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

23) Realização de **PROVA DE TÍTULOS** para o cargo de Procurador de Primeira Classe de caráter classificatório.

24) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

25) **ASSESSORIA JURÍDICA** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

26) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

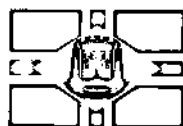
Período de execução: 05/07/2023 – 25/11/2024 (homologação).

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, a qual detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos, tendo executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Câmara Municipal de Nova Iguaçu - RJ, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Nova Iguaçu - RJ, 19 de fevereiro de 2025.

Alessandro José de Oliveira Machado
Diretor de Compras
Portaria nº 15/2022

Alessandro Machado
Diretor de Compras
Portaria nº: 15/2022 - CMM



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

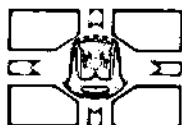
Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 089/2019** executou serviços especializados de planejamento e organização de **Concurso Público para o Município de São Bento do Sul/SC**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ 86.051.398/0001-00, com sede na Rua Jorge Lacerda, nº 75, Centro, São Bento do Sul - SC.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bitia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Administração Direta - Edital nº 005/2019		
Cargo de Nível Fundamental	Vagas *	Inscritos
Auxiliar de Operações	01	27
Calceiteiro	01	06
Carpinteiro	01	02
Eletricista	01	29
Encanador	01	14
Mecânico	01	22
Pedreiro	01	09
Pintor	01	37
Soldador	01	07
Cargos de Nível Médio		
Auxiliar de Biblioteca	01	684
Auxiliar de Consultório Dentário	01	63
Operador de Máquina	01	96
Secretária (o) de Escola	01	838
Cargos de Nível Técnico		
Fiscal de Obras	01	43
Fiscal de Posturas	01	68
Técnico em Agrimensura	01	12
Técnico Desenhista	01	37
Técnico em Informática	01	73
Técnico em Laboratório	CR	18
Técnico em Saúde Bucal	01	29
Cargos de Nível Superior		
Administrador	01	209
Advogado	CR	279
Biólogo	01	108
Bioquímico	01	25
Contador	01	76
Engenheiro Agrônomo	CR	68
Engenheiro Cartográfico	01	38
Engenheiro Civil	01	225

Farmacêutico	01	65
Farmacêutico/Bioquímico	01	22
Fiscal ambiental	CR	82
Fiscal de Tributos	01	320
Fisioterapeuta	01	85
Fonoaudiólogo	01	19
Médico Angiologista/ Cirurgia Vascular	01	5
Médico Cardiologista	01	01
Médico Clínico Geral	01	24
Médico Dermatologista	01	08
Médico Endocrinologista	01	03
Médico Generalista - ESF	01	73
Médico Ginecologista/ Obstetra	01	01
Médico Infectologista	01	05
Médico Oftalmologista	01	08
Médico Neurologia	01	06
Médico Ortopedista	01	09
Médico Otorrinaringologista	01	03
Médico Pediatra	01	04
Médico Proctologista	01	05
Médico Psiquiatra	01	04
Médico Radiologista	01	04
Médico Reumatologista	01	01
Médico Urologista	01	02
Nutricionista	01	70
Odontólogo	01	130
Odontólogo Endodontista	CR	17
Odontólogo ESF	01	124
Psicopedagogo	01	76
EMHAB		
Cargo de Nível Fundamental		
Auxiliar de Serviços	01	31
Cargos de Nível Médio		

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Prefeitura de São Bento do Sul
Estado de Santa Catarina

RCA Nº. 8199

FL. 02

Rua. E3

Auxiliar administrativo	01	399
Cargos de Nível Técnico		
Técnico em Edificações	01	23
Cargos de Nível Superior		
Arquiteto e Urbanista	CR	123
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE DESPORTOS		
Cargo de Nível Fundamental		
Auxiliar de Serviços Gerais	01	50
Cargos de Nível Médio		
Secretária	01	33
Cargos de Nível Técnico		
Assistente Administrativo	01	188
Cargos de Nível Superior		
Fisioterapeuta	01	44

FUNDAÇÃO CULTURAL		
Cargo de Nível Fundamental		
Auxiliar de Serviços	01	79
Cargos de Nível Médio		
Professor de Bateria e Percussão	01	09
Professor de Violão Intermediário	01	28
Cargos de Nível Técnico		
Assistente Administrativo	01	196
Cargos de Nível Superior		
Professor de Canto/Técnica Vocal	01	07
Professor de Clarinete	01	01
TOTAL	69	5.529

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais e 20% aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 005/2019, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução 30 (trinta) questões inéditas de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à aplicação da Prova Objetiva, no dia 01 de setembro de 2019, período matutino e vespertino, na cidade de São Bento do Sul-SC;
- Realização de detecção de metal de todos os candidatos na entrada da sala e na entrada e saída dos sanitários;
- Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com desidentificação dos candidatos;
- Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

inicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Prefeitura de São Bento do Sul
Estado de Santa Catarina

RCA Nº. 8199
FL. 03
Rub. E.F.

- n) Realização da Prova Prática nos dias 05 e 06 de setembro de 2019 na cidade de São Bento do Sul/SC, para os cargos de Calceiteiro, Carpinteiro, Eletricista, Encanador, Mecânico, Pedreiro, Soldador e Operador de Máquina;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao Concurso Público.

Período de execução: 31/05/2019 – 25/10/2019 (homologação)

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Município de São Bento do Sul/SC, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

São Bento do Sul/SC, 20 de janeiro de 2020.




MARGARETH BAYERL KEISER
Secretária de Administração

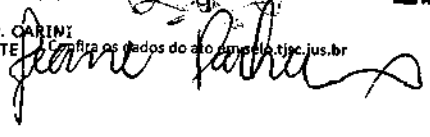


TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE SÃO BENTO DO SUL - SC
R. JORGE LACERDA, 75 - CENTRO - SÃO BENTO DO SUL - SC - CEP: 89.280-902 - FONE: (47) 3631-6000
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: 8:30 - 12:00 E 13:30 - 18:00
NESTOR MARTINS - TABELIÃO DESIGNADO

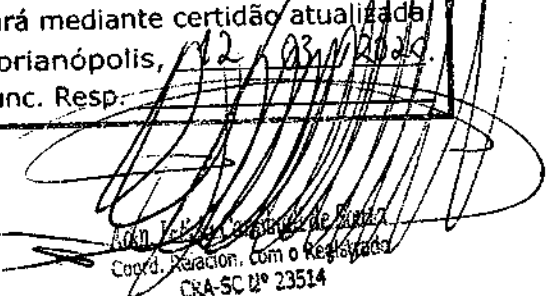
Reconheço e dou fé por **AUTENTICIDADE** a(s) firma(s) de:
MARGARETH BAYERL KEISER

São Bento do Sul - SC 23/01/2020
Em testemunho da verdade.
ISS: 0,00
Emol.: R\$ 0,00 - Selo: NÍVEL
Total: R\$ 0,00
Selo fiscalização do Tipo: ISENTO nº
FIW10011-PBDX-



JEANE C. P. CARINI
ESCREVENTE 

Registramos o presente Atestado/
Declaração conforme RCA.
Nº. 8199, cuja comprovação se
dará mediante certidão atualizada
Florianópolis, 12 03/2020.
Func. Resp. _____


Adm. João Paulo
Coord. Registro, com o Registro
CRA-SC Nº 23514


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba

Estado de São Paulo

CNPJ: 53.327.359/0001-34

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba, inscrita sob CNPJ nº 53.327.359/0001-34, neste ato representada por Marcelo Heleodoro da Silva, Diretor de Administração, abaixo signatário, atesta para os devidos fins de prova de capacidade técnica, que a empresa **INSTITUTO AOCP**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 12.667.012/0001-53, com sede na Av. Doutor Gastão Vidigal, 959, zona 08, CEP 87050-440, Maringá/PR, prestou serviços profissionais para organização e realização de concurso público, conforme informações abaixo:

Objeto do contrato: **Contratação de entidade ou fundação para prestação de serviço técnico especializado na coordenação, organização, planejamento e execução de concurso público, incluídos a contratação de todo pessoal (apoio, fiscais e componentes da banca de avaliação das provas práticas) responsável pela elaboração, impressão e aplicação de provas de concurso público visando provimento de cargos públicos, Nível Médio, Nível Superior e Cadastro de Reserva para a Câmara de Vereadores Pindamonhangaba, conforme tabela abaixo:**

Edital nº 001/2024		
Cargos	Vagas	Inscritos
Nível Médio		
201 - Assistente Legislativo	1	1.033
202 - Motorista	1	127
Nível Superior		
401 - Assistente de Imprensa Parlamentar	1	107
402 - Assistente de Tecnologia da Informação	1	109
403 - Contador	1	57
404 - Controlador Interno	1	191
TOTAL	6	1.624

Aplicação da Prova Objetiva: **04/02/2024, em Pindamonhangaba - SP;**

Aplicação da Prova Prática: **10/03/2024, para o cargo de Motorista;**

Endereço da execução: **Rua Alcides Ramos Nogueira, 860, Nossa Senhora do Perpétuo Socorro, CEP 12421-681, Pindamonhangaba, São Paulo;**

Contratante do serviço: **Câmara de Vereadores de Pindamonhangaba;**

Licitação: **Processo de Compra nº 94/2023;**

Número do contrato: **21/2023;**

Número da nota de empenho: **522/2023;**

Valor da nota de empenho: **R\$ 18.870,00 (dezoito mil, oitocentos e setenta reais);**

Valor global estimado com inscrições: **R\$ 188.700,00 (cento e oitenta mil, setecentos reais);**

Período de realização dos serviços: **180 (cento e oitenta) dias.**

Atestamos, também, que a empresa prestou os referidos serviços de forma satisfatória, atendendo as necessidades desta Casa de Leis e cumprindo com as cláusulas contratuais pactuadas.

Pindamonhangaba, 24 de fevereiro de 2025.



Marcelo Heleodoro da Silva
Diretor do Departamento de Administração



Câmara Municipal de Bauru

Praça D. Pedro II, 1-50 - Centro - CEP 17015-230 - Fone: (14) 3235-0600



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 32/2023** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **CÂMARA MUNICIPAL DE BAURU SP**, inscrita no CNPJ 50.544.220/0001-54, com sede na Praça Dom Pedro II, 1-50, cidade de Bauru, Estado de São Paulo.

EDITAL Nº 001/2024		
NÍVEL TÉCNICO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
301 - AGENTE EM INFORMÁTICA LEGISLATIVA	2	489
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
401 - ANALISTA EM COMUNICAÇÃO SOCIAL	2	577
402 - PROCURADOR LEGISLATIVO	1	581
403 - CONTROLADOR INTERNO	1	602
404 - ECONOMISTA LEGISLATIVO	1	68
TOTAL	7	2.317

* As pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 e de acordo com a Lei Municipal 6.871/2016.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração dos **Edital Normativo nº 001/2024**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **60 (sessenta) questões** para os cargos de Agente em Informática Legislativa, Controlador Interno e Economista Legislativo e **50 (cinquenta) questões** para os cargos de Analista em Comunicação Social e Procurador Legislativo. **Elaboração de questões Discursiva/Dissertativas inéditas**, sendo a elaboração de **1 (um) texto de comunicação à imprensa** para o cargo de Analista em Comunicação Social e **01 (uma) Peça Processual ou Parecer Jurídico** para o cargo de Procurador Legislativo.
- Reprodução e acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;



Câmara Municipal de Bauru

Praça D. Pedro II, 1-50 - Centro - CEP 17015-230 - Fone: (14) 3235-0600



- g) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- h) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- i) **Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva/Dissertativa** no dia **07/04/2024**, período matutino e vespertino, aplicadas na cidade de **Bauru, Estado de São Paulo**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19 e uso de detectores de metal nos candidatos**;
- j) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- k) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e Discursiva/Dissertativa para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- m) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, **Discursiva/Dissertativa**, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- n) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais (**PCD**);
- o) Realização de **PROVA DE TÍTULOS** para todos os cargos de Nível Superior. Realizadas somente via internet no site do Instituto AOCP através de envio dos documentos pertinentes à Prova de Títulos e Experiência Profissional, por meio do link Envio dos documentos comprobatórios de Títulos, disponível no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br;
- p) Aplicação de **PROVA DE PRÁTICO-PROFISSIONAL** realizada para o cargo de Agente em Informática Legislativa realizada no dia 19 de maio de 2024.;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- r) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **20/12/2023 – 20/06/2024 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela CÂMARA MUNICIPAL DE BAURU SP, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Bauru/SP, 03 de setembro de 2024.

CAROLINA FAVINHA

Diretora de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Bauru

WANDERLEY RODRIGUES DE MORAES JUNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Bauru



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 32/2024** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ – MP PR**, inscrito no CNPJ 78.206.307/0001-30, com sede no Edifício Affonso Alves de Camargo, na rua Marechal Hermes, nº 751, Centro Cívico, Curitiba-PR.

DO OBJETO - Prestação de serviços, por parte do CONTRATADO, de planejamento, organização e realização de concurso público para o provimento de 86 (oitenta e seis) cargos do Quadro de Servidores do Ministério Público do Estado do Paraná, nos termos e condições constantes do Termo de Referência (0754321) e Estudo Técnico Preliminar (0754410).

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lillian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira, Maitê Lazarin Trevizan, Giceli Lunkes, Marcos Donizete de Souza e Gustavo Geraldino; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Luana Cimatti Zago, Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva, Viviane Notari Grego e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2024		
Cargo	Vagas	Homologados
NÍVEL FUNDAMENTAL		
101 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	6	10.085
102 - OFICIAL DE PROMOTORIA	13	4502
NÍVEL MÉDIO		
201 - AUXILIAR TÉCNICO	25	19.097
NÍVEL TÉCNICO		
301 - TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11	1.715
NÍVEL SUPERIOR		
401 - ADMINISTRADOR	1	917
402 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	17	2.400
403 - ASSISTENTE SOCIAL	1	1.115
404 - AUDITOR	4	839
405 - CONTADOR	5	1.342
406 - PEDAGOGO	1	1.839
407 - PSICÓLOGO	2	1.887
TOTAL	86	45.738

* De acordo com o previsto na Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2003, na Lei Federal nº 12.990/2014 e na Instrução Normativa MGI nº 23/2023, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante a validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem afrodescendentes.

** As pessoas com deficiência serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo, durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições da área sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital referente às pessoas com deficiência são correspondentes à Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011, Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência nº 13.146, de 6 de julho de 2015, e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para pessoas com deficiência.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

- 1) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2024**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- 2) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- 3) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- 4) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- 5) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2024 - Elaboração de questões OBJETIVAS inéditas de múltipla escolha**, sendo 80 (oitenta) questões para todos os cargos. Elaboração de questão **DISCURSIVA/REDAÇÃO inédita**, sendo 1 (uma) para Todos os Cargos do Grupo Ocupacional Básico, Auxiliar Técnico e Técnico de Tecnologia da Informação. Elaboração de questões **DISCURSIVAS inéditas**, sendo 3 (três) questões de Conhecimentos Específicos para todos os Cargos de nível superior.
- 6) Montagem, em quatro versões distintas, das Provas Objetivas de cada cargo, com as mesmas questões, em ordem diferente, gerando gabaritos diversificados, visando à prevenção de fraudes e a segurança.
- 7) Consulta ao ineditismo, além de revisão técnica e ortográfica de todas as questões que comporam as Provas Objetivas e Discursivas.
- 8) Realização de **IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- 9) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- 10) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- 11) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- 12) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- 13) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- 14) **Aplicação das Provas OBJETIVAS E DISCURSIVAS no dia 29 de setembro de 2024**, período matutino e vespertino, na cidade de Curitiba/PR, com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos;
- 15) Utilização de **DETECTORES DE METAIS** na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- 16) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- 17) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- 18) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursivas, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- 19) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos Negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – ANÁLISE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO** realizada de forma presencial. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- 20) Realização da etapa da **AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL presencial**. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- 21) Realização de **PROVA DE TÍTULOS** para todos os cargos de Nível Superior, de caráter classificatório.
- 22) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- 23) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- 24) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como



MINISTÉRIO PÚBLICO

do Estado do Paraná

de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: 28/05/2024 – 03/01/2025 (homologação).

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, a qual detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos, tendo executado as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ – MP PR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Curitiba /PR, 31 de janeiro de 2025.

CLÁUDIO FRANCO FÉLIX

Promotor de Justiça Adjunto da SUBADM
Presidente da Comissão de Concurso



MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Serviços Compartilhados
Diretoria de Gestão de Pessoas
Coordenação-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os devidos fins que o **Instituto AOC**P, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 06/2024** executou serviços especializados de planejamento e organização de Processo Seletivo Público Simplificado para o **MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - MG**, inscrito no CNPJ 00.489.828/0080-59, com endereço na Esplanada dos Ministérios, Bloco K, Brasília/DF, CEP 70.040-906, em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas contratuais.

I - OBJETO: O objeto do presente instrumento é a contratação de instituição especializada na prestação de serviços de planejamento, organização, realização, processamento e resultado final de processo seletivo simplificado com vistas à contratação temporária de profissionais para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, na forma da alínea "j" do inciso VI do art. 2º da Lei nº 8.745/1993, referente à execução dos projetos do Programa Startup GOV.BR da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, nas condições estabelecidas no Termo de Referência nº 10/2024 (UASG 170607).

Equipe técnica do Instituto AOCP. Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

Quadro resumo do quantitativo do resultado da Prova Objetiva:

EDITAL Nº 012/2024 NÍVEL SUPERIOR		
Cód - Cargo	Vagas	Homologados
401 - ESPECIALISTA EM ANÁLISE DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	30	1.121
402 - ESPECIALISTA EM CIÊNCIA DE DADOS	35	532
403 - ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	40	711
404 - ESPECIALISTA EM EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO (UX)	15	473
405 - ESPECIALISTA EM GESTÃO DE PROJETOS	45	1.239
406 - ESPECIALISTA EM INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO TI	15	450
407 - ESPECIALISTA EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS	20	247
TOTAL	200	4.773

*Do total de vagas ofertadas neste Processo Seletivo, 20% (vinte por cento) serão reservadas aos candidatos autodeclarados negros, na forma da Lei nº 12.990, de 9

II - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 012/2024**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do processo seletivo em jornais de grande circulação, na internet, por meio de distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital nº 12/2024 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo 70 (setenta) questões **para todos os cargos**, não havendo anulação de nenhuma questão aplicada.
- f) Realização de **identificação biométrica** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta durante a aplicação das provas objetivas.
- g) Impressão dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas por sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do processo seletivo e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) **Aplicação da PROVA OBJETIVA** no dia 25/08/2024, período matutino e vespertino, **nos 26 estados e no Distrito Federal, totalizando 27 cidades:** Aracaju/SE; Belém/PA; Belo Horizonte/MG; Boa Vista/RR; Brasília/DF; Campo Grande/MS; Cuiabá/MT; Curitiba/PR; Florianópolis/SC; Fortaleza/CE; Goiânia/GO; João Pessoa/PB; Macapá/AP; Maceió/AL; Manaus/AM; Natal/RN; Palmas/TO; Porto Alegre/RS; Porto Velho/RO; Recife/PE; Rio Branco/AC; Rio de Janeiro/RJ; Salvador/BA; São Luís/MA; São Paulo/SP; Teresina/PI; Vitória/ES, **com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos**;
- m) Utilização de **Detectores de Metais** na entrada dos candidatos e na entrada e saída de sanitários.
- n) **Digitalização das folhas de respostas da prova objetiva para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**;
- o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado e classificação do processo seletivo e sobre o respectivo gabarito;
- q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - **realização de PERÍCIA MÉDICA PRESENCIAL**, realizada entre os dias 30/09/2024 a 08/10/2024.
- r) Realização do procedimento da Etapa de **HETEROIDENTIFICAÇÃO** para confirmação da **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº 12.990/2014)**, em formato online, com envio de documentos, imagens e vídeo, por meio de Link disponibilizado no endereço eletrônico www.istitutoaocp.org.br.
- s) Realização de **PROVA DE TÍTULOS, CERTIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**, caráter

classificatório, para todos os cargos, com envio da documentação comprobatória por meio de Link disponibilizado no endereço eletrônico www.istitutoaocp.org.br, em arquivo único, salvo no formato PNG, JPG, JPEG ou PDF;

t) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

u) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo seletivo.

O Instituto AOCF executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a **Lei Geral de Proteção de dados – LGPD**, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **09/04/2024 – 01/11/2024 (homologação)**.

Declaro, ainda, que o INSTITUTO AOCF é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos, bem como executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS - MGI, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que a desabone.

Documento assinado eletronicamente

LUCIUS LETTIERI VIDAL

Coordenador de Provimento e Dimensionamento de Pessoas

Documento assinado eletronicamente

DANIEL PIRES DE CASTRO

Coordenador-Geral de Desenvolvimento e Movimentação de Pessoal



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Pires de Castro, Coordenador(a)-Geral**, em 08/11/2024, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucius Lettieri Vidal, Coordenador(a)**, em 08/11/2024, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **46303637** e o código CRC **235770F7**.

Referência: ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 10199.117148/2023-61. SEI nº 46303637



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, - Bairro Rosa Elze, São Cristóvão/SE, CEP 49107-230
- www.ufs.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 23113.026017/2024-09

Interessado: INSTITUTO AOCP

Atestamos, para os devidos fins, que a **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE**, localizada na Av. Marcelo Deda Chagas, s/n, Bairro Rosa Elze, Município de São Cristóvão, Estado de Sergipe, inscrita no CNPJ sob o nº 13.031.547/0001-04, contratou a empresa **INSTITUTO AOCP**, estabelecida na Avenida Dr. Gastão Vidigal nº 959, Zona 8 - Maringá/PR, CEP 87.050-440, inscrita no CNPJ sob o nº 12.667.012/0001-53, conforme **Contrato nº 73/2023/UFS**, com emissão de **Nota de Empenho Global 829/2023**, referente à "**Contratação de serviços técnicos específicos relativos ao planejamento, organização e execução de concurso público para provimento de pessoal do quadro permanente de Técnico- Administrativos em Educação da Universidade Federal de Sergipe**". O contrato teve início em 27/09/2023 e com previsão de término para 26/09/2024, com valor inicial do contrato de R\$ 1.900.000,00 (Um milhão e novecentos mil reais), contando com as seguintes especificações:

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo , inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 22/2023		
NÍVEL MÉDIO		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
201 - ASSISTENTE DE ALUNOS	1	1.021
301 - ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO	24	19.723
302 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: QUÍMICA	3	400
303 - TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA	2	332
304 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE	1	135
305 - TÉCNICO EM FARMÁCIA	1	130
306 - TÉCNICO EM RADIOLOGIA	2	375
307 - TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	11	575
TOTAL MÉDIO TÉCNICO	45	22.691

NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
401 - ADMINISTRADOR	3	1.068
402 - ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	3	496
403 - ARQUIVISTA	2	107
404 - ASSISTENTE SOCIAL	1	448
405 - BIBLIOTECÁRIO - DOCUMENTALISTA	5	435
406 - ECONOMISTA	1	96
407 - ENGENHEIRO AGRÔNOMO	1	223
408 - ENGENHEIRO / ÁREA: CIVIL	1	294
409 - ENGENHEIRO / ÁREA: PRODUÇÃO	1	106
410 - FARMACÊUTICO	2	561
411 - FONOAUDIÓLOGO	1	151
412 - MÉDICO / ÁREA	1	184
413 - MÉDICO / ÁREA: PSIQUIATRIA	1	28
414 - MÉDICO VETERINÁRIO	2	392
415 - MÉDICO VETERINÁRIO / ÁREA: CIRURGIA DE PEQUENOS ANIMAIS	1	47
416 - NUTRICIONISTA / HABILITAÇÃO	4	799
417 - ODONTÓLOGO	1	196
418 - PEDAGOGO / ÁREA	2	653
419 - PRODUTOR CULTURAL	1	170
420 - TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	11	4.266
421 - TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	63
TOTAL SUPERIOR	21	10.783
TOTAL GERAL	91	33.474

*Conforme previsto na Lei nº 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte por cento) do total das vagas elencadas na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

**As pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do **Edital Normativo nº 022/2023**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCF;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCF com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 022/2023 - Elaboração de questões Objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo 50 (cinquenta) questões todos os cargos;
- Realização de **identificação biométrica** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.

- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) **Aplicação da Prova Objetiva** no dia 28/01/2024, período matutino e vespertino, nas cidades de **Aracaju, Nossa Senhora do Socorro e São Cristóvão, Estado de Sergipe**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19 e com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos**;
- m) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED**, com desidentificação dos candidatos;
- n) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- q) Recebimento e **análise de laudos médicos** periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais.
- r) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) - Análise de Heteroidentificação** realizada nos dias 14 e 15 de março de 2024. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- y) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- u) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **27/09/2023 - 16/05/2024 (homologação).**

Atestamos, ainda, que a referida empresa cumpriu com todos os prazos estipulados na licitação da qual participou e que os serviços foram executados de forma satisfatória; não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Atenciosamente,

(assinatura eletrônica)
ABEL SMITH MENEZES
Pró-Reitor de Administração

Ratifico emissão de Atestado de Capacidade Técnica,

(assinatura eletrônica)
VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO
Reitor



Documento assinado eletronicamente por **ABEL SMITH MENEZES, Pro-Reitor(a)**, em 05/09/2024, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VALTER JOVINIANO DE SANTANA FILHO, Reitor(a)**, em 06/09/2024, às 22:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufs.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0650643** e o código CRC **151FB681**.

Referência: Processo nº 23113.026017/2024-09

SEI nº 0650643



TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA TRF2 Nº 49

Ref. Processo : 0002973-15.2025.4.02.8000

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS, para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, firmou com este Tribunal Regional Federal da 2ª Região (TRF2) o **Contrato nº TRF2-CON-2023/00103**, para execução de serviços especializados de planejamento e organização de concurso público para o **Tribunal Regional Federal da 2ª Região**, inscrito no CNPJ 32.243.347/0001-51, com sede na Rua Acre, nº 80, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

Equipe técnica, conforme informado pela contratada:

Coordenação Geral: Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153

Coordenação Administrativa: Vinícius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310

Coordenação de Planejamento: Mariele Pereira

Coordenação Jurídica: Camila Boni Bilia, inscrita na OAB/PR sob o nº 42.674 e Fábio Ricardo Morelli, inscrito na OAB/PR sob o nº 31.310

Coordenação Tecnológica: Tiago Gomes da Silva

Coordenação de Logística: Mauro César Lázaro de Souza

Coordenação de Comunicação e Marketing: Victor Rodrigues Borborema Silva

Coordenação de Elaboração e Educacional: Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar

EDITAL Nº 001/2024	
NÍVEL SUPERIOR	
CARGOS	INSCRITOS
401.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - SEM ESPECIALIDADE	10.266
401.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - SEM ESPECIALIDADE	4027
402.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - SEM ESPECIALIDADE	15.486
402.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - SEM ESPECIALIDADE	5402
403 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ODONTOLOGIA	941
404.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - SERVIÇO SOCIAL	1.143
404.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - SERVIÇO SOCIAL	495
405.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA CIVIL	435
405.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA - APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA CIVIL	246
406 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA ELETRICA	256

407 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA MECÂNICA	231
408 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENGENHARIA ELETRÔNICA	58
409 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENG DE SEGURANÇA DO TRABALHO	384
410.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - CONTABILIDADE	688
410.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - CONTABILIDADE	361
411.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1.148
411.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	625
412 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ESTATÍSTICA	98
413 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ARQUIVOLOGIA	251
414 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA DO TRABALHO	74
415.1 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA CLÍNICA GERAL	199
415.2 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA CLÍNICA GERAL	111
416 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - MEDICINA PSIQUIATRIA	78
417 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM	2.054
418 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM DO TRABALHO	203
419 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - PSICOLOGIA	1.150
420 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ARQUITETURA	562
421.1 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - SEM ESPECIALIDADE	19.652
421.2 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - SEM ESPECIALIDADE	6.314
422 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - AGENTE DA POLÍCIA JUDICIAL	5.727
423.1 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	667
423.2 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	386
424.1 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM	1.092
424.2 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM	391
425.1 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - CONTABILIDADE	435
425.2 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - CONTABILIDADE	257
TOTAL	81.893

* Todos os cargos disponibilizados foram para cadastro de reserva, visando à contratação conforme as necessidades que poderão surgir durante o período de validade do concurso.

**Conforme previsto na Resolução CNJ nº 203/2015 e alterações durante o prazo de validade do concurso, são reservadas 20% (vinte por cento) das vagas disponíveis para cada cargo/área/especialidade aos candidatos e candidatas que se autodeclararam negros(as).

*** Para as pessoas com deficiência são reservadas 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo, durante o prazo de validade do concurso, a serem providas na forma da Lei nº 13.146/2015, da Lei nº 8.112/1990, do Decreto nº 9.508/2018 e da Resolução nº 246/2013, do Conselho da Justiça Federal.

**** Conforme previsto na Resolução CNJ nº 512/2023, durante o prazo de validade do concurso, são reservadas 3% (três por cento) das vagas disponíveis para cada cargo/área/especialidade aos candidatos e às candidatas que se autodeclararam indígenas e após não haver mais candidatos nesta lista, as vagas são revertidas para a lista de reserva de vagas para pessoas negras.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- 1) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2024**, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes, juntamente com a equipe do TRF2.
- 2) Divulgação do concurso público realizada com base em um Plano de Mídia completo, que incluiu ações de divulgação do certame, abrangendo veiculação em jornais de grande circulação, utilização de plataformas da internet e divulgação no site do Instituto AOCP. Além disso, o plano contemplou a interação com mídias e imprensa especializada, garantindo que as informações chegassem de forma ampla e eficaz ao público-alvo, aumentando a visibilidade do concurso e facilitando o acesso à informação por parte dos interessados.
- 3) Recebimento das **inscrições via internet**, mediante preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos.
- 4) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições.
- 5) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação, para o **Edital 001/2024**, com **elaboração inédita de questões objetivas de múltipla escolha, discursivas de estudo de caso e de redação**, sendo:

CARGO E ÁREA: ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA - Sem especialidade (cód. 401.1 e 401.2):

50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha e **1 (uma) questão discursiva (redação)**.

ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA JUDICIÁRIA - Sem especialidade (cód. 402.1 e 402.2):

50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha e **3 (três) questões discursivas (estudo de caso)**.

ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA APOIO ESPECIALIZADO - Odontologia (cód. 403), Serviço Social (cód. 404.1 e 404.2), Contabilidade (cód. 410.1 e 410.2), Estatística (cód. 412), Arquivologia (cód. 413), Medicina do Trabalho (cód. 414), Medicina Clínica Geral (cód. 415.1 e 415.2), Medicina-Psiquiatria (cód. 416), Enfermagem (cód. 417), Enfermagem do Trabalho (cód. 418), Psicologia (cód. 419);

TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA – Agente da Polícia Judicial (cód. 422) e

TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – Tecnologia da Informação (cód. 423.1 e 423.2), Enfermagem (cód. 424.1 e 424.2), Contabilidade (cód. 425.1 e 425.2):

55 (cinquenta e cinco) questões objetivas de múltipla escolha e **1 (uma) questão discursiva (redação)**.

ANALISTA JUDICIÁRIO – ÁREA APOIO ESPECIALIZADO – Engenharia Civil (cód. 405.1 e 405.2), Engenharia Elétrica (cód. 406), Engenharia Mecânica (cód. 407), Engenharia Eletrônica (cód. 408), Engenharia de Segurança no Trabalho (cód. 409), Tecnologia da Informação (cód. 411.1 e 411.2), Arquitetura (cód. 420):

40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha e **3 (três) questões discursivas (estudo de caso)**.

TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA - Sem especialidade (cód. 421.1 e 421.2):

40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha e **1 (uma) questão discursiva (redação)**.

6) Montagem, em quatro versões distintas, das provas objetivas de cada cargo, com as mesmas questões, em ordem diferente, gerando gabaritos diversificados, visando à prevenção de fraudes e à segurança.

7) Consulta ao ineditismo, além de revisão técnica e ortográfica de todas as questões que compuseram as provas objetivas e discursivas, conforme informado pela empresa. .

8) Realização de identificação biométrica de todos(as) os candidatos e candidatas em campo próprio na folha de resposta, durante a aplicação.

9) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo esse

ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras.

10) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais.

11) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado à geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas.

12) Ensalamento do candidato e da candidata, realizado conforme o Código de Endereçamento Postal (CEP) fornecido na inscrição, levando em consideração a proximidade do endereço do candidato e da candidata em relação ao local de prova designado, atendendo ao critério solicitado pelo TRF2.

13) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio.

14) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação.

15) Aplicação das provas objetiva e discursiva (de redação e de estudo de caso), nos dias 07 e 14 de julho de 2024, período matutino e vespertino, nas cidades de Araruama, Campos dos Goytacazes, Duque de Caxias, Niterói, Petrópolis, Rio de Janeiro, São Gonçalo e Volta Redonda, localizadas no Estado do Rio de Janeiro, para os candidatos e as candidatas que optaram por concorrer às vagas desse Estado, e em Cachoeiro de Itapemirim, Colatina e Vitória, localizadas no Estado do Espírito Santo, para os candidatos e as candidatas que optaram por concorrer às vagas desse Estado.

16) Utilização de detectores de metais na entrada dos candidatos e candidatas e na entrada e saída de sanitários.

17) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), com desidentificação dos candidatos e das candidatas.

18) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos e das candidatas de forma privada no site da contratada.

19) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursivas, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito.

20) Recebimento de laudos médicos periciais dos candidatos e das candidatas portadores(as) de necessidades especiais (PCDs), optantes por concorrerem às vagas destinadas.

21) Acautelamento de armas dos candidatos e das candidatas que solicitaram a guarda no período das inscrições, em cumprimento à Lei Federal nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003.

22) Suporte ao TRF2 nas etapas de heteroidentificação dos candidatos que se autodeclararam negros, com o fornecimento de sistema para o recebimento da documentação por ocasião da inscrição (para envio de fotografias) e para registro das avaliações e dos recursos da heteroidentificação. Para o resultado da heteroidentificação, foi utilizado sistema de avaliação rotativa, em que, após cinco avaliações, o candidato ou a candidata deixaria a aba de "pendente" e passaria para a aba "avaliado", com acompanhamento da equipe de TI em todo o processo e a criação de relatórios diversos ao longo das avaliações, tanto das fotografias quanto presenciais. AS etapas da heteroidentificação foram realizadas pela equipe do TRF2.

23) Realização da etapa da Avaliação de Capacidade Física (TAF) para o cargo de TÉCNICO JUDICIÁRIO – ÁREA ADMINISTRATIVA – Agente da Polícia Judicial. Etapa gravada e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

24) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos, atividades do concurso, resultados finais e financeiro em meio eletrônico, com todos os dados pertinentes.

25) Assessoria jurídica às questões pertinentes ao processo do concurso público, inclusive às demandas sub judice posteriores à homologação.

Período de execução do concurso: 29/12/2023 – 12/12/2024 (último edital de homologação)

Declaramos, ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, sem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas, tendo concluído o concurso nos termos do que consta no Contrato celebrado com o Tribunal Regional Federal da 2ª Região,.

Por fim, declaramos que durante a execução do contrato há registro de 2 (duas) penalidades de advertência aplicadas à empresa, datadas dos dias 03/05/2024 (Penalidade de Advertência, conforme previsão inserta no artigo 155, inciso I, Lei nº 14.133/2021 – dar causa à inexecução parcial do contrato) e 06/09/2024 (Penalidade de Advertência, conforme previsão inserta no

artigo 155, inciso I, Lei nº 14.133/2021 - dar causa à inexecução parcial do contrato), conforme consulta ao RCF (Registro de Cadastramento de Fornecedores).

Rio de Janeiro, 28 de março de 2025.

DANIEL VALIANTE DE REZENDE

Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas e gestor do Contrato nº TRF2-COM-2023/00103

VERA LÚCIA DE CASTRO NUNES

Assessora de Normas e Assuntos da Magistratura e cogestora do Contrato nº TRF2-COM-2023/00103

(ambos servidores são membros da comissão de concurso de servidores - TRF2 - 2024)



Documento assinado eletronicamente por **VERA LUCIA DE CASTRO NUNES**, **Assessora**, em 28/03/2025, às 11:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL VALIANTE DE REZENDE**, **Diretor de Secretaria**, em 28/03/2025, às 18:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉIA ALVARES DE AZEVEDO OLIVEIRA**, **Diretora de Secretaria**, em 01/04/2025, às 13:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **0876905** e o código CRC **5B766A71**.



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1° ao 3° andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

Atestado de Capacidade Técnica - SEI

Processo nº 23477.013769/2024-72

Interessado: NSTITUTO AOCP

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

1. Atestamos para os devidos fins, que a empresa que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, prestou serviços especializados de planejamento e organização do Processo Seletivo de para o ENARE - Exame Nacional de Residência prestou serviços para atender às necessidades da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - Ebserh, inscrita sob o CNPJ nº 15.126.437/0001-43, com sede no Setor Comercial Sul-B, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º, 2º e 3º andares, CEP: 70308-200 - Brasília/DF, na forma discriminada abaixo:

- a) Contrato nº 13/2021;
- b) Vigência: 20/09/2021 à 19/09/2024;
- c) Objeto: Contratação continuada de serviço técnico especializado para a realização de processos seletivos visando o preenchimento de vagas para Residência Médica, Multiprofissional e Uniprofissional;
- d) Valor global da contratação: R\$ 8.211.374,00 (oito milhões, duzentos e onze mil trezentos e setenta e quatro reais).

2. Segue resumo descritivo dos serviços contratados:

Item	Descritivo	Qtde	Valor Total
1	Serviço técnico especializado para a realização de processos seletivos visando o preenchimento de vagas para Residência Médica, Multiprofissional e Uniprofissional	1	R\$ 8.211.374,00

4. Em relação à atuação da Contratada, conforme manifestado pela equipe de gestão e fiscalização do Contrato, atesta a execução, e cumprimento integralmente de todas as condições (objeto, prazos, vigência) estabelecidas nos instrumentos contratuais sob a sua gestão, inclusive o Projeto Básico e seus anexos, e demais peças integrantes do processo administrativo.

5. Por fim, conclui-se que o objeto do contrato vem sendo cumprido de forma satisfatória.

(assinado eletronicamente)
ODETE CARMEM GIALDI
Diretora de Administração e Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **Odete Carmen Gialdi, Diretor(a)**, em 17/07/2024, às 18:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **40082140** e o código CRC **A21EBA4C**.

Referência: Processo nº 23477.013769/2024-72 SEI nº 40082140



EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES
SCS Quadra 9, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1º ao 3º andares - Bairro Asa Sul
Brasília-DF, CEP 70308-200
(61) 3255-8900 - <http://www.ebserh.gov.br>

Atestado de Capacidade Técnica - SEI

Processo nº 23477.013769/2024-72

Interessado: INSTITUTO AOCP

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

1. Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato - SEI nº 13/2021** executou serviços especializados de planejamento e organização do Processo Seletivo **ENARE - Exame Nacional de Residência 2023/2024** para a **EMPRESA BRASILEIRA DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EBSERH**, inscrita no CNPJ 15.126.437/0001-43, com sede no Setor Comercial Sul-B, Quadra 09, Lote C, Edifício Parque Cidade Corporate, Torre C, 1o, 2o e 3o andares, CEP: 70308-200 - Brasília/DF

2. Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani, inscrita no CRA/PR Sob o nº 20-***53; Planejamento - Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob o nº 23.***, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nº 31.*** e 42.***; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
ESPECIALIDADE	VAGAS*	INSCRITOS
- PRM ACESSO DIRETO - ACUPUNTURA	6	7
- PRM ACESSO DIRETO - ANATOMIA PATOLÓGICA	1	5
- PRM ACESSO DIRETO - ANESTESIOLOGIA	100	3.524
- PRM ACESSO DIRETO - CIRURGIA CARDIOVASCULAR	5	84

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ACESSO DIRETO - CIRURGIA GERAL	136	3.949
- PRM ACESSO DIRETO - CLÍNICA MÉDICA	330	5.282
- PRM ACESSO DIRETO - DERMATOLOGIA	57	1.835
- PRM ACESSO DIRETO - GENÉTICA MÉDICA	2	40
- PRM ACESSO DIRETO - GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	173	3.485
- PRM ACESSO DIRETO - HOMEOPATIA	4	7
- PRM ACESSO DIRETO - INFECTOLOGIA	42	220
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA DE EMERGÊNCIA	24	96
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA DE FAMÍLIA E COMUNIDADE	252	1.067
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA DO TRABALHO	4	46
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA DO TRÁFEGO	2	8
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA INTENSIVA	52	329
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA NUCLEAR	5	12
- PRM ACESSO DIRETO - MEDICINA PREVENTIVA E SOCIAL	2	5

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ACESSO DIRETO - NEUROCIRURGIA	14	509
- PRM ACESSO DIRETO - NEUROLOGIA	42	962
- PRM ACESSO DIRETO - OFTALMOLOGIA	57	1.775
- PRM ACESSO DIRETO - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	83	943
- PRM ACESSO DIRETO - OTORRINOLARINGOLOGIA	28	1.179
- PRM ACESSO DIRETO - PATOLOGIA	22	135
- PRM ACESSO DIRETO - PATOLOGIA CLÍNICA/MEDICINA LABORATORIAL	3	2
- PRM ACESSO DIRETO - PEDIATRIA	242	2.709
- PRM ACESSO DIRETO - PSIQUIATRIA	82	3.532
- PRM ACESSO DIRETO - RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	61	1.122
- PRM ACESSO DIRETO - RADIOTERAPIA	3	23
- PRM ANO ADICIONAL - CARDIOLOGIA CARDIO-ONCOLOGIA	1	3
- PRM ANO ADICIONAL - CIRURGIA PLÁSTICA	2	4
- PRM ANO ADICIONAL - CIRURGIA TORÁCICA	1	0
- PRM ANO ADICIONAL - CIRURGIA TORÁCICA R3 - ENDOSCOPIA RESPIRATÓRIA	1	1

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ANO ADICIONAL - CLÍNICA MÉDICA	8	17
- PRM ANO ADICIONAL - ECOCARDIOGRAFIA R3	2	0
- PRM ANO ADICIONAL - GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA R4	1	9
- PRM ANO ADICIONAL - HOMEOPATIA R3	2	0
- PRM ANO ADICIONAL - OFTALMOLOGIA R4	3	0
- PRM ANO ADICIONAL - ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA R4	3	4
- PRM ANO ADICIONAL - PATOLOGIA R4	2	0
- PRM ANO ADICIONAL - RADIOLOGIA E DIAGNÓSTICO POR IMAGEM R4	2	2
- PRM ANO ADICIONAL - TRANSPLANTE DE CÓRNEA	3	5
- PRM ANO ADICIONAL - TRANSPLANTE DE RIM - NEFROLOGIA R3	3	3
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ADMINISTRAÇÃO EM SAÚDE	2	0
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ALERGIA E IMUNOLOGIA PEDIÁTRICA	9	21
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ANGIORADIOLOGIA E CIRURGIA ENDOVASCULAR	10	34
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ATENDIMENTO AO QUEIMADO	4	0

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - CARDIOLOGIA PEDIÁTRICA	8	22
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - CIRURGIA BARIÁTRICA	1	2
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - CIRURGIA DO TRAUMA	12	12
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - CIRURGIA VIDEOLAPAROSCÓPICA	3	0
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - DOR	4	16
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ECOCARDIOGRAFIA	14	56
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ECOGRAFIA VASCULAR COM DOPPLER	2	7
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ELETROFISIOLOGIA CLÍNICA INVASIVA	3	7
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - EMERGÊNCIA PEDIÁTRICA	4	6
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ENDOCRINOLOGIA PEDIÁTRICA	15	44
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ENDOSCOPIA DIGESTIVA	12	41
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ENDOSCOPIA GINECOLÓGICA	6	75
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ENDOSCOPIA RESPIRATÓRIA	1	2
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ERGOMETRIA	1	1

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - FONIATRIA	1	3
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - GASTROENTEROLOGIA PEDIÁTRICA	10	18
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - HANSENOLOGIA	4	10
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA PEDIÁTRICA	5	12
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - HEMODINÂMICA E CARDIOLOGIA INTERVENCIONISTA	6	13
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - HEPATOLOGIA	11	6
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - INFECTOLOGIA PEDIÁTRICA	3	5
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - MEDICINA DO ADOLESCENTE	2	0
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - MEDICINA DO SONO	3	8
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - MEDICINA FETAL	4	22
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - MEDICINA INTENSIVA PEDIÁTRICA	26	34
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - MEDICINA PALIATIVA	1	26
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - NEFROLOGIA PEDIÁTRICA	5	7

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - NEONATOLOGIA	56	55
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - NEUROFISIOLOGIA CLÍNICA	9	15
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - NEUROLOGIA PEDIÁTRICA	11	150
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ONCOLOGIA PEDIÁTRICA	6	12
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - PNEUMOLOGIA PEDIÁTRICA	12	10
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - PSICOGERIATRIA	2	8
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - PSICOTERAPIA	2	5
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - PSIQUIATRIA DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA	14	33
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - PSIQUIATRIA FORENSE	2	4
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - REPRODUÇÃO ASSISTIDA	2	19
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO – TOXICOLOGIA MÉDICA	1	0
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA	3	3
- PRM ÁREA DE ATUAÇÃO - ULTRASSONOGRAFIA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA	4	19

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM PRÉ-REQUISITO - ALERGIA E IMUNOLOGIA	2	7
- PRM PRÉ-REQUISITO - CARDIOLOGIA	73	334
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA DA MÃO	7	61
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO	3	9
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO	19	78
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA ONCOLÓGICA	8	9
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA PEDIÁTRICA	10	59
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA PLÁSTICA	29	457
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA TORÁCICA	5	17
- PRM PRÉ-REQUISITO - CIRURGIA VASCULAR	25	112
- PRM PRÉ-REQUISITO - COLOPROCTOLOGIA	14	80
- PRM PRÉ-REQUISITO - ENDOCRINOLOGIA E METABOLOGIA	47	341
- PRM PRÉ-REQUISITO - ENDOSCOPIA	9	70
- PRM PRÉ-REQUISITO - GASTROENTEROLOGIA	35	253

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- PRM PRÉ-REQUISITO - GERIATRIA	25	178
- PRM PRÉ-REQUISITO - HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA	13	84
- PRM PRÉ-REQUISITO - MASTOLOGIA	14	39
- PRM PRÉ-REQUISITO - PNEUMOLOGIA	25	101
- PRM PRÉ-REQUISITO - REUMATOLOGIA	33	121
- PRM PRÉ-REQUISITO - TRANSPLANTE DE MEDULA ÓSSEA PEDIÁTRICO	2	2
- PRM PRÉ-REQUISITO - UROLOGIA	34	148
- PRM ANO ADICIONAL - NEUROLOGIA	2	2
- PRM ANO ADICIONAL - TRANSPLANTE DE RIM - UROLOGIA	1	1
- PRM PRÉ-REQUISITO - NEFROLOGIA	33	94
- PRM PRÉ-REQUISITO - ONCOLOGIA CLÍNICA	17	117
TOTAL	2.669	36.557
EDITAL N° 004/2023 - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE UNIPROFISSIONAL E MULTIPROFISSIONAL 2023/2024		
PROFISSÃO	VAGAS*	INSCRITOS
- BIOMEDICINA	4	128
- EDUCAÇÃO FÍSICA	37	187

EDITAL N° 003/2023 - RESIDÊNCIA MÉDICA REDE EBSERH 2023/2024		
- ENFERMAGEM	635	12.859
- FARMÁCIA	188	1764
- FÍSICA MÉDICA	3	32
- FISIOTERAPIA	196	4.187
- FONOAUDIOLOGIA	77	266
- MEDICINA VETERINÁRIA	169	2.169
- NUTRIÇÃO	180	3.495
- ODONTOLOGIA	130	2.256
- PSICOLOGIA	188	2.941
- SAÚDE COLETIVA	8	59
- SERVIÇO SOCIAL	113	1.235
- TERAPIA OCUPACIONAL	77	134
- CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	13	36
TOTAL	2.018	31.748
TOTAL GERAL	4.687	68.305

* Conforme previsto na Lei nº 12.990/2014, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas ofertadas para ingresso nos Programas de Residência do Enare, aos candidatos que se autodeclararem negros

**Nos Programas de Residência, com 5 (cinco) ou mais vagas, 10% (dez por cento) delas serão reservadas para candidatos qualificados como Pessoa com Deficiência (PcD), na forma do artigo 37, VIII, da Constituição Federal, da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 e do Decreto nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, alterado pelo Decreto nº 9.546, de 30 de outubro de 2018

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração dos **Editais Normativos nº 003/2023 e nº 004/2023**, publicação dos conteúdos programáticos (Conhecimentos, Habilidades e Atitudes), avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do Exame Nacional de Residência em jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCF;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCF com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 003/2023 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **100 (cem)** questões para a prova de residência de acesso direto da área médica e **80 (oitenta)** questões para prova de residência de áreas médicas que exigem pré-requisito. Para o **Edital 004/2023 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **60 (sessenta)** questões para 15(quinze) profissões da ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE (UNIPROFISSIONAL OU MULTIPROFISSIONAL);
- f) Envio de documentação para a **Análise Curricular - Títulos** realizada no período dos dias 23/08/2023 à 22/09/2023 com resultado disponível da análise curricular pós-recurso e Nota Final no dia 20/12/2023.
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do processo seletivo e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) **Aplicação da Prova Objetiva da RESIDÊNCIA MÉDICA** no dia 29/10/2023 período vespertino, **nas 53 (cinquenta e três) cidades:** ARACAJU/SE, ARAGUAÍNA/TO, BELÉM/PA, BELO HORIZONTE/MG, BOA VISTA/RR, BRASÍLIA/DF, CACHOEIRA DO ITAPEMIRIM/ES, CAMPINA GRANDE/PB, CAMPINAS/SP, CAMPO GRANDE/MS, CAJAZEIRAS/PB, CASCABEL/PR, CUIABÁ/MT, CURITIBA/PR, DOURADOS/MS, FLORIANÓPOLIS/SC, FORTALEZA/CE, GOIÂNIA/GO, GUARAPUAVA/PR, IMPERATRIZ/MA, JUAGUARÁ DO SUL/SC, JOÃO PESSOA/PB, JUIZ DE FORA/MG, LONDRINA/PR, MACAPÁ/AP, MACEIÓ/AL, MANAUS/AM, MONTES CLAROS/MG, NATAL/RN, NITEROI/RJ, PALMAS/TO, PASSO FUNDO/RS, PATO BRANCO/PR, PATOS DE MINAS/MG, PELOTAS/RS, PETROLINA/PE, PORTO ALEGRE/RS, PORTO VELHO/RO, RECIFE/PE, RIO BRANCO/AC, RIO DE JANEIRO/RJ, SALVADOR/BA, SANTA CRUZ/RN, SÃO CARLOS/SP, SÃO LUÍS/MA, SÃO PAULO/SP, SINOP/MT, SOROCABA/SP, TERESINA/PI, UBERABA/MG, UBERLÂNDIA/MG, VITÓRIA/ES, VOTUPORANGA/SP, **com identificação Biométrica, utilização de detectores de metais** e também com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;**
- m) **Aplicação da Prova Objetiva da RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE UNIPROFISSIONAL E MULTIPROFISSIONAL** no dia 11/11/2023, período vespertino, **nas 53 (cinquenta e três) cidades:** ARACAJU/SE, ARAGUAÍNA/TO, BELÉM/PA, BELO HORIZONTE/MG, BOA VISTA/RR, BRASÍLIA/DF, CACHOEIRA DO ITAPEMIRIM/ES, CAMPINA GRANDE/PB, CAMPINAS/SP, CAMPO GRANDE/MS, CAJAZEIRAS/PB, CASCABEL/PR, CUIABÁ/MT, CURITIBA/PR, DOURADOS/MS, FLORIANÓPOLIS/SC, FORTALEZA/CE, GOIÂNIA/GO, GUARAPUAVA/PR, IMPERATRIZ/MA, JUAGUARÁ DO SUL/SC, JOÃO PESSOA/PB, JUIZ DE FORA/MG, LONDRINA/PR, MACAPÁ/AP, MACEIÓ/AL, MANAUS/AM, MONTES CLAROS/MG, NATAL/RN, NITEROI/RJ, PALMAS/TO, PASSO FUNDO/RS, PATO BRANCO/PR, PATOS DE MINAS/MG, PELOTAS/RS, PETROLINA/PE, PORTO ALEGRE/RS, PORTO VELHO/RO, RECIFE/PE, RIO BRANCO/AC, RIO DE JANEIRO/RJ, SALVADOR/BA, SANTA CRUZ/RN, SÃO CARLOS/SP, SÃO LUÍS/MA, SÃO PAULO/SP, SINOP/MT, SOROCABA/SP, TERESINA/PI, UBERABA/MG, UBERLÂNDIA/MG, VITÓRIA/ES, VOTUPORANGA/SP, **com identificação Biométrica, utilização de detectores de metais** e também com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;**
- n) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado final e classificação do processo seletivo e sobre o respectivo gabarito;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- r) Antecipação dos prazos da **segunda e terceira oportunidade de escolha** para admissão dos candidatos;
- s) **Relatórios** fornecidos para a comissão com a atualização em **tempo real**;
- t) Abertura de nova oportunidade para retificações de programas e vagas pelas Instituições, etapa não prevista no cronograma inicial;
- u) Implementação da **lista de espera nacional**;
- v) Ajustes no sistema de convocação para que as Instituições informassem os candidatos que recusaram a convocação por estarem matriculados em Instituições fora do Enare.
- w) Envio de emails para as instituições e candidatos informando sobre as atualizações do Enare.
- x) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo seletivo.

Período de execução: **07/08/2023 até 10/01/2024.**

Data da homologação: **10/01/2024**

Contrato - SEI no 13/2021

Processo no 23477.005940/2021-27

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Brasília/DF, (data da assinatura eletrônica)

(assinado eletronicamente)

OLETE CARMEM GIALDI

Diretora de Administração e Infraestrutura



Documento assinado eletronicamente por **Olete Carmen Gialdi, Diretor(a)**, em 05/09/2024, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **42179154** e o código CRC **79CF267D**.

Referência: Processo nº 23477.013769/2024-72 SEI nº 42179154



DEFENSORIA PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL

Av. Des. José Nunes da Cunha - Bairro Parque dos Poderes - CEP 79031-902 - Campo Grande - MS - www.defensoria.ms.def.br

ATESTADO - DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL/DG/SGA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 014/DPGE/2023** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - DPGE/MS**, inscrita no CNPJ 03.236.066/0001-73, com sede na Av. Desembargador José Nunes da Cunha, Bloco IV, Piso Superior, Campo Grande, MS.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação Heteroidentificação - Eronildo José da Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 002/2023		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
NÍVEL FUNDAMENTAL		
201 - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA	1	830
202 - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - MOTORISTA I	1	828
203 - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - MOTORISTA II	1	1.188
Total Fundamental	3	2.846
NÍVEL MÉDIO		
301.1 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 1ª REG CAMPO GRANDE/MS	21	10.040
301.10 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 10ª REG TRÊS LAGOAS/MS	2	412
301.11 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 11ª REG AQUIDAUANA/MS	1	321
301.12 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 12ª REG CHAPADÃO DO SUL/MS	1	148
301.2 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 2ª REG CORUMBÁ/MS	1	314
301.3 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 3ª REG COXIM/MS	2	333

301.4 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 4ª REG DOURADOS/MS	4	1.393
301.5 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 5ª REG JARDIM/MS	1	259
301.6 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 6ª REG NOVA ANDRADINA/MS	1	195
301.7 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 7ª REG PARANAÍBA/MS	1	215
301.8 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 8ª REG PONTA PORÃ/MS	1	252
301.9 - TÉCNICO DE DEFENSORIA ADMINISTRATIVA - 9ª REG NAVIRAÍ/MS	1	211
302 - TÉCNICO DE DEFENSORIA - CONTÁBIL	1	152
303 - TÉCNICO DE DEFENSORIA - INFORMÁTICA	4	562
Total Médio	42	14.807
NÍVEL SUPERIOR		
401 - ANALISTA DE DEFENSORIA - ANÁLISE DE SISTEMAS	1	99
402 - ANALISTA DE DEFENSORIA - ANTROPÓLOGO	1	29
403 - ANALISTA DE DEFENSORIA - ARQUITETURA	1	243
404 - ANALISTA DE DEFENSORIA - BANCO DE DADOS	1	50
405 - ANALISTA DE DEFENSORIA - CONTADOR	1	248
406 - ANALISTA DE DEFENSORIA - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1	81
407 - ANALISTA DE DEFENSORIA - DIREITO	5	3100
408 - ANALISTA DE DEFENSORIA - ENGENHARIA CIVIL	1	280
409 - ANALISTA DE DEFENSORIA - ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO	1	34
410 - ANALISTA DE DEFENSORIA - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	1	428
411 - ANALISTA DE DEFENSORIA - JORNALISMO OU COMUNICAÇÃO SOCIAL	1	213
412 - ANALISTA DE DEFENSORIA - PSICOLOGIA	4	693
413 - ANALISTA DE DEFENSORIA - SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	51
414 - ANALISTA DE DEFENSORIA - SERVIÇO SOCIAL	1	397
415 - ANALISTA DE DEFENSORIA - SOCIOLOGIA OU CIÊNCIAS SOCIAIS	1	114
416 - ANALISTA DE DEFENSORIA - SUPORTE TÉCNICO DE REDES	1	72
417 - ANALISTA DE DEFENSORIA - TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO	1	115
Total Superior	24	6.247
TOTAL	69	23.900

*Como medida de promoção da igualdade de oportunidades no mercado de trabalho, reservar-se-á, do total de vagas oferecidas no Concurso Público, os percentuais de 5% (cinco por cento) às pessoas com deficiência, 30% (trinta por cento) às pessoas negras e 5% (cinco por cento) às pessoas indígenas.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração dos **Edital Normativo nº 002/2023**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2021 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo 80 (oitenta) questões para todos os cargos.
- f) Realização de **identificação biométrica** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- g) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) **Aplicação da Prova Objetiva** no dia 07/01/2024, período matutino e vespertino, na cidade de **Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19 e com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos**;
- m) Utilização de Detectores de Metais na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- n) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- o) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - **realização de Perícia Médica presencial** no dia 24/03/2024.
- r) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos Negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizada no período das

10h00min do dia 09/06/2022 às 23h59min do dia 24/03/2024, observado o

horário oficial de Brasília/DF. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

S) Procedimento de **avaliação especial em relação às pessoas indígenas**, realizado de forma online.

t) Realização de **PROVA DE TÍTULOS** para todos os cargos.

u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

v) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

x) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a Lei Geral de Proteção de dados – LGPD, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **26/06/2023 – 13/05/2024 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela DEFENSORIA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL – DPGE/MS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Campo Grande, MS, 07 de novembro de 2024.

Nildo Vieira da Silva

Diretor da Secretaria de Gestão Administrativa

Valdirene Pereira Gonçalves

Diretora da Secretaria de Gestão de Pessoal, em exercício



Documento assinado eletronicamente por **NILDO VIEIRA DA SILVA, DIRETOR(A) DE SECRETARIA**, em 07/11/2024, às 17:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDIRENE PEREIRA GONCALVES, DIRETOR(A) DE SECRETARIA (Em exercício)**, em 07/11/2024, às 18:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://bit.ly/3TOMKe9> informando o código verificador **0245226** e o código CRC **830142E2**.

23.0.000000277-1

0245226v3

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 06/2023** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Administração Estadual de Meio Ambiente – ADEMA, através da Secretaria de Estado da Administração (SEAD)**, inscrita no CNPJ 34.849.652/0001-17, com sede na Rua Vila Cristina, no 501, Bairro São José, CEP 49.015-320, Aracajú - SE.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo , inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento – Giceli Lunkes, Mariele Pereira, Maitê Lazarin Trevizan, Giceli Lunkes, Marcos Donizete de Souza e Gustavo Geraldino; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2024		
NÍVEL TÉCNICO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
301 - TÉCNICO AMBIENTAL	20	5.688
NÍVEL SUPERIOR		
401 - ANALISTA AMBIENTAL - ÁREA 1 - GEOLOGIA E GEOGRAFIA	8	392
402 - ANALISTA AMBIENTAL - ÁREA 2 - BIOLOGIA E ECOLOGIA	6	641
403 - ANALISTA AMBIENTAL -ÁREA3- ENG CIV, ENG SAN, ENG AMB, ENG QUÍ, ENG EL, ENG ME	10	989
404 - ANALISTA AMBIENTAL - ÁREA 4 - ENG AGRO, ENG FLOR, MED VET, ENG PESCA, ZOOTECA	8	891
405 - ANALISTA AMBIENTAL - ÁREA 5 - ÁREAS DIVERSAS	3	1.513
TOTAL	53	10.114

*Conforme previsto na Lei Estadual nº 8.331, de 6 de dezembro de 2017, serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem negros.

**Às pessoas com deficiência serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei Estadual nº 3.549, de 3 de novembro de 1994, e do § 3º do art. 152 da Lei Complementar Estadual nº 33, de 26 de dezembro de 1996.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

1) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2024**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

- 2) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- 3) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- 4) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- 5) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2024 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo: 60 (sessenta) questões e **elaboração de questão Discursiva – Estudo de Caso, inédita**, sendo 1 (uma) questão que aborde Conhecimentos Específicos para o cargo de Técnico Ambiental. **Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha; e 80 (oitenta) questões e elaboração de questão Discursiva – Estudo de Caso, inédita**, sendo 1 (uma) questão que aborde Conhecimentos Específicos para todos os cargos de nível superior. Para as provas aplicadas, não houve anulação de nenhuma questão.
- 6) A **Prova Objetiva** para cada cargo será composta por **quatro versões distintas**, que utilizarão as mesmas questões, mas em ordens diferentes. Essa abordagem visa aumentar a segurança e prevenir fraudes.
- 7) Realização de **IDENTIFICAÇÃO BIOMÉTRICA** de todos os candidatos em campo próprio na folha resposta, durante a aplicação.
- 8) Reprodução dos cadernos de provas com identificação por código de barras, em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- 9) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- 10) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- 11) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- 12) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- 13) **Aplicação das Provas OBJETIVA E DISCURSIVA** no dia 07/07/2024, período matutino e vespertino, nas cidades de **cidade de Aracaju, Estado de Sergipe, com identificação BIOMÉTRICA de todos os candidatos**;
- 14) Consulta ao ineditismo, além de revisão técnica e ortográfica de todas as questões que compoem as Provas Objetivas e Discursivas.
- 15) Montagem, em quatro versões distintas, das Provas Objetivas com as mesmas questões, porém em ordem sequencial diferente, gerando gabaritos diversificados, visando à prevenção de fraudes e a segurança do certame.
- 16) Utilização de **Detectores de Metais** na entrada dos candidatos e entrada e saída de sanitários.
- 17) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- 18) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- 19) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas **objetivas, discursiva**, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- 20) **Recebimento e análise de laudos médicos periciais** dos candidatos portadores de necessidades especiais – e **realização de PERÍCIA MÉDICA PCD – Pessoa com Deficiência**, realizada presencialmente entre os dias 10 e 11 de setembro de 2024, na cidade de Aracaju/SE. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos

- 21) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – ANÁLISE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO** realizada dia 08 de setembro de 2024, na cidade de Aracaju/SE. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- 22) Realização de **PROVA DE TÍTULOS** para todas as áreas dos cargos do Edital 001/2024 de caráter classificatório.
- 23) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- 24) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- 25) O Instituto AOCP executa todo o processo por meio de sistema informatizado em todas as etapas, para tratamento e envio de dados e/ou certificações de órgãos reguladores acerca do sistema de segurança, bem como de armazenamento e disponibilização de dados para o candidato e a contratante, com segurança, e observância a **Lei Geral de Proteção de dados – LGPD**, Lei nº 13.79, de 14 de agosto de 2018.

Período de execução: **29/12/2023 – 22/11/2024 (homologação).**

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos Administração Estadual de Meio Ambiente – ADEMA, através da Secretaria de Estado da Administração (SEAD), cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Aracaju /SE, 19 de maio de 2025.



Assinado de forma digital por SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO), ou=16749299000111, ou=presencial, cn=SIDNEY ROCHA DA SILVA:39502767500
Dados: 2025.05.19 12:09:38 -03'00'

SIDNEY ROCHA DA SILVA
Gerência Geral de Recrutamento, Seleção
e Acompanhamento de Servidor - SEAD



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato TRT19/SJA N. 21/2022 (Proad TRT19 n. 3.784/2022)** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO – TRT AL**, inscrita no CNPJ 35.734.318/0001-80, com sede na Av. da Paz, n. 2076, Centro, Maceió/AL.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2021		
NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
201 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA	CR	8.177
202 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA ADM. - ESPECIALIDADE AGENTE DE POLÍCIA JUDICIAL	CR	2.556
203 - TÉCNICO JUDICIÁRIO - ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO - ENFERMAGEM DO TRABALHO	CR	448
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS
401 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA	CR	1.517
402 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA ADMINISTRATIVA - ESP. CONTABILIDADE	CR	293
403 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO - ESP. ENGENHARIA CIVIL	CR	384
404 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO - ESP. ESTATÍSTICA	CR	24
405 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO - ESP. MEDICINA DO TRABALHO	CR	117
406 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA DE APOIO ESPECIALIZADO - ESP. ODONTOLOGIA	CR	456
407 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA	CR	3.017
408 - ANALISTA JUDICIÁRIO - ÁREA JUDICIÁRIA - ESP. OFICIAL DE JUSTIÇA AVAL. FEDERAL	CR	779
TOTAL	CR	17.768

* Conforme previsto na Lei nº 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

** pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada

4



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

pelo Decreto nº 8.368/14, e da Lei Federal nº 13.146/2015, e do Decreto nº 9.508/18 e alterações, e da Lei nº 14.126, de 22/03/2021, e da Lei estadual nº 8.460, de 23 de junho de 2021.

*** CR – Cadastro Reserva.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022: Nível Médio/Técnico - 201 - Elaboração de questões Objetivas inéditas**, sendo 60 (sessenta) questões e elaboração de 1 (uma) questão **Discursiva/Redação** inédita e para o **Nível superior a Elaboração de questões Objetivas inéditas**, sendo 60 (sessenta) questões e 1 (uma) questão **Discursiva/Estudo de Caso** inédita.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva/Redação e Discursiva/Estudo de Caso** no dia 11 de dezembro de 2022, período matutino e vespertino, **na cidade de Maceió, no Estado de Alagoas**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com Desidentificação dos candidatos;
- m) Etapa referente à **Aferição de Idade** para candidatos habilitados conforme à validação junto à base de dados da Receita Federal.
- n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- p) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos Negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizado exclusivamente na Cidade de Maceió/AL. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- q) Realização da etapa da **AValiação de Capacidade Física – TAF** para o cargo 202 - Técnico Judiciário - Área Administrativa - Especialidade Agente de Polícia Judiciária. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- s) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Período de execução: 27/09/2022 – 21/07/2023 (homologação).

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 19ª REGIÃO – TRT AL, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Maceió / AL, 31 de agosto de 2023.



Marcus Paulo Veríssimo de Souza
Secretário de Gestão de Pessoas

1º TABELIONATO DE NOTAS E PROTESTOS DE MACEIÓ
CELSO SARMENTO PONTES DE MIRANDA

Rua Dr. Luiz Pontes de Miranda, 440 - Centro
CEP 57.020-140 - Maceió/AL
Fones: (82) 3223-2608 e 3221-5000

REC. DE FIRMA Nº 2023 – 105227

Reconheço por semelhança a firma de:
MARCUS PAULO VERÍSSIMO DE SOUZA

Em Testemunho de verdade, MACEIÓ – AL – 19/10/2023 16:37:44

SELO DIGITAL: AED31489 – 95HP

Confira os dados do ato em: <http://selodigital.tjaj.jus.br/> Total: R\$ 4,39

CELSO SARMENTO PONTES DE MIRANDA – TITULAR





Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do
Distrito Federal

Gabinete

Atestado de Capacidade Técnica n.º 2/2023 - SEPLAD/GAB

Brasília-DF, 30 de outubro de 2023.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato De Prestação de Serviços nº 45717/2022-SEEC nos termos do padrão nº** Polícia Penal do Distrito Federal, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL (SEPLAD/DF)**, inscrita no CNPJ 00.394.684/0001-53, com sede no Anexo do Palácio do Buriti, 7º andar, Brasília - DF, 70075-900.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo , inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação Psicológica - Fernanda Gonçalves Kaminski; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Polícia Penal	400	44.967
TOTAL	-	44.967

* Às pessoas com deficiência serão reservados 20% (vinte por cento) das vagas destinadas e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que a deficiência seja compatível com as exigências físicas e mentais constantes na Lei Distrital Nº 4.317/09. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, estão nos termos do § 1º do art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, dos arts. 3º e 5º da Lei nº 6.637/2020, dos arts. 3º e 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, da Lei 4949/2012 e suas alterações, do § 1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012, da Súmula nº 377, do STJ e Lei Distrital Nº 4.317/09.

** Conforme previsto na Lei nº 6.321/2019, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem negros

*** Conforme previsto na Lei nº 6.741/2020, serão reservadas 10% (dez por cento) das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 deste Edital, durante alidade do Concurso Público, aos candidatos comprovadamente hipossuficientes.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) divulgação do concurso público por meio de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) recebimento das **inscrições via internet**, por meio de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo **150 (cento e cinquenta)** para o cargo de Polícia Penal;
- f) reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **aplicação da Provas Objetiva no dia 03/07/2022**, na cidade de **Brasília - Distrito Federal**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra a COVID-19**;
- l) digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED);
- m) identificação e **Registro Fotográfico** de todos os candidatos durante todas as etapas do concurso, por meio de Aplicativo desenvolvido pelo Instituto AOCP;
- n) disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- o) para o Edital Normativo nº 001/2012, foram elaboradas 150 (cento e cinquenta) questões inéditas, havendo somente a anulação de **2 (duas) questões**.
- p) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões da prova objetiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- q) entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) - Análise de Heteroidentificação** realizada no dia 29/01/2023. Etapa gravada e gerado arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos;
- r) realização da **Avaliação BIOPSISSOCIAL – PERÍCIA MÉDICA** realizada no dia 30/01/2023 na cidade de Brasília-DF;

- s) realização da etapa da **AVALIAÇÃO DE CAPACIDADE FÍSICA – TAF para o cargo de Polícia Penal** Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos;
- t) realização da etapa de **Prova de Aptidão Psicológica**, no dia 12 /02 /2023 na cidade de Brasília-DF;
- u) recebimento das fichas de Informações Confidenciais da Sindicância da **Vida Pgressa e Documentação Comprobatória**, realizada no período do dia 02/02/2023 ao dia 09/02/2023, disponível no endereço eletrônico do Instituto AOCP www.institutoaocp.org.br;
- v) elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- x) **assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **09/02/2022 – 22/08/2023 (homologação)**.

Informamos, ainda, que em relação à prestação dos serviços mencionados, o Instituto AOCP está cumprindo integralmente com suas obrigações, e até a presente data, não há nenhum registro que possa desabonar sua conduta técnica e comercial perante esta Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal (SEPLAD/DF).



Documento assinado eletronicamente por **NEY FERRAZ JÚNIOR - Matr.0281927-9, Secretário(a) de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração do Distrito Federal**, em 06/11/2023, às 12:17, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0
verificador= **125842079** código CRC= **6D176553**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti - Anexo do Palacio do Buriti, 10º Andar, Sala 1001 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

Telefone(s): 3342-1140

Sítio - <https://www.seplad.df.gov.br/>



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº: 2/2023 - SEAD/GERSRE-02817

GOIANIA, 20 de junho de 2023.

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 09/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Polícia Militar do Estado de Goiás, através da SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS**, inscrita no CNPJ 02.476.034/0001-82, com sede na Rua 82, nº 400, 7º andar, Palácio Ludovico Teixeira, Setor Sul, na capital de Goiás.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação Psicológica - Jorge Manoel Mendes Cardoso e Fernanda Gonçalves Kaminski; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 002/2022 - cargos Soldado de 2ª Classe QPPM (Combatente) e QPM (Músico)		
Cargo	Vagas	Homologados
401 - Soldado Combatente - 1º CRPM	360	12.764
402 - Soldado Combatente - 2º CRPM	80	3.220
403 - Soldado Combatente - 3º CRPM	80	3.047
404 - Soldado Combatente - 4º CRPM	70	2.144
405 - Soldado Combatente - 5º CRPM	60	3.384
406 - Soldado Combatente - 6º CRPM	60	1.428
407 - Soldado Combatente - 7º CRPM	60	2.527
408 - Soldado Combatente - 8º CRPM	60	1.897
409 - Soldado Combatente - 9º CRPM	60	1.586
410 - Soldado Combatente - 10º CRPM	60	2.271

411 - Soldado Combatente - 11º CRPM	60	2.179
412 - Soldado Combatente - 12º CRPM	60	1.745
413 - Soldado Combatente - 13º CRPM	60	1.982
414 - Soldado Combatente - 14º CRPM	60	1.648
415 - Soldado Combatente - 15º CRPM	60	1.941
416 - Soldado Combatente - 16º CRPM	60	2.223
417 - Soldado Combatente - 17º CRPM	60	3.012
418 - Soldado Combatente - 18º CRPM	60	2.175
419 - Soldado Combatente - 19º CRPM	60	1.558
420 - Soldado Músico - 1º CRPM - Clarineta	3	30
421 - Soldado Músico - 1º CRPM - Percussão	3	64
422 - Soldado Músico - 1º CRPM - Flauta	1	15
423 - Soldado Músico - 1º CRPM - Sax Alto	2	28
424 - Soldado Músico - 1º CRPM - Sax tenor	2	21
425 - Soldado Músico - 1º CRPM - Trombone	1	22
426 - Soldado Músico - 1º CRPM - Trompete	2	43
427 - Soldado Músico - 1º CRPM - Tuba	3	44
428 - Soldado Músico - 1º CRPM - Vocal	3	70
TOTAL	1.520	53.068
EDITAL N° 002/2022 - cargos Soldado de 2ª Classe QPPM (Combatente) e QPM (Músico)		
Cargo	vagas	Homologados
401 - Cadete Polícia Militar	100	10.142
402 - 2º Tenente - Médico Clínica Geral	8	808
403 - 2º Tenente - Médico Cardiologia	4	56
404 - 2º Tenente - Médico Pediatria	2	83
405 - 2º Tenente - Médico Ginecologia/Obstetrícia	2	74
406 - 2º Tenente - Médico Pneumologia	1	10
407 - 2º Tenente - Médico Endocrinologia	3	23
408 - 2º Tenente - Médico Gastroenterologia	2	23
409 - 2º Tenente - Médico Ortopedia	2	78
410 - 2º Tenente - Médico Med. do trabalho/ Perícia Médica	1	19
411 - 2º Tenente - Médico Reumatologia	1	12
412 - 2º Tenente - Médico Cirurgia geral	1	63
413 - 2º Tenente - Médico Dermatologia	1	19
414 - 2º Tenente - Médico Psiquiatria	4	52
415 - 2º Tenente - Médico Neurologia	1	18

416 - 2º Tenente - Odontólogo Clínica Geral	10	2.251
417 - 2º Tenente - Odontólogo Endodontia	2	175
418 - 2º Tenente - Odontólogo Bucomaxilofacial	1	53
419 - 2º Tenente - Psicólogo	04	1183
TOTAL	150	15.142
TOTAL GERAL	1.640	68.210

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração dos **Editais Normativos nº 002/2022 e nº 003/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;

c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;

d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;

e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 002/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 50 (cinquenta) questões e **elaboração de questões discursiva/Redação inéditas**, sendo 1 (uma) **Redação** para todos os cargos. Para o **Edital 003/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 50 (cinquenta) questões e **elaboração de questões discursiva inéditas**, sendo 01 (uma) **questão de Conhecimentos Específicos** para todos os cargos.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) **Aplicação das Provas Objetiva e Dissertativa no dia 17 de julho de 2022** para o cargo de Cadete – Polícia Militar e 24 de julho de 2022 para o cargo de 2º Tenente QOS (médico/odontólogo/psicólogo) e 10 de julho de 2022 para os cargos Soldado de 2ª Classe QPPM (Combatente) e QPM (Músico), período matutino e vespertino, nas cidades de **Goiânia, Itumbiara, Luziânia, Rio Verde e Uruaçu, Estado de Goiás**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;

l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com Desidentificação dos candidatos;

m) Identificação e **Registro Fotográfico** de todos os candidatos durante todas as etapas do concurso, por meio de Aplicativo desenvolvido pelo Instituto AOCP.

n) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

p) Realização da etapa da **Avaliação de Capacidade Física – TAF** - para o Edital 002/2022 nos dias 19 a 25 de setembro de 2022 e para o Edital 003/2022 nos dias 22 a 23 de setembro de 2022.

q) Suporte à **Polícia Militar do Estado de Goiás e a Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás**, no qual foram responsáveis pela **análise de laudos médicos – exames toxicológico, periciais e odontológicos** e a Realização da **Avaliação da Vida Pgressa e Investigação Social** dos candidatos.

r) Aplicação da **Avaliação Psicológica** para o Edital 002/2022 no dia 06/12/2022 e para o Edital 003/2022 nos dias 07 e 08 de dezembro de 2022.

s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

t) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **07/03/2022 – 26/04/2023 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO SERVULO FREIRE NOGUEIRA, Secretário (a) de Estado**, em 20/06/2023, às 19:38, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA BRAGA FERREIRA COAN, Superintendente**, em 21/06/2023, às 09:46, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **WERUSKA DE GODOY COSTA SILVA, Gerente**, em 21/06/2023, às 10:29, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador 48909648 e o código CRC B44E825E.

GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS
RUA C-135 Lt.3, S/N, Jardim América - Bairro JARDIM AMERICA - GOIANIA - GO - CEP
74275-040 - (32)3201-9260.



Referência: Processo nº 202200005000056



SEI 48909648



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº: 1/2024 -
SEAD/GECOPS-02817

GOIANIA, 01 de março de 2024.

Atestamos, para os devidos fins, que o Instituto AOCP, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do Contrato 027/2022 - SEAD executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para cargos da Polícia Civil do Estado de Goiás, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS, inscrita no CNPJ 02.476.034/0001-82, com sede na Rua 82, no 400, 7º andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Setor Sul, Goiás - Goiânia.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Giceli Lunkes, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilíu inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação Psicológica - Fernanda Gonçalves Kaminski; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL N° 008/2022		
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS (AC + PCD)	INSCRITOS
DELEGADO DE POLÍCIA SUBSTITUTO	44	16.950
EDITAL N° 006/2022		
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS (AC + PCD)	INSCRITOS
401 - AGENTE DE POLÍCIA DA 3ª CLASSE	450	54.223
402 - ESCRIVÃO DE POLÍCIA DA 3ª CLASSE	310	37.919
403 - PAPILOSCOPISTA POLICIAL DA 3ª CLASSE	60	11.742
	820	103.884
TOTAL	864	120.834

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração dos Editais Normativos nº 008/2022 e nº 006/2022, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 008/2022 - Elaboração de questões Objetivas inéditas, sendo 100 (cem) questões e elaboração de questões Discursivas inéditas, podendo ser questões teóricas e/ou estudo de caso, sendo 16 (dezesseis) discursivas para todos os cargos. Para o Edital 006/2022 - Elaboração de questões Objetivas inéditas, sendo 80 (oitenta) questões e elaboração de questões Discursivas inéditas, podendo ser questões teóricas e/ou estudo de caso, sendo 01 (uma) discursiva para todos os cargos de.
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes

opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva, para o Edital 006/2022 no dia 11 de dezembro de 2022 para o cargo de Agente de Polícia, dia 08 de janeiro de 2023 para o cargo de Papiloscopista e dia 15 de janeiro de 2023 para o cargo de Escrivão da Polícia. Referente ao Edital 008/2023 as provas foram aplicadas no dia 04 de dezembro de 2022 para o cargo de Delegado. Todas as provas foram aplicadas na cidade de Goiânia, Estado de Goiás.

l) Digitalização das folhas de respostas das provas Objetivas e Discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos - GED, com Desidentificação dos candidatos;

m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

o) Realização da etapa da Avaliação de Capacidade Física - TAF - para o Edital 008/2022 e para o Edital 006/2022. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

p) Realização da Avaliação Médica - Análise de Laudos Médicos - exames toxicológico, periciais e odontológicos para todos os cargos dos Editais 008/2022 e 006/2022.

q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - realização de Perícia Médica presencial para todos os cargos dos Editais 008/2022 e 006/2022.

r) Suporte ao Conselho Superior da Polícia Civil do Estado de Goiás na realização das etapas de Avaliação da Vida Progressa, Investigação Social e Curso de Formação para todos os cargos dos Editais 008/2022 e 006/2022.

s) Realização da Avaliação Psicológica para todos os cargos dos Editais 008/2022 e 006/2022.

t) Recebimento e avaliação da Prova de Títulos, de caráter classificatório, realizada para os cargos do Edital 008/2022, realizadas somente via internet no site do Instituto AOCP.

u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

v) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 21/06/2022 – 20/12/2023

Declaramos, ainda, que o INSTITUTO AOCP, instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, executou todas as atividades acima elencadas, cumprindo os compromissos assumidos relativos a este certame.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA BRAGA FERREIRA COAN, Superintendente**, em 04/03/2024, às 12:39, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO DE JESUS LIMA, Gerente**, em 04/03/2024, às 14:05, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **57342521** e o código CRC **FB595024**.

GERÊNCIA DE CONCURSOS E PROCESSOS SELETIVOS
RUA 23 Nº 63, ANEXO SEAD - Bairro SETOR CENTRAL - GOIANIA -
GO - CEP 74015-120 - (62)3201-2815.



Referência:
Processo nº 202200005004712



SEI 57342521



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DE RORAIMA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - PGJ

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 6/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Ministério Público do Estado de Roraima – MP RR**, inscrita no CNPJ 84.012.533/0001-83, com sede na Av. Santos Dumont, no 710, São Pedro – Boa Vista/RR.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazzarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
NÍVEL TÉCNICO - TÉCNICO MPRR		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - BOA VISTA	5	185
APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO	20	5.701
Total	25	5.886
NÍVEL SUPERIOR - ANALISTA MPRR		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
ARQUITETO	1	92
ASSISTENTE SOCIAL	2	226
ENGENHEIRO CIVIL	1	112
PEDAGOGO	1	371

PSICÓLOGO	2	210
DESENVOLVIMENTO SISTEMAS/SUPORTE INFRAEST/SEG INFORMAÇÃO	1	146
Total	8	1.157
TOTAL	33	7.043

* Conforme previsto na Resolução CNMP nº 170/2017 e na Lei Federal 12.990/2014, serão reservados 20% (vinte) por cento das vagas dos cargos elencados na Tabela 2.1 do Edital aos candidatos que se autodeclararem negros
 ** serão reservados 10% (dez) por cento das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, a forma da Resolução CNMP nº 81/2012, bem como das Leis Federais nº 7.853/89 e suas alterações e nº 13.146/2015, do Decreto nº 3.298/99 e suas alterações e Lei nº 12.764/12, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 001/2022, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 001/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas, sendo 120 (cento e vinte) questões e elaboração de questão discursiva/Redação inédita, sendo 1 (uma) Redação acerca de temas atuais no contexto do Ministério Público, para todos os cargos.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva/Redação no dia 23/10/2022, período matutino e vespertino, na cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com Desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- o) Recebimento e Avaliação da Prova de Títulos, de carácter classificatório, realizada para todos os empregos de Nível Superior, realizados somente via internet no site do Instituto AOCP na data inicial do dia 10/01/2023 ao dia 16/01/2023, data final de envio.
- p) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - realização de Perícia Médica presencial no dia 10/02/2023.
- q) Análise de documentação dos candidatos que se autodeclararam negros - Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação, via internet pelo site do Instituto AOCP, conforme Edital 001/2022.
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/05/2022 – 06/04/2023 (homologação).

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP, instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, com reputação ético-profissional, sem fins lucrativos executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Ministério Público do Estado de Roraima – MP RR, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo, até o presente momento, registro algum que o desabone.



Documento assinado eletronicamente por **FABIO BASTOS STICA**,
Procurador(a)-Geral de Justiça, em 25/11/2024, às 17:11, conforme art.
1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site
[https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o
código verificador **0906138** e o código CRC **D8819445**.



SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
Avenida Salgado Filho, s/n, Centro Administrativo do Estado - Bairro Lagoa Nova, Natal/RN, CEP 59064-901
Telefone: (84) 3232-7104 e Fax: @fax_unidade@ - <http://www.searh.gov.br>

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Processo nº 00110012.001469/2024-19

Interessado: INSTITUTO AOCP

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 16/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – FUNDASE/RN** por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD RN**, inscrita no CNPJ 35.747.782/0001-01, com sede na BR 101 KM 0, Centro Administrativo Rio Grande do Norte, S/N - Lagoa Nova, RN, CEP 59064-901, cidade de Natal - RN.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo , inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria, Mariele Pereira e Maitê Lazarin Trevizan; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza e Anderson Hajime Celestino Ohta; Coordenação de Capacidade Física - Paulo Sérgio Barbosa; Coordenação de Comunicação e Marketing - Victor Rodrigues Borborema Silva; Coordenação de Inspeção de Saúde - Nilson Bernardo Martin; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
NÍVEL MÉDIO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	55	9.155
NÍVEL SUPERIOR		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
ANALISTA SOCIOEDUCATIVO - PSICÓLOGO	23	799
ANALISTA SOCIOEDUCATIVO - ASSISTENTE SOCIAL	23	1.381
ANALISTA SOCIOEDUCATIVO - PEDAGOGO	15	1.363
AGENTE SOCIODUCATIVO	420	6.178

ANALISTA ADMINISTRATIVO - CONTADOR	1	104
ANALISTA ADMINISTRATIVO - ANALISTA DE SISTEMAS	1	52
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	39	1.757
TOTAL	577	20.789

*Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 e da Lei Estadual nº 7.943/2001, além do Decreto nº 6.949/2009 e da Lei nº 13.146/2015.

**Conforme previsto na Lei Federal nº 12.990/2014 e na Lei Estadual nº 11.015/2021, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, aos candidatos que se autodeclararem negros.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;

c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;

d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;

e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas de múltipla escolha**, sendo **75 (setenta e cinco)** questões para todos os cargos de nível Médio e Nível Superior e **elaboração de questão dissertativa inédita**, sendo **1 (uma) questão** para todos os cargos de Nível Superior.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) **Aplicação das Provas Objetiva e Dissertativa** no dia 06/11/2022, período matutino e vespertino, nas cidades de **Natal, Mossoró e Caicó, no Estado do Rio Grande do Norte**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;

l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas e discursivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com Desidentificação dos candidatos;

m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

n) Realização de caráter classificatório, **Avaliação de Títulos** para os cargos: Analista Socioeducativo (Psicólogo, Assistente Social e Pedagogo), Analista Socioeducativo Administrativo (Contador e Analista de Sistemas) e Técnico de Nível Superior.

o) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - **realização de Perícia Médica presencial** no dia 16/01/2023.

p) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizada no período das 09h00min do dia 15/02/2023 às 23h59min do dia 17/02/2023, observado o horário oficial de Brasília/DF enviado eletronicamente os documentos, imagens e vídeos através do link “Envio dos documentos para o procedimento de Heteroidentificação”.

p) Realização da etapa da **AVALIAÇÃO DE CAPACIDADE FÍSICA – TAF** para o cargo e Agente Socioeducativo, nas cidades de Natal, Mossoró e Caicó, todas no Estado do Rio Grande do Norte. Etapas gravadas e gerados arquivos de vídeos para fins de registro, avaliação e recursos.

p) Realização de **Investigação Social e Exame Toxicológico**, de caráter eliminatório, realizado para todos os cargos.

q) Realização de **Curso de Formação** para o cargo de Agente Socioeducativo.

q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

r) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **07/06/2022 – 21/04/2023 (homologação)**.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – FUNDASE/ RN e SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – SEAD RN, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

(assinado eletronicamente)

Carlos José Cerveira de Andrade e Silva
Presidente da Comissão do Concurso



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS JOSÉ CERVEIRA DE ANDRADE E SILVA**, **Subsecretário de Recursos Humanos**, em 14/06/2024, às 13:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **27182472** e o código CRC **392AE3B7**.

Referência: Processo nº 00110012.001469/2024-19

SEI nº 27182472



DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Defensoria Pública do Estado do Paraná
Coordenação Geral de Administração
Departamento de Fiscalização de Contratos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaro, atendendo ao requerido pela interessada, que o **INSTITUTO AOCP**, inscrito no CNPJ sob n.º 12.667.012/0001-53, sediado na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, Zona 08, Maringá/PR, CEP 87.050-440, prestou para esta Defensoria Pública do Estado do Paraná serviços para a realização de concurso público de provas e títulos para provimento de cargos de membros da carreira de Defensor Público da Defensoria Pública do Estado do Paraná.

Os serviços foram prestados como objeto do Contrato 018/2021, assinado em 20/12/2021 e publicado no Diário Oficial do Paraná em 22/12/2021. O período de execução se iniciou com a publicação oficial, e durou até 16/12/2022, data da divulgação da homologação do resultado final e classificação, conforme cronograma do Edital CSDP 012/2022.

O concurso público foi regrado pelo Edital CSDP 001/2022 desta Defensoria Pública e ofertou 04 vagas para o cargo de Defensor Público Substituto, das quais 10% reservadas para as pessoas com deficiência, na forma das Deliberações do Conselho Superior da Defensoria Pública do Estado do Paraná nº 005/2014 e 0021/2019, da Lei Estadual nº 18.419/2015 e da Lei Estadual nº 14.274/2003, e 20% reservadas aos candidatos afrodescendentes que pretenderam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas na Lei Estadual nº 14.274, de 24/12/2003. O concurso teve um **total de 4067 inscritos**.


Os serviços executados foram os seguintes:

(i) Auxílio à Defensoria Pública do Estado do Paraná para a elaboração do Edital CSDP 001/2022 (normas do concurso), dos avisos, dos comunicados e dos demais atos pertinentes, e divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;

(ii) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP, com geração de boletos;


Lilian Ravagnani Comilo
CRA-PR 20-31153

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
Rua Mateus Leme, nº1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná, CEP 80.530-010. Telefone: (041) 3313-7376


Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO PARANÁ

O presente atestado está registrado, com base nos documentos apresentados, por meio do RCA nº. 0019/2023, em 02/03/2023.

ROBERTO FABIANO COSTA JUNIOR* - CRA-PR nº. 20-23.769 - Supervisor de Fiscalização - Código de Autenticidade: b2080a38-ed7b-455f-888b-4caaedfeff9c





DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Defensoria Pública do Estado do Paraná
Coordenação Geral de Administração
Departamento de Fiscalização de Contratos

(iii) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;

(iv) As etapas do concurso consistiram em 100 questões objetivas, 04 questões dissertativas e elaboração de 02 peças processuais, além da prova oral e da prova de títulos.

(v) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

(vi) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

(vii) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

(viii) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

(ix) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

(x) Aplicação das Provas Objetiva no dia 20/03/2022, período vespertino e aplicação das Provas Dissertativas no dia 15/05/2022, no período vespertino. Ambas aplicadas na cidade de Curitiba/PR, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;

(xi) Organização para realização da Prova Oral, correspondendo a no mínimo 04 questões, que consistiram na arguição dos candidatos pelos membros da Banca Examinadora, sobre quaisquer temas, versando sobre as disciplinas constantes do Conteúdo Programático relacionado no ANEXO I do Edital CSDP nº 001/2022, cabendo à banca examinadora avaliar o candidato quanto: ao domínio do conhecimento jurídico, o emprego adequado a linguagem, a articulação do raciocínio, a capacidade de argumentação, o uso correto do vernáculo, a postura e dicção;

(xii) Recebimento, via sistema próprio, dos documentos para a etapa da Prova de Títulos, de caráter classificatório, os quais foram avaliados pelos membros da Banca Examinadora. O envio dos documentos ocorreu somente via internet, no site do Instituto AOCP, entre 10 e 14/10/2022.

Liliana Ravnani Camilo
CRA-PR 20-31153

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ
Rua Mateus Leme, nº1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (041) 3313-7376

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310





DPE PR
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARANÁ

Defensoria Pública do Estado do Paraná
Coordenação Geral de Administração
Departamento de Fiscalização de Contratos

(xiii) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;

(xiv) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

(xv) Recepção dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito, os quais foram analisados pela Banca Examinadora;

(xvi) Recebimento de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais e realização de Perícia Médica presencial entre os dias 23 e 25/11/2022;

(xvii) Organização da entrevista para confirmação de Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei Estadual nº 14.274/2003) – Análise de Heteroidentificação, realizada em 16/10/2022, na cidade de Curitiba/PR;

(xviii) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;

(xix) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Declara-se, ainda, que a empresa executou o objeto contratual de maneira idônea e satisfatória, atendidos os prazos e as cláusulas fixadas no ajuste, inexistindo registro que desabone sua conduta até esta data.

É vedado o uso para fins de propaganda.

Curitiba, 12 de janeiro de 2023.

MARCOS GARANHÃO
DE PAULA:04814831951

Digitally signed by MARCOS
GARANHAO DE
PAULA:04814831951
Date: 2023.02.01 12:51:15 -03'00'

MARCOS GARANHÃO DE PAULA
Supervisor do Departamento de Fiscalização de Contratos

Lilian Ravagnani Camilo
Lilian Ravagnani Camilo
CRA-PR 20-31153

Vinicius A. B. Monteiro
Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARANÁ

Rua Mateus Leme, nº1908 – Centro Cívico – Curitiba/Paraná. CEP 80.530-010. Telefone: (041) 3313-7376





ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº: 1/2022 - SEAD/GERSRE-02817

GOIANIA, 25 de novembro de 2022.

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 01/2022** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás - SEAD**, inscrita no CNPJ 02.476.034/0001-82, com sede na Rua 82, nº 400, 7º andar, Palácio Pedro Ludovico Teixeira, Setor Sul, na cidade de Goiânia/GO.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153; Planejamento - Wesley Fernando de Faria e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva, Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza, Coordenação de Elaboração e Educacional Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2022		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Analista de Gestão Governamental - Agrimensura	09	112
Analista de Gestão Governamental – Arquitetura	20	777
Analista de Gestão Governamental – Engenharia I	59	1.400
Analista de Gestão Governamental – Engenharia II - Arquitetura	28	381
Analista de Gestão Governamental – Engenharia III	3	198
Analista de Gestão Governamental – Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	50	3.456
Analista de Gestão Governamental – Licitações e Contratos	90	5.516
Analista de Gestão Governamental – Desenvolvimento de Sistemas	30	470

Analista de Gestão Governamental – Contabilidade do Tesouro Estadual	10	313
Analista de Gestão Governamental – Orçamento e Finanças do Tesouro Estadual	30	548
TOTAL	329	13.171

*Às pessoas com deficiência serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas ao concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência são correspondentes às da Lei Estadual nº 14.715/2004.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração dos **Edital Normativo nº 01/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;

b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCF;

c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCF com geração de boletos;

d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;

e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital nº 01/2022 - Elaboração de questões Objetivas e Avaliação da Prova de Títulos**.

f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;

h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;

i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;

j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;

k) **Aplicação da Prova Objetiva** no dia 24/04/2022, no período matutino, na cidade de Goiânia, Estado do Goiás com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;

l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;

m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;

n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, títulos, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;

o) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais - **realização de Perícia Médica presencial** no dia 27/05/2022, na cidade de Goiânia/GO. Conforme disponibilizados no Cartão de Informação do Candidato;

p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

q) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **04/01/2022 – 21/06/2022 (homologação).**

*Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela **Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás - SEAD**, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.*

Ana Paula Braga Ferreira Coan
Gerente de Recrutamento e Seleção

Roberta Rodrigues Costa
Superintendente da Escola de Governo

Alexandre Demartini Rodrigues
Secretário de Estado da Administração Interino
Estado de Goiás



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA BRAGA FERREIRA COAN, Gerente**, em 25/11/2022, às 16:34, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA RODRIGUES COSTA, Superintendente**, em 25/11/2022, às 17:00, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE DEMARTINI RODRIGUES, Secretário (a) de Estado**, em 26/11/2022, às 06:57, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador 000035750652 e o código CRC **CD4834DB**.

GERÊNCIA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

RUA C-135 Lt.3, S/N, Jardim América - Bairro JARDIM AMERICA - GOIANIA - GO - CEP
74275-040 - (32)3201-9260.



Referência: Processo nº 202100004109140



SEI 000035750652

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato n. 001/2022 SAD/CGE** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SAD e CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO - CGE, do Estado de Mato Grosso do Sul**, inscrita no CNPJ 02.940.523/0001-43, com sede na Avenida Desembargador José Nunes da Cunha, s/n, Bloco I, na cidade de Campo Grande - MS.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro Cézar Lázaro de Souza; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar..

EDITAL Nº 001/2021		
CARGOS - ENSINO SUPERIOR	VAGAS ¹	INSCRITOS
AUDITOR DO ESTADO - Corregedoria	3	506
AUDITOR DO ESTADO – Fiscalização em Obras Públicas	2	381
AUDITOR DO ESTADO - Tecnologia da Informação	4	175
AUDITOR DO ESTADO - Auditoria Geral	19	2.273
TOTAL	28	3.335

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2022 - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 80 (oitenta) questões e **elaboração de questões dissertativas inéditas**, sendo 5 (cinco) questões de Estudo de Caso e 1 (uma) questão Argumentativa.
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

¹ Houve a devida reserva de vagas às cotas: 20% (vinte por cento) cotista negro, 5% (cinco por cento) cotista PCD, 3% (três por cento), conforme legislação: Lei Estadual n. 3.594, de 10 de dezembro de 2008, no Decreto Estadual n. 15.788, de 7 de outubro de 2021, na Resolução SAD n. 146, de 21 de fevereiro de 2022 (negros e índios), Lei Estadual n. 3.181, de 21 de fevereiro de 2006, os Decretos Estaduais n. 10.015, de 3 de agosto de 2000, e n. 15.788, de 7 de outubro de 2021 (PCD), e demais atos regulamentares.

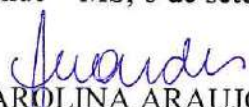


- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação das Provas Objetiva** no dia 03/04/2022, período vespertino, na cidade de **Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- l) **Entrevista de Verificação e da Avaliação Presencial**, realizada no dia 01/05/2022, período matutino, na cidade de Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;
- m) **Aplicação da Prova Discursiva** no dia 22/05/2022, período matutino, na cidade de **Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- n) **Avaliação Médica** no dia 09/06/2022 e 10/06/2022, na cidade de **Campo Grande, Estado do Mato Grosso do Sul**, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- o) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com Desidentificação dos candidatos**;
- p) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativas, resultado final e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- r) Entrevista para confirmação de **Autodeclaração de candidatos negros ou Pardos (Lei nº12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação** realizada no dia 1º/05/2022, na cidade de Campo Grande/MS.
- s) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- t) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **22/02/2022 – 28/06/2022 (homologação).**

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SAD do Estado de Mato Grosso do Sul, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Campo Grande – MS, 6 de setembro de 2023.


ANA CAROLINA ARAUJO NARDES
Secretária de Estado de Administração



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
RIO GRANDE DO NORTE**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto, para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 058/2022, PROCESSO nº 4209/2018** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**, inscrita no CNPJ 08.493.371/0001-64, com sede na cidade de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, à Praça Sete de Setembro, s/n, Cidade Alta, CEP: 59025-300.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa – Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica – Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia, inscritos, respectivamente, na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística – Mauro César Lázaro de Souza; Coordenação de Elaboração e Educacional – Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2022		
NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO LEGISLATIVO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Apoio Administrativo	13	17.913
Contabilidade	3	486
Edificações	1	310
Tecnologia da Informação	5	842
Tecnologia de Sistema	1	131
NÍVEL SUPERIOR – ANALISTA LEGISLATIVO		
CARGOS	VAGAS*	INSCRITOS
Processo Legislativo	10	9.748
Administração	3	1.050
Arquitetura	1	411
Contabilidade	3	856
Engenharia Civil	1	482
Engenharia Elétrica	1	185
Tecnologia da Informação – Análise de Sistemas	4	624
Medicina	1	243
TOTAL	47	33.281

Serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas à cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004 e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2022**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
RIO GRANDE DO NORTE**

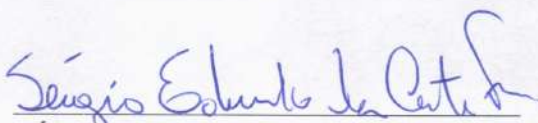
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das inscrições via internet, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o Edital 001/2022 – Para nível médio – Técnico Legislativo – APOIO ADMINISTRATIVO, elaboração de 60 (sessenta) questões objetivas inéditas e elaboração de 1 (uma) questão Discursiva – Redação inédita; Para nível médio – Técnico Legislativo – TODAS AS OUTRAS ÁREAS DE ATUAÇÕES, elaboração de 60 (sessenta) questões objetivas inéditas e elaboração de 2 (duas) questões Discursivas – Estudo de Caso; para todos os cargos de nível superior – Analista Legislativo, elaboração de 60 (sessenta) questões objetivas inéditas e elaboração de 1 (uma) questão Discursiva – Redação inédita.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado à geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) Aplicação das Provas Objetiva e Dissertativa/Discursiva no dia 25/09/2022, período matutino e vespertino, nas cidades de Caicó, Mossoró, Natal e Pau dos Ferros, todas no Estado do Rio Grande do Norte, com o atendimento do Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, dissertativa, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- o) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais – realização de Perícia Médica presencial;
- p) Entrevista para confirmação de autodeclaração de candidatos negros ou pardos (Lei nº 12.990/2014) – Análise de Heteroidentificação realizada no período das 09h00min do dia 26/10/2022 às 12h00min do dia 31/10/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF;
- q) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- r) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 14/06/2022 – 21/12/2022 (homologação).

Declaro, ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Natal/RN, 12 de abril de 2023.




SÉRGIO EDUARDO DA COSTA FREIRE

Presidente da Comissão Especial de Concurso Público
CPF nº 444.227.094-53

ATENÇÃO: VER VERSO
3º Ofício de Notas





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOC**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato nº 001/2021** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA DO RIO GRANDE DO NORTE – ITEP/RN**, inscrita no CNPJ 05.067.810/0001-89, com sede na Avenida Duque de Caxias, 97, Ribeira, CEP 59010-200 – Natal/RN.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani Camilo, inscrita no CRA/PR sob o nº 20-31153 e Vinícius Augusto Bataglini Monteiro inscrito no CRA/PR sob nº 23.310; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob o nº 31.310 e nº 42.674; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Junior Pinheli; Coordenação de Logística - Mauro César Lázaro de Souza; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Eliane Maria de Andrade, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 001/2021		
CARGOS	VAGAS *	INSCRITOS
ENSINO MÉDIO		
Agente de Necropsia	37	7.321
Agente Técnico Forense	97	26.925
ENSINO SUPERIOR – Assistente Técnico Forense		
Administração	4	585
Analista de Sistemas	3	194
Arquitetura	1	158
Biblioteconomia	1	131
Contabilidade/ Economia	2	298
Direito	2	976
Enfermagem do Trabalho	1	192
Engenharia Civil	1	173
Engenharia de Produção	1	66
Engenharia de Segurança do Trabalho	1	138
Psicologia	5	377
Psicologia Organizacional	1	40
Serviço Social	7	1.105
ENSINO SUPERIOR - Perito Criminal		
Área Geral	48	6.835
TOXICOLOGIA (Ciências Biológicas/ Biomedicina/ Farmácia/ Farmácia-Bioquímica)	9	1.305
Computação	2	370
Contabilidade/ Economia	2	534
Engenharia Civil	2	614
Engenharia Elétrica	1	182
Engenharia Mecânica	1	172
Engenharia Química/ Química	3	707
DNA (Ciências Biológicas/ Biomedicina/ Farmácia/ Farmácia-Bioquímica)	3	810
Física	1	102
Meio Ambiente	5	908
Psicologia	5	822
Medicina Veterinária	1	228
ENSINO SUPERIOR - Perito Médico Legista		
Médico	22	1.127
Médico Psiquiatra	1	11
ENSINO SUPERIOR - Perito Odontologista		
Odontologia	6	1.632
TOTAL	276	47.717



* 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência. As disposições deste Edital, referentes às Pessoas com Deficiência, são correspondentes às da Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- a) Elaboração do **Edital Normativo nº 001/2021**, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais de grande circulação, internet, distribuição de cartazes e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Para o **Edital 001/2021, NÍVEL MÉDIO (Todos os cargos) - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 80 (oitenta) questões e elaboração de questões **Discursiva – Redação inédita**; **NÍVEL SUPERIOR (ASSISTENTE TÉCNICO FORENSE) - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 80 (oitenta) questões e elaboração de prova **Discursiva com Questões Teóricas de Conhecimentos Específicos**; **NÍVEL SUPERIOR (PERITO CRIMINAL – ÁREA GERAL E ESPECÍFICA, PERITO MÉDICO LEGISTA, PERITO MÉDICO LEGISTA NA ÁREA DE PSIQUIATRIA, PERITO ODONTOLEGISTA) - Elaboração de questões objetivas inéditas**, sendo 80 (oitenta) questões e elaboração de prova **Discursiva com Questões Teóricas e Estudo de Caso**, referentes aos Conhecimentos Específicos.
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em envelopes opacos e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação, treinamento da equipe técnica e de apoio;
- j) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- k) **Aplicação das Provas Objetiva e Discursiva** no dia 25/07/2021, período matutino e vespertino, na cidade de Natal, Estado do Rio Grande do Norte, com o atendimento do **Protocolo de Biossegurança contra o COVID-19**;
- l) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com Desidentificação dos candidatos**;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas, discursiva, resultado e classificação do concurso público e sobre o respectivo gabarito;
- o) Aplicação de **Avaliação Psicológica** para todos os cargos no dia 06/03/2022.
- p) No período das 15h do dia 28/02/2022 até as 23h59min do dia 16/03/2022, observado o horário oficial de Brasília/DF, foi disponibilizado link para envio da **Ficha de Informação Confidenciais (FIC) e Documentação Comprobatória da Investigação Criminal e Social**.
- q) **Avaliação de Títulos e Experiência** para todos os cargos de nível superior.
- r) **Curso de Formação Profissional** para todos os cargos de nível médio e nível superior.



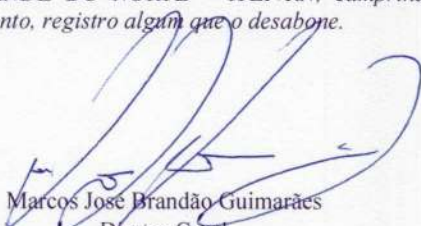
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E DA DEFESA SOCIAL – SESED
INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA – ITEP



- s) **Resultado da Perícia Médica** dia 14/06/2021. Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais.
- t) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- u) **Assessoria jurídica** nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: **03/02/2021 – 14/10/2022 (homologação).**

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino ou do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional e não tem fins lucrativos e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo INSTITUTO TÉCNICO-CIENTÍFICO DE PERÍCIA DO RIO GRANDE DO NORTE – ITEP/RN, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.


Marcos José Brandão Guimarães
Diretor Geral

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL****MINISTÉRIO PÚBLICO**

DIREÇÃO-GERAL

Procedimento nº 01194.000.024/2021 — Procedimento de Gestão Administrativa

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 04/2022

Declaramos, para os devidos fins, e a quem possa interessar, que o **Instituto AACP**, inscrito no CNPJ sob o n. 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, executou contrato com este Ministério Público do Rio Grande do Sul, CNPJ n. 93.802.833/0001-57, com sede administrativa na Rua Andrade Neves, 106, 16.º andar, em Porto Alegre/RS, conforme informações abaixo, nada havendo em nossos arquivos que possa desabonar a sua conduta e de seus profissionais, nos termos da Lei n. 8.666/93, até a presente data.

Ressalto que resta pendente a realização do serviço de fornecimento, durante toda a vigência do concurso, laudos comparativos entre as impressões digitais coletadas na folha óptica, no caderno de avaliação da prova dissertativa e no cartão de nomeação do candidato.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.: 02405.000.204/2020**NÚMERO DO CONTRATO: 141/2020**

OBJETO: Serviços técnicos especializados para o planejamento, organização e execução de concurso para a formação de cadastro de reserva para os cargos de Analista do Ministério Público – Especialidade Direito, de nível superior, e Técnico do Ministério Público, de nível médio, com o fornecimento de recursos materiais e humanos e a realização de todas as atividades envolvidas e correlatas, especialmente a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MINISTÉRIO PÚBLICO

DIREÇÃO-GERAL

Procedimento nº 01194.000.024/2021 — Procedimento de Gestão Administrativa

elaboração, a impressão, a aplicação e a correção das provas, assim como toda e qualquer logística necessárias à execução dos serviços.

QUANTIDADE FORNECIDA: Concurso realizado para 8.940 candidatos para o cargo de Analista – Especialidade Direito e 23.103 candidatos para o cargo de Técnico, totalizando 32.043 candidatos.

PRAZO DE EXECUÇÃO/ PERÍODO DE VIGÊNCIA: 17/12/2020 a 16/12/2025

VALOR DO CONTRATO: Considerando a quantidade de candidatos pagantes (8.924 para Analista e 23.073 para Técnico), sendo estipulado o preço unitário de R\$63,00 para Analista e R\$43,00 para Técnico, o valor total do contrato foi de R\$1.554.351,00.

Porto Alegre, 24 de janeiro de 2022

DIRETOR-GERAL

Documento assinado digitalmente por (verificado em 24/01/2022 22:10:06):

Nome: **Roberval da Silveira Marques**

Data: **24/01/2022 16:49:00 GMT-03:00**

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001 de 24/08/2001, que institui a infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil. A conferência de autenticidade do documento está disponível no endereço eletrônico:

"<http://www.mprs.mp.br/autenticacao/documento>"

informando a chave **000013651956@SIN** e o CRC **27.9691.3962**.

1/1



Governo do Estado de Roraima
Secretaria de Estado da Justiça e da Cidadania
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 003/2020** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Estado de Roraima**, inscrito no CNPJ nº 84.012.012/0001-26, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA E DA CIDADANIA – SEJUC/RR**, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 8120, Boa Vista/RR.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310; Planejamento – Wesley Fernando de Faria e Lilian Ravagnani; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bília inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior; Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva, Eliane Maria de Andrade; Coordenação da Avaliação Psicológica- Jorge Manoel Mendes Cardoso; Coordenação de Capacidade Física – Paulo Sergio Barbosa e equipe multidisciplinar.

EDITAL Nº 01/2020			
CARGO	ESCOLARIDADE	VAGAS*	INSCRITOS
Agente Penitenciário	Médio	423	21.713

*Reserva de vaga de 10% para candidatos PCD, conforme a Lei nº 7.853/89 e do Decreto nº 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 e pela Lei Complementar nº 053/2001.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

- a) Elaboração do Edital Normativo nº 01/2020, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- b) Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos, rádios, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- c) Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no *site* do Instituto AOCP com geração de boletos;
- d) Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- e) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e/ou doutores, de notório saber e ilibada reputação. Elaboração de questões objetivas inéditas e reprodução de **provas diferentes, compostas de 50 (cinquenta) questões**;
- f) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;

- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas ópticas de respostas personalizadas;
- i) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação; Transporte realizado através de veículos próprios, sem identificação, rastreados 24 horas por dia e acompanhados por equipes do Instituto AOCP;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 06 de dezembro de 2020**, período matutino, na cidade de Boa Vista – RR, com identificação biométrica de todos os candidatos e **respeito a todas as normas de Biossegurança em virtude da Pandemia do COVID-19**;
- k) **Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED**, com desidentificação dos candidatos;
- l) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- m) Realização do **Teste de Aptidão Física**, nos dias **05, 06 e 07 de fevereiro de 2021** para um total de **1.803 candidatos** na cidade de Boa Vista/RR, através da aplicação de teste dinâmico de barra fixa- Masculino, teste estático de barra fixa – feminino, flexão abdominal e prova de corrida de 12 minutos;
- n) Realização da **Avaliação Psicológica para 1.138 candidatos** no dia **14 de março de 2021** na cidade de Boa Vista/RR;
- o) Recebimento on-line dos documentos e da Ficha de Informações Confidenciais (FIC) para a **Investigação Social**, no período de 10/03/2021 até 19/03/2021;
- p) Recebimento de **900 Exames Toxicológicos** na data de 09/05/2021 na cidade de Boa Vista/RR, de acordo com os termos da Lei Complementar nº 259/2017;
- q) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões e testes de **todas as etapas**, bem como, dos resultados e classificação do concurso público;
- r) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;
- s) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 21/05/2020 – 25/05/2021.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e que até o presente momento**, executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Secretaria da Justiça e Cidadania– SEJUC/RR, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Boa Vista-RR, 07 de junho de 2021.

André Fernandes Ferreira

CPF nº 583.619.951-53

Secretário de Estado da Justiça e da Cidadania

Decreto nº 178-P, de 28 de dezembro de 2018



Documento assinado eletronicamente por **André Fernandes Ferreira, Secretário de Estado da Justiça e Cidadania do Estado de Roraima**, em 07/06/2021, às 11:43, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **2132573** e o código CRC **A7B7A2AF**.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 018/2019** executou serviços especializados de planejamento e organização de Processo Seletivo Simplificado - PSS para a **Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE**, inscrita no CNPJ nº 33.787.094/0001-40, situada Av. Franklin Roosevelt, 166, na cidade do Rio de Janeiro-RJ.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Lilian Ravagnani; Planejamento – Wesley Fernando de Faria.

Edital nº 02/2019			
Função de Nível Superior	Área de Conhecimento	Vagas*	Inscritos
Analista Censitário	Análise de Sistema – Desenvolvimento Aplicações	17	206
	Análise de Sistema – Desenvolvimento Aplicações Web Mobile	02	13
	Análise de Sistema – Suporte a Comunicações e Rede	05	66
	Análise de Sistema – Suporte à Produção	04	36
	Análise de Sistema – Suporte Operacional e de Tecnologia	04	84
	Análise Socioeconômica	36	3.764
	Biblioteconomia e Documentação	04	276
	Ciências Contábeis	30	1.588
	Ciências Sociais	12	742
	Desenho Instrucional	02	69
	Geoprocessamento	24	1.281
	Gestão e Infraestrutura	142	12.897
	Jornalismo	35	1.597
	Letras	01	200
	Logística	05	240
	Métodos Quantitativos	57	1.837
	Planejamento e Gestão	01	96
	Produção Gráfica/Editorial	02	95
	Programação Visual/Web design	10	68
	Recursos Humanos	07	632
TOTAL		400	25.787

*Inclui 5% das vagas por função/especialidade oferecidas no processo seletivo simplificado para candidatos com deficiência e 20% das vagas para pessoas pretas ou pardas, conforme a Lei nº 12.990, de 9 de junho de 2014.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 02/2019, conteúdos programáticos, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do processo seletivo simplificado através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, jornal impresso, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração dos boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos com deficiência;
- Contratação de banca elaboradora de questões. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 60 (sessenta) questões inéditas de múltipla escolha para todas as áreas de conhecimento da função;

- g) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- h) Contratação e organização dos locais de provas para realização do processo seletivo simplificado e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- i) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 01 de setembro de 2019**, período vespertino, nas 26 capitais e em Brasília;
- j) Realização da identificação biométrica de todos os candidatos em campo próprio na folha de Resposta, durante a aplicação;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as etapas e resultado final;
- o) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- p) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo seletivo simplificado.

Período de execução: 12/06/2019 – 11/06/2020

Rio de Janeiro/RJ, 08 de julho de 2020.

Valéria Perrupato Espíndola
Gestora Administrativa do Contrato



Documento assinado eletronicamente por VALERIA PERRUPATO ESPINDOLA, Coordenador Técnico, em 8 de Julho de 2020, às 16:36:24, horário de Brasília, com fundamento legal no Art. 6º, § 1º do Decreto Nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://transparenciasda.ibge.gov.br/docs/validador.jsf> informando o código verificador 1431541659667511594 e o código CRC A7E4D39A.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

RCA Nº. 8142
FL. 01
Rub. EJ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA INSTITUTO AOCP - DATA: 25/02/2019

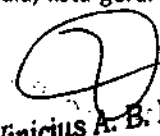
Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, em razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 92/2018** executou serviços especializados de planejamento e organização de Processo Seletivo para a Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina, inscrita no CNPJ nº 82.951.328/0001-53 com sede na Rua Antônio Luz, 111, Centro, Florianópolis/SC -CEP: 88010-410.


Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinhele Junior, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 1.997/2018	Inscritos
Professor Área da Educação Básica	34.411
Edital nº 1.998/2018	
Professor Área da Educação Profissional	1631
Edital nº 1.999/2018	
Professor Área da Educação Escolar Indígena	199
TOTAL	36.241

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Assessoria para a elaboração do Edital nº 1.997/2018 - Educação Básica, Edital nº 1998/2018 - Educação Profissional e Edital nº 1999/2018 - Educação Indígena e, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de concursos públicos no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das inscrições via internet e, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boleto bancário;
- Disponibilização de sistema informatizado para realização das inscrições para mais de uma especialidade;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise dos Títulos e Experiência profissional para homologação das inscrições;
- Desenvolvimento de sistema informatizado para cadastramento on-line, gerenciamento e pontuação da prova de títulos, contemplando vinculação dos dados cadastrais com os títulos acadêmicos e experiência profissional dos candidatos.
- Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 20 (vinte) questões inéditas de múltipla escolha;
- Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;


Vinicius A. B. Monteiro 1
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

- l) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 18 de novembro de 2018**, período matutino, vespertino e noturno, nas cidades de Araranguá, Joaçaba, Blumenau, Lages, Curitiba, Mafra, Chapecó, Maravilha, Concórdia, Rio do Sul, Criciúma, São Lourenço do Oeste, Florianópolis, São Miguel do Oeste, Itajaí, Tubarão, Jaraguá do Sul, Videira, Joinville e Xanxerê do Estado de Santa Catarina;
- m) Realização da Prova em Vídeo Libras, **no dia 18 de novembro de 2018**, para as disciplinas de Intérprete da Libras, Professor Bilingue, Instrutor de Libras e Professor do AEE/DA – a Prova de Conhecimentos Específicos em Libras, sendo os vídeos com duração de 30 minutos para cada disciplina, com apenas uma repetição de cada questão e sem interrupção durante a exibição.
- n) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- o) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- p) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- q) Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais e **realização da perícia médica**;
- r) Análise e resposta dos recursos interpostos contra todas as fases e resultado final;
- s) Utilização do Sistema de Gestão Educacional de Santa Catarina – SISGESC para exportação dos dados dos candidatos classificados;
- t) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- u) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

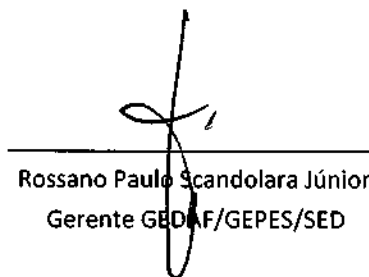
Período de execução: 10/09/2018 – 12/12/2018

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina-SED/SC, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

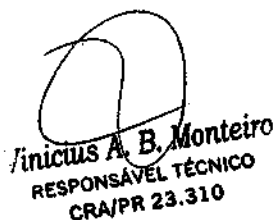
Florianópolis/SC, 25 de fevereiro de 2019.



Bruno Alfred Strunk
Diretor de Gestão de Pessoas/SED



Rossano Paulo Scandolara Júnior
Gerente GED/AF/GEPE/SED



Finicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

Registramos o presente Atestado/
Declaração conforme RCA.
Nº. 8142, cuja comprovação se
dará mediante certidão atualizada.
Florianópolis, 05/11/2019.
Func. Resp. Scheila D. Mourão

Scheila Dutra Mourão
Agente Administrativo
CRA-SC



Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 031/2018** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para a **Secretaria Estadual de Saúde do Estado de Pernambuco**, inscrita no CNPJ nº 10.572.048/0001-28, situada na Rua Dona Maria Augusta, nº 519, Bongi, Recife/PE CEP: 50.751-530.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento - Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camila Boni Bilia inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística - Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica - Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2018		
Cargos de Nível Superior	Vagas*	Inscritos
Analista em Saúde - Assistente Social	03	1.911
Analista em Saúde - Biomédico	27	1.242
Analista em Saúde - Enfermeiro	05	3689
Analista em Saúde - Enfermeiro Cardiologista	02	121
Analista em Saúde - Enfermeiro Obstetra	03	627
Analista em Saúde - Enfermeiro Oncologista	05	165
Analista em Saúde - Enfermeiro Uteista	06	1473
Analista em Saúde - Farmacêutico	07	391
Analista em Saúde - Fisioterapeuta	30	2.451
Analista em Saúde - Fisioterapeuta Respiratório	59	360
Analista em Saúde - Fonoaudiólogo	25	408
Analista em Saúde - Nutricionista	01	402
Analista em Saúde - Psicólogo	11	1.910
Analista em Saúde - Sanitarista	30	1.630
Analista em Saúde - Médico Veterinário	12	206
Analista em Saúde - Administrador	03	716
Analista em Saúde - Contador	04	368
Analista em Saúde - Analista em Educação na Saúde	03	143
Analista em Saúde - Fisioterapeuta Terapia Intensiva	14	565
Fiscal de Vigilância Sanitária - Enfermeiro	13	5.084
Fiscal de Vigilância Sanitária - Farmacêutico	13	1.079
Fiscal de Vigilância Sanitária - Nutricionista	04	1.280
Médico - Anatomopatologista	02	31
Médico - Anestesiologista	25	427
Médico - Cardiologista	05	146
Médico - Cirurgião Cabeça e Pescoço	04	22
Médico - Cirurgião Geral	22	395
Médico - Cirurgião Oncológico	01	13



Médico – Cirurgião Pediátrico	05	18
Médico – Cirurgião Torácico	03	14
Médico – Cirurgião Vascular	08	67
Médico – Clínico Geral	40	3.024
Médico – Coloproctologista	01	09
Médico – Endoscopia	02	25
Médico – Infectologista	04	40
Médico – Intensivista de Adulto	19	131
Médico – Intensivista Pediátrico	06	29
Médico – Neonatologista	10	77
Médico – Neurocirurgião	14	73
Médico – NeuroPediatria	02	17
Médico – Neurologista	02	67
Médico – Oncologista	01	36
Médico – Otorrinolaringologista	01	78
Médico – Pediatra	20	384
Médico – Pneumologista	01	22
Médico – Psiquiatra	01	122
Médico – Em Radiologia e Diagnóstico por Imagem	15	237
Médico – Tocoginecologista	24	310
Médico – Traumatologista	16	388
Médico – Urologista	06	32
Cargos de Nível Médio		
Assistente em Saúde – Assistente Técnico de Administração	44	17.583
Assistente em Saúde – Técnico em Enfermagem	287	31.181
Assistente em Saúde – Técnico em Imobilização Ortopédica	09	251
Assistente em Saúde – Técnico de Laboratório	58	2.166
Assistente em Saúde – Técnico de Necrópsica	03	699
Assistente em Saúde – Técnico em Radiologia	06	2.317
Assistente em Saúde – Técnico em Saúde Bucal	25	1.053
Assistente em Saúde – Técnico em Farmácia	28	498
TOTAL	1000	88.233

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos portadores de necessidade especiais

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2018, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, jornal impresso, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;



- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com 40 (quarenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos;
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- j) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação da Prova Objetiva no dia 21 de outubro de 2018**, período matutino, nas cidades de Arcoverde, Caruaru, Garanhuns, Nazaré da Mata, Recife, Salgueiro e Petrolina do Estado do Pernambuco;
- k) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- l) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- m) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- n) Avaliação da **Prova de Títulos para os cargos de Nível Superior**;
- o) Análise e resposta dos recursos interpostos contra prova objetiva, Avaliação de Títulos e resultado final;
- p) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade com as características do processo;
- q) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.

Período de execução: 04/07/2018 – 08/03/2019 (homologação)

*Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pela Secretaria de Estadual da Saúde de Pernambuco – SES/PE, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.*

Recife, 19 de agosto de 2019.


RICARDA SAMARA DA SILVA BEZERRA

Secretária Executiva de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que o **Instituto AOCP**, inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, estabelecido na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, razão do **Contrato de Prestação de Serviços nº 2017-0090 Processo nº 8577/2017-DL** executou serviços especializados de planejamento e organização de Concurso Público para o **Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região – TRT/RJ**, inscrita no CNPJ nº 02.578.421/0001-20, com sede Av. Presidente Antônio Carlos, nº 251, Centro, Rio de Janeiro-RJ.

Equipe técnica: Coordenação Geral e Administrativa - Vinicius Augusto Bataglini Monteiro, inscrito no CRA/PR sob o nº 23.310 e Lilian Ravagnani; Planejamento – Wesley Fernando de Faria; Coordenação Jurídica - Fábio Ricardo Morelli e Camilla Boni Bilíu inscritos respectivamente na OAB/PR sob os nºs 31.310 e 42.674; Coordenação Logística – Mauro Cezar Lazaro de Souza; Coordenação Tecnológica – Tiago Gomes da Silva e Milton Pinheli Junior, Coordenação de Elaboração e Educacional - Lucimara Borges Zequim, Ana Paula da Silva e equipe multidisciplinar.

Edital nº 01/2018		
Cargos de Nível Superior	Vagas*	Inscritos
Analista Judiciário – Área Administrativa	1	11.796
Analista Judiciário – Área Judiciária	2	18.497
Analista Judiciário – Área Judiciária – Especialidade Oficial de Justiça Avaliador Federal	1	5004
Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Civil	CR	879
Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Elétrica	CR	459
Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Mecânica	CR	451
Analista Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Engenharia Psicologia	CR	1250
Cargos de Nível Médio		
Técnico Judiciário – Área Administrativa	10	73.430
Técnico Judiciário – Área Administrativa – Especialidade Segurança	1	4647
Técnico Judiciário – Área Apoio Especializado – Especialidade Enfermagem	1	2219
TOTAL	16 + CR	118.632

*Inclui 5% das vagas por cargo/especialidade oferecidas no concurso para candidatos pessoas com deficiência e 20% aos candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS:

- Elaboração do Edital Normativo nº 01/2018, conteúdos programáticos e bibliografias, avisos, comunicados e demais atos pertinentes;
- Divulgação do concurso público através de jornais especializados em divulgação de processos seletivos, jornal impresso, Mídias Sociais e no site do Instituto AOCP;
- Recebimento das **Inscrições via internet**, através de preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site do Instituto AOCP com geração de boletos;
- Recebimento e análise dos dados registrados, confirmação de quitação do pagamento da taxa, cadastramento e conferência dos dados inseridos no banco de dados para homologação das inscrições;
- Recebimento e análise de laudos médicos periciais dos candidatos portadores de necessidades especiais;

02/02 MARIA APARECIDA DA SILVA
Assessoria Administrativa
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
CRA/RJ

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 1ª REGIÃO

- f) Contratação de banca elaboradora de questões, composta por profissionais especialistas, mestres e doutores de notório saber e ilibada reputação. Elaboração e reprodução de provas diferentes, com **60 (sessenta) questões inéditas de múltipla escolha para todos os cargos e 1 (um) questão discursiva – Estudo do caso para todos os cargos, exceto para o cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa que foi aplicado 1 Redação;**
- g) Reprodução dos cadernos de provas em parque gráfico próprio, sendo este ambiente sigiloso, restrito e monitorado 24 horas mediante sistema interno de câmeras;
- h) Acondicionamento dos cadernos de provas em embalagens não transparentes e em malotes contendo lacres de segurança invioláveis e identificação dos locais;
- i) Contratação e organização dos locais de provas para realização do concurso público e cadastramento em sistema específico destinado a geração de listas de presença para cada sala, lista geral e folhas de respostas personalizadas;
- j) Disponibilização de recursos para atendimento às condições especiais de candidatos PNE's durante a realização da prova objetiva, tais como: prova em braile, prova ampliada (fonte 25), fiscal leitor, intérprete de libras, acesso à cadeira de rodas e/ou tempo adicional e para os deficientes visuais (cegos ou baixa visão) utilização dos softwares: Dos Vox (síntetizador de voz), Jaws (Leitor de Tela), Zoom Text (Ampliação ou Leitura) e NVDA;
- k) Seleção, contratação e treinamento da equipe técnica e de apoio destinada à **aplicação das Provas Objetiva e Discursivas, no dia 10 de junho de 2018**, período matutino e vespertino, nas cidades de Barra Mansa, Duque de Caxias, Macaé, Niterói, Nova Iguaçu, Rio de Janeiro, São Gonçalo e Volta Redonda, todas situadas no Estado do Rio de Janeiro;
- l) Contratação e disponibilização de UTI móvel dispondo de 1 médico e enfermeiro em todas as cidades com aplicação das Provas Objetiva e Discursiva, sendo 8 UTI móvel na cidade do Rio de Janeiro;
- m) Coleta dos dados Biométricos dos candidatos durante a realização das Provas Objetiva e Discursiva;
- n) Acompanhamento dos malotes lacrados e identificados, contendo os cadernos de provas aos locais de aplicação;
- o) Digitalização das folhas de respostas das provas objetivas para correção por meio da tecnologia de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED, com desidentificação dos candidatos;
- p) Disponibilização dos espelhos dos gabaritos dos candidatos de forma privada no site da contratada;
- q) Realização da Entrevista para confirmação da Autodeclaração de candidatos Pretos ou Pardos (Lei nº 12.990/2014) no dia 29 de junho de 2018 na cidade do Rio de Janeiro;**
- r) Realização da **Prova de Aptidão Física** no dia 30 de setembro de 2018 na cidade do Rio de Janeiro para 1023 candidatos do cargo de Técnico Judiciário – Área Administrativa- Especialidade Segurança, através da aplicação de teste de flexo-extensão de cotovelos em suspensão na barra fixa, teste de flexo-extensão de cotovelos sobre o solo em apoio no banco, teste abdominal e teste de corrida de 12 minutos;
- s) Análise e resposta dos recursos interpostos contra as questões das provas objetivas e discursivas, aptidão física, resultado final e classificação do concurso público e/ou sobre o respectivo gabarito;
- t) Assessoria jurídica nas questões pertinentes ao processo do Concurso Público.
- u) Elaboração de relatórios de resultados, cadastros de candidatos em meio magnético e impresso, com todos os dados pertinentes, em conformidade e características do processo;

Período de execução: 27/12/2017 – 29/10/2018.

Declaramos ainda, que o INSTITUTO AOCP é uma instituição brasileira sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da pesquisa, do ensino e do desenvolvimento institucional, detém inquestionável reputação ético-profissional, bem como **vínculo lógico entre a finalidade estatutária e o objeto do contrato administrativo** e até o momento executou as atividades acima elencadas dentro dos padrões técnicos de qualidade exigidos pelo Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região, cumprindo pontualmente os compromissos assumidos, não havendo até o presente momento, registro algum que o desabone.

Rio de Janeiro, 27 de novembro de 2018.

CLAUDIO BRAGA
MARTINS:46582

Assinado de forma digital por
CLAUDIO BRAGA MARTINS:46582
Dados: 2018.11.27 15:20:17 -02'00'

Chefe da Divisão de Provimento e Enquadramento de Cargos
Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região

MARIA APARECIDA P. DA SILVA
Assessoria Administrativa
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
SFE - CRA/RJ

Vinicius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310



Conselho Regional de Administração
CRA/RJ

() presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante da CERTIDÃO n.º 17334/2018

expedida nesta data que relaciona o
RCA n.º 100380 de 03/12/2018

efetuado neste Conselho

RJ, 11/12/2018

MARIA APARECIDA P. DA SILVA

Administrativa
Setor de Registro de Pessoa Jurídica
CRA/RJ


Vinícius A. B. Monteiro
RESPONSÁVEL TÉCNICO
CRA/PR 23.310