

Instituto AOC

12.667.012/0001-53
Av. Dr. Gastão Vidigal,
959 Maringá – Paraná

www.institutoaoc.org.br

licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br



**instituto
aoc**

Apresentação de Capacidade Técnica

À:

**Companhia de Saneamento
Municipal – CESAMA**

Data da Apresentação:

25/07/2025

Sumário

1	Introdução.....	5
2	Quem Somos.....	6
2.1	Missão.....	7
2.2	Visão de Futuro.....	7
2.3	Valores.....	7
2.4	Finalidades do Instituto AOCP	7
3	Contratação do Instituto AOCP por Dispensa de Licitação	8
3.1	Realização de Concursos em Ano Eleitoral.....	8
3.1.1	A Lei Complementar proíbe todos os concursos?	8
4	Portfólio de Clientes.....	9
5	Equipe Técnica	17
5.1	Presidência	17
5.2	Diretoria	17
5.3	Assessoria Jurídica	17
5.4	Gerência de Projetos.....	18
5.5	Gestão de Projetos.....	18
5.6	Elaboração de Itens.....	18
5.7	Logística.....	18
5.8	Comunicação e Marketing.....	19
5.9	Tecnologia da Informação.....	19
5.10	Social	19
5.11	Financeiro.....	19
6	Segurança Física, Tecnológica, Jurídica e Processual	20
6.1	Segurança Física.....	20
6.1.1	Infraestrutura	20
6.1.2	Ampliação do Centro Logístico	22
6.1.3	Central de Relacionamento com o Candidato	23
6.1.4	Inclusão Digital para Pessoas Surdas ou com Deficiência Auditiva	24
6.1.5	Parque Gráfico Próprio com Acesso Restrito e Controlado	25
6.1.6	Leitura Óptica	26
6.1.7	Sala-Cofre.....	27
6.2	Segurança Tecnológica	28
6.2.1	Sistema Próprio e Informatizado para Embalagem de Prova.....	28
6.2.2	Sistemas de Tecnologia da Informação.....	29
6.2.3	Infraestrutura Tecnológica – Amazon Web Service.....	29
6.2.4	Infraestrutura Cloudflare.....	30
6.2.5	Site com Certificado de Proteção contra Intercepção e Falsificação	32
6.2.6	Compromisso com a LGPD: Proteção e Privacidade de Dados	33

6.3	Segurança Jurídica	34
6.3.1	Assessoria Jurídica do Instituto AOCP	34
6.4	Segurança Processual	35
6.4.1	Controle de Entrada de Visitantes	35
6.4.2	Procedimentos Inibidores de Fraude	36
7	Metodologia de Trabalho do Instituto AOCP	37
7.1	Planejamento e Definição de Cronograma	37
7.1.1	Gestor Exclusivo de Concurso	37
7.2	Emissão de Relatórios Gerenciais	38
7.2.1	Fase: Pré-Aplicação	38
7.2.2	Fase: Durante a Aplicação	38
7.2.3	Fase: Pós-Aplicação	38
7.3	Elaboração de Editais	39
7.4	Interposição de Recursos	39
7.5	Plano de Divulgação do Concurso	40
7.6	Comunicação com Candidatos	41
7.7	Atendimento aos Candidatos	41
7.8	Inscrição dos Candidatos	42
7.8.1	Posto de Inscrição Presencial	43
7.9	Elaboração, Impressão, Embalagem e Segurança das Provas	43
7.9.1	Elaboração das Provas	43
7.9.2	Impressão e Embalagem das Provas	43
7.9.3	Segurança das Provas na Sede do Instituto AOCP	45
7.10	Transporte e Segurança das Provas aos Locais de Aplicação	45
7.10.1	Transporte Terrestre de Provas	45
7.10.2	Transporte Aéreo de Provas	46
7.10.3	Segurança das Provas nas Localidades de Aplicação	46
7.11	Plano Logístico para o Dia da Prova	47
7.11.1	Locação de Espaço Físico para Aplicação das Provas	47
7.12	Plano de Segurança para Aplicação das Provas	47
7.12.1	Interação com os Órgãos de Segurança e Transportes Públicos	48
7.12.2	Registro Fotográfico dos Candidatos	48
7.12.3	Rastreamento de Radiofrequência	48
7.12.4	Exame Grafotécnico	49
7.12.5	Treinamento e Dimensionamento da Equipe de Aplicação	50
7.12.6	Vídeos de Treinamento	50
7.12.7	Dimensionamento da Equipe	51
7.13	Atendimentos a candidatos PCDs e Lactantes	51
7.14	Ações adotadas pelo Instituto AOCP após a aplicação das provas	52
7.15	Retorno das Folhas de Respostas para o Instituto AOCP	52
7.16	Processamento e Divulgação de Resultados	53

7.16.1	Barreiras de Segurança no Processamento de Resultados	53
7.17	Análise de Recursos Administrativos	54
7.18	Atuação da Assessoria Jurídica	54
8	Modalidades de Avaliação	55
9	Projetos Sociais	57
9.1	Projeto Aprender para Ensinar.....	57
9.1.1	Impacto Social.....	57
9.2	Programa de Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias	58
9.2.1	Impacto Social.....	58
9.3	Utilidade Pública Municipal	58
9.4	Certificação no COMAS	59
10	Responsabilidade Ambiental e Práticas de Sustentabilidade	60
10.1	Energia Limpa e Renovável	60
10.2	Tampinha do Bem	61
10.3	Corrida Solidária	61
10.4	Fome Zero e Agricultura Sustentável.....	62
10.5	Certificado ODS	62
10.6	Núcleo de Trabalho ODS	63
10.7	Ação contra Mudança Global do Clima.....	64
10.7.1	Impacto Social.....	64

1 Introdução

A organização de concursos públicos é uma atividade complexa, que abrange desde pequenos detalhes até grandes decisões estratégicas. Esses processos de seleção pública desempenham um papel essencial na sociedade, contribuindo diretamente para a melhoria do serviço público no Brasil.

Com o propósito de captar recursos a serem aplicados em suas finalidades estatutárias, o Instituto AOCP apresenta, com respeito e profissionalismo, sua **Apresentação de Capacidade Técnica**. Este documento reúne uma descrição detalhada de sua estrutura, metodologia de trabalho e qualificações técnicas, que o credenciam como uma escolha confiável para a execução do seu certame.

Adicionalmente, anexamos a **Proposta de Preço e o Detalhamento do Projeto**, um material personalizado e alinhado às condições estabelecidas no Termo de Referência. Nesse documento, você encontrará o orçamento proposto para a execução do certame, acompanhado de uma descrição minuciosa de como cada etapa do projeto será conduzida pelo Instituto AOCP.

Esses dois documentos foram desenvolvidos para oferecer uma visão clara e abrangente sobre o Instituto AOCP, sua expertise e sua metodologia de trabalho.

Nossa instituição está preparada para aplicar sua expertise nos mais diversos tipos de concursos públicos e será uma honra fazer parte do seu projeto, garantindo a eficiência e a transparência necessárias para a execução do seu certame. Estaremos à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas ou realizar os ajustes que se fizerem necessários.



2 Quem Somos

Inscrito no CNPJ nº 12.667.012/0001-53, com sede na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 959, zona 08, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, o Instituto AOCP é uma associação civil, de caráter assistencial e educacional, sem fins econômicos, que tem por finalidade desenvolver projetos na área da educação, dispondo à população em geral, atividades complementares àquelas desenvolvidas pelo Estado.



O Instituto AOCP tem sede em Maringá-PR. A cidade é centro de uma região metropolitana com população superior a 800.000 habitantes e destaca-se como um dos mais importantes polos educacionais do sul do país. Cerca de 40 mil alunos frequentam mais de 120 cursos de graduação oferecidos por duas Universidades e 18 Faculdades, sendo que três delas oferecem o curso de Medicina. A cidade conta ainda com cursos de doutorado, mestrado, especialização e diversos cursos técnicos.



Fonte:
Unicesumar - Universidade Cesumar.



Fonte:
UEM- Universidade Estadual de Maringá.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

2.1 Missão

Contribuir para o desenvolvimento da sociedade, fomentando e executando projetos voltados à assistência social, à educação e às seleções públicas.

2.2 Visão de Futuro

Ser reconhecido como um agente de transformação, valorizado por sua capacidade técnica, pela qualidade de seus serviços e por seu papel de destaque na construção de uma sociedade mais justa.

2.3 Valores

Ética, Respeito, Responsabilidade, Segurança, Trabalho em Equipe e Satisfação do Público.

2.4 Finalidades do Instituto AOC

O Instituto AOC já nasceu com o propósito de ser um agente ativo de transformação e de desenvolvimento social e tem por finalidade, fomentar, assessorar e executar, de forma gratuita, planejada e continuada, programas e projetos voltados ao fortalecimento da sociedade e das instituições do terceiro setor que atuam prioritariamente com pessoas em situação de vulnerabilidade social. De caráter organizacional, filantrópico, assistencial, promocional, recreativo e educacional, o Instituto AOC se apresenta como uma associação civil sem fins econômicos e que não possui cunho político ou partidário. Nossa proposta é compartilhar conhecimentos que promovam novas experiências e o aprimoramento das instituições atuantes na rede socioassistencial, promovendo a defesa e a garantia dos direitos socioassistenciais e a promoção da cidadania.

O Instituto AOC atua em quatro finalidades essenciais, as quais estão ancoradas em seu estatuto social:

1. Colaborar com o assessoramento técnico, administrativo e financeiro, promovendo aprimoramento e desenvolvimento das Organizações da Sociedade Civil, especialmente daquelas que compõem a rede socioassistencial, bem como das organizações públicas, por meio da geração e do compartilhamento de conhecimento voltado às áreas estratégicas de sua atuação como gestão, finanças, economia administração e políticas públicas;
2. Ampliar as oportunidades de crianças e adolescentes em situação de exclusão social por meio da educação, apoiando e fomentando projetos socioeducacionais, de capacitação e de inclusão;
3. Contribuir para a melhoria da qualidade do serviço público no país, mediante assessoria e organização de concursos públicos, avaliações educacionais, certificações, consultorias, vestibulares e processos de seleção pública em geral, sempre pautados nos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência;
4. Promover a inovação e o desenvolvimento de pesquisas científicas nas áreas de tecnologia, ciências humanas, biológicas e exatas, bem como em novas tecnologias sociais que contribuam para a redução da vulnerabilidade econômica da população em geral, atuando, ainda, na concessão de bolsas de pesquisa, ensino e extensão com o objetivo de promover atividades de inovação e desenvolvimento de tecnologias sociais.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

3 Contratação do Instituto AOC por Dispensa de Licitação

Considerando suas finalidades estatutárias como o ensino e o desenvolvimento de projetos na área da educação, o Instituto AOC pode ser contratado pelos órgãos públicos da administração direta, indireta e fundacional, em todas as suas esferas de atuação, por meio da **dispensa de licitação**, na forma preceituada na Lei Federal N° 14.133/2021.

3.1 Realização de Concursos em Ano Eleitoral

A Legislação Eleitoral e a LC (Lei Complementar) N° 173/2020 têm gerado muitas dúvidas aos gestores públicos quanto à possibilidade ou não de realizar concursos públicos e processos seletivos em ano eleitoral.

3.1.1 A Lei Complementar proíbe todos os concursos?

Em que pese a vedação genérica de admissão ou contratação de pessoal, a qualquer título, prevista no inciso IV do art. 8° da Lei Complementar N.º 173/2020, estão autorizadas:

- Reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento que não acarretem aumento de despesa;
- Reposições decorrentes de vagas de cargos efetivos ou vitalícios;
- Contratações temporárias de que trata o inciso IX do caput do art. 37 da Constituição Federal;
- Contratações de temporários para prestação de serviço militar;
- Contratações de alunos de órgãos de formação de militares.

As admissões e contratações, para as reposições de vagas de cargos efetivos ou vitalícios listadas acima, “não acarretam aumento de despesa”. Por outro lado, as reposições de cargos de chefia, de direção e de assessoramento devem ser verificadas, pois só podem ocorrer nomeações caso não haja oneração aos cofres públicos.

Os concursos públicos já autorizados, quando está claramente estabelecido que o concurso visa à reposição de cargos efetivos, cargos vagos ou que vierem a vagar em razão de aposentadoria, falecimento, exoneração, demissão e outras hipóteses de perda do cargo previstas constitucionalmente, podem ocorrer normalmente. Portanto é juridicamente viável prosseguir com os concursos públicos nessas condições.



4 Portfólio de Clientes



Ministério da Justiça e
Segurança Pública



GOVERNO DE
MATO GROSSO
ESTADO DE TRANSFORMAÇÃO

Governo do Mato
Grosso



GOVERNO DE
BRASÍLIA

Governo de
Brasília



Governo do Estado de
Pernambuco



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Governo do Estado
do Ceará



GOVERNO DO ESTADO DO
AMAZONAS
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA E
FLORESTAL DO ESTADO DO AMAZONAS

Governo do Estado
Do Amazonas



Governo do
Pará



Empresa Brasileira de
Serviços Hospitalares



Exame Nacional de
Residência EBSEH



Ministério Público do Rio
Grande do Sul



Tribunal de Justiça de
Minas Gerais



TRT - 1ª Região



TRT - 5ª Região



TRT - 9ª Região



Tribunal de Contas do
Estado do Pará



Empresa Maranhense de
Serviços
Hospitalares



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO ESTADO DA BAHIA

Ministério Público do
Estado da Bahia



Academia Estadual de
Segurança Pública do
Ceará



Polícia Civil do Espírito
Santo



Polícia Civil do Estado
do Pará



Polícia Militar do
Espírito Santo



Polícia Penal do
Estado de Roraima



Corpo de Bombeiros do
Espírito Santo



Instituto Científico
do Rio Grande do Norte



Instituto Federal
da Bahia



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br



Desenbahia

Agência de Fomento do
Estado da Bahia S.A.

Agência de Fomento do
Estado da Bahia



Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará

Agência de Defesa
Agropecuária do Estado
do Pará



Companhia de
Saneamento do Paraná



Companhia Catarinense
de Águas e Saneamento



**CÂMARA MUNICIPAL DE
MARINGÁ**

Câmara Municipal de
Maringá



**CÂMARA
MUNICIPAL DE
RIO BRANCO**

Câmara Municipal de Rio
Branco



Empresa Mato-Grossense
de Pesquisa, Assistência
e Extensão Rural



Fundação Estatal
Regional de Saúde da
Região de Bauru



ESPBA
ESCOLA DE SAÚDE
PÚBLICA DA BAHIA
PROFESSOR JORGE NOVIS

Escola de Saúde Pública
da Bahia



Hospital
Ophir Loyola



Fundação Estatal Saúde
da Família



Companhia de
Processamento de Dados
do Estado da Bahia



Superintendência do
Sistema Penitenciário do
Estado do Pará



Instituto Brasileiro de
Geografia e Estatística



Conselho Regional de
Enfermagem do Espírito
Santo



Prefeitura Municipal de
Campina Grande do Sul



Prefeitura Municipal de
João Pessoa



Prefeitura Municipal de
Pinhais



Prefeitura Municipal de
São Luís



**UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE MINAS GERAIS**

Universidade do Estado
de Minas Gerais



Universidade Federal da
Bahia



Universidade Federal do
Oeste da Bahia



Universidade Estadual de
Ciências da Saúde de
Alagoas



Fundação Universidade
Federal de Rondônia



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

Com quase 15 anos de atuação, o Instituto AOC se destaca no cenário nacional pela confiança dos mais de 200 órgãos públicos atendidos, pela credibilidade e reconhecimento dos candidatos participantes dos certames e por todo o seu compromisso com a segurança, transparência, excelência e principalmente, com a ética em todos os projetos. Ao longo de sua história, o Instituto AOC já realizou mais de 940 processos de seleção pública em todo o país, atendendo a órgãos federais, estaduais e municipais, nas áreas da administração, educação, segurança e saúde. Confira a seguir alguns dos concursos (* - **Concursos Nacionais**) já organizados pelo Instituto AOC:

Órgão	UF	Inscritos
TRE-AC (Tribunal Regional Eleitoral do Acre)	AC	8.431
Câmara Municipal de Rio Branco	AC	16.677
UNEAL (Universidade Estadual de Alagoas)	AL	7.662
ADAF (Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Estado do Amazonas)	AM	28.665
Manaus Energia	AM	8.448
Manaus Energia	AM	5.037
CORREIOS	AM	6.603
IFBA (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia)	BA	9.119
MPBA (Ministério Público do Estado da Bahia)	BA	22.169
SESAB (Secretaria de Saúde do Estado da Bahia)	BA	5.660
TRT5 (Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região)	BA	1.375
UFBA (Universidade Federal da Bahia)	BA	72.350
UFOB (Universidade Federal do Oeste da Bahia)	BA	8.619
UFRB (Universidade Federal do Recôncavo da Bahia)	BA	11.860
Câmara Municipal de Salvador	BA	51.304
Câmara Municipal de Camaçari	BA	3.501
Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista	BA	42.362
Prefeitura Municipal de Juazeiro	BA	15.514
Prefeitura Municipal de Camaçari	BA	13.468
Prefeitura Municipal de Camaçari	BA	9.272
DESENBÁHIA (Agência de Fomento do Estado da Bahia)	BA	25.449
FESF (Fundação Estatal Saúde da Família)	BA	22.409
UESC (Universidade Estadual de Santa Cruz)	BA	14.313
PRODEB (Companhia de Processamento de Dados do Estado da Bahia)	BA	6.797
CORREIOS	BA	5.467
UESC (Universidade Estadual de Santa Cruz)	BA	4.833
SAAE (Serviço de Água e Saneamento Ambiental de Juazeiro)	BA	2.645
MPBA (Ministério Público do Estado da Bahia)	BA	1.896
UEFS (Universidade Estadual de Feira de Santana)	BA	7.913
AESP/CE (Academia Estadual de Segurança Pública do Ceará)	CE	80.467
EBSERH - Universidade Federal do Ceará (MEAC e HUWC)	CE	68.669
SEJUS (Secretaria da Justiça e Cidadania do Ceará)	CE	76.906
SEDUC (Secretaria da Educação do Ceará)	CE	13.884
SES-DF (Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal)	DF	1.015
MJSP - Ministério da Justiça e Segurança Pública	DF	542
EBSERH - HU de Brasília	DF	551
SEEC (Secretaria de Estado de Economia - Polícia Penal)	DF	44.967
SES (Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal)	DF	12.120



SES (Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal)	DF	10.091
SES (Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal) - Médicos	DF	231
FUNPRESP - JUD	DF	5.769
EBSERH - HUCAM-UFES - Universidade Federal do Espírito Santo	ES	42.283
PCES (Polícia Civil do Estado do Espírito Santo)	ES	78.977
PMES e CBMES (Polícia Militar e Corpo de Bombeiros do Espírito Santo)	ES	49.055
Prefeitura Municipal de Fundão	ES	2.640
Prefeitura Municipal de Cariacica	ES	6.964
Coren/ES (Conselho Regional de Enfermagem do Espírito Santo)	ES	1.865
Secretaria Municipal de Saúde do Município de Vitória	ES	24.693
PMES (Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - QPMP-C)	ES	286
PMES (Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - QPMP-M)	ES	29.301
PMES (Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - Oficial da Saúde)	ES	2.598
PMES (Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - QOMus)	ES	82
PMES (Polícia Militar do Estado do Espírito Santo - QPMP-S)	ES	763
Prefeitura Municipal de Serra	ES	53.066
EBSERH - HC-UFG - Universidade Federal de Goiás	GO	30.801
PMGO (Polícia Militar do Estado de Goiás - Soldado)	GO	53.114
PMGO (Polícia Militar do Estado de Goiás - Tenente)	GO	15.188
SEAD (Secretaria de Estado da Administração)	GO	13.171
EMSERH (Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares)	MA	44.394
Prefeitura Municipal de São Luís	MA	3.005
EBSERH - HU da Universidade Federal do Maranhão	MA	2.609
EBSERH (HC da Universidade Federal de Minas Gerais)	MG	40.933
EBSERH (HU da Universidade Federal de Juiz de Fora)	MG	36.578
TJMG (Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais)	MG	4.047
UEMG - Universidade do Estado de Minas Gerais	MG	19.212
Prefeitura Municipal de Betim	MG	35.180
IFNMG (Instituto Federal do Norte de Minas Gerais)	MG	1.142
IFNMG (Instituto Federal do Norte de Minas Gerais) - Docentes	MG	1.130
Prefeitura Municipal de Belo Horizonte	MG	27.268
EBSERH - HUMAP-UFMS - Universidade Federal do Mato Grosso do Sul	MS	22.411
FUNDASUS (Fundação Saúde do Município de Uberlândia)	MG	41.659
Prefeitura Municipal de Juiz de Fora	MG	13.425
UNIFAL (Universidade Federal de Alfenas)	MG	5.445
EBSERH (HU da Universidade Federal da Grande Dourados)	MS	15.777
SANESUL (Empresa de Saneamento de Mato Grosso Do Sul S.A.)	MS	10.860
SAD (Secretaria de Estado da Educação)	MS	18.633
SAD (Controladoria Geral do Estado)	MS	3.335
CORREIOS	MS	3.841
EBSERH (HU da Universidade Federal do Mato Grosso)	MT	21.662
EMPAER/MT (Empresa Mato-grossense de Pesq., Assist. e Extensão Rural)	MT	10.305
SETAS/MT (Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social)	MT	16.086
SEJUSP/MT (Sec. de Estado e Justiça e Segurança Pública do Mato Grosso)	MT	27.923
Prefeitura Municipal de Várzea Grande	MT	20.024



EBSERH - Concurso Nacional – 21 Unidades Hospitalares	*	13.699
EBSERH - Concurso Nacional – 28 Unidades Hospitalares	*	10.644
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	*	25.787
CORREIOS - Administração Central	*	3.700
MAPA (Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento)	*	651.348
EBSERH - Complexo Hosp. Universitário - HUBF/UFPA - HUJBB/UFPA	PA	82.343
CBMPA (Corpo de Bombeiros Militar do Pará)	PA	35.033
PC-PA (Polícia Civil do Estado do Pará)	PA	104.375
PC-PA (Polícia Civil do Estado do Pará) – Delegado	PA	30.834
CBMPA (Corpo De Bombeiros Militar Do Pará)	PA	24.112
SUSIPE (Superintendência do Sistema Penitenciário do Estado do Pará)	PA	39.877
TCE-PA (Tribunal de Contas do Estado do Pará)	PA	1.274
FUNPAPA (Fundação Papa João XXIII)	PA	36.079
TCE-PA (Tribunal de Contas do Estado do Pará)	PA	7.137
Escola Agrotécnica Federal de Castanhal (IFPA)	PA	1.458
ADEPARÁ (Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará)	PA	2.529
SEECT (Sec. de Estado da Educação, da Ciência e Tecnologia da Paraíba)	PB	43.106
EBSERH (HU da Universidade Federal da Paraíba)	PB	58.867
UFPB (Universidade Federal da Paraíba)	PB	74.967
Prefeitura Municipal de João Pessoa	PB	28.885
CORREIOS	PB	5.884
EBSERH - Concurso de Reposição de Vagas - HUPI/HUB/HC/UFTM	PB	1.346
Prefeitura Municipal do Recife	PE	79.976
Prefeitura Municipal de Jaboatão dos Guararapes	PE	82.150
Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho	PE	41.523
Prefeitura Municipal de Salgueiro	PE	4.654
UNIVASF (Universidade Federal do Vale do São Francisco)	PE	5.633
IFPE (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia)	PE	4.171
EMPREL (Empresa Municipal de Informática) - Pref. de Recife	PE	1.140
Câmara Municipal do Cabo de Santo Agostinho	PE	9.158
SES/PE (Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco)	PE	88.233
CORREIOS	PE	2.238
EBSERH (HU da Universidade Federal do Piauí)	PI	749
DPE (Defensoria Pública do Estado do Paraná)	PR	4.067
CISMEPAR - Consórcio Intermunicipal de Saúde do Médio Parapanema	PR	4.799
Câmara Municipal de Maringá	PR	3.421
Faculdade Estadual de Filosofia, Ciências e Letras de Cornélio Procopio	PR	1.507
Prefeitura Municipal de Campina Grande do Sul	PR	1.484
Prefeitura Municipal de Campo Mourão	PR	2.320
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	4.590
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	1.014
Prefeitura Municipal de Ibiporã	PR	1.075
Prefeitura Municipal de Marialva	PR	1.160
Prefeitura Municipal de Maringá	PR	13.344
Prefeitura Municipal de Pinhão	PR	2.359



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaacp.org.br
captacao@institutoaacp.org.br
www.institutoaacp.org.br

Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	12.152
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	4.147
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	14.124
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	5.482
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	3.265
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	3.255
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	2.364
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	1.725
Prefeitura Municipal de Paranaíba	PR	1.500
Prefeitura Municipal de Pato Branco	PR	1.869
Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba	PR	4.641
Prefeitura Municipal de Umuarama	PR	2.667
UNICENTRO PAC (Universidade Estadual do Centro-Oeste)	PR	1.443
CODAPAR (Companhia de Desenvolvimento Agropecuário do Paraná)	PR	1.051
TRT9 (Tribunal Regional do Trabalho da 9ª Região)	PR	1.019
CISAMUSEP (Cons. Público Intermunicipal de Saúde do Setentrão Paranaense)	PR	2.290
IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística)	RJ	25.787
TRT1 (Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região)	RJ	118.632
Prefeitura Municipal de Angra dos Reis	RJ	30.486
Prefeitura Municipal de Queimados	RJ	2.288
CORREIOS	RJ	53.535
Prefeitura Municipal de Seropédica	RJ	24.204
Prefeitura Municipal de Quissamã	RJ	8.292
Câmara Municipal de Barra Mansa	RJ	2.513
Colégio Pedro II	RJ	5.456
IBC (Instituto Benjamin Constant)	RJ	3.095
IBC (Instituto Benjamin Constant)	RJ	6.424
INES (Instituto Nacional de Educação de Surdos)	RJ	1.480
Colégio Pedro II	RJ	29.921
Fundação Casa de Rui Barbosa	RJ	4.314
Prefeitura Municipal de Teresópolis	RJ	15.399
ITEP (Instituto Técnico-Científico de Perícia)	RN	21.405
ITEP (Instituto Técnico-Científico de Perícia)	RN	47.717
ALRN (Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte)	RN	33.280
FUNDASE (Fundação de Atendimento Socioeducativo)	RN	20.646
CORREIOS	RN	8.535
UNIR (Universidade Federal de Rondônia)	RO	20.769
IFRO (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia)	RO	5.102
IFRO (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia)	RO	10.415
Coren/RO (Conselho Regional de Enfermagem de Rondônia)	RO	1.421
Polícia Penal da SEJUC (Secretaria de Justiça e da Cidadania de Roraima)	RR	21.713
CORREIOS	RR	1.361
BMRS (Brigada Militar do Rio Grande do Sul)	RS	21.179
Agência de Fomento - Caixa Estadual S.A.	RS	5.256
FFFCMPA (Fundação Fac. Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre)	RS	4.358



UFPel (Universidade Federal de Pelotas)	RS	3.921
Prefeitura Municipal de Santo Augusto	RS	3.809
Câmara de Vereadores de Passo Fundo	RS	1.217
EBSERH (HE da Universidade Federal de Pelotas)	RS	19.622
EBSERH (HU da Universidade Federal de Santa Maria)	RS	11.834
AGESAN (Agência Reguladora Intermunicipal de Saneamento)	RS	341
Prefeitura Municipal de Novo Hamburgo	RS	1.652
IPEPREV (Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande Do Sul)	RS	4.884
CASAN (Companhia Catarinense de Águas e Saneamento)	SC	39.010
PMSC (Polícia Militar do Estado de Santa Catarina)	SC	6.924
SED/SC (Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina)	SC	36.241
UFFS (Universidade Federal da Fronteira Sul)	SC	4.960
ELETROSUL Centrais Elétricas S.A.	SC	23.980
CORREIOS	SC	9.025
CIASC (Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina)	SC	3.608
Prefeitura Municipal de Rio do Sul	SC	3.524
Prefeitura Municipal de São Francisco do Sul	SC	2.875
CASAN (Companhia Catarinense de Águas e Saneamento)	SC	2.462
AGESC (Agência Reguladora de Serviços Públicos de Santa Catarina)	SC	1.836
Coren/SC (Conselho Regional de Enfermagem de Santa Catarina)	SC	2.576
Prefeitura Municipal de São Bento do Sul	SC	5.529
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Socorro	SE	37.833
Prefeitura Municipal de Lagarto	SE	30.369
BANESE (Banco do Estado de Sergipe)	SE	1.191
EBSERH (HU da Universidade Federal de Sergipe)	SE	102.862
DESO (Companhia de Saneamento de Sergipe)	SE	75.522
CORREIOS	SP	25.883
Prefeitura Municipal de Mogi Guaçu	SP	7.960
CORREIOS	SP	7.379
CORREIOS	SP	5.678
FEG (Fundação Educacional Guaçuana)	SP	2.919
CRA-SP (Conselho Regional de Administração)	SP	1.447
EBSERH (HE da Universidade Federal de São Carlos)	SP	14.205
EBSERH (HDT-UFT - da Universidade Federal do Tocantins)	TO	18.517
SECAD-TO (Secretaria da Administração de Tocantins)	TO	197.652
EMBASA - Empresa Baiana de Águas e Saneamento	BA	127.845
Polícia Civil do Estado do Pará	PA	135.209
ENARE - Exame Nacional de Residência	*	68.305
TRT - Tribunal Regional do Trabalho	AL	17.768
SESAB - Secretaria da Saúde do Estado da Bahia	BA	24.793
Ministério Público da Bahia	BA	1.233
Polícia Militar – CHOAE/–QOPMA/–QOPME/–QOPMM	DF	1.448
ENARE - Exame Nacional de Residência	DF	53.828
ENARE - Exame Nacional de Residência	DF	31.369
ENARE - Exame Nacional de Residência	DF	4.169



SEPLAD - Secretaria de Estado de Planejamento, Orçamento e Administração	DF	44.967
IEMA - Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos	ES	3.854
INCAPER - Instituto Capixaba de Pesquisa, Assistência Técnica e Extensão Rural	ES	3.710
Polícia Militar do Espírito Santo	ES	33.138
SEAD - Secretaria de Estado da Administração do Estado de Goiás	GO	13.171
Polícia Militar de Goiás	GO	68.210
Corpo de Bombeiro Militar de Goiás	GO	22.107
IFNMG - Instituto Federal do Norte de Minas Gerais	MG	1.142
IFNMG - Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (Docentes)	MG	1.130
SAD - Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização (Auditor)	MS	3.335
SAD - Secretaria de Estado de Administração e Desburocratização (Professor)	MS	18.633
Prefeitura Municipal de Pinhais	PR	13.459
Defensoria Pública do Estado do Paraná	PR	4.067
ANGRAPREV - Instituto de Previdência Social do Município de Angra dos Reis	RJ	5.153
Prefeitura Municipal de Queimados	RJ	2.288
IPEPREV - Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul	RS	4.884
BANESE - Banco do Estado de Sergipe	SE	1.191
EMDAGRO - Empresa de Desenvolvimento Agropecuário do Estado de Sergipe	SE	3.330
CORREIOS	CE	11.659



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

5 Equipe Técnica

Composto por uma equipe de excelência, o Instituto AOC mantém em seu quadro de funcionários, profissionais extremamente qualificados e com vasta experiência em organização, execução e gestão de processos de seleção pública. Muitos deles com mais de 26 anos de experiência na área.

A equipe de elaboradores de provas do Instituto AOC é formada por mestres e doutores das instituições de ensino mais respeitadas e renomadas da região e do Brasil. Esses especialistas possuem um profundo conhecimento em suas áreas de atuação, o que contribui significativamente para a precisão e a qualidade dos processos seletivos organizados pelo Instituto.

5.1 Presidência

Lilian Ravagnani: Diretora Presidente

Graduada em Administração pela Universidade Estadual de Maringá (UEM), especialista em Gestão Pública pela Faculdade Maringá, pós-graduada em Psicologia Organizacional e Gestão de Pessoas pelo Centro Universitário Cidade Verde (UniFCV) e com MBA em Gestão de Projetos pela Universidade de São Paulo (USP), Lilian Ravagnani acumula mais de 14 (quatorze) anos de experiência no planejamento, na organização, na coordenação e na execução de concursos públicos e processos seletivos. Sua carreira no Instituto AOC começou no departamento de gestão de concursos, onde atuou como Gestora de Projetos. Demonstrando liderança e grande habilidade na análise de cenários, rapidamente se destacou, assumindo a Supervisão de Projetos e Gestão de Concursos. Posteriormente, foi promovida à Diretora de Projetos, função que desempenhou por 05 anos antes de assumir a Presidência do Instituto AOC, cargo que ocupa atualmente. Lilian ainda é membro ativo do Conselho Administrativo do Instituto, onde contribui com o acompanhamento, a fiscalização e a orientação dos membros do Conselho Consultivo.

5.2 Diretoria

Vinicius Augusto Bataglini Monteiro: Diretor Administrativo

Graduado em Administração pela Universidade Estadual de Maringá (UEM), com M.B.A. em Gestão de Pessoas pela Universidade Cesumar (Unicesumar) e Especialista em Finanças pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUC-PR). Vinicius Monteiro é membro fundador do Instituto AOC e sua atuação com processos seletivos e concursos públicos soma mais de 15 (quinze) anos de experiência em áreas operacionais e estratégicas. Desde a fundação do Instituto AOC, em 2010 ocupou o cargo de Diretor Administrativo da Instituição, sendo eleito Diretor Presidente no ano de 2015. À frente da presidência até o ano de 2022, sua gestão foi marcada pela estruturação dos processos internos, criação e implementação do planejamento estratégico, além de projetos de melhoria contínua que possibilitaram o atendimento de grandes concursos com destaque nacional. Em 2024, Vinicius Monteiro retorna ao corpo diretivo do Instituto AOC na função de Diretor Administrativo a fim de somar forças e contribuir com sua experiência e conhecimento do setor e da Instituição.

5.3 Assessoria Jurídica

Fábio Ricardo Morelli: Assessor Jurídico

Graduado em Direito pela Universidade Estadual de Maringá (UEM) e especialista em Direito Público, com ênfase em Direito Administrativo, pela Faculdade Gama Filho – RJ, Fábio é advogado inscrito na OAB/PR sob o N.º 31.310. Com mais de 22 (vinte e dois) anos de experiência na área jurídica voltada à organização e execução de processos de seleção pública, Fábio acumulou vasta expertise, que inclui quase 10 anos de atuação como Procurador Municipal. A experiência adquirida na Administração Pública fortaleceu ainda mais suas competências, permitindo-lhe desenvolver um trabalho de excelência no Instituto AOC.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

Camila Boni Bilia: Assessora Jurídica

Especialista em Direito Público, com enfoque no Direito Administrativo pela Faculdade Gama Filho, Camila é advogada inscrita na OAB/PR sob o N.º 42.674. Atua há mais de 15 (quinze) anos na área jurídica voltada à organização, ao planejamento e à execução de processos de seleção pública, Camila é responsável por coordenar todos os trabalhos da assessoria jurídica do Instituto, sendo que sua atuação tem início na elaboração dos editais e, se mantém enquanto houver demandas relacionadas ao concurso, seja no âmbito administrativo ou judicial.

5.4 Gerência de Projetos

Mariele Pereira: Supervisora de Gestão de Concursos

Bacharel em Administração pela Faculdade Maringá, pós-graduada em Novos Produtos e Gestão de Projetos pela UniCV (Centro Universitário Cidade Verde), Mariele atua há quase 10 (dez) anos no Instituto, iniciando a sua carreira como Gestora de Concursos. Ao longo de sua trajetória, já coordenou diversos concursos em todo o Brasil e hoje assume o cargo de Supervisora de Gestão de Concursos, sendo responsável pela gerência e coordenação da equipe de gestão de concursos do Instituto AOCP.

5.5 Gestão de Projetos

Francielle Santos: Gestora de Concursos

Graduada em Pedagogia pela Universidade Estadual de Maringá (UEM), pós-graduada em Educação a Distância: Gestão e Tutoria, pós-graduada em Administração de Pessoas com especialização em Administração Escolar, Supervisão e Orientação pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci (Uniassevi).

Gustavo Yuzo Ikeno: Gestor de Concursos

Bacharel em Administração pela Universidade Estadual de Maringá (UEM) com MBA, em andamento, em Gestão de Projetos e Metodologias Ágeis pela Universidade Norte do Paraná (Unopar).

5.6 Elaboração de Itens

Lucimara Borges Zequim: Supervisora de Elaboração de Itens

Graduada em Letras com habilitação em Língua Portuguesa e Língua Inglesa, Mestre em Descrição Linguística, ambas as formações pela Universidade Estadual de Maringá (UEM). Lucimara possui participação em capítulos de livros voltados à área; integrou, como pesquisadora, o Grupo de Pesquisas Funcionalistas do Norte/ Noroeste do Paraná – Funcpar – e ainda o Grupo “Interação e escrita no ensino e aprendizagem” (UEM/CNPq); tendo atuado em bancas de avaliação de Vestibular pela Universidade Estadual de Maringá. Sua parceria com o Instituto AOCP iniciou a mais de 14 (quatorze) anos nas áreas de correção, elaboração, revisão e coordenação de bancas, passando a atuar, posteriormente, na supervisão do departamento responsável pela produção dos materiais avaliativos dos inúmeros processos desenvolvidos pelo Instituto em todo o país, o qual prima pela excelência na qualidade e na assertividade das seleções realizadas. Atualmente, é membro do Conselho Consultivo do Instituto AOCP.

5.7 Logística

Mauro Cezar Lazaro de Souza: Supervisor de Logística

Bacharel em Administração com habilitação em Comércio Exterior pela Faculdade Maringá e MBA em Logística pelo Centro Universitário Internacional. Atua há mais de 14 (quatorze) anos no planejamento, na organização e na execução de processos seletivos, além de possuir ampla experiência em coordenação, planejamento e logística, contabilizando mais de 150 concursos públicos, vestibulares e avaliações de ensino em seu currículo.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

5.8 Comunicação e Marketing

Victor Rodrigues: Supervisor de Comunicação e Marketing

Bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo pela Universidade de Marília (Unimar), pós-graduado em Comunicação Empresarial e Marketing Digital pela Universidade Cesumar, MBA em Marketing e Negócios e MBA em Gestão Estratégica, ambos pelo Centro Universitário Metropolitano de Maringá (UniFamma).

5.9 Tecnologia da Informação

Tiago Gomes da Silva: Supervisor de T.I.

Graduado em Sistema de Informação e Especialista em Desenvolvimento de Sistemas Orientado a Objetos em Java pela Universidade Cesumar (UniCesumar), tem experiência em Desenvolvimento de Sistemas, utilizando JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA), Banco de dados Postgres, MySQL, Cloud Computing, Amazon Web Services, Apache Tomcat, Apache Ant, Apache Maven, Jenkins, Git, Linux, UML; Manutenção e configuração container Tomcat de servidor web Apache; Configuração e Manutenção SGBD PostgreSQL; Manutenção em Servidores Linux; Geração de relatórios com iReport; Conhecimento avançado em SQL. Atua, há mais de 14 (quatorze) anos, no Suporte ao Planejamento, Organização e Execução de Concursos, possuindo ampla experiência no desenvolvimento de sistemas e ferramentas para essa área. Atua, também, na análise de dados em larga escala, em definição de arquitetura Cloud Computing e segurança dos sistemas. É detentor de mais de 150 (cento e cinquenta) atestados de capacidade técnica como coordenador de TI na realização de processos seletivos.

5.10 Social

Gabriela Rodrigues Melhado Guizzi: Assistente Social

Responsável pelo Departamento Social, é Bacharel em Serviço Social e pós-graduada em Governança Corporativa e Responsabilidade Social, ambos pela Universidade Cesumar (UniCesumar). Atualmente, cursa graduação em Gestão do Terceiro Setor na mesma instituição.

5.11 Financeiro

Maitê Trevizan: Gerente Financeiro

Formada em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual de Maringá (UEM), com pós-graduação em Contabilidade e Planejamento Tributário pela Faculdade Cidade Verde e MBA em Finanças e Controladoria pela USP ESALQ. Possui mais de 13 (treze) anos de experiência no segmento de concursos. Sua trajetória inclui a participação em importantes certames, como o ENEM.

Maitê iniciou sua carreira no Instituto AOC ainda como estagiária no departamento administrativo/financeiro e, por sua competência e compromisso com a excelência, conquistou posições estratégicas dentro da organização. Atualmente, atua como Gerente Financeiro, Maitê coordena todas as atividades do departamento e é responsável pela prestação de contas anuais ao Conselho Fiscal do Instituto, no qual, inclusive, atuou como membro por 3 (três) anos.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



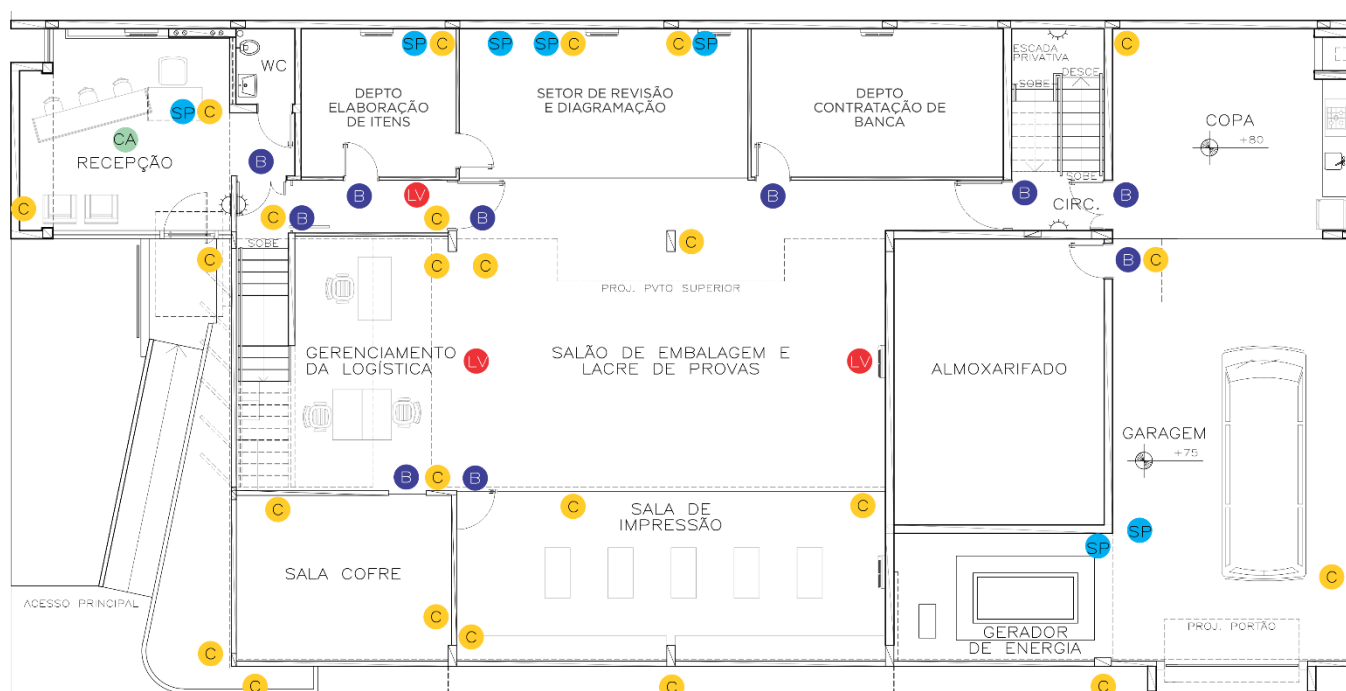
licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

6 Segurança Física, Tecnológica, Jurídica e Processual

6.1 Segurança Física

6.1.1 Infraestrutura

Segurança é um dos pilares do Instituto AOC. Da infraestrutura aos processos, tudo é pensado e planejado para oferecer o que há de melhor em termos de segurança física, lógica, jurídica e processual, visando sempre à lisura, à transparência e à credibilidade de todos os processos de seleção pública organizados por nossa instituição. A sede do Instituto AOC foi planejada e construída exclusivamente para atender a todas as exigências legais. Cada detalhe foi pensado para garantir segurança total durante a operação. Confira, a seguir, os principais destaques que garantem a segurança do seu concurso.



- | | |
|---|--|
| ● Câmera de Segurança | ● Luz Vermelha |
| ● Sensor de Presença - Alarme | ● Controle de Acesso Informatizado |
| ● Acesso Restrito - Biometria | --- Cerca Elétrica com Alarme de Barreira |

- 1.500M² de área construída;
- Sala cofre com acesso restrito e controlado por sistema biométrico;
- Pavimento térreo construído em concreto armado e sem janelas;
- Sistema de monitoramento com 65 câmeras com visão noturna, gravando 24 horas;
- Sistema de alarme de pânico, com acionamento por vários departamentos do Instituto AOC;
- Cerca elétrica e alarme de barreira no telhado;
- Alarme com sensores de presença;
- Sistema de alarme por GPRS (Redundância em caso de corte da linha telefônica);
- Acessos internos restritos e controlados por sistema biométrico;
- Grupo gerador Perkins 1100 séries, modelo GEP 88-1.100kVA;
- Sistema de geração de energia solar com 54 placas com capacidade para geração de 3.752kWh;
- Ambiente próprio para impressão e embalagem de material sigiloso.



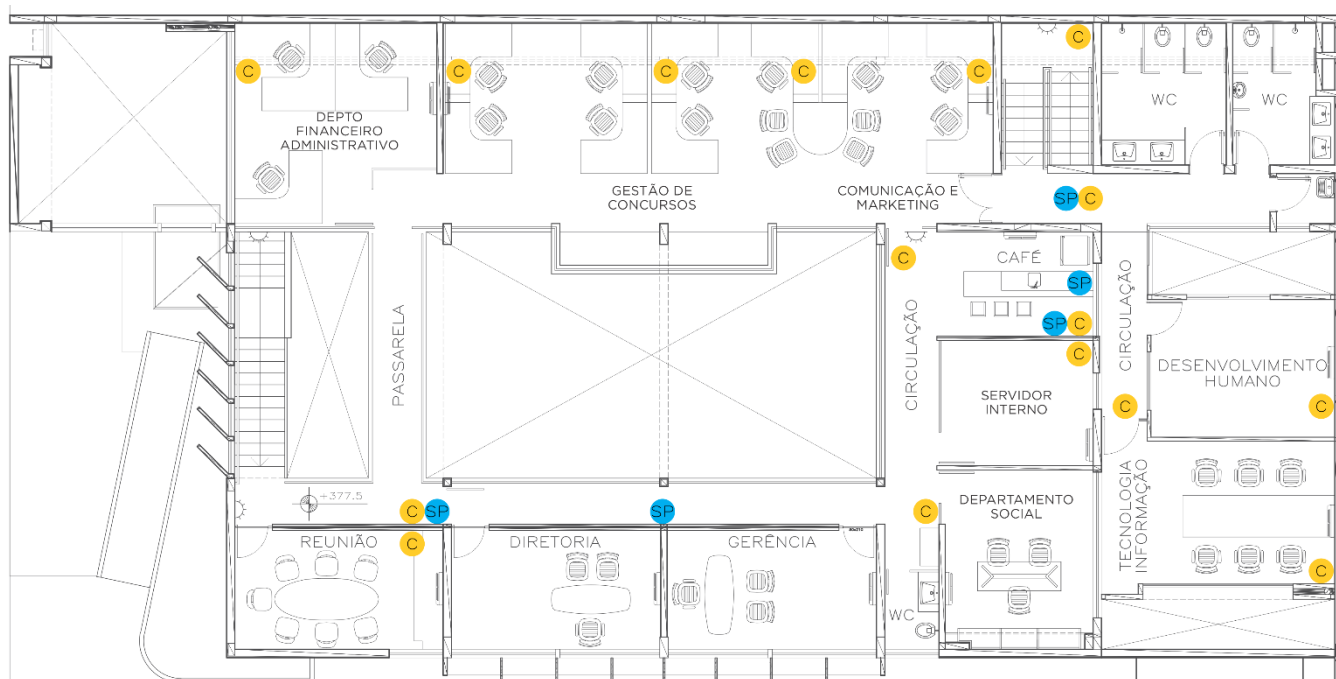
Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919

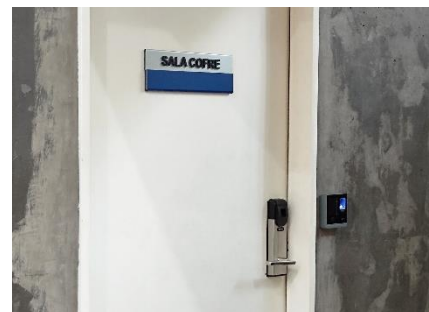
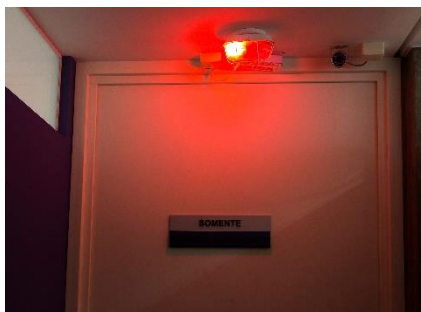


licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br



- Câmera de Segurança
- Sensor de Presença - Alarme
- Acesso Restrito - Biometria

- Luz Vermelha
- Controle de Acesso Informatizado
- Cerca Elétrica com Alarme de Barreira



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919

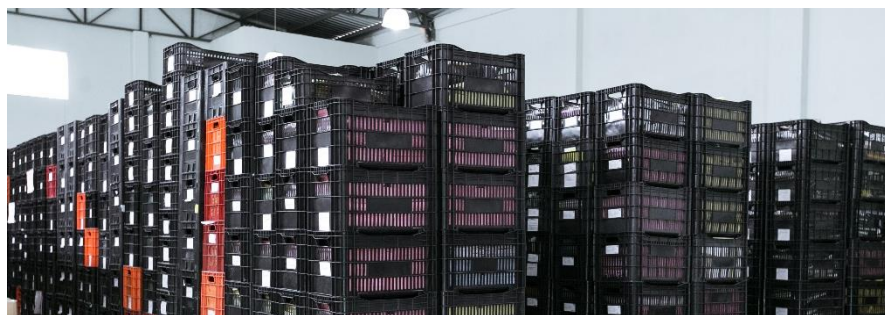


licitacao@institutoaacp.org.br
captacao@institutoaacp.org.br
www.institutoaacp.org.br

6.1.2 Ampliação do Centro Logístico

Inaugurado em 2019, o centro logístico do Instituto AOC visa à otimização das operações de recebimento e de armazenamento dos materiais de aplicação, digitalização e controle de documentos. As novas instalações contribuem ainda para o aumento na estrutura física e na capacidade de atendimento da nossa Central de Relacionamento com o Candidato.

Com a ampliação, as áreas de logística, logística reversa, armazenagem e a Central de Relacionamento com o Candidato passaram a contar com mais 600 m² de construção. Com essa expansão, o Instituto AOC ampliou sua estrutura e, juntamente com sua sede principal, conta, atualmente, com um total de 2.100 m² de área construída.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



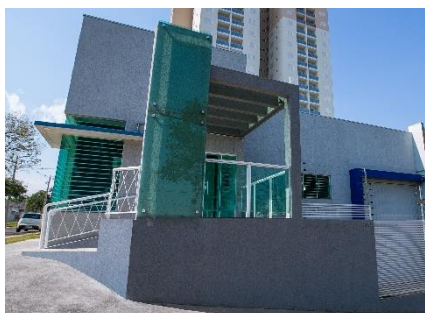
licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.1.3 Central de Relacionamento com o Candidato

O Instituto AOCP dispõe de uma ampla e moderna estrutura voltada exclusivamente para atendimento aos candidatos. Composta por uma equipe altamente qualificada e preparada para prestar esclarecimentos e sanar possíveis dúvidas dos candidatos, a **Central de Relacionamento com o Candidato** do Instituto representa um elo importante entre o sucesso dos certames e a satisfação do público.

Além da central de relacionamento, o Instituto AOCP disponibiliza, 24 horas, um sistema de consultas via Internet, por meio do qual os candidatos podem acompanhar todo o decorrer do processo, buscando informações sobre:

- Inscrições;
- Recursos;
- Datas, horários e locais de realização das provas;
- Divulgação dos gabaritos oficiais;
- Recursos dos gabaritos;
- Notas dos cadernos de provas;
- Imagem da folha de respostas, resultado final e recursos impetrados contra o resultado final.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

6.1.4 Inclusão Digital para Pessoas Surdas ou com Deficiência Auditiva

Com o objetivo de promover a inclusão digital e a acessibilidade de pessoas surdas ou com deficiência auditiva, o Instituto AOC implementou em seu site o VLIBRAS, um recurso que visa facilitar a comunicação e o entendimento de conteúdos digitais.

O VLIBRAS foi integrado ao site do Instituto por ser um portal para a inclusão digital, um sistema que traduz conteúdos digitais do português para a Língua Brasileira de Sinais (Libras). Por meio de um avatar em 3D e recursos de tradução em tempo real, o VLIBRAS torna sites, vídeos e transmissões ao vivo acessíveis para pessoas surdas ou com deficiência auditiva, promovendo a igualdade de acesso à informação.

Para o Instituto AOC, essa inovação é um passo muito importante, pois elimina barreiras linguísticas e garante que todos os candidatos, independentemente de sua capacidade auditiva, possam compreender os conteúdos, os requisitos e as orientações presentes em nossos certames.



A tradução do conteúdo para a Língua Brasileira de Sinais ocorre de forma simultânea em todas as páginas do site e as funcionalidades do VLIBRAS incluem:

- Tradução de textos selecionados da língua portuguesa para LIBRAS;
- Ajuste da velocidade de tradução, de acordo com a necessidade de cada usuário;
- Ajuste do tamanho da janela de exibição do avatar;
- Possibilidade de exibição de legenda, em português, durante a tradução dos conteúdos;
- Opção de escolha da figura do avatar, entre masculino e feminino.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.1.5 Parque Gráfico Próprio com Acesso Restrito e Controlado



O Instituto AOCP possui parque gráfico próprio, exclusivo para colaboradores autorizados, com acesso restrito e controlado por reconhecimento biométrico e registro de entradas e saídas. O local é monitorado por câmeras de segurança com visão noturna e gravação 24 horas, proporcionando gravação contínua e garantindo a integridade dos processos. O local possui, ainda, sistema de alarme de pânico, com acionamento por vários departamentos do Instituto AOCP, alarme com sensores de presença e, sistema de alarme por GPRS (Redundância em caso de corte da linha telefônica).

Com capacidade de 115 mil impressões por hora, atualmente, o parque gráfico do Instituto AOCP é composto por:

09 Impressoras Digitais Marca CANON Modelo IR-ADV 8505

Com capacidade de produção de até 1.000.000 páginas por mês, o equipamento imprime em A4 e A3, grampeia, dobra, alceia e está preparada para impressão digital e dados variáveis.

02 Impressoras Digitais Marca RICOH Modelo SP 4510 SF

Possui capacidade de produção de até 10.000 páginas por mês. Imprime em A4 e A3, está preparada para impressão digital e de dados variáveis. Além da impressão, possui capacidade de cópia e escâner.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

6.1.6 Leitura Óptica

O Instituto AOC dispõe de infraestrutura completa para a correção eletrônica de provas, incluindo provas de múltipla escolha, contando com equipamentos de digitalização de alta capacidade e softwares avançados de reconhecimento óptico. Essa estrutura garante precisão, rapidez e segurança no processamento das respostas, permitindo um fluxo ágil e confiável na correção em larga escala. Para a etapa de digitalização e leitura óptica dos cartões de respostas, o Instituto possui atualmente os seguintes equipamentos:

- **02 Scanner Marca Canon Modelo DR-X10C:** digitalização/leitura de até 128 p.p.m.
- **01 Scanner Marca Kodak Modelo i1420:** digitalização/leitura de até 60 p.p.m.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



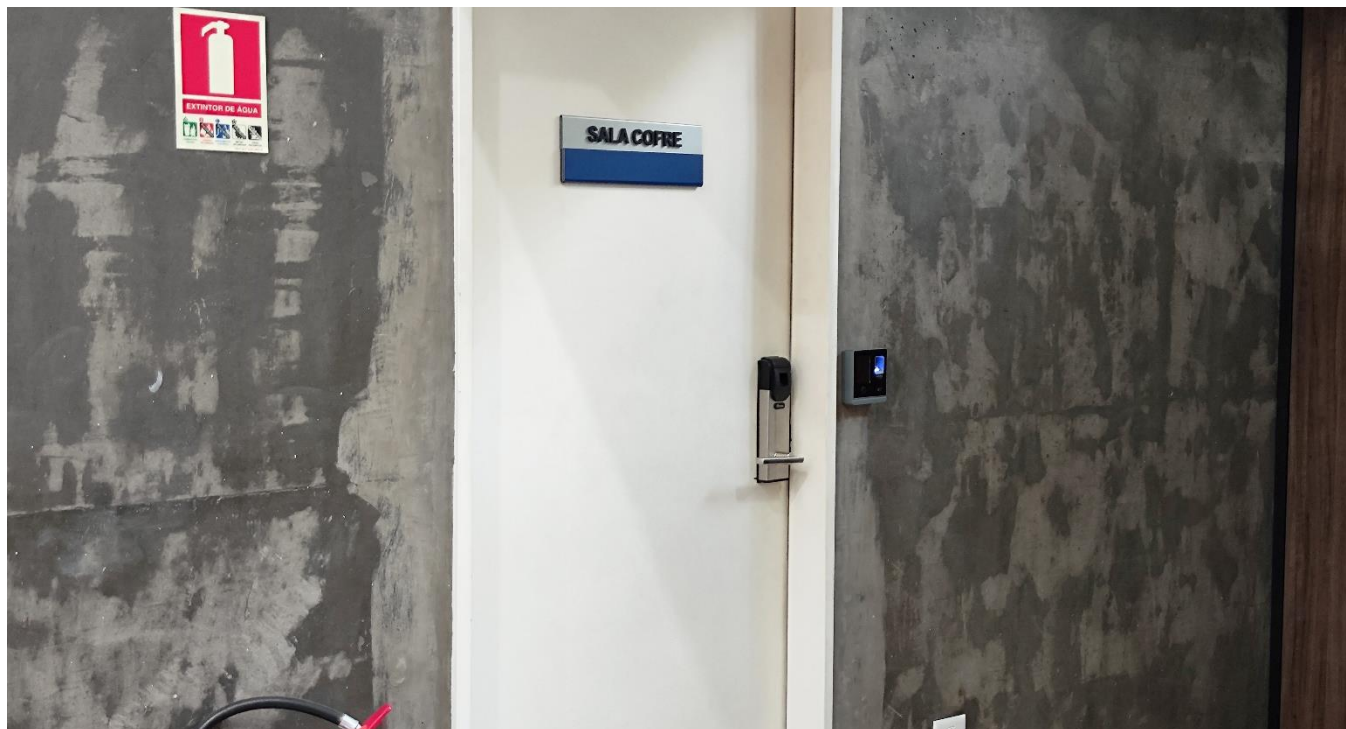
44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

6.1.7 Sala-Cofre

Reiterando seu compromisso com a integridade e segurança em seus Processos de Seleção Pública, o Instituto AOC possui, em sua sede, uma sala-cofre para guarda de materiais sigilosos. Trata-se de um ambiente vedado com paredes, piso e teto em concreto armado, garantindo resistência e inviolabilidade. Sua entrada é protegida por uma porta de aço, resistente a arrombamentos, e com fechadura eletrônica biométrica e autenticação por impressão digital. Além disso, o local é monitorado por câmeras equipadas com visão noturna e operando 24 horas, assegurando vigilância constante e máxima proteção para as provas armazenadas.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919

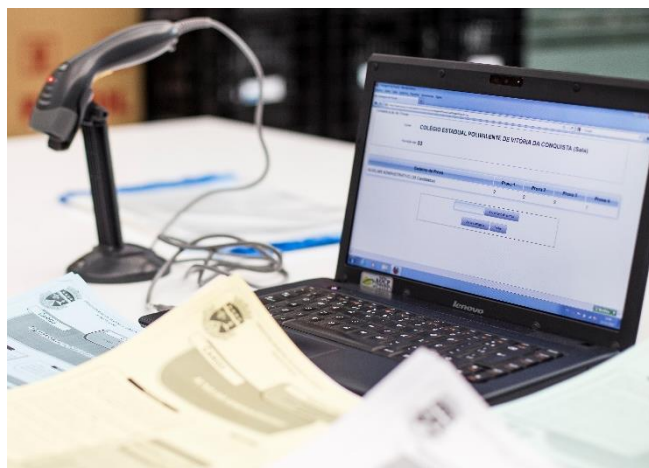


licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.2 Segurança Tecnológica

6.2.1 Sistema Próprio e Informatizado para Embalagem de Prova

O Instituto AOC desenvolveu seu próprio sistema digital de conferência das provas para o processo de embalagem, em que cada caderno de questões recebe um código de barras diferenciado por cargo. O Sistema impede que os cadernos de prova de uma determinada sala de aplicação sejam trocados ou colocados em quantidade divergente da que lhe é devida.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.2.2 Sistemas de Tecnologia da Informação

O Instituto AOCP investe continuamente em inovação para garantir uma infraestrutura tecnológica de alta performance, segurança e escalabilidade. Recentemente o Instituto realizou uma ampla modernização de sua infraestrutura tecnológica, passando a adotar as soluções avançadas da **Amazon Web Services (AWS)**, líder global em computação em nuvem. Essa mudança possibilitou a implementação de recursos auto escaláveis, ou seja, servidores que aumentam ou reduzem sua capacidade conforme a demanda, garantindo estabilidade mesmo em períodos de alto tráfego.

Entre os principais destaques dessa nova estrutura está o **Amazon ECS Fargate**, um serviço de computação serverless que permite a execução de aplicações sem a necessidade de gerenciamento direto de servidores, proporcionando maior eficiência operacional. Além disso, o **Amazon Aurora Serverless v2** foi integrado para otimizar o banco de dados, ajustando automaticamente sua capacidade conforme a carga de trabalho, garantindo um processamento ágil e confiável. Já o **Amazon S3**, solução de armazenamento em nuvem altamente segura e escalável, garante a integridade e a disponibilidade dos dados, com replicação automática entre múltiplos data centers. Com essas novas tecnologias, o **Instituto AOCP** assegura uma infraestrutura moderna, segura e resiliente, preparada para atender com excelência a crescente demanda por seus serviços.

6.2.3 Infraestrutura Tecnológica – Amazon Web Service

Amazon ECS Fargate

Utilizado pelo Instituto AOCP, o **Amazon ECS Fargate** é um serviço de computação serverless que otimiza a execução de contêineres na nuvem. Os contêineres são ambientes virtuais isolados que permitem a execução de aplicações de forma independente. Essa tecnologia possibilita a implantação rápida de softwares e garante maior portabilidade, escalabilidade e segurança. Entre seus principais benefícios, destacam-se:

- Eliminação da necessidade de gerenciamento de servidores ou clusters, permitindo maior foco no desenvolvimento das aplicações;
- Escalabilidade automática baseada na demanda, garantindo performance consistente.

Diferentemente dos modelos tradicionais, em que é necessário configurar, provisionar e manter servidores para rodar aplicações, o **Fargate** automatiza esses processos, permitindo que os desenvolvedores foquem na criação e otimização das aplicações, sem se preocupar com a infraestrutura. Esse modelo reduz custos operacionais e melhora o desempenho, garantindo que os serviços do Instituto AOCP funcionem com alta disponibilidade e eficiência.

Amazon Aurora Serverless v2

O Instituto AOCP também implementou o **Amazon Aurora Serverless v2**, um banco de dados escalável que ajusta automaticamente sua capacidade conforme a demanda. Seus principais benefícios incluem:

- Escalabilidade granular, ajustando os recursos computacionais de forma precisa;
- Suporte avançado para Multi-AZ e Global Database, garantindo alta disponibilidade e segurança.

Com essa solução, o Instituto AOCP assegura um processamento eficiente de dados mesmo em momentos de pico, garantindo rapidez e segurança nas transações.



Amazon S3

Para armazenamento de dados, o Instituto AOCp utiliza o **Amazon S3**, um serviço líder de mercado que oferece:

- Durabilidade de 99,999999999%, garantindo a segurança dos arquivos armazenados;
- Recursos avançados de criptografia e controle de acesso para proteção dos dados;
- Integração eficiente com serviços de análise de dados e entrega de conteúdo.

Com o Amazon S3, o Instituto AOCp pode armazenar um grande volume de informações com segurança e alta disponibilidade, garantindo continuidade e eficiência em suas operações.

6.2.4 Infraestrutura Cloudflare

Para garantir segurança, desempenho e alta disponibilidade, o Instituto AOCp conta, ainda, com a infraestrutura da **Cloudflare**, uma das principais plataformas globais de otimização de rede e proteção contra ameaças cibernéticas. A Cloudflare atua como uma camada intermediária entre os usuários e os servidores do Instituto, oferecendo uma série de recursos avançados, como proteção contra ataques DDoS, firewall de aplicações web (WAF), balanceamento de carga e otimização de tráfego.

Além de proteger os sistemas contra acessos maliciosos, a tecnologia da Cloudflare melhora significativamente a velocidade e a estabilidade dos serviços online do Instituto AOCp. Isso é possível graças à sua rede global de data centers, que distribui conteúdos de forma inteligente e reduz a latência no acesso às plataformas. Dessa forma, independentemente da localização do usuário, a experiência de navegação se torna mais rápida, segura e confiável.

Confira a seguir o detalhamento da infraestrutura Cloudflare adotada pelo Instituto AOCp:

Cloudflare Workers

Para otimizar a experiência do usuário, o Instituto AOCp implementou o **Cloudflare Workers**, uma plataforma de computação serverless que oferece:

- Execução de código próximo aos usuários finais, reduzindo a latência e melhorando a velocidade de carregamento dos sites;
- Escalabilidade automática global, garantindo desempenho eficiente em qualquer localidade.

Essa tecnologia assegura um acesso mais rápido e eficiente aos serviços online do Instituto AOCp, melhorando a experiência dos usuários.

Cloudflare DNS

O Instituto AOCp adotou ainda o **Cloudflare DNS** para garantir:

- Alta disponibilidade e performance global;
- Proteção contra ataques DDoS;
- Gerenciamento simplificado de registros DNS.

Com essa solução, o Instituto reforça sua segurança digital e otimiza o tempo de resposta dos serviços online.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

Cloudflare Cache

O Instituto AOC também conta com o Cloudflare Cache, um sistema de armazenamento que proporciona:

- Redução significativa da carga nos servidores de origem;
- Menor latência para os usuários finais;
- Economia em custos de banda e infraestrutura.

Essa solução melhora o desempenho do site ao armazenar e entregar conteúdos de forma mais eficiente, proporcionando uma navegação mais rápida e estável.

Com essas inovações, o Instituto AOC reafirma seu compromisso com a excelência tecnológica, assegurando segurança, desempenho e eficiência em suas plataformas digitais.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.2.5 Site com Certificado de Proteção contra Intercepção e Falsificação

No mundo digital, a segurança é um valor fundamental para qualquer organização. Reconhecendo a importância da proteção dos dados de seus clientes, candidatos, parceiros e colaboradores, o Instituto AOC trabalha com as mais rigorosas medidas de segurança em todos os níveis do processo.

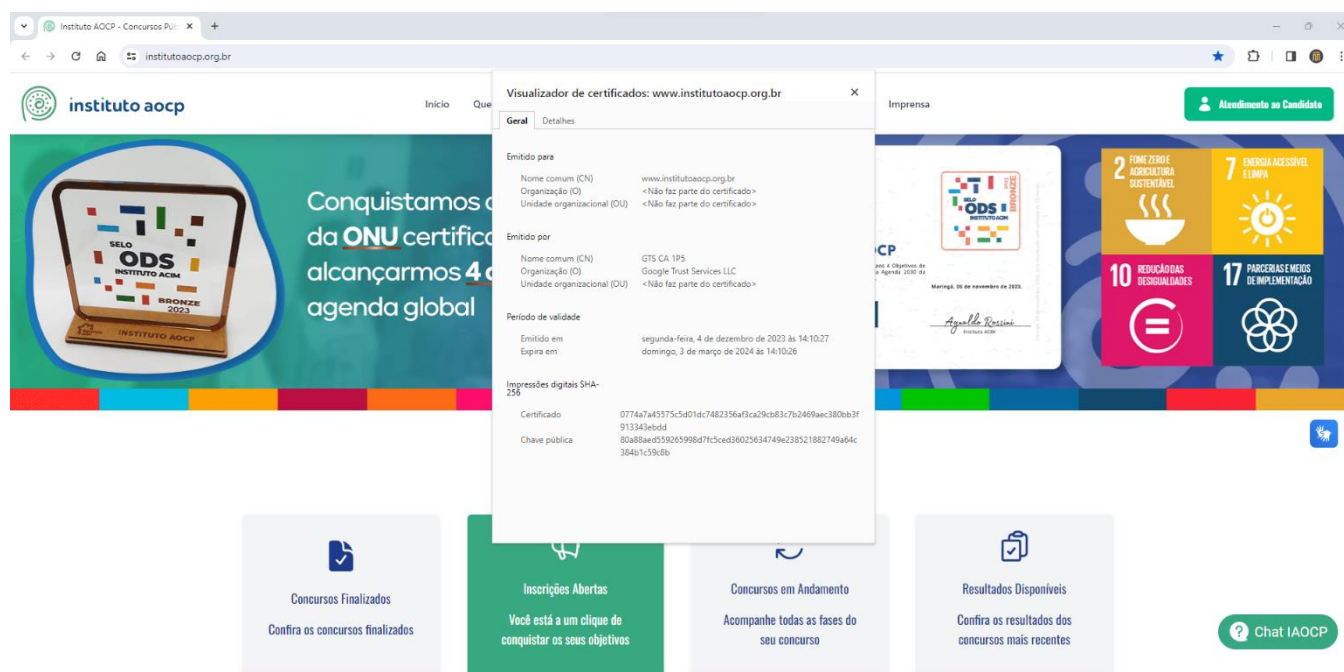
Uma das medidas que demonstra todo o compromisso com a segurança é o uso do certificado digital GTS CA 1P5, emitido pela Google Trust Services LLC. Esse certificado garante que a comunicação entre o site do Instituto AOC e seus usuários seja segura e confiável.

Dentre os benefícios do certificado, destacam-se:

- Autenticação de servidor, garantindo acesso ao site oficial do Instituto AOC e não a um site falso ou malicioso;
- Proteção contra interceptação com criptografia dos dados durante a transmissão, impedindo que sejam interceptados por terceiros;
- Proteção contra falsificação, garantindo que os dados dos usuários não sejam alterados ou falsificados durante a transmissão;
- Melhoria na reputação, demonstrando o compromisso do Instituto AOC com a segurança de dados e com a confiabilidade para o seu público.

Ao usar o certificado GTS CA 1P5, o Instituto AOC garante que seus dados estejam sempre protegidos e que seus usuários possam ter uma experiência online segura e confiável.

Esse compromisso com a segurança digital faz parte dos valores do Instituto AOC, por ser um elemento essencial para a construção de relações de confiança com nossos clientes, parceiros e colaboradores.



The screenshot displays the Instituto AOC website interface. A modal window titled 'Visualizador de certificados: www.institutoaocp.org.br' is open, showing details for a GTS CA 1P5 certificate issued by Google Trust Services LLC. The certificate is valid from December 4, 2023, to March 3, 2024. The website background features a banner about the 'SELO ODS INSTITUTO AOC' and a sidebar with navigation links: 'Concursos Finalizados', 'Inscrições Abertas', 'Concursos em Andamento', and 'Resultados Disponíveis'. A 'Chat IAOC' button is visible in the bottom right corner.

6.2.6 Compromisso com a LGPD: Proteção e Privacidade de Dados

O Instituto AOC, situado na Av. Dr. Gastão Vidigal, 959, Zona 8, Maringá - PR, está profundamente comprometido com a proteção e privacidade dos dados de seus usuários. Nossa política de privacidade abrange todas as informações pessoais coletadas por nossos sistemas, tanto on-line quanto off-line, incluindo dados submetidos através do nosso website, páginas oficiais em mídias sociais, e mensagens de e-mail.

Tratamento de Informações Pessoais

Consoante à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), todos os dados pessoais coletados e tratados pelo Instituto AOC estão amparados em bases legais, tais como obrigação legal ou regulamentar, execução de contrato, interesse legítimo e consentimento. Portanto, quando o consentimento do titular é necessário, ele é obtido de forma específica, destacada e com a transparência necessária.

Finalidades e Procedimentos de Coleta de Dados

Os dados pessoais são coletados e utilizados para diversas finalidades, tais como:

- Realização de processos seletivos em todas as suas etapas;
- Confirmação da identidade do candidato;
- Registro e envio de protocolos de atendimento;
- Melhora na experiência do usuário em nosso site através do uso de cookies;
- Contato para apresentação de nossos serviços e contratação de prestação de serviços.

Segurança e Compartilhamento de Dados

O Instituto AOC adota medidas organizacionais, técnicas e administrativas adequadas para proteger e manter as informações pessoais sob nosso controle, incluindo backups diários e gestão de riscos, no entanto, nenhuma transmissão de dados pela Internet pode ser garantida como 100% segura. Desse modo, em caso de suspeita de comprometimento da segurança de seus dados, solicitamos que nos notifique imediatamente.

Dependendo da finalidade para a qual o dado pessoal é tratado, compartilhamos informações com nossos parceiros de negócios, todos comprometidos a cumprir as exigências da LGPD, destacando os conceitos de Controlador e Operador, conforme a LGPD, e assegurando que todos sigam rigorosamente nossas diretrizes de privacidade e segurança de dados.

A LGPD garante diversos direitos aos titulares de dados, incluindo:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso facilitado aos dados tratados;
- Correção ou atualização dos dados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviços;
- Revogação do consentimento.

Para exercer qualquer um desses direitos, os titulares podem contatar nosso Encarregado de Tratamento de Dados através do e-mail lgpd@institutoaoc.org.br ou pelo endereço Av. Gastão Vidigal, 959, Zona 8, Maringá-PR, A/C Jane Montoro.

O Instituto AOC pode modificar essa Política de Privacidade a qualquer momento, sendo que quaisquer alterações tornar-se-ão vigentes ao serem publicadas em nosso site. A utilização contínua do site após tais alterações significa a aceitação da Política de Privacidade revisada.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.3 Segurança Jurídica

Para a realização de um Concurso Público, é necessário que todos os procedimentos estejam pautados na legalidade. A fim de garantir a adequada aplicação das normas legais, o Instituto AOC conta com uma equipe jurídica altamente qualificada, garantindo aos seus clientes um atendimento rápido e eficiente.

Antes de sua publicação, os editais de concursos passam por uma análise crítica, assegurando ao órgão contratante a qualidade e a segurança de que os procedimentos estarão estritamente adequados à legislação vigente.

O Instituto AOC disponibiliza ainda apoio jurídico nas demais fases do concurso, tais como: parecer dos editais, recursos, impugnações, ações judiciais e suporte necessário até a aprovação do concurso pelos órgãos fiscalizadores.

A excelência nos trabalhos jurídicos desenvolvidos pela assessoria jurídica do Instituto AOC garante ao órgão público a certeza de que o certame seguirá adequadamente as leis e o cronograma estabelecido.

6.3.1 Assessoria Jurídica do Instituto AOC

A assessoria jurídica fornecida pelo Instituto AOC é reconhecida pelo alto padrão de qualidade, uma vez que possui em sua equipe advogados com vasta experiência e especialização em Direito Público. O trabalho da nossa equipe tem início com a elaboração do edital do concurso e mantém-se enquanto houver demandas relacionadas ao certame, no âmbito administrativo ou judicial.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.4 Segurança Processual

6.4.1 Controle de Entrada de Visitantes

No Instituto AOC, a segurança é um elemento fundamental para assegurar a confiabilidade de nossas operações. Por isso, adotamos procedimentos rigorosos que abrangem todos os aspectos de nossa atuação, utilizando tais procedimentos inclusive para os visitantes. Nesse sentido, todos são submetidos a um processo de identificação e cadastramento que visa à garantia da integridade de nossas instalações e de nossas informações, sejam fornecedores, prestadores de serviços ou colaboradores temporários.



Cada visitante que adentra o Instituto AOC passa por um sistema de identificação que inclui a captura de imagem para referência visual. Essa medida resguarda a segurança física de nossas instalações e ainda contribui para um ambiente de trabalho mais seguro e confiável.

O cadastramento de visitantes é uma etapa crucial em nossos procedimentos de segurança, sendo as informações coletadas essenciais para criar perfis individualizados, o que permite o monitoramento e o controle de acesso às áreas do Instituto e garante que tenhamos um registro completo de todos que transitam por nossas instalações, promovendo a rastreabilidade necessária.

No Instituto AOC, a segurança não é apenas uma formalidade, é um compromisso ativo que permeia toda a nossa instituição, pois nossa equipe está continuamente determinada a manter um ambiente seguro para todos os envolvidos em nossos processos. Desse modo, ao adotarmos procedimentos como a identificação e o cadastramento de visitantes, reforçamos nosso compromisso com a integridade, a confiança e a transparência em nossas atividades.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

6.4.2 Procedimentos Inibidores de Fraude

O Instituto AOC adota um conjunto de procedimentos de segurança que visam garantir a integridade, a transparência e a confiabilidade dos concursos públicos. Todas as medidas implementadas buscam proteger as informações e todos os processos envolvidos, consolidando um ambiente seguro e confiável. Essas medidas incluem monitoramento integral das áreas de trabalho, controle de acesso, restrições específicas para colaboradores, proibições de uso de dispositivos eletrônicos, compromissos formais de sigilo e confidencialidade, além de estratégias específicas para diversificar e proteger o conteúdo das provas. Esses procedimentos reforçam o compromisso do Instituto AOC em manter a segurança e a integridade em todos os aspectos de suas operações.

Monitoramento Integral

Todas as áreas de trabalho são monitoradas por câmeras de segurança com visão noturna, proporcionando gravação contínua e garantindo a integridade dos processos e a segurança dos locais.

Acesso Controlado

O acesso às áreas de prova é restrito por reconhecimento biométrico, com um cadastro exclusivo para colaboradores autorizados.

Restrição nos Uniformes

Colaboradores com acesso às áreas de prova utilizam uniformes sem bolsos ou adereços que possam facilitar a saída de materiais do ambiente reservado.

Proibição de Celulares

É estritamente proibido o uso de celulares nas áreas de prova, garantindo a exclusão de possíveis fontes de fraude.

Termo de Compromisso

No momento da contratação, todos os colaboradores assinam declarações específicas de sigilo e de segurança da informação, reforçando seu compromisso com as normas de confidencialidade.

Confidencialidade nas Redes Sociais

Colaboradores são orientados a não se identificarem como funcionários do Instituto AOC em redes sociais, preservando a confidencialidade.

Restrição de Acesso à Prova

A banca de elaboradores/revisores não tem acesso integral ao caderno de questões, conhecendo apenas o material relacionado à sua área específica.

Variedade e Sigilo das Questões

Questões extras são formuladas, ultrapassando a quantidade necessária para a prova e, posteriormente, são selecionadas as questões a serem aplicadas, sem o conhecimento dos elaboradores.

Diversificação de Provas

São aplicadas, no mínimo, 4 versões de prova para cada cargo avaliado, aumentando a variabilidade e dificultando tentativas de fraude. Esse procedimento corrobora o compromisso do Instituto AOC em garantir integridade, transparência e confiabilidade em seus processos seletivos.



7 Metodologia de Trabalho do Instituto AOC

7.1 Planejamento e Definição de Cronograma

Após a escolha do Instituto AOC e a assinatura do contrato para execução do concurso, inicia-se a elaboração do plano de trabalho, começando pela análise de critérios técnicos como: perfil do órgão e do candidato adequado à seleção, tipo de avaliação, cronograma de execução, coleta de informações e análise da documentação para a elaboração do edital de abertura.

No Instituto AOC, cada etapa do trabalho é supervisionada pela Diretoria Administrativa e pela presidência. Essa supervisão garante que cada projeto seja executado com precisão, atendendo a todos os requisitos e exigências previstos no plano de trabalho. Esse diferencial assegura que a integridade e os padrões de qualidade sejam mantidos em todos os momentos.

7.1.1 Gestor Exclusivo de Concurso

Outro grande diferencial do Instituto AOC, que garante ao órgão público todo cuidado, empenho e segurança no planejamento e condução de todas as etapas do certame, é a designação de um gestor exclusivo para cada concurso. Desde a etapa inicial até a divulgação dos resultados, o Instituto AOC seleciona um de seus gestores como responsável por conduzir as atividades e assessorar o órgão em todas as fases do projeto.

Atuando como um verdadeiro assessor, o gestor exclusivo de concurso será responsável por organizar e conduzir todos os trabalhos e processos relacionados ao certame, acionar e dar suporte aos demais departamentos envolvidos no projeto e reportar todas as informações necessárias e pertinentes ao órgão contratante. Ao disponibilizar um profissional que atuará diretamente em todas as etapas do concurso, o Instituto AOC proporciona ao órgão público um atendimento personalizado e uma maior comodidade nas tratativas dos assuntos pertinentes ao certame, garantindo que todas as questões sejam tratadas e resolvidas por um único ponto de contato.

O gestor exclusivo representa um elo muito importante entre o Instituto AOC e seus clientes, pois sua atuação vai muito além dos atendimentos telefônicos. Esse profissional estará à disposição do órgão para reuniões sempre que necessário, para discussões e assessoramento durante as fases mais complexas do projeto e, respaldado pela assessoria jurídica do Instituto AOC, atuará em consonância com as regras, normativas e legislações vigentes e pertinentes a cada certame.

Além disso, o gestor exclusivo será parte integrante da equipe de coordenadores do Instituto AOC na aplicação do certame, a qual será responsável pela condução dos treinamentos das equipes de aplicação, bem como acompanhará presencialmente os trabalhos, garantindo a qualidade e a segurança durante toda a execução do certame.

O assessoramento do gestor exclusivo de concurso é contínuo do início ao fim do certame. Dessa forma, ele permanecerá disponível para todas as informações necessárias até que a homologação do concurso seja devidamente concluída e o órgão possa dar início às contratações.

Todo o compromisso do Instituto AOC com a qualidade e com a segurança de seus projetos resultam no seu reconhecimento, pela administração pública em geral e valorizado por demais clientes, como uma das melhores instituições organizadoras de concursos públicos do Brasil.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

7.2 Emissão de Relatórios Gerenciais

De acordo com as demandas de cada projeto, o Instituto AOCP procede com a emissão de relatórios gerenciais detalhados, com o objetivo de fornecer informações relevantes, assegurar a correta execução dos certames e otimizar o acompanhamento dos processos, garantindo a máxima eficiência e maior interação entre o Instituto AOCP e o Comitê Gestor do concurso.

7.2.1 Fase: Pré-Aplicação

Na fase que antecede a aplicação, os relatórios têm o objetivo de apresentar um planejamento detalhado acerca da preparação para a realização do concurso. A exemplo, os relatórios dessa etapa podem incluir:

- **Relatório de Planejamento e Atividades do Concurso:** apresenta cronograma, orçamento e recursos necessários, detalhando as etapas e prazos principais;
- **Relatório de Logística e Infraestrutura:** descreve a infraestrutura necessária para a aplicação das provas, incluindo locais, equipamentos e recursos humanos;
- **Relatório de Inscrições (Prévia):** fornece um panorama das inscrições realizadas até o momento, auxiliando no ajuste do planejamento conforme a demanda. Além do relatório, que pode ser emitido de acordo com a necessidade de cada projeto, o Instituto AOCP fornece login e senha para os membros da comissão de gestão do concurso, para acompanhamento das inscrições em tempo real.

7.2.2 Fase: Durante a Aplicação

Durante a fase de aplicação, os relatórios visam monitorar a execução do concurso e resolver qualquer ocorrência que possa surgir durante o processo, conforme exemplos a seguir:

- **Relatório de Aplicação das Provas:** inclui informações sobre a distribuição das provas, os problemas detectados e o quantitativo presencial de candidatos.
- **Relatório de Resultados Preliminares:** Apresenta os resultados iniciais das provas, com uma visão geral da aprovação e reprovação dos candidatos.
- **Relatório de Revisão e Recursos:** detalha os recursos interpostos pelos candidatos e as decisões tomadas, assegurando a correta análise e tratamento das solicitações.

7.2.3 Fase: Pós-Aplicação

Já na fase posterior à aplicação, os relatórios buscam consolidar os resultados finais e avaliar o desempenho do concurso, conforme exemplos a seguir:

- **Relatório de Resultados Finais:** apresenta os resultados definitivos, incluindo a lista de candidatos aprovados e classificados, assegurando a transparência dos resultados finais.
- **Relatório Financeiro:** traz um resumo, de acordo com as demandas de cada projeto, de todos os gastos e receitas relacionados ao concurso, oferecendo uma visão clara de seus aspectos financeiros.
- **Relatório de Desempenho:** avalia o desempenho geral da banca organizadora, destacando pontos fortes e áreas de melhoria para futuros projetos.
- **Relatório de Auditoria (se aplicável):** apresenta os resultados das auditorias realizadas, garantindo a conformidade com as normas e a transparência do processo.



7.3 Elaboração de Editais

A elaboração de um edital de concurso público representa uma etapa fundamental no processo de seleção de profissionais para o serviço público. Conduzido com rigor técnico e jurídico pelo Instituto AOC, esse procedimento visa garantir transparência, legalidade e eficiência na contratação de novos servidores.

Após a definição do cronograma, com o intuito de minimizar eventuais questionamentos, o Instituto AOC procederá à elaboração da minuta do edital para ser discutida com a comissão de gestão do concurso e realizará o confrontamento desta com as jurisprudências vigentes. Durante essa etapa, é observada a distribuição de vagas, garantindo os percentuais de reserva destinados a cotas e pessoas com deficiência, além da atribuição de atendimento a candidatos com necessidades especiais. Em seguida é realizada a elaboração dos programas de prova do concurso, conforme atribuições do cargo e disciplinas condizentes, respeitando o conteúdo e a bibliografia definidos juntamente com o órgão contratante.

O Instituto AOC enviará previamente ao órgão público as minutas dos editais de abertura do certame e seus respectivos anexos para aprovação, respeitando sempre o prazo mínimo necessário antes da publicação. As demais minutas de editais e os comunicados relacionados serão igualmente apresentados para aprovação com a devida antecedência. Além disso, a especificação das disciplinas, a pontuação de cada caderno de prova, a nota de corte e a média para aprovação serão submetidas à análise e concordância da comissão. É importante mencionar que a especificação de disciplinas, a pontuação atribuída a cada caderno que compõe a prova, a nota de corte e a média para aprovação também são submetidas à concordância da comissão. Assim como o edital e seu layout, qualquer documento relacionado ao certame é submetido à apreciação e aprovação da comissão do concurso para posterior divulgação.

7.4 Interposição de Recursos

Comprometido com a transparência e com a justiça em todos os concursos que organiza, o Instituto AOC garante aos candidatos a possibilidade de interposição de recursos em diversas fases do processo seletivo. Essa medida visa assegurar a transparência, a justiça e a legitimidade do certame. Durante o processo, os candidatos podem interpor recursos em diferentes etapas conforme previsto em edital. E, entre essas etapas estão: recurso contra o indeferimento da inscrição, contra o gabarito preliminar, contra o resultado das provas objetivas e discursivas, contra o resultado de provas práticas, de desempenho didático, de títulos, entre outros.

Os candidatos podem interpor recursos por meio de um formulário específico disponível no site do Instituto AOC, respeitando os prazos estabelecidos no edital. A interposição é realizada mediante login individual, o que garante a emissão de um protocolo de registro para cada recurso submetido. Cada contestação é minuciosamente analisada por uma equipe técnica ou banca examinadora, conforme a natureza do recurso. Após uma avaliação detalhada, os profissionais responsáveis emitem um parecer de deferimento ou indeferimento, e as respostas são disponibilizadas aos recorrentes, assegurando a transparência e a justiça do processo.

A interposição de recursos é essencial para garantir a lisura do processo e a isonomia entre os candidatos. As respostas e decisões decorrentes dos recursos são cuidadosamente comunicadas aos participantes, assegurando que todos tenham conhecimento das eventuais correções. Assim, o Instituto AOC reafirma seu compromisso com a transparência, com a justiça e com a qualidade em seus processos de seleção pública, proporcionando um ambiente justo e equitativo para todos os candidatos.



7.5 Plano de Divulgação do Concurso

A divulgação é uma etapa fundamental aos concursos, pois garante que as informações sobre o certame cheguem ao público-alvo, atraindo candidatos qualificados e garantindo a transparência, a publicidade e a isonomia do processo. Assim, quanto mais eficaz for a divulgação, maior será o público alcançado e maiores serão as chances de sucesso do certame. Nesse sentido, o Instituto AOCP adota diversas estratégias para garantir a divulgação de seus concursos e que o edital e os demais comunicados cheguem ao maior número possível de candidatos interessados.

Estruturado com um departamento de comunicação e marketing especializado na divulgação de concursos públicos, vestibulares e processos de seleção pública como um todo, o Instituto AOCP é responsável não apenas pela elaboração do extrato de edital para publicações oficiais e não oficiais, mas também pela elaboração de um completo plano de mídia, o qual abrange diversos canais de comunicação, com o objetivo de garantir que as informações sobre os concursos cheguem ao maior número possível de interessados, de forma clara e objetiva.

Assim como em todas as etapas da organização de concurso, a fase de divulgação é cuidadosamente planejada para garantir que as mensagens alcancem o maior número de candidatos. O trabalho tem início com a coleta de informações estratégicas junto ao órgão público, por meio de um formulário estruturado (*briefing*). As informações fornecidas no briefing permitem que o Instituto AOCP otimize suas estratégias de comunicação, abordando as especificidades de cada concurso e ampliando o alcance das ações de divulgação.

Ainda fazem parte da responsabilidade do Instituto AOCP, as publicações referentes a: relação dos candidatos inscritos, convocação para as provas, gabaritos provisórios e definitivos, cadernos de prova (pós-aplicação), resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas, resultados após o julgamento dos recursos, respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame. Todas as publicações são disponibilizadas no site do Instituto AOCP.

É importante ressaltar que o Instituto AOCP trabalha em perfeita sintonia com seus clientes, garantindo um fluxo constante de informações entre a assessoria de imprensa dos órgãos e o departamento de comunicação e marketing do Instituto AOCP. Além disso, o Instituto está sempre aberto a implementar ações de melhoria, visando a otimização e o alcance do público-alvo.

Em conformidade com o Termo de Referência, o Instituto AOCP executará ações de comunicação e divulgação em todas as fases do certame, por meio de seu próprio site: www.institutoaocp.org.br



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

7.6 Comunicação com Candidatos

Além das ações de divulgação de concursos, o Instituto AOCP, por meio de seu site e de outros meios de comunicação como e-mail, mensagens de texto por SMS e WhatsApp, adota diversas ações de comunicação com os candidatos inscritos, a fim de mantê-los bem-informados acerca de todas as fases do certame. Essas fases incluem:

- Confirmação de inscrição;
- Datas de aplicação de provas;
- Horários e locais de prova;
- Lembretes de pagamento;
- Entre outras.

Por meio das ações de comunicação adotadas pelo Instituto AOCP, os candidatos ficam informados sobre os canais oficiais e exclusivos para o atendimento de dúvidas e demais assuntos relacionados a cada concurso, incluindo a **Central de Relacionamento com o Candidato**.

7.7 Atendimento aos Candidatos

Comprometido com a excelência em todas as etapas dos processos de seleção pública, o Instituto AOCP dedica atenção especial ao atendimento dos candidatos antes mesmo do período de inscrição. A Central de Relacionamento com o Candidato é um pilar essencial. Sua função é garantir que os candidatos recebam informações precisas e tenham suas dúvidas esclarecidas de forma eficiente. A fim de assegurar uma comunicação ágil e acessível, a central de relacionamento com o candidato do Instituto disponibiliza os seguintes canais exclusivos de atendimento:

- Telefone: 44 3013-4900
- E-mail: candidato@institutoaocp.org.br
- Chat: www.institutoaocp.org.br

Para atender às necessidades dos candidatos de forma eficiente e ágil, o atendimento da central de relacionamento é realizado de segunda à sexta-feira, das 09h às 17h, garantindo que os candidatos possam entrar em contato no momento que for mais conveniente.

Além dos canais de atendimento, o site do Instituto AOCP é outro elemento essencial na etapa de atendimento aos candidatos. Desenvolvido para proporcionar a melhor experiência para os candidatos, o site possui como foco a estabilidade, o visual claro e intuitivo e a responsividade, garantindo que os candidatos tenham uma experiência de navegação fluida e eficiente, independentemente do dispositivo utilizado.

O site oferece ainda uma variedade de recursos que facilitam o acesso às informações e, consequentemente, contribui para o esclarecimento de dúvidas e a melhoria do atendimento aos candidatos. Entre os recursos, destacam-se a seção de **Perguntas Frequentes (FAQ)**, na qual os candidatos podem encontrar respostas, de forma rápida e prática, para as dúvidas mais comuns e o recurso **VLíbras**, que promove acessibilidade e inclusão para candidatos com deficiência auditiva, permitindo a tradução automática de textos em português para a Língua Brasileira de Sinais (Libras).



7.8 Inscrição dos Candidatos

As inscrições nos concursos organizados pelo Instituto AOCP são feitas on-line, por meio do site oficial do Instituto AOCP: www.institutoaocp.org.br. Ao acessar a *home page* específica do concurso de interesse, o(a) candidato(a) terá acesso a todos os editais, comunicados e normativas referentes ao certame, além do cronograma de execução, do conteúdo programático, requisitos e atribuições dos cargos e demais informações oficiais pertinentes.

Ainda na *home page* específica do concurso o(a) candidato(a) interessado(a) poderá:

- Acessar o formulário de requerimento de inscrição, **disponível 24 horas**;
- Consultar seu número de inscrição;
- Emitir segunda via do boleto ou guia de recolhimento da taxa de inscrição;
- Enviar laudos e documentos relativos a condições especiais para prova.

No momento da inscrição, o(a) candidato(a) deverá preencher o formulário de requerimento, informando corretamente: seus dados pessoais, dados de contato, dados de localização (endereço), bem como deverá marcar, em campo próprio, informações relacionadas às especificidades de cada certame como:

- Cargo para qual deseja concorrer;
- Se irá concorrer às vagas destinadas a candidatos PCD;
- Se irá concorrer às vagas destinadas a candidatos negros;
- Se necessita de condições especiais para execução da prova.

O(A) candidato(a) deverá ainda informar se possui algum grau de parentesco com membros da banca do Instituto AOCP e declarar ciência de que:

- Preenche todos os requisitos solicitados para o certame;
- Seus dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, serão utilizados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), para a adequada execução do certame;
- Receberá, do Instituto AOCP, conteúdos e informações referentes ao concurso em questão, pelos meios de contatos cadastrados no momento da inscrição;
- Seguirá e cumprirá todas as normas contidas no Edital de Abertura, sob pena de desclassificação do concurso;
- Em se declarando como pessoa com deficiência ou que necessita de condições e/ou atendimento especial para a realização da prova, deverá atender às condições previstas em edital, no que se refere à comprovação das condições declaradas;
- Em caso de pessoa com direito à isenção do pagamento da taxa de inscrição, pelo Decreto nº 11.016/2002, assim como em caso de pessoa indígena, quilombola, pertencente a grupos de ações afirmativas ou, ainda, pessoa amparada pela Lei nº 12.990/2014, no que se refere ao procedimento de heteroidentificação, deverá atender ao que estiver previsto em edital.

Após o período das inscrições, a partir do CPF dos candidatos inscritos, o sistema faz uma busca por inscrições duplicadas para o mesmo cargo, validando apenas a última inscrição realizada. O mesmo procedimento é feito de forma automática para as inscrições feitas para cargos diferentes, mas com suas respectivas provas marcadas para o mesmo período de aplicação. Esse processo garante, ao candidato, que sua inscrição estará correta e evita qualquer conflito de horários, permitindo uma participação tranquila e organizada no concurso.



7.8.1 Posto de Inscrição Presencial

Sempre que necessário, o Instituto AOCP efetua a instalação de postos de atendimento presencial aos candidatos. Esses postos, são equipados com toda a tecnologia necessária, incluindo computadores com acesso à internet e impressoras, para facilitar o processo de inscrição nos concursos. Além da infraestrutura, o Instituto mantém pessoas treinadas para o recebimento das inscrições e auxílio aos candidatos, facilitando a resolução de eventuais dúvidas e otimizando o processo em locais mais remotos.

7.9 Elaboração, Impressão, Embalagem e Segurança das Provas

7.9.1 Elaboração das Provas

A elaboração das provas tem como principais objetivos o sigilo, a segurança e a qualidade. O corpo de elaboradores do Instituto AOCP é selecionado entre a equipe docente das instituições de maior destaque em nossa região ou em outras regiões do Brasil. Podendo, inclusive, ser composto por autoridades com PHD nas áreas afins. As bancas examinadoras do Instituto AOCP utilizam a confidencialidade como premissa básica. Há segredo absoluto quanto à indicação dos nomes dos participantes internos e externos que integram as referidas bancas, fator que assegura absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas, desde sua elaboração até sua aplicação. As questões são elaboradas individualmente, de modo a assegurar que nenhum componente da banca obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. Cada membro, antes de elaborar as questões, assina um termo de compromisso e sigilo, a fim de garantir a segurança das informações em cada etapa do concurso. O mesmo documento atesta que o elaborador desconhece a participação de parentes no certame – até o segundo grau – e não possui qualquer vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para a realização das provas.

No Instituto AOCP, **a metodologia para elaboração de provas é um processo rigoroso** que inclui etapas essenciais, como análise detalhada dos perfis dos cargos, a definição dos conteúdos programáticos a serem cobrados e definição de banca de acordo com as exigências do TR e do perfil profissional necessário ao órgão. Os processos internos, para a preparação dos materiais avaliativos, são altamente preciosos e meticulosos, contando com procedimentos singulares, uma equipe altamente qualificada e **software específico para diagramação das provas**, o qual permite, de acordo com as especificidades de cada projeto, que as questões de cada prova sejam ordenadas, eletronicamente, de diferentes formas, criando, assim, versões diversificadas de gabaritos, o que inviabiliza qualquer troca de informação entre candidatos. Esse software está locado em computadores instalados em ambiente interno com acesso restrito e acessível somente aos colaboradores autorizados e que possuem identificação biométrica do local. Além disso, a equipe é treinada para aprimorar o material quanto à análise de ineditismo, correta utilização e adequação da linguagem, padronização de enunciados e quanto ao conteúdo. Ademais, prezando pela isonomia, **são preparadas provas direcionadas à aplicação aos candidatos com necessidades especiais** (braile, prova ampliada, prova em vídeo, DOSVOX, NVDA,), além de serem disponibilizados, no dia da aplicação, profissionais para apoio a esses candidatos, tais como leitores, intérpretes de libras, entre outros.

7.9.2 Impressão e Embalagem das Provas

Nesta etapa, as provas são impressas e embaladas por local de aplicação e por sala. Todo o processo de impressão e acondicionamento das provas ocorre em ambiente próprio com rígida fiscalização, controle e registro de acesso por meio de identificação biométrica. O ambiente é monitorado por câmeras com visão noturna, 24 horas. As Folhas/Cartões de Respostas são personalizadas, identificadas por mecanismo de segurança e adequadas ao sistema de correção, que ocorre por meio de scanners e processamento de dados. Todo o processo de impressão de provas é realizado em



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

impressoras a laser com capacidade de 115.000 impressões/hora. Em seguida são afixadas, nos envelopes de acondicionamento das provas, etiquetas de identificação com o destino da sala de aplicação das respectivas provas. Logo após, as provas passam pelo **Sistema Informatizado para Embalagem de Prova** e são imediatamente armazenadas nos envelopes opacos com fechos de segurança invioláveis. Além das provas, o Instituto AOCP imprime e fornece todo o material de apoio para a aplicação do certame, como:

- Lista de porta;
- Lista geral;
- Termo de identificação da sala – fotografia - fiscal de sala;
- Termo de identificação do local – fotografia – chefe de local;
- Manuais de trabalho (chefe e subchefe de local, fiscal de sala, fiscal volante e fiscal de atendimento de condição especial);
- Cópia do Edital;
- Termo de fechamento dos portões;
- Ata de ocorrências do chefe de local;
- Relatório de presentes e ausentes e Relatório de recebimento do envelope da sala;
- Declarações de presença;
- Termos de realização condicional de prova;
- Termos de coleta de impressões digitais;
- Sinalizadores de corredor e sinalizadores das salas da coordenação e enfermagem;
- Folhas de respostas RESERVA;
- Envelope de Retorno das Folhas de Respostas RESERVA;
- Crachás adesivos (chefe de local, subchefe, profissional da saúde, fiscais volantes, zeladoras e porteiros);
- Lacre para fechamento do malote de retorno das folhas de respostas;
- Fita adesiva transparente/ Fita crepe;
- Pincel atômico;
- Canetas;
- Detectores de metais;
- Envelope financeiro (para retorno da documentação de prestação de contas, tais como: RPA's Notas fiscais e Recibos);
- Envelope administrativo (para retorno do Termo de fechamento do portão, Relatório de presentes e ausentes, Relatório de retorno de envelope de sala, Termo de realização condicional de prova, Termo de coleta de impressão digital e da Ata de ocorrências do Chefe de local;
- Recibos para comprovação dos pagamentos;
- Coletores de impressão digital e Lenços de papel;
- Envelope de retorno de coletores de impressão digital;
- Controle de devolução – Detector / Coletor / Malotes;
- Formulário de prestação de contas;
- Cartaz informativo para inibição de fraude;
- Envelope para guarda de pertences dos candidatos/fiscais;
- Protocolos contra o Covid-19 (Conforme necessidade);
 - Borrifadores de Álcool;
 - Flanelas para higienização;
 - Medidores de temperatura;
- Relógio de papel destacável para controle do tempo de prova;
- Envelopes para retorno das folhas de respostas e da lista de presença;



- Folhas de respostas da Prova Objetiva, personalizadas;
- Crachá adesivo de identificação de fiscal;
- Controle do uso do sanitário;
- Lista de presença com Ata de ocorrência no verso;
- Envelopes plásticos para guarda de pertences dos candidatos;

O Instituto AOCP garante a máxima segurança na produção do material relativo ao certame, pois todos os processos de elaboração, impressão, acondicionamento e correção de provas são realizados nas instalações do próprio Instituto, por colaboradores capacitados e idôneos, em locais de acesso restrito, inteiramente monitorados por câmeras de segurança equipadas com visão noturna e sem qualquer interferência externa.

7.9.3 Segurança das Provas na Sede do Instituto AOCP

Após a impressão e embalagem, as provas são cuidadosamente armazenadas em uma **sala-cofre** localizada na sede operacional do Instituto AOCP, onde permanecem até o momento de serem transportadas para os locais de aplicação.

Especialmente projetada para a guarda de materiais sigilosos, a sala cofre do Instituto AOCP é composta por paredes, piso e teto em concreto armado, proporcionando alta resistência e impenetrabilidade. A entrada é composta por uma porta de aço resistente a arrombamentos e equipada com fechadura eletrônica biométrica e controle/registro de acessos, que exige autenticação por impressão digital. Além disso, a sala é monitorada continuamente por câmeras de segurança com visão noturna, garantindo vigilância 24 horas e assegurando a máxima proteção para as provas armazenadas.

7.10 Transporte e Segurança das Provas aos Locais de Aplicação

7.10.1 Transporte Terrestre de Provas

Antes de apresentar a metodologia de trabalho referente ao transporte e segurança das provas, é importante ressaltar que o Instituto AOCP se destaca no cenário nacional pela sua capacidade de se adaptar às necessidades de cada cliente. Da adoção de novos procedimentos ao desenvolvimento de sistemas inovadores, o Instituto adota conceitos de gerenciamento da qualidade e de melhoria contínua para atuar e permanecer relevante em um dos setores mais exigentes e complexos do nosso país. Cada novo concurso, representa para o Instituto AOCP, a oportunidade de fazer melhor e de manter a credibilidade e a confiança de todos os seus clientes e parceiros.

Para a definição da modalidade de transporte a ser utilizada nos concursos, o departamento de logística do Instituto AOCP realiza um mapeamento de todas as cidades onde haverá aplicação de prova a fim de se inteirar das condições de tráfego e de segurança das estradas, bem como identificar áreas de difícil acesso. Conforme as condições existentes e necessidades de cada concurso, o Instituto AOCP definirá a adoção de transporte terrestre, aéreo ou uma combinação das duas modalidades.

No caso do transporte terrestre, o Instituto AOCP adota uma série de procedimentos que visam reforçar ainda mais a segurança dessa importante etapa, bem como elevar o nível de qualidade e de confiabilidade de seus processos logísticos, conforme apresentado a seguir:

- Transporte feito por veículos próprios, sem identificação;
- Utilização de escolta armada durante todo o trajeto, com vigilância 24 horas;
- Sistema para cadastramento prévio do plano de rota, contemplando pontos de paradas e destino final;
- Rastreamento do veículo por GPS;



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

- Monitoramento do veículo por GPRS, 24 horas por dia;
- Travamento eletrônico do veículo com abertura programada, via sistema, apenas no destino final, conforme programação do plano de rota;
- Obrigatoriedade de informar o Instituto AOCP, via sistema, sobre a necessidade e motivo para possíveis desvios de rota;
- Bloqueio automático do veículo, via sistema, em caso de desvio de rota não reportada ao Instituto AOCP;
- Aberturas não programadas apenas por intervenção remota, via sistema, pelo Instituto AOCP.

Tanto o envio quanto o retorno dos materiais, logística reversa, são realizados por profissionais do Instituto AOCP, com monitoramento da rota durante todo o trajeto e permanente comunicação entre as equipes.

O transporte do material é sempre realizado com a devida antecedência, com observância às condições de segurança e de pontualidade dessa etapa do processo.

7.10.2 Transporte Aéreo de Provas

O Instituto AOCP possui contrato com empresa especializada em transporte e rastreamento de cargas de alto valor, conveniada com as maiores companhias aéreas que operam no Brasil.

No transporte aéreo, os materiais do concurso são despachados no aeroporto da cidade sede do Instituto AOCP e seguem sendo rastreados, com total segurança, até o local de destino.

Ao chegar no local de destino, o material é entregue ao representante do Instituto AOCP, mediante apresentação de documento de identificação com foto, previamente cadastrado no plano de rota de cada cidade. Ao retirar o material, o representante do Instituto AOCP assina o termo de coleta, que é enviado pela empresa de transporte, e encaminhado à sede do Instituto para controle do processo.

Após, o material é escoltado até o seu armazenamento em sala-cofre, onde somente pessoas autorizadas possuem informação de sua localização. A partir do momento em que o material é acondicionado na sala-cofre, ela é lacrada e passa a receber o monitoramento por câmeras de segurança 24 horas, além de fiscalização por um agente de segurança, antes e após a aplicação das provas. A segurança é realizada por empresa privada em cada localidade de realização de prova, com profissionais altamente capacitados nesse tipo de atuação.

Importante: caso o representante, previamente cadastrado e autorizado pelo Instituto AOCP para a retirada do material esteja impossibilitado de realizar essa etapa do processo, outra pessoa só poderá fazer a retirada com prévia autorização do Instituto AOCP.

Ao adotar o transporte aéreo, além do terrestre, o Instituto AOCP garante que as provas cheguem ao destino dentro dos prazos estipulados, permitindo cumprir cronogramas com precisão e contribuindo para a eficiência de nossos processos e para a satisfação de nossos clientes.

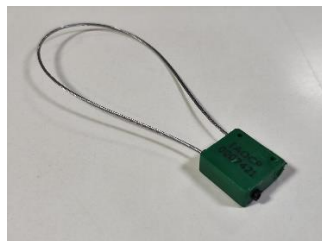
7.10.3 Segurança das Provas nas Localidades de Aplicação

Todos os malotes com o material de avaliação são armazenados de forma sigilosa em sala-cofre e somente pessoas autorizadas possuem informação de sua localização. A partir do momento em que o material é acondicionado na sala-cofre, ela é lacrada e passa a receber o monitoramento por câmeras de segurança 24 horas, além de fiscalização por um agente de segurança antes e após a aplicação das provas. A segurança é realizada por empresa privada em cada localidade de aplicação, com profissionais altamente capacitados para esse tipo de atuação.



Para a guarda dos malotes, são locados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia, ou outros locais que resguardem a segurança necessária à proteção dos materiais). Após a guarda dos malotes, a sala onde eles serão mantidos é lacrada com lacre de segurança cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres **“LACRE VIOLADO”**.

A equipe de segurança da empresa e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas 24 horas, visando à proteção dos materiais. Horas antes da aplicação, colaboradores do Instituto AOCP realizam a entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas para as respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.



7.11 Plano Logístico para o Dia da Prova

7.11.1 Locação de Espaço Físico para Aplicação das Provas

O Instituto AOCP conta com uma ampla equipe de coordenadores por estado da federação. Após o início das inscrições, esses coordenadores fazem uma pré-reserva nas escolas de acordo com o banco de dados do concurso. Os estabelecimentos escolares onde serão aplicadas as avaliações são locados e vistoriados com bastante antecedência em relação à data de aplicação, a fim de evitar atrasos e para que sejam verificadas as condições de acessibilidade, de segurança e se as acomodações são suficientes e adequadas. Na vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se há transporte fácil até o local, se o local possui acesso a cadeirantes, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existe ventilação, iluminação, bom estado de conservação das carteiras.

Todo esse trabalho é registrado por meio de fotografias e relatos dos nossos coordenadores e enviados para a equipe de logística do Instituto AOCP por meio de aplicativo desenvolvido exclusivamente pelo Instituto, chamado **COLABORADOR**, para conferência e validação.

7.12 Plano de Segurança para Aplicação das Provas

Segurança é o nosso foco em todas as etapas dos concursos. Após todos os cuidados dispensados com o transporte dos materiais de aplicação da prova, no ato de abertura dos malotes, são utilizados **Termos de Abertura** individuais, contendo o número do lacre, a localidade (cidade) e o local de prova (escola, faculdade, universidade).

Após a abertura dos portões, os fiscais de sala receberão os candidatos na porta da sala, verificando se ele pertence àquela sala. Se o nome do candidato não estiver na lista ou se o candidato não estiver portando os documentos exigidos no edital, ele será encaminhado à coordenação, que analisará o caso e tomará as providências de acordo com a situação.

No momento de abertura dos malotes, além do coordenador de local, são convocados três candidatos para conferir e atestar que os malotes se encontram inviolados, mediante a conferência do número do lacre, juntamente com o termo de abertura do malote, que fica dentro do próprio malote onde consta o número do lacre utilizado para lacrá-lo.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

Antes do início das provas, ao entrar na sala, os candidatos são submetidos à primeira ação de segurança com o uso de detectores de metais. Caso o candidato se ausente para utilizar o sanitário, o detector de metais é novamente utilizado tanto na entrada quanto na saída dos banheiros, impedindo a utilização de qualquer mecanismo de comunicação que possa comprometer o certame.

As folhas de respostas das questões são personalizadas e adequadas ao sistema de correção e avaliação, por meio de scanners e sistema de processamento de dados. O preenchimento e a assinatura do aluno na folha de respostas devem ser feitos, obrigatoriamente, à tinta. Nas folhas de resposta dos alunos ausentes e na lista de presença, no local designado para a assinatura do aluno, o fiscal escreve a palavra **AUSENTE**. O Fiscal de Sala também assina a folha de resposta. Ao final da prova, os três últimos candidatos conferem, junto aos fiscais, o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas. Os fiscais e os três últimos candidatos assinam o termo de fechamento do envelope da sala e, somente então, os candidatos podem deixar a sala de aplicação. Este procedimento de segurança evita que qualquer outro documento possa ser inserido no envelope da sala, comprovando a idoneidade e segurança do processo.

7.12.1 Interação com os Órgãos de Segurança e Transportes Públicos

Nos locais de realização do certame, o Instituto AOCP encaminha ofícios às empresas responsáveis pelo transporte e segurança pública, assim como para os órgãos responsáveis pelo fornecimento de serviços essenciais, como prefeituras, companhias de energia, de água e esgoto e corpo de bombeiros. Esses ofícios incluem detalhes sobre a programação de horários, com o intuito de garantir apoio adequado durante a execução do processo seletivo.

7.12.2 Registro Fotográfico dos Candidatos

As fases de um Concurso Público buscam selecionar o perfil de candidatos adequado à realização da tão importante tarefa: servir à sociedade. Neste sentido, o planejamento das provas tem o objetivo de identificar todos os requisitos indispensáveis à profissão. Além do minucioso processo de elaboração das provas, o Instituto AOCP adota medidas rigorosas para garantir a autenticidade dos participantes em seus concursos. Entre essas medidas, destaca-se o registro fotográfico dos candidatos. Antes de iniciar a aplicação das provas, é realizada uma captura fotográfica de cada candidato no momento de sua entrada na sala. Esse registro fotográfico é feito de forma ágil e eficiente, garantindo que a imagem seja imediatamente vinculada ao cadastro do candidato no sistema.

O objetivo desse procedimento é assegurar que a pessoa que se apresenta para realizar a prova é, de fato, o candidato inscrito, prevenindo qualquer tentativa de fraude. Além disso, o registro fotográfico pode ser utilizado em etapas subsequentes do concurso, caso haja a necessidade de verificação adicional, reforçando ainda mais a segurança e a transparência do concurso. A execução deste procedimento é realizada por fiscais treinados, utilizando o **Sistema do Colaborador** e o aplicativo **Candidato Foto**, ambos desenvolvidos pela equipe de T. I. do Instituto AOCP, de forma a não interferir no andamento das provas e garantir a máxima eficiência e confiabilidade. Com o registro fotográfico dos candidatos, o Instituto AOCP reafirma seu compromisso com a lisura, a transparência e a segurança em todos os seus processos seletivos, proporcionando um ambiente seguro e confiável para todos os participantes.

7.12.3 Rastreamento de Radiofrequência

O rastreamento por radiofrequência é um sistema que utiliza ondas de rádio para transmitir informações entre um transmissor (ou tag) e um receptor (ou leitor). O Instituto AOCP utiliza essa importante ferramenta na aplicação de concursos públicos por várias razões. O rastreador de frequência ajuda a garantir a integridade e a lisura do processo seletivo, monitorando a presença de atividades suspeitas durante a realização das provas. Além disso, o rastreador de frequência pode auxiliar na prevenção de fraudes, como a substituição de candidatos durante a realização das provas.



ou a utilização de meios não permitidos para obtenção de respostas. Outra importância do rastreador de frequência está relacionada à segurança do processo, uma vez que permite, às instituições organizadoras do concurso, acompanhar e registrar as atividades dos candidatos, evitando possíveis situações de desonestidade ou violação das regras estabelecidas e, conseqüentemente, contribuindo para a transparência, segurança e confiabilidade do certame, tanto para os candidatos quanto para a instituição responsável pela realização do processo como um todo. Os detectores utilizados pelo Instituto AOCP são do tipo K68, construídos com qualidade militar, que adotam tecnologia americana e que são utilizados para fazer varreduras em ambientes e veículos. Esse modelo de dispositivo é capaz de detectar **câmeras espiãs, escutas, rastreadores com base magnética**, ondas de rádio, sinal Wi-Fi, além de detectar sinais 5G, já disponível em algumas cidades brasileiras.

7.12.4 Exame Grafotécnico

O INSTITUTO AOCP utiliza como um de seus métodos de segurança a realização do exame grafotécnico. O principal objetivo é evitar fraudes, como a troca de pessoas na prova ou a falsificação de assinaturas, assegurando que o concurso seja justo e transparente para todos.

O exame grafotécnico é uma análise detalhada da escrita e/ou assinatura de uma pessoa para verificar sua autenticidade e identificar qualquer alteração. Para garantir a eficácia e a precisão do exame grafotécnico, o INSTITUTO AOCP segue um conjunto de procedimentos e utiliza recursos técnicos especializados:

- **Escrita de Frase Padrão e Assinatura:** Já na folha de respostas, o candidato escreve uma frase padrão (disponibilizada na capa da prova) e assina o documento. Essa amostra inicial serve como modelo de referência para a análise grafotécnica.
- **Análise Grafotécnica:** Para realizar a perícia, no momento em que o candidato aprovado no concurso é convocado pelo órgão público, ele deverá escrever novamente a mesma frase e assinar um novo documento, de forma similar à folha de resposta original. Este documento é então enviado ao Instituto AOCP para que sejam realizadas as devidas análises, confrontando as duas amostras de escrita. Com base nessa análise criteriosa, são elaborados os laudos periciais grafotécnicos que atesta a identidade do candidato.

O INSTITUTO AOCP dispõe de peritos grafotécnicos qualificados e experientes para a análise de escrita. Esses profissionais dominam técnicas avançadas de perícia grafotécnica, que incluem a avaliação da velocidade e pressão do traço, o estudo dos pontos de ataque e remate, a análise de inclinação, espaçamento e proporção, além da observação de particularidades e hábitos gráficos individuais, elementos cruciais para a identificação da autoria da escrita.

Para auxiliar na análise detalhada, é utilizado também equipamentos de última geração, como incluindo: microscópios especiais para visualização ampliada de detalhes, câmeras de alta resolução para documentação precisa, softwares de análise de imagem para medições periciais, e fontes de luz especiais (como luz rasante e ultravioleta) para identificar características e possíveis adulterações na escrita.

A comparação entre o material suspeito (como uma assinatura na folha de respostas) e suas amostras de escrita segue protocolos rigorosos. A análise busca identificar semelhanças e diferenças, avaliando a quantidade e a qualidade dessas características para determinar a autoria. A conclusão do laudo pericial é sempre baseada em critérios técnicos e científicos.



A aplicação do exame grafotécnico pelo INSTITUTO AOCP traz grandes benefícios para a segurança e a justiça dos concursos:

- **Detecta Fraudes:** É uma ferramenta eficaz para identificar casos de pessoas que tentam se passar por outras ou que falsificam documentos.
- **Garante a Igualdade:** Contribui para que todos os candidatos tenham as mesmas chances, assegurando que o mérito seja o único critério.
- **Aumenta a Credibilidade:** Reforça a confiança de você, candidato, e da sociedade na seriedade e transparência do concurso.
- **Oferece Segurança Jurídica:** Fornece provas técnicas para possíveis questionamentos na justiça, protegendo tanto a banca quanto a administração pública.

O INSTITUTO AOCP reafirma seu compromisso em oferecer concursos públicos que sejam seguros, transparentes e justos, protegendo seu direito a uma competição equitativa.

7.12.5 Treinamento e Dimensionamento da Equipe de Aplicação

O momento da aplicação da prova objetiva é de singular importância para o perfeito transcorrer do processo. Para tanto, o Instituto AOCP dispõe de equipes de apoio e de aplicação devidamente treinadas em diversas regiões do país. A equipe de apoio (Representantes Regionais) é responsável pela locação dos estabelecimentos, seleção de coordenadores, bem como de auxiliares de coordenadores e de fiscais de sala. No caso da equipe de aplicação, ela é cuidadosamente selecionada e todos os membros passam por treinamentos antecedentes ao dia da aplicação das provas. Para cada sala são contratados pelo menos dois fiscais. Além disso, são contratados: porteiros; zeladoras; fiscais, de sexos distintos, para os corredores; fiscais para uso dos detectores de metais (utilizados na entrada dos sanitários); fiscais para registro fotográfico dos candidatos; profissionais da saúde; e equipe de apoio técnico. Todas as equipes são supervisionadas por funcionários especializados do Instituto AOCP no dia da aplicação do concurso.

7.12.6 Vídeos de Treinamento

O Instituto AOCP possui vídeos de treinamento para os Chefes, Subchefes de Locais e Fiscais de Sala, os quais facilitam a demonstração de como os trabalhos devem ser desenvolvidos no dia do concurso. Além disso, o Instituto disponibiliza equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas e suporte necessário. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e prover o devido treinamento aos fiscais selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos. Além da utilização de vídeos para o treinamento da equipe de aplicação, do registro de presença e de envolvimento de todos os integrantes, o Instituto AOCP disponibiliza, ainda, todos os manuais de treinamento impressos e os próprios vídeos de treinamento utilizados, que podem ser conferidos clicando sobre as imagens abaixo:



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

7.12.7 Dimensionamento da Equipe

Assim como a seleção dos equipamentos necessários para a aplicação do certame, o dimensionamento da equipe de aplicação é planejado em consonância com a estrutura física dos locais de aplicação e com o plano de contingência. Essa equipe é definida e organizada conforme as especificações de cada local e em conformidade com o plano de contingência previamente estabelecido pelo Instituto AOCP. Este plano de contingência não apenas assegura a presença dos recursos necessários, mas também prevê um aumento de 30% no número total de colaboradores escalados para o dia da aplicação das provas. Esse acréscimo é fundamental para garantir que todas as eventualidades possam ser atendidas de forma eficiente e imediata, sem comprometer a qualidade do atendimento aos candidatos. Dessa forma, o Instituto AOCP reafirma seu compromisso com a segurança e com a integridade de seus processos de seleção pública, sempre primando pela excelência em cada projeto.

7.13 Atendimentos a candidatos PCDs e Lactantes

Reconhecendo a importância de atender às necessidades específicas de todos os candidatos, o Instituto AOCP implementa uma série de medidas e adaptações para garantir que pessoas com deficiência (PCDs) e lactantes possam participar dos concursos públicos em condições justas e equitativas, incluindo a devida observação da Lei Federal e Decretos (ou leis estadual e municipal, conforme o caso para o contratante), que determinam os parâmetros das deficiências que garantem a reserva de vaga aos candidatos. Quanto à perícia médica do candidato, será realizada para concursos que tenham reserva de vaga para PCD. Tal fase, quando da responsabilidade de realização pelo Instituto AOCP, deverá estar prevista em contrato. O candidato será avaliado por um profissional de saúde, para verificação do enquadramento ou não nas determinações da **Lei Federal nº 7.853/89** e do **Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004**, e da **Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14**.

Havendo o deferimento para atendimento a candidatos PCDs, o Instituto adota todas as medidas necessárias de adaptações, incluindo:

- **Provas em Braille ou com Fonte Ampliada:** disponibilizamos provas adaptadas para deficientes visuais, garantindo que possam realizar a prova com autonomia;
- **Intérprete de Libras:** para candidatos deficientes auditivos, oferecemos intérpretes de Língua Brasileira de Sinais (Libras), proporcionando uma comunicação eficaz durante o exame;
- **Leitor de Telas NVDA e Dosvox:** ferramentas assistivas para candidatos com deficiência visual, permitindo a navegação e leitura do conteúdo digital de forma acessível e independente.
- **Tempo Adicional:** concedemos tempo adicional para a realização das provas, assegurando que os candidatos possam demonstrar seu conhecimento sem pressa;
- **Acessibilidade Física:** os locais de prova são cuidadosamente selecionados para serem acessíveis, com rampas de acesso, banheiros adaptados e demais facilidades;
- **Auxílio de Leitor ou Transcritor:** para aqueles que necessitam, disponibilizamos leitores ou transcritores, conforme a necessidade específica do candidato.

Para candidatas lactantes, também são adotadas medidas especiais para que possam realizar as provas com tranquilidade e conforto:

Salas Específicas para Amamentação: espaços reservados para que as lactantes possam amamentar seus bebês com privacidade e conforto.

Acompanhamento de Responsável: permitimos a presença de um acompanhante responsável pelo bebê, que pode estar presente nas áreas designadas.

Intervalos Regulares para Amamentação: garantimos intervalos regulares durante a prova para que as lactantes possam amamentar, sem prejuízo do tempo total disponível para a realização do exame.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

7.14 Ações adotadas pelo Instituto AOCP após a aplicação das provas

Após a aplicação das provas, o Instituto AOCP adota uma série de medidas administrativas essenciais para garantir a transparência, a precisão e a justiça no processo seletivo. Essas medidas visam assegurar que todos os candidatos tenham acesso às informações e possam, se necessário, exercer seu direito de interposição de recurso. As principais ações tomadas pelo Instituto AOCP incluem:

- **Publicação dos Gabaritos:** no primeiro dia útil após a aplicação das provas, os gabaritos são publicados no site do Instituto AOCP. Os gabaritos são disponibilizados por cargo e tipo de prova, permitindo que os candidatos verifiquem suas respostas com facilidade;
- **Disponibilização do Espelho da Folha de Respostas:** cada candidato pode acessar virtualmente o espelho da sua folha de respostas, permitindo a análise detalhada das respostas marcadas durante o exame, oferecendo transparência e clareza no processo de correção;
- **Abertura do Prazo de Recursos:** após a publicação dos gabaritos, é aberto o prazo para a interposição de recursos. Os candidatos podem enviar seus pedidos de revisão por meio de um formulário próprio disponível no site do Instituto AOCP, garantindo um processo organizado e acessível;
- **Pré-análise dos Recursos:** os recursos recebidos são inicialmente pré-analisados e separados por matéria. Esse processo é crucial para a organização e para o encaminhamento eficiente dos pedidos de revisão às bancas examinadoras responsáveis;
- **Análise pelas Bancas Examinadoras:** as bancas examinadoras recebem os pedidos de revisão e realizam uma análise minuciosa de cada recurso. Cada resposta é fundamentada com um parecer individualizado, assegurando que todas as contestações sejam tratadas com a devida atenção e rigor;
- **Atualização dos Gabaritos e Notas:** com base na análise dos recursos, os gabaritos oficiais e as notas das provas são atualizados, quando necessário. Essas atualizações são realizadas para corrigir eventuais erros e garantir a precisão dos resultados divulgados.

Essas medidas são parte integrante do compromisso do Instituto AOCP com a qualidade e a transparência em seus processos de seleção pública. Ao adotar essas ações, o Instituto reforça sua dedicação em proporcionar um processo seletivo justo, confiável e transparente para todos os candidatos.

7.15 Retorno das Folhas de Respostas para o Instituto AOCP

Ao final da aplicação das provas e, seguindo o protocolo de fechamentos dos malotes em cada sala, todos os malotes contendo as folhas de respostas retornam para a sala-cofre, onde permanecem fiscalizados pelo agente de segurança e monitorados por sistema de câmeras 24 horas, até a retirada pelo representante do Instituto AOCP, e escoltados até a unidade de transporte terrestre ou aéreo conveniada do Instituto AOCP.

Todo o processo segue um rígido protocolo de segurança com registro de todas as atividades em formulários de controle.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

7.16 Processamento e Divulgação de Resultados

Sendo uma das mais rigorosas etapas do processo, toda a atenção dispensada nas etapas anteriores também está presente na etapa de processamento do resultado.

Após a aplicação das provas, os materiais são transportados à sede do Instituto AOCP, onde uma equipe especializada procede ao recebimento, à abertura e à conferência dos materiais de aplicação, com especial atenção à documentação referente ao fechamento dos malotes, como folhas de respostas e atas de ocorrências de sala. As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após a análise, são aplicadas as providências previstas no Edital. Esses documentos são arquivados no tempo previsto em contrato.

As Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, com dispositivo leitor imagem de alta precisão, o que garante agilidade e segurança no processamento do resultado. Além disso, o material passa por um programa de correção e é conferido novamente pela equipe técnica responsável pelo setor. No caso da redação, as folhas também são digitalizadas e enviadas para a banca examinadora sem nenhum dado do candidato. Apenas o texto chega até o avaliador, garantindo isonomia, legalidade, impessoalidade e moralidade em mais essa etapa do trabalho.

O sistema de correção por scanners com interpretação de imagens é o mais moderno e confiável existente no mercado para o processamento de resultados que exigem absoluto sigilo, como é o caso de concursos públicos. Ele permite acessar a qualquer momento, de forma rápida, prática e segura as folhas de respostas, eliminando a necessidade de manuseio de milhares de documentos durante a conferência do resultado e do prazo de recursos. Após, o sistema emite o relatório contendo as marcações feitas pelos candidatos, que é conferido pela Equipe de Gestão do Instituto AOCP e pela Comissão do Concurso, a fim de evitar erros que possam prejudicar os candidatos. Finalizado o processo, é realizada a classificação que obedece aos critérios de desempate definidos em Edital.



Uma vez digitalizada, a imagem é armazenada no sistema de arquivos da empresa, seguindo a descrição do nome do candidato, respectivo cargo e concurso. Posteriormente, ocorre o confronto da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos do candidato. Após a correção das Folhas de Respostas, é emitido o Relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas pelo candidato, esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudiquem os candidatos.

7.16.1 Barreiras de Segurança no Processamento de Resultados

O sistema de processamento de resultados, desenvolvido pelo próprio Instituto AOCP, não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma folha de respostas. Essa barreira garante que todos os candidatos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada. O sistema ainda conta com recurso que permite o cruzamento dos cadernos em busca de respostas idênticas, o que aumenta o nível de segurança e reduz as possibilidades de fraude.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

7.17 *Análise de Recursos Administrativos*

Durante a execução dos concursos públicos, o Instituto AOCP oferece aos candidatos a oportunidade de interpor diversos recursos administrativos prévios, conforme previsto no contrato e no edital. Esses recursos podem ser contra:

- O indeferimento da inscrição;
- O resultado do gabarito preliminar;
- O resultado da prova objetiva;
- O resultado de prova prática;
- O desempenho didático;
- O desempenho em prova discursiva;
- A avaliação de títulos;
- Entre outros, incluindo o recurso contra o resultado final.

Cada um desses recursos é analisado com rigor e transparência para garantir a justiça do processo seletivo. No caso de alteração do gabarito preliminar devido ao provimento de algum recurso, as notas dos candidatos são recalculadas de acordo com o novo gabarito, assegurando a precisão e a equidade dos resultados. Os recursos são submetidos pelos candidatos através de um formulário específico disponível no site do Instituto AOCP, respeitando o prazo previsto no edital. Este processo é realizado por meio de login individual, com a emissão de um protocolo para garantir a rastreabilidade e a segurança do envio. Após a submissão, cada recurso é minuciosamente analisado pela Banca de Elaboração de cada prova, que formula um parecer de deferimento ou indeferimento, conforme o caso. As respostas aos recursos são disponibilizadas na página de cada concurso, permitindo que os candidatos acompanhem o andamento de suas contestações e as decisões tomadas.

A estrutura e o processo de análise de recursos administrativos do Instituto AOCP reforçam a transparência, justiça e a qualidade em seus processos de seleção pública.

7.18 *Atuação da Assessoria Jurídica*

Essencial para a confiabilidade e a segurança dos processos de seleção pública, a assessoria jurídica do Instituto AOCP atua de forma ágil e dimensionada às demandas de cada projeto. Dessa forma, as tratativas são iniciadas no mesmo dia de recebimento, a fim de que o envio das informações e o cumprimento das decisões judiciais ocorram no prazo necessário. O advogado designado toma as providências necessárias junto ao gestor do concurso, para cumprimento da liminar ou demais providências. Os editais de cumprimento de liminar passam pelo crivo do departamento jurídico antes de serem encaminhados para aprovação da comissão do concurso. Após aprovados, são publicados e enviados ao jurídico do órgão público responsável. Os clientes do Instituto AOCP contam, ainda, com sistema para acompanhamento de todos os processos em tempo real, compreendendo:

- Análise processual e elaboração de subsídios para defesa em, no máximo, 3 dias úteis;
- Análise documental de demandas judiciais referente a etapa de análise curricular;
- Coordenação jurídica da banca de análise curricular e titulação acadêmica;
- Orientação do gestor de concurso para correto cumprimento de decisão judicial;
- Análise e aprovação dos editais de Cumprimento de decisão judicial;
- Análise e aprovação dos editais de Revogação de decisão judicial;
- Cumprimento definitivo de sentença e reclassificação do resultado.



8 Modalidades de Avaliação

Além da prova objetiva, o Instituto AOCP possui experiência e capacidade técnica para executar outras modalidades de avaliação, tais como:

Avaliação Psicológica

A avaliação psicológica visa identificar se o candidato possui as características necessárias para o cargo pretendido, com base em um perfil previamente definido (perfil profissiográfico) e fatores restritivos e/ou impeditivos para o desempenho do perfil avaliado. Para essa avaliação, o Instituto AOCP utiliza métodos e técnicas psicológicas reconhecidas pela comunidade científica, como testes aprovados pelo CFP de acordo com as Resoluções CFP nº 002/2003 e nº 05/2012, com evidências de validade para descrever e/ou prognosticar os aspectos psicológicos relacionados à atuação do candidato nas funções do cargo desejado.

Avaliação de Títulos e de Experiência Profissional

A avaliação de títulos e de experiência profissional objetiva verificar e valorizar a formação acadêmica e a experiência prática dos candidatos, considerando-as relevantes para o desempenho das funções do cargo almejado. A avaliação de forma criteriosa, analisando os documentos comprobatórios apresentados pelos candidatos, como diplomas, certificados de cursos de especialização, mestrado, doutorado e registros profissionais. Além disso, são avaliados os anos de experiência profissional na área correlata ao cargo. A pontuação é atribuída conforme os critérios estabelecidos no edital, valorizando a qualificação e a experiência que se alinhem aos requisitos do cargo.

Avaliação Médica

A avaliação médica visa assegurar que os candidatos possuam saúde física e mental necessária para o desempenho das funções do cargo pretendido. O Instituto AOCP realiza essa avaliação por meio de exames clínicos e laboratoriais, seguindo os critérios estabelecidos no edital do concurso. Durante a avaliação, são verificados aspectos como condições gerais de saúde, capacidade física, ausência de doenças ou condições que possam comprometer o desempenho das atividades inerentes ao cargo. Esta etapa é conduzida por profissionais médicos qualificados, garantindo que apenas candidatos aptos, segundo os parâmetros médicos definidos, avancem no processo seletivo.

Heteroidentificação

A avaliação de heteroidentificação é um procedimento complementar à autodeclaração de raça e cor dos candidatos que se inscrevem em concursos públicos ou processos seletivos que utilizam cotas raciais. O Instituto AOCP realiza a heteroidentificação com o objetivo de garantir a veracidade das informações prestadas pelos candidatos. Para isso, uma comissão específica, composta por membros capacitados, analisa características fenotípicas (como cor da pele, textura de cabelo e outros traços físicos) para validar a autodeclaração. Este processo é conduzido de forma transparente e criteriosa, seguindo as diretrizes legais e éticas, assegurando a igualdade de oportunidades e o respeito aos direitos dos candidatos.

Prova Prática

A prova prática é uma modalidade avaliativa que tem como objetivo verificar se o candidato possui as habilidades técnicas necessárias para o desempenho das funções exigidas pelo cargo pretendido. Durante a prova prática, o candidato é submetido a atividades que simulam situações reais do ambiente de trabalho, permitindo uma avaliação direta de suas competências e conhecimentos aplicados. O Instituto AOCP organiza e aplica as provas práticas com base em critérios objetivos e padronizados, garantindo a imparcialidade e a transparência do processo. A avaliação é conduzida por profissionais qualificados, que observam e registram o desempenho dos candidatos, assegurando que a seleção seja justa e adequada às exigências do cargo.

Prova Prática Processual

A prova prática processual é uma modalidade avaliativa voltada para cargos que exigem conhecimentos específicos em procedimentos legais e jurídicos. Nesta prova, o candidato é submetido a situações simuladas que envolvem a elaboração de peças processuais, análise de casos e aplicação de normas jurídicas. O objetivo é verificar se o candidato possui as habilidades técnicas e o conhecimento necessário para desempenhar as funções do cargo com eficiência e precisão. O Instituto AOCP realiza a prova prática processual com base em



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

critérios rigorosos e padronizados, assegurando a imparcialidade e a qualidade da avaliação. A prova é conduzida por profissionais especializados, que avaliam o desempenho do candidato de forma detalhada, garantindo que os selecionados atendam às exigências do cargo.

Prova Oral

A prova oral é uma modalidade de avaliação utilizada para cargos que requerem habilidades de comunicação, argumentação e clareza na expressão verbal. Durante esta prova, o candidato é submetido a uma série de perguntas e situações práticas em que deve demonstrar seus conhecimentos e capacidade de raciocínio lógico de maneira articulada e coerente. O objetivo é avaliar a aptidão do candidato para se expressar adequadamente em contextos profissionais, sua capacidade de responder a questionamentos complexos e sua postura em situações de pressão. A condução da prova oral pelo Instituto AOCP é realizada por uma banca examinadora composta por especialistas na área, garantindo uma avaliação justa e criteriosa.

Prova Discursiva

A prova discursiva é uma modalidade de avaliação que visa medir a capacidade do candidato de expor suas ideias de forma clara, estruturada e objetiva por meio da escrita. Nesta prova, o candidato deve responder a perguntas ou desenvolver temas propostos, demonstrando seu conhecimento sobre o assunto, bem como suas habilidades de argumentação, coesão e coerência textual. A avaliação também considera a correção gramatical e a clareza na apresentação das ideias. O Instituto AOCP, ao conduzir a prova discursiva, garante que os temas abordados sejam relevantes para o cargo pretendido e que a correção seja realizada de forma criteriosa e imparcial por especialistas da área.

Prova de Desempenho Didático

A prova de desempenho didático tem como objetivo avaliar as habilidades pedagógicas e a capacidade de comunicação do candidato. Nesta modalidade, o candidato deve ministrar uma aula sobre um tema previamente definido, demonstrando seu domínio sobre o conteúdo, clareza na exposição, utilização de recursos didáticos e interação com a audiência. A avaliação é conduzida por uma banca examinadora, composta por especialistas na área, que considera critérios como organização, didática, postura, domínio do conteúdo e capacidade de engajar os participantes. A prova ocorre em ambiente adequado e com critérios de avaliação bem definidos, proporcionando uma análise justa e precisa das competências do candidato.

Teste de Aptidão Física

O Teste de Aptidão Física (TAF) visa avaliar a capacidade física dos candidatos, garantindo que possuam o preparo necessário para desempenhar as funções exigidas pelo cargo. Esta avaliação inclui uma série de provas físicas, como corrida, flexões, abdominais, entre outras atividades, que medem força, resistência, agilidade e coordenação motora. O Instituto AOCP organiza e supervisiona o TAF de acordo com padrões rigorosos de segurança e eficiência, proporcionando um ambiente adequado e recursos necessários para a realização dos testes. Os critérios de aprovação são claramente definidos e baseados em benchmarks específicos para cada cargo, assegurando uma avaliação justa e precisa das capacidades físicas dos candidatos.

Curso de Formação

O Curso de Formação é uma etapa destinada a capacitar os candidatos aprovados nas fases anteriores para o desempenho eficiente de suas futuras funções. Durante o curso, são abordados conteúdos teóricos e práticos específicos da área de atuação, promovendo o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais. O Instituto AOCP organiza e supervisiona o curso, garantindo a qualidade do ensino e a adequação dos materiais utilizados. A avaliação dos participantes ocorre por meio de provas, atividades práticas e participação nas aulas, assegurando que todos estejam aptos a exercer suas funções com competência e responsabilidade.

Avaliação Educacional

A Avaliação da Educação Básica tem como objetivo medir o conhecimento e as habilidades dos estudantes nas diversas disciplinas que compõem o currículo escolar. A avaliação é estruturada de acordo com as diretrizes e parâmetros curriculares nacionais, abrangendo áreas como língua portuguesa, matemática, ciências, história, geografia, entre outras. As provas são elaboradas para avaliar tanto o domínio dos conteúdos quanto a capacidade de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. A avaliação visa ainda identificar possíveis lacunas no aprendizado, fornecendo subsídios para o aprimoramento das práticas pedagógicas e desenvolvimento de estratégias de ensino mais eficazes.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

9 Projetos Sociais

Para o Instituto AOC, cada novo concurso representa a garantia de apoio, fomento e execução de projetos voltados ao desenvolvimento e ao aprimoramento de pessoas em situação de exclusão social. Por meio do assessoramento e da organização de concursos públicos e processos seletivos de modo geral, o Instituto AOC viabiliza recursos que contribuem para a manutenção de seus projetos socioeducacionais, com foco no desenvolvimento das Organizações da Sociedade Civil (OSCs) e da rede socioassistencial. Ao longo de sua história, os concursos conquistados e organizados pelo Instituto AOC já contribuíram para que mais de 6.000 pessoas, entre crianças, adolescentes e seus familiares, fossem atendidos. Além disso, mais de 100 OSCs foram beneficiadas por meio dos projetos de capacitação institucional apoiados pelo Instituto AOC.

9.1 Projeto Aprender para Ensinar

Com a missão de contribuir com o desenvolvimento da sociedade, o Programa Aprender para Ensinar é uma iniciativa do Instituto AOC, que desenvolve e executa atividades de capacitação para a Rede Socioassistencial e Organizações da Sociedade Civil (OSCs). O programa tem como finalidade oferecer aprimoramento e suporte aos serviços de assistência social, por meio de capacitações personalizadas direcionadas às equipes que atuam na proteção social especial: básica, média e de alta complexidade, com o intuito de promover o compartilhamento de conhecimento, de técnicas e dinâmicas que contribuam para a melhoria do atendimento ao público, resultando no desenvolvimento de habilidades, potencialidades e competência dos participantes.

O Programa Aprender para Ensinar é pautado no assessoramento, na defesa e na garantia de direitos sociais e está tipificado no âmbito da Política Nacional de Assistência Social, tendo como objetivo, capacitar e prevenir situações de risco social, além de contribuir indiretamente com o desenvolvimento dos usuários e fortalecimento de suas relações familiares e comunitárias.

As capacitações promovidas pelo programa são cuidadosamente desenvolvidas a partir de um diagnóstico detalhado das necessidades específicas da Rede Socioassistencial e das Organização da Sociedade Civil (OSC) de Maringá, permitindo identificar as áreas que necessitam de maior atenção e aprimoramento a fim de garantir que as capacitações sejam mais relevantes e eficazes. Dessa forma, os agentes sociais recebem treinamentos alinhados com as realidades e desafios que enfrentam no dia a dia, potencializando o impacto positivo do atendimento prestado à comunidade.

Ao elaborar conteúdos de capacitação específicos para cada demanda, o *Programa Aprender para Ensinar* assegura que os profissionais envolvidos estejam equipados com ferramentas e conhecimentos específicos para suas funções. Esse enfoque personalizado não apenas melhora a qualidade do atendimento e do suporte oferecido aos usuários finais, mas também fortalece a capacidade de promover a inclusão social e o desenvolvimento das comunidades atendidas.

9.1.1 Impacto Social

Colaborando para a formação de uma rede de apoio e proteção, que é essencial para a construção de uma sociedade mais justa e equitativa, por meio do *Programa Aprender para Ensinar*, o Instituto AOC já contribuiu para:

- a capacitação de mais de 1.000 agentes sociais;
- que mais de 30 municípios do Paraná sendo beneficiados;
- que fossem realizadas mais de 212 horas de capacitação.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaoc.org.br
captacao@institutoaoc.org.br
www.institutoaoc.org.br

9.2 Programa de Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias

O *Programa de Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias*, desenvolvido pelo Instituto AOCP, tem como objetivo promover a capacitação de pessoas com perfil de liderança, visando ao desenvolvimento, à participação, à autonomia e ao protagonismo de suas comunidades nos movimentos sociais. O programa contribui para o aumento da conscientização sobre os serviços disponíveis, facilitando o acesso da população aos recursos necessários para uma melhoria na qualidade de vida.

Um dos grandes desafios enfrentados por muitas cidades do nosso país, incluindo Maringá (PR), cidade sede do Instituto AOCP, é o acesso aos serviços socioassistenciais, especialmente em áreas periféricas e vulneráveis. A falta de conhecimento sobre os serviços disponíveis e a ausência de lideranças comunitárias que possam disseminar essas informações contribuem para a subutilização desses recursos e, como resultado, muitas comunidades permanecem sem o apoio necessário para enfrentar suas dificuldades socioeconômicas. Nesse sentido, investir na capacitação e no desenvolvimento de líderes comunitários se torna fundamental para superar esses desafios. Ao capacitar indivíduos locais para assumirem papéis de liderança em suas comunidades, é possível aumentar a conscientização sobre os serviços disponíveis e facilitar o acesso a esses recursos. Líderes bem treinados são capazes de mobilizar e organizar a comunidade, promovendo a participação ativa e o engajamento dos moradores. Além disso, líderes comunitários capacitados podem atuar como elo entre a comunidade e as instituições governamentais e não governamentais, assegurando que as necessidades locais sejam atendidas de forma eficaz, e podem promover iniciativas que incentivem a colaboração e a solidariedade entre os moradores, fortalecendo o tecido social e criando um ambiente mais coeso e resiliente.

9.2.1 Impacto Social

Lançado em setembro de 2024, o *Programa de Desenvolvimento de Lideranças Comunitárias*, com duração de 4 meses e mais de 60 horas de duração, tem como meta inicial capacitar 30 líderes comunitários. Ao promover a capacitação desses líderes comunitários, o Instituto AOCP pretende impactar diretamente mais de 3 mil beneficiários, melhorando a qualidade de vida das comunidades, e, contribuindo, também, para o desenvolvimento sustentável e inclusivo do nosso município, criando uma rede de apoio robusta que beneficiará a todos.

9.3 Utilidade Pública Municipal

Reconhecendo a sua contribuição para o desenvolvimento da sociedade, em agosto de 2019, o Instituto AOCP recebeu, do então prefeito Ulisses Maia, o título de Utilidade Pública Municipal. A solenidade aconteceu na sede da Prefeitura Municipal de Maringá, estado do Paraná.

Sancionado sob a Lei N.º 10.909/2019, o título de utilidade pública ratifica todo o empenho e envolvimento do Instituto AOCP com a sociedade em geral ao atuar ativamente na promoção de um mundo mais justo, fomentando e executando projetos voltados à Assistência Social e à Educação. Ao longo de sua história, mais de 100 instituições já foram beneficiadas pelos programas e projetos sociais do Instituto AOCP.



9.4 Certificação no COMAS

Em 2021, o Instituto AOCP obteve a inscrição no COMAS (Conselho Municipal de Assistência Social de Maringá) como uma instituição de defesa e garantia de direitos, além de assessoramento político, técnico, administrativo e financeiro. Essa importante certificação não apenas reforça a visão do Instituto em ser reconhecido como um agente de transformação na sociedade, mas também ampliou significativamente o espaço de atuação em Maringá (PR), cidade sede do Instituto.

A certificação no COMAS é um marco para o Instituto AOCP, refletindo o compromisso contínuo com a responsabilidade social e com a defesa dos direitos humanos. Esse reconhecimento valida a qualidade e a eficácia de nossos programas e projetos, garantindo o perfeito alinhamento com os mais altos padrões de atendimento e suporte às comunidades em situação de vulnerabilidade.

Os projetos desenvolvidos pelo Instituto AOCP são voltados às necessidades específicas das comunidades regionais, promovendo a inclusão social e a igualdade de oportunidades. Todo o trabalho visa garantir que as pessoas, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso a serviços de qualidade e ao suporte necessário à melhoria em suas vidas. Para o Instituto, a educação é um pilar fundamental para a transformação social e, por isso, investe em iniciativas que promovem o desenvolvimento de habilidades e a formação continuada.



A certificação no COMAS também permite que o Instituto AOCP fortaleça suas parcerias estratégicas com outras instituições e órgãos públicos. Ao trabalhar em conjunto com parceiros comprometidos, o Instituto objetiva maximizar os recursos destinados aos projetos socioeducacionais desenvolvidos, promovendo um impacto social duradouro e sustentável, beneficiando ainda mais indivíduos e suas comunidades.

É importante destacar que a certificação no COMAS exige rigorosos critérios de governança e de gestão, o que comprova que o Instituto AOCP utiliza os recursos de maneira eficiente e responsável. Comprometidos em manter a transparência e a prestação de contas em todas as nossas atividades, o nosso propósito é continuar a crescer e evoluir, sempre com a missão de transformar vidas e construir uma sociedade mais justa para todos. Portanto, a certificação no COMAS é um reflexo do comprometimento do Instituto AOCP com a excelência e com a transformação social.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10 Responsabilidade Ambiental e Práticas de Sustentabilidade

“Para o Instituto AOCP, adotar práticas sustentáveis significa cuidar do planeta e das gerações futuras, garantindo um ambiente saudável e equilibrado para todos. Dessa forma, ao adotarmos uma abordagem holística, buscamos não apenas mitigar os impactos no meio ambiente, mas também promover o bem-estar social e econômico das comunidades onde atuamos. Nosso desejo é inspirar e engajar pessoas e organizações a fazerem parte de uma transformação que contribua para um mundo mais justo, equitativo e sustentável.” **Lilian Ravagnani – Diretora Presidente do Instituto AOCP.** Comprometido com essa visão, o Instituto AOCP implementa diversas iniciativas de sustentabilidade em suas operações, conforme segue:

10.1 Energia Limpa e Renovável



Ciente de seu papel na sociedade, de sua responsabilidade com o meio ambiente e do comprometimento com a sua missão, o Instituto AOCP assumiu uma posição de destaque na geração e consumo de energia limpa e renovável. Posição conquistada com a instalação de 54 painéis fotovoltaicos com capacidade para a geração de 3.708 kWh/mês de energia elétrica. Essa capacidade garante ao Instituto uma autonomia de até 70% do seu próprio consumo energético.

Ao investir em energia solar, o Instituto AOCP não só reduz sua pegada de carbono, mas também promove um uso mais eficiente e sustentável dos recursos energéticos. Dessa forma, contribui para a diminuição de sua dependência de fontes de energia não-renováveis e incentiva outras organizações a adotarem práticas semelhantes. O compromisso do Instituto com a energia renovável reforça seu compromisso com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 7) da ONU e sua dedicação em promover um desenvolvimento sustentável, protegendo e promovendo um mundo melhor para as futuras gerações.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10.2 Tampinha do Bem



Resultado de uma parceria entre o Instituto AOCP e a APAE Maringá, a campanha *Tampinha do Bem* faz parte do programa de preservação do meio ambiente, que visa o desenvolvimento da conscientização ambiental, e do o amor ao próximo. Com a participação dos funcionários do Instituto AOCP, as tampinhas e lacres de alumínio são arrecadados e doados à APAE; posteriormente as tampinhas são higienizadas, separadas e embaladas por cor. Todo o processo é realizado pelos próprios alunos da APAE, por funcionários e voluntários. Após essa etapa, o material é comercializado para recicladoras e, todo o recurso é revertido aos programas e projetos de atendimento realizados pela instituição na cidade de Maringá.



10.3 Corrida Solidária



Unindo a solidariedade, a saúde e o bem-estar, a corrida solidária é uma ação realizada pela Rede Feminina de Combate ao Câncer – (RCC) na cidade de Maringá, Paraná. O evento tem como objetivo arrecadar fundos para fomentar as ações e os projetos da instituição, que acolhe e assiste pessoas em situação de vulnerabilidade social, em tratamento de câncer. Além de ser um apoiador oficial do evento, o Instituto AOCP financiou o ingresso de 20 pessoas assistidas pela RCC e ainda inscreveu seus funcionários na corrida, que abraçaram a causa e tiveram a oportunidade de promover o bem-estar social e cuidar da própria saúde.

A participação do Instituto AOCP vai além do apoio financeiro e da inscrição de seus colaboradores. A instituição entende a importância de promover a integração comunitária e o engajamento em atividades que beneficiem a saúde física e mental. Dessa forma, a corrida solidária contribui para a arrecadação de recursos vitais para a RCC e, ainda, proporciona um momento de união e conscientização sobre a importância do cuidado com a saúde e o apoio mútuo.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10.4 Fome Zero e Agricultura Sustentável



Comprometido com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da (ODS) da Organização das Nações Unidas (ONU), o que têm como foco o desenvolvimento de atividades orientadas para a geração de valor econômico-financeiro, ético, social e ambiental que tragam resultados positivos e compartilhados com os públicos necessitados, o Instituto AOCP adota ações que visam contribuir direta e indiretamente para o alcance desses objetivos e, conseqüentemente, para o desenvolvimento de um mundo melhor para todos.

Como parte desse compromisso, uma das ações praticadas pelo Instituto AOCP que está diretamente ligada ao objetivo 2 dos ODS, o qual trata da redução da proporção de pessoas subnutridas e do desenvolvimento da agricultura sustentável, é o aporte de recursos com a finalidade de garantir a segurança alimentar e nutricional de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

A exemplo, é possível citar o aporte financeiro feito para a APAE de Maringá, destinado à compra de cestas básicas para os assistidos do projeto *Rumo ao Mundo do Trabalho*, que ajuda na formação técnica de jovens e adolescentes para o mercado de trabalho.

10.5 Certificado ODS



O Instituto AOCP conquistou ainda as certificações ODS Prata e Ouro, um reconhecimento por suas ações e projetos voltados à responsabilidade social e à sustentabilidade. Essas certificações são concedidas às instituições que demonstram compromisso com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), da Organização das Nações Unidas (ONU) e, entre os critérios avaliados para a obtenção das certificações, estão iniciativas como a conscientização de organizações sobre responsabilidade socioambiental, a formação de líderes e multiplicadores de práticas sustentáveis e, entre outros, a melhoria na gestão de projetos socioambientais.

Os projetos do Instituto AOCP foram submetidos às avaliações em âmbitos municipal e nacional, alcançando o selo *Prata* na esfera nacional e o selo *Ouro* nas avaliações municipais. Esse reconhecimento reflete o impacto positivo e a relevância das iniciativas promovidas pelo Instituto.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10.6 Núcleo de Trabalho ODS

Considerando a relevância para o avanço das contribuições, ações e projetos institucionais com foco nos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, o Instituto AOCP, por meio de seu departamento social, instituiu um núcleo de trabalho dedicado à implementação e otimização de novos projetos de sustentabilidade. Esse núcleo surge como uma resposta estratégica à necessidade de alinhar as iniciativas do Instituto aos 17 ODS, garantindo que cada ação e projeto estejam em plena consonância com as metas globais estabelecidas pela ONU.

O núcleo de trabalho reúne líderes de diferentes áreas do Instituto, com o objetivo de desenvolver, coordenar e monitorar projetos que estejam alinhados tanto com as finalidades estatutárias do Instituto AOCP quanto com os ODS. Essa abordagem multidisciplinar não apenas fortalece o compromisso do Instituto com a sustentabilidade, mas também promove maior integração entre os departamentos, permitindo que as diversas expertises contribuam em sinergia para o alcance dos objetivos traçados.

Além de otimizar o desenvolvimento e a implementação de novos projetos, a criação do núcleo de trabalho permitirá uma atuação mais estratégica e coordenada, potencializando o impacto positivo das atividades realizadas. Com isso, o Instituto AOCP espera ampliar sua contribuição para os ODS, e, ainda, inspirar outras instituições a seguirem o mesmo caminho, reforçando a importância da responsabilidade coletiva na construção de um futuro mais sustentável e inclusivo. Outro aspecto relevante do núcleo de trabalho é a sua capacidade de fomentar a inovação dentro do Instituto. Ao integrar conhecimentos e experiências diversas, o núcleo é capaz de identificar novas oportunidades de atuação e criar soluções mais eficazes para os desafios contemporâneos relacionados à sustentabilidade. Dessa forma, o Instituto AOCP não apenas responde às demandas atuais, mas se posiciona de maneira proativa na antecipação de futuras necessidades e tendências globais, garantindo, assim, a relevância e a eficácia de suas ações a longo prazo.

Essa iniciativa demonstra o compromisso contínuo do Instituto AOCP em ser um agente de transformação social, implementando projetos de impacto imediato e contribuindo para o desenvolvimento de uma cultura de sustentabilidade em todas as suas operações, e em influenciar positivamente as comunidades com as quais atua.



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br

10.7 Ação contra Mudança Global do Clima



Uma das ações já desenvolvidas pelo Núcleo de Trabalho ODS do Instituto AOCP, relacionada ao objetivo 13 dos ODS, o qual propõe a criação de ações contra a mudança global do clima, foi a campanha **“Grandes Mudanças começam com Pequenas Atitudes”**, a qual teve como objetivo promover a participação, o senso de responsabilidade e a conscientização (de todos os públicos do Instituto AOCP), em relação às mudanças climáticas.

Entendendo a educação como um elemento de ampliação das oportunidades e o indivíduo como um agente de transformação, a ação promoveu o **Curso Introductório sobre Mudanças Climáticas**, desenvolvido por um grupo de instituições parceiras da ONU e disponibilizado gratuitamente à população em geral por meio do site **UN CC: e-Learn**.

A campanha teve início no mês de abril de 2024 e contou com ações de marketing para disseminar o conhecimento, despertar o senso de responsabilidade e chamar a atenção para a importância das pequenas ações individuais sobre o todo. Como tema central, a campanha abordou o poder que um indivíduo tem de iniciar uma transformação significativa por meio de suas escolhas diárias. O objetivo da campanha foi motivar o engajamento do público com o curso sobre mudanças climáticas e inspirar a adoção de comportamentos mais sustentáveis.

Utilizando o mote **“suas atitudes podem mudar o mundo”**, a campanha incentivou o público à inscrição no curso e, além de seus funcionários, o Instituto AOCP alcançou ótimos resultados, impactando mais de 19 mil pessoas, entre candidatos, agentes do terceiro setor e gestores públicos, com uma taxa de conversão (pessoas impactadas pela ação e que clicaram no botão para fazer a inscrição no curso), de 25%.

10.7.1 Impacto Social

Pessoas Alcançadas	Alcance Territorial	Taxa de Sucesso
19 mil pessoas	Mais de 762 cidades do Brasil	25% de conversão



Av. Dr. Gastão Vidigal, 959
Maringá - Paraná



44 3029-7755
44 3029-8919



licitacao@institutoaocp.org.br
captacao@institutoaocp.org.br
www.institutoaocp.org.br