

---

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação de empresa para transporte de empregados em dois turnos, manhã e tarde, diariamente, incluindo veículo, condutor e combustível.

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1. A contratação irá viabilizar o transporte de empregados para Estações de Tratamento de Água (ETA) e Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) da Cesama, devido ao impedimento legal de manter as horas extras habituais após a adoção da carga horária de 6 horas diárias para motoristas, em obediência ao Acordo Coletivo vigente.

2.2. A contratação visa garantir a eficiência e a continuidade das operações nas Estações de Tratamento de Água e Estações de Tratamento de Esgoto da Cesama. Ao proporcionar um transporte seguro e confiável para os empregados, busca-se melhorar a pontualidade e a assiduidade, resultando em maior produtividade e satisfação dos servidores. Além disso, a iniciativa contribui para a redução de atrasos e faltas, otimizando o funcionamento das estações e beneficiando diretamente a comunidade com um serviço de melhor qualidade.

2.3 Esta contratação é referente ao objeto declarado **FRACASSADO** no PE 026/2025

2.4 Informações sobre o PE 026/2025 em anexo.

2.5 O Pregão Eletrônico nº 026/2025 foi regularmente instruído e processado, observando os ditames legais e regulamentares vigentes. No entanto, o certame restou fracassado, conforme documentação anexa (Relatório de Julgamento, Ata da Sessão Pública e Publicação no Diário Oficial do Município). Durante o certame, apesar da apresentação de propostas por

empresas participantes, todas foram desclassificadas ou não cumpriram com os requisitos estabelecidos no edital, principalmente pela não apresentação tempestiva da proposta ajustada ao valor estimado, ou por não aceitarem negociar para atingir o preço máximo admissível pela Administração. Assim, não restou fornecedor apto e em condições de contratar, inclusive após tentativa de convocação dos demais classificados.

2.6 Há que se considerar que a repetição da licitação acarretará prejuízos à CESAMA, uma vez que considerando a inviabilidade de repetição imediata do certame sem comprometimento da continuidade dos serviços e tendo em vista que todos os demais requisitos legais estão presentes, opina-se pela adoção da contratação direta, nos termos do art. 29, inciso III, da Lei nº 13.303/2016, com manutenção integral das condições originalmente previstas no processo licitatório fracassado

2.7 A contratação do objeto do presente Termo de Referência encontra amparo legal no art. 29, inciso IV da Lei das Estatais, o qual dispõe que é dispensável a licitação **quando as propostas apresentadas consignarem preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional** ou incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes.

2.8 Sobre o art. 30, § 3º, inciso II da Lei n.º 13.303/2016, o processo de contratação direta está instruído com o elemento Razão da Escolha do Executante: CONTINIUN TRANSPORTE LTDA CNPJ 18.063.538/0001-00 que participou de consulta direta a fornecedores conforme Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, citado no decorrer do **art. 23**, tendo apresentado proposta comercial de menor preço, que atende as necessidades da CESAMA, assim como suas regularidades fiscais.

2.9 Foram atendidas as formalidades previstas no **art. 95 do RILC** e mantidas todas as condições pré-estabelecidas na licitação anterior.

### 3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta dispensa são oriundos da Cesama.

### 4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. Roteiro do transporte está expresso em detalhes no ANEXO I, e poderá sofrer alterações – que preserve os elementos da proposta comercial –, que devem ser comunicadas com 5 (cinco) dias úteis de antecedência à contratada.

ROTEIRO DO TRANSPORTE DE EMPREGADOS ETAS E ETES - CESAMA

RELATÓRIO DO TRANSFORTE DE LIMPEZA DO LIXO E LIXO - COLUMBA							
SEQ	SAÍDA MANHÃ	SAÍDA TARDE	LOCAL DE SAÍDA	LOCAL DE CHEGADA	KM RODADOS	TEMPO GASTO MIN	
1	5:40	17:40	Praça Bairro Barbosa Lage	Represa João Penido	7,3	0:20	
2	6:00	18:00	Represa João Penido	Praça Bairro Barbosa Lage	7,3	0:20	
3	6:20	18:20	Praça Bairro Barbosa Lage	ETA CDI	7,5	0:14	
4	6:34	18:34	ETA CDI	ETE Mercedes	8,6	0:17	
5	6:51	18:51	ETE Mercedes	Praça Agassis Mariano Procópio	20,5	0:39	
Total					51,2	01:50:00	
* Fonte de distancia e tempo gasto: <a href="http://www.google.com.br/maps">www.google.com.br/maps</a>					Total dos dois turnos	102,4	03:40:00
Início de viagem de cada turno							

4.2. O checklist expresso no ANEXO II deverá ser preenchido diariamente pela empresa contratada, e enviado todas as segundas-feiras para [transporte@cesama.com.br](mailto:transporte@cesama.com.br)

4.3. O transporte deverá ser realizado nos dois turnos descritos no trajeto e diariamente, seja em finais de semana, feriados, e dias sem expediente administrativo na Cesama, pois o deslocamento será de empregados que atuam em escala, realizando serviços ininterruptos em ETAs e ETES.

4.4. O transporte deverá ser feito em veículo para, no mínimo 07 (sete) passageiros com ano/modelo 2020 ou superior, e quando estiver prestando o serviço para a Cesama deverá ter placa de identificação nas laterais com os dizeres “a serviço da Cesama” e logomarca da Cesama. Essa identificação poderá ser removível, contudo, sempre deverá estar afixada no veículo enquanto estiver prestando os serviços previstos nesse contrato.

4.5. A Cesama poderá vistoriar frequentemente o veículo utilizado no transporte a qualquer momento e com aviso prévio a contratada.

4.6. Com autorização dos empregados que utilizam o serviço, a Cesama irá disponibilizar o número de telefone de cada um para que haja uma melhor comunicação entre o motorista da contratada e empregados da Cesama. Também poderão ser criado grupos em aplicativos de rede social para esta comunicação.

## 5. JUSTIFICATIVA DE PREÇO

5.1 O valor do serviço foi apurado através de pesquisa direta a fornecedores em conformidade Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, citado no decorrer do **art. 23** visando a economicidade. A menor proposta comercial que atende a necessidade da Administração é da CONTINIUN TRANSPORTE LTDA, inscrita sob o CNPJ o n.º 18.063.538/0001-00 propondo o valor lançado na planilha abaixo.

5.2 Desta forma, segue abaixo a planilha de preços apurados para o objeto, com as comparações de preços da pesquisa de mercado, a teor do **art. 95, inciso V do RILC**:

COTAÇÃO PARA TRANSPORTE DE EMPREGADOS				
	EMPRESA	CONTATO	VALOR MENSAL	TOTAL DO CONTRATO
1	Continium	continiuntour@yahoo.com.br	R\$ 15.522,96	R\$ 310.459,20
2	Sonic Tour	klebersonictour@gmail.com	R\$ 15.844,70	R\$ 316.894,00

\* Orçamentos realizados no mês de junho e julho de 2025 e arquivados no DELT

5.3 A justificativa pela qual as empresas de Juiz de Fora e região foram consultadas para orçar o serviço se deve em função de possuírem longa experiência no mercado e cujos serviços são de reconhecida qualidade.

5.4 Dispensa de Licitação - Cotação no mercado considerado o menor preço em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC, citado no decorrer do **art. 23** visando a economicidade. O fornecedor CONTINIUN TRANSPORTE LTDA apresentou a proposta com o menor custo e possui certidões (INSS, FGTS e CNDT) dentro do prazo de validade e documentação de acordo com as exigências da licitação de origem.

## **6.CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO E SUA RESCISÃO**

6.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

6.2 O prazo de vigência contratual é de 20(vinte) meses contados a partir da assinatura do contrato.

6.3 Para recebimento do contrato, a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

6.3.1 A empresa que será contratada se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

6.3.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período.

6.4 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.

6.5 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

6.6 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do RILC.

6.7 A rescisão do contrato poderá ser:

- I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;
- II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;
- III. judicial, nos termos da legislação.

6.8 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias.

6.9 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. devolução da garantia, quando houver;
- II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

6.10 A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, estabelecidos no art. 81, § 1º da Lei Federal nº 13.303/16.

6.11 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes.

6.12 Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da contratação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

6.13 Conforme art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar a contratação.

- 6.14 São partes integrantes do contrato, independente de transcrição, o Termo de referência e a proposta da empresa contratada e seus anexos.
- 6.15 Para efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a Cesama, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora – MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.
- 6.16 A empresa contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 15 dias contatos a partir da assinatura do contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA.
- 6.17 O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.
- 6.18 O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 5 (cinco) anos de acordo com o art. 71 da lei nº 13.303/20216 por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

## **7. MEDIÇÕES E PAGAMENTO**

### **7.1 Medições**

7.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor do contrato designado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da Cesama.

7.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado.

7.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao período considerado no **item 7.1.1**, data limite para emissão pela Cesama da ordem de faturamento.

### **7.2 Pagamentos**

7.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, 30 (trinta) dias após a execução dos

serviços ou da etapa destes com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.

7.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

7.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

7.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [transporte@cesama.com.br](mailto:transporte@cesama.com.br) e [eduardo@cesama.com.br](mailto:eduardo@cesama.com.br)

7.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

7.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e ou número do contrato.

7.2.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

7.2.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

7.2.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.2.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.



7.2.11 Será utilizado o IPCA como índice para reajuste de preços, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

7.2.11.1 Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta.

7.2.11.2 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.2.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

7.2.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

7.2.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.2.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

7.2.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 7.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

8.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

8.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

8.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

8.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

8.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

8.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

8.8 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

8.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

8.10 Disponibilizar telefones celulares para os colaboradores que irão atuar como motoristas no trajeto, e fornecer à Cesama o contato dos mesmos.

8.11 Disponibilização mensal de escala de motoristas que irão prestar o serviço.

8.12 A empresa contratada deverá observar, no que couber, o Regulamento Interno para uso seguro e eficiente de veículos da frota da CESAMA bem como o Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis Trabalhistas); e a Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro), e demais normas aplicáveis ao serviço prestado.

8.13 A empresa deverá cumprir o trajeto e horários informados, ou justificar o motivo do descumprimento excepcional.

8.14 A contratada deverá apresentar cópia do CRLV do(s) veículo(s) que será destinado ao transporte dos empregados para comprovação do ano do veículo.

8.15 Deverá ser disponibilizada cópia da CNH dos motoristas que irão conduzir o veículo da contratada.

8.16. Deverá ser disponibilizado um relatório com os nomes e telefones dos possíveis motoristas que irão conduzir o veículo da contratada.

8.17. A contratada obriga-se a substituir o veículo, a fim de impedir a descontinuidade dos serviços prestados pela CESAMA, em virtude de manutenções preventivas ou corretivas, sinistros ou quaisquer outras eventualidades.

8.18. A contratada deverá ter um representante legal para contato direto, em todos os dias da semana, para atendimento personalizado à CESAMA para resolução de questões operacionais.

8.19. Adequar-se às alterações de trajeto informadas previamente pela CESAMA, conforme prazo previsto no item 4.1.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

9.1 Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.

9.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

9.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

9.4 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

9.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

9.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

9.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

9.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

## **10. DOCUMENTOS**

10.1. Segue em anexo as certidões de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e junto à Justiça do Trabalho da empresa.

10.2. Consta anexa ao processo declaração da empresa afirmando que não está impedida de participar de licitações ou de ser contratada pela Cesama.

10.3. Segue em anexo os documentos de proposta comercial e habilitação conforme exigidos no PE 26/2025.

## **11. PENALIDADES**

11.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no Termo de Referência e no Instrumento Contratual, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas no presente termo.

11.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da contratação.

11.2. Pela inexecução, total ou parcial da contratação, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

- a) advertência;
- b) multa meramente moratória, como previsto no **item 11.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;
- c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

12.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

12.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do RILC, sem prejuízo das sanções previstas.

12.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

12.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

12.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

12.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do

objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

12.8 A contratação será formalizada mediante assinatura de contrato, ou outro instrumento contratual, nos termos **art. 98, do RILC**.

12.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

12.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

12.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo "Informações complementares" da nota fiscal constem a expressão "Entrega por ordem do destinatário" e o endereço do local de entrega.*

**Eduardo Machado Carvalho**  
**Chefe Dpto. DELT**

**Companhia de Saneamento Municipal – Cesama**  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Autorizado/Aprovado por:

Juliane Nogueira  
Gerente GEIN

Vinicius Azevedo Heckert  
Diretor DRFA



## **ANEXO I –DETALHAMENTO DO TRAJETO E HORÁRIOS**

---

### **1. DESCRIÇÃO**

---

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) descreve os passos necessários para o transporte de empregados de Estações. Este procedimento visa garantir que o transporte ocorra de maneira segura, eficaz e conforme as normas internas e externas aplicáveis.

---

### **2. OBJETIVOS**

---

Este Procedimento Operacional Padrão (POP) tem como objetivos:

- Garantir que o transporte dos empregados das Estações ocorra de maneira segura e eficaz;
- Assegurar a conformidade com as normas internas e externos aplicáveis;
- Minimizar riscos e incidentes durante o transporte;
- Padronizar os processos de transporte para aumentar a eficiência operacional; e
- Promover um ambiente de trabalho seguro e em conformidade com as normas vigentes.

---

### **3. APLICAÇÃO**

---

Este POP aplica-se a todos os envolvidos no procedimento: Gerência de Infraestrutura, Gerência de Operação, Departamento de Logística e Transporte, Departamento de Produção de Água, Departamento de Tratamento de Efluentes, Coordenação de Processos de Produção e Coordenação de Processos de Tratamento, e empresa contratada para realizar o transporte, com veículo e motorista. Todos os colaboradores da CESAMA que prestam, utilizam e tem sua atividade afetada devem estar cientes deste procedimento e seguir as etapas descritas para assegurar a eficiência e a segurança no processo.

---

#### 4. PÚBLICO-ALVO

---

Este documento é direcionado a empresa contratada para realizar o trajeto, com disponibilização de veículo e motorista, e todos seus colaboradores envolvidos na prestação do serviço, e também todos os colaboradores da CESAMA envolvidos no processo de transporte de empregados de Estações e aqueles tem a atividade do seu setor afetada pelo transporte.

---

#### 5. PRÉ-REQUISITOS

---

- ✓ Veículo que comporte 7 (sete) pessoas, incluindo o motorista;
- ✓ Condutores disponibilizados pela empresa contratada;
- ✓ Elaboração e divulgação de escala, tanto dos motoristas da contratada, quanto dos empregados de Estações; e
- ✓ Celulares disponibilizados pela empresa contratada para os motoristas, bem como telefones de contato dos usuários do serviço para que possam ter comunicação em tempo real, principalmente em caso de possíveis adversidades no trajeto.

---

#### 6. PRAZOS

---

- ✓ A escala de motoristas – a cargo da empresa contratada – deve ser mensal e divulgada 5 (cinco) dias antes do início de sua vigência através de e-mail encaminhado ao DELT, DEPA e CPP<sup>1</sup>, e eventuais alterações devem ser divulgadas de forma imediata;
- ✓ A escala de empregados das Estações deve ser divulgada 5 (cinco) dias antes do início de sua vigência, através de e-mail encaminhado ao DELT e CEV<sup>2</sup> e eventuais alterações devem ser divulgadas o quanto antes possível, principalmente se alterarem a dinâmica do transporte;
- ✓ Para os horários previstos neste procedimento, haverá sempre 5 (cinco) minutos de tolerância, que é o período máximo de espera inercial;
- ✓ O prazo de tolerância dos horários poderá ser alargado após solicitações dos usuários/prestadores do transporte.

---

<sup>1</sup>transporte@cesama.com.br; lfernandes@cesama.com.br e grodrigues@cesama.com.br

<sup>2</sup>gein@cesama.com.br; eduardo@cesama.com.br e transporte@cesama.com.br

---

## 7. LEGISLAÇÃO APLICADA

---

- ✓ Regulamento Interno para uso seguro e eficiente de veículos da frota da CESAMA;
- ✓ Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Consolidação das Leis Trabalhistas); e
- ✓ Lei nº 9.503 de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro).

---

## 8. SEQUÊNCIA DE AÇÕES

---

<b>8.1. Transporte do turno da manhã</b>
--

*8.1.1. Chegada no primeiro ponto de encontro até às 05:40, na praça Manoel Visona Marques (Praça Barbosa Lage), Rua Duardino Longo com Rua Honorário de Brito. Aguardar inercialmente até 05:45 para chegada dos empregados. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.*

*8.1.2. Se deslocar para o segundo ponto de encontro, a Estação de Tratamento Marechal Castelo Branco (ETA MCB), e aguardar a rendição que ocorre às 06:00. Aguardar inercialmente até 06:15 para chegada dos empregados que estão finalizando o expediente. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.*

*8.1.3. Se deslocar para o terceiro ponto de encontro, na praça Manoel Visona Marques (Praça Barbosa Lage), Rua Duardino Longo com Rua Honorário de Brito. Aguardar inercialmente até 06:30 para chegada dos empregados. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.*

*8.1.4. Se deslocar para o quarto ponto de encontro, Estação de Tratamento Água Walfrido Machado Mendonça (ETA CDI). Aguardar inercialmente até 07:05 (ou até dar 10 minutos após chegada, para viabilizar a troca de turno adequada nesta estação) para chegada dos empregados que estão finalizando o expediente, Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.*

8.1.5. Se deslocar para o quinto ponto de encontro, Estação de Tratamento de Esgoto Barreira do Triunfo (ETE Mercedes). Aguardar inercialmente até 07:30 para chegada dos empregados que estão finalizando o expediente. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.1.6. Se deslocar para o sexto ponto de encontro, a praça Agassis (Rua Agassis, bairro Mariano Procópio), expectativa de chegada entre 07:45 e 07:55.

## 8.2. Transporte do turno da tarde

8.2.1. Chegada no primeiro ponto de encontro até às 17:40, na praça Manoel Visona Marques (Praça Barbosa Lage), Rua Duardino Longo com Rua Honorário de Brito. Aguardar inercialmente até 17:45 para chegada dos empregados. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.2.2. Se deslocar para o segundo ponto de encontro, a Estação de Tratamento Marechal Castelo Branco (ETA MCB), e aguardar a rendição que ocorre às 18:00. Aguardar inercialmente até 18:15 para chegada dos empregados que estão finalizando o expediente. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.2.3. Se deslocar para o terceiro ponto de encontro, na praça Manoel Visona Marques (Praça Barbosa Lage), Rua Duardino Longo com Rua Honorário de Brito. Aguardar inercialmente até 18:30 para chegada dos empregados. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.2.4. Se deslocar para o quarto ponto de encontro, Estação de Tratamento Água Walfrido Machado Mendonça (ETA CDI). Aguardar inercialmente até 19:05 para chegada dos empregados que estão finalizando o expediente. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.2.5. Se deslocar para o quinto ponto de encontro, Estação de Tratamento de Esgoto Barreira do Triunfo (ETE Mercedes). Aguardar inercialmente até 19:25 para chegada dos empregados que estão finalizando o

expediente. Caso haja ocorrência comunicada, o motorista ou empregados devem esperar o prazo informado.

8.2.6. Se deslocar para o sexto ponto de encontro, a praça Agassis (Rua Agassis, bairro Mariano Procópio), expectativa de chegada entre 19:40 e 19:50.

### 8.3. Características aplicadas ao procedimento

8.3.1. Os horários previstos são padronizados levando em consideração o trajeto determinado. Contudo, os horários poderão ser flexibilizados conforme a demanda, trânsito, ou outros fatores externos que tem influência sobre o trajeto.

8.3.2. Esses fatores externos que alteram a dinâmica e horários só poderão ocorrer de forma excepcional, e podem ser fundamentadas em ocorrências coletivas (acidente de trânsito, dificuldade de mobilidade urbana devido a sinistros ou vias bloqueadas, etc), sobre a qual não temos domínio; e em ocorrências pessoais haverá a devida consequência para o empregado que não comparecer e/ou atrasar o trajeto.

## 9. RESPONSABILIDADES

**9.1. Empresa contratada:** é responsável pela elaboração, divulgação e gestão da escala mensal de motoristas e seus contatos; bem como a organização geral do transporte, verificando se os horários e rotas estão sendo cumpridos de acordo com o planejamento. Deve também monitorar a eficiência do serviço, sugerindo ajustes no cronograma conforme necessário para atender às demandas. Deve também enviar o checklist diário em todas as segundas-feiras para o gestor da contratação. Além das demais responsabilidades contratuais previstas no Instrumento Convocatório.

**9.2. Chefia do DEPA e DETE:** é responsável pela elaboração, divulgação e gestão da escala de empregados das Estações. Devem também monitorar a eficiência do serviço, solicitando ao gestor do contrato possíveis ajustes necessários para atender às demandas.

**9.3. Motoristas responsáveis pelo transporte:** o motorista é responsável pelo cumprimento dos horários estipulados para cada ponto de encontro, bem

como pela segurança e integridade dos passageiros durante o trajeto. Ele deve também comunicar qualquer ocorrência ou atraso que possa impactar o cumprimento do cronograma estabelecido.

**9.4. Empregados que utilizam o transporte:** os empregados devem se apresentar nos pontos de encontro nos horários estipulados e comunicar antecipadamente qualquer atraso ou impossibilidade de comparecimento. Eles são responsáveis por seguir todas as normas de segurança durante o transporte e informar qualquer irregularidade observada.

## 10. RESULTADOS ESPERADOS

10.1. Eficiência e pontualidade do transporte, garantindo que os empregados sejam transportados de forma segura e dentro dos horários previstos.

10.2. Mitigação de atrasos e faltas, uma vez que os empregados terão um meio de transporte confiável para se deslocarem entre o ponto de encontro e as Estações.

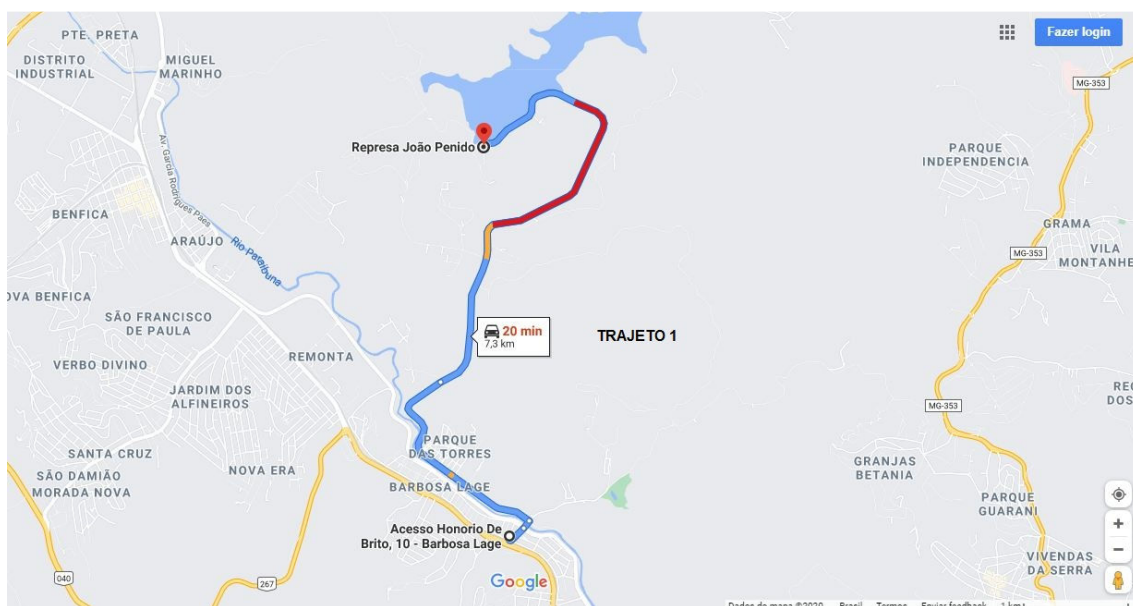
## 11. DETALHAMENTO DOS TRAJETOS

ROTEIRO DO TRANSPORTE DE EMPREGADOS ETAS E ETES - CESAMA

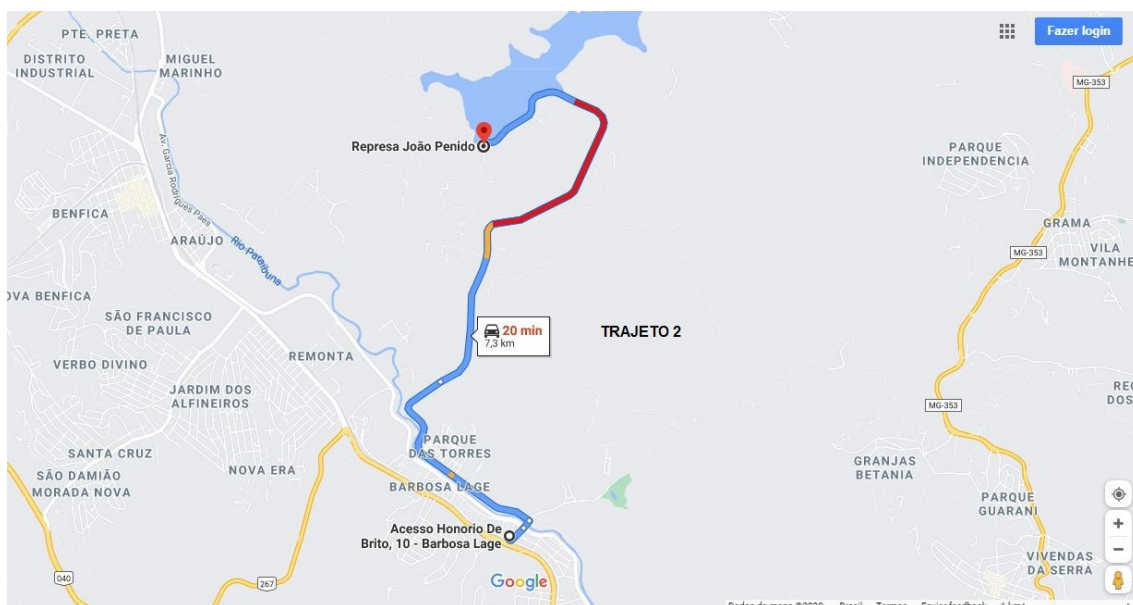
SEQ	SAÍDA MANHÃ	SAÍDA TARDE	LOCAL DE SAÍDA	LOCAL DE CHEGADA	KM RODADOS	TEMPO GASTO MIN
1	5:40	17:40	Praça Bairro Barbosa Lage	Represa João Penido	7,3	0:20
2	6:00	18:00	Represa João Penido	Praça Bairro Barbosa Lage	7,3	0:20
3	6:20	18:20	Praça Bairro Barbosa Lage	ETA CDI	7,5	0:14
4	6:34	18:34	ETA CDI	ETE Mercedes	8,6	0:17
5	6:51	18:51	ETE Mercedes	Praça Agassis Mariano Procópio	20,5	0:39
<b>Total</b>					<b>51,2</b>	<b>01:50:00</b>
<b>Total dos dois turnos</b>					<b>102,4</b>	<b>03:40:00</b>
* Fonte de distancia e tempo gasto: <a href="http://www.google.com.br/maps">www.google.com.br/maps</a>						
	Início de viagem de cada turno					



## 11.1 – Trajeto 1



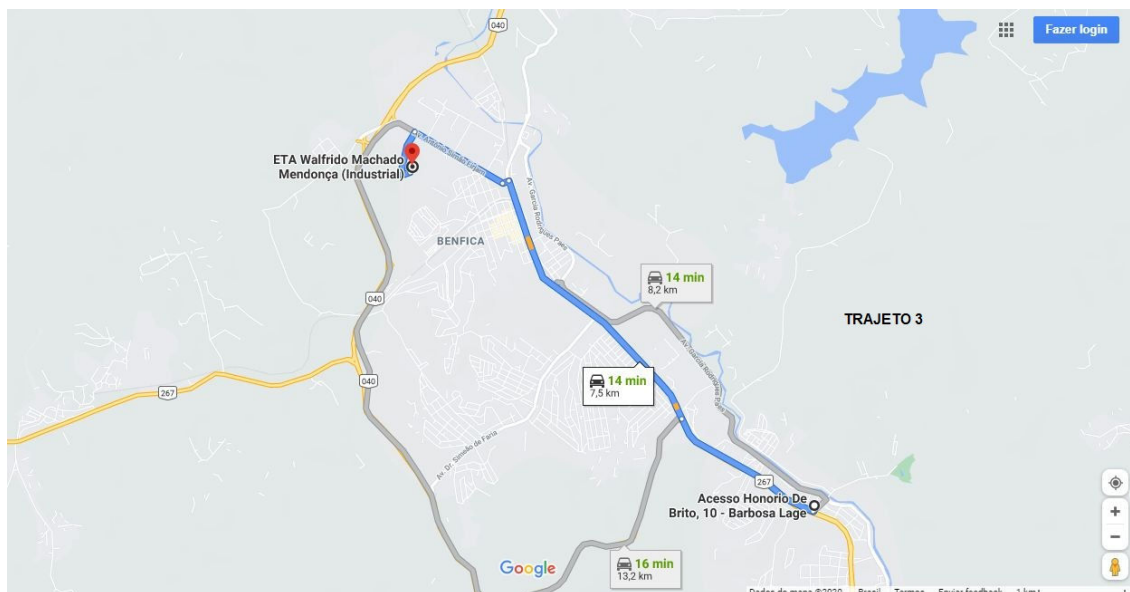
## 11.2 – Trajeto 2



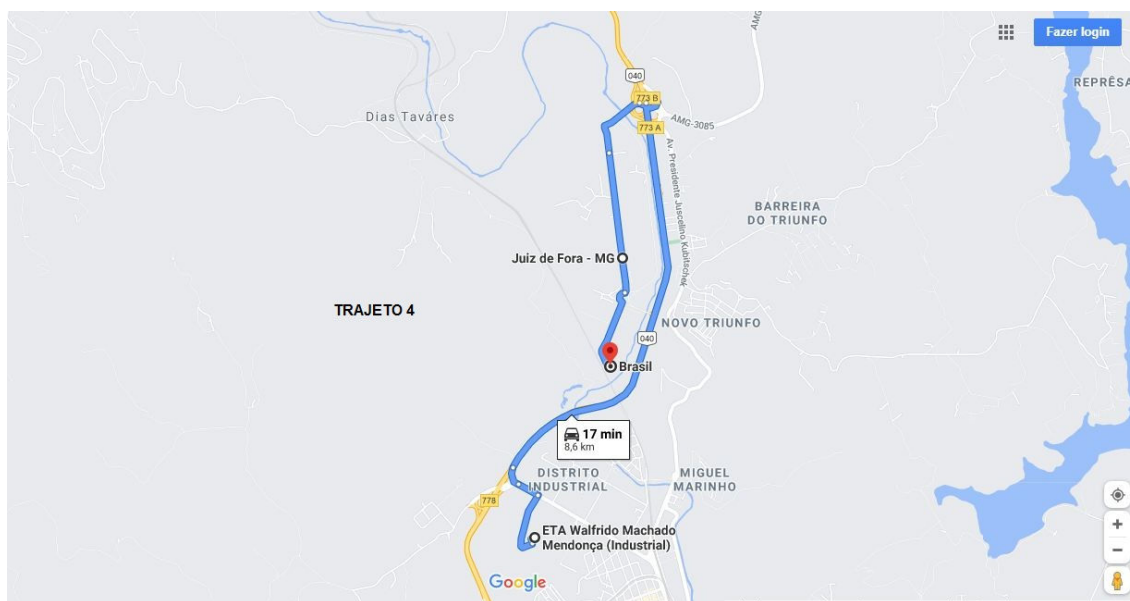
**Companhia de Saneamento Municipal – Cesama**  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

### 11.3 – Trajeto 3



### 11.4 – Trajeto 4

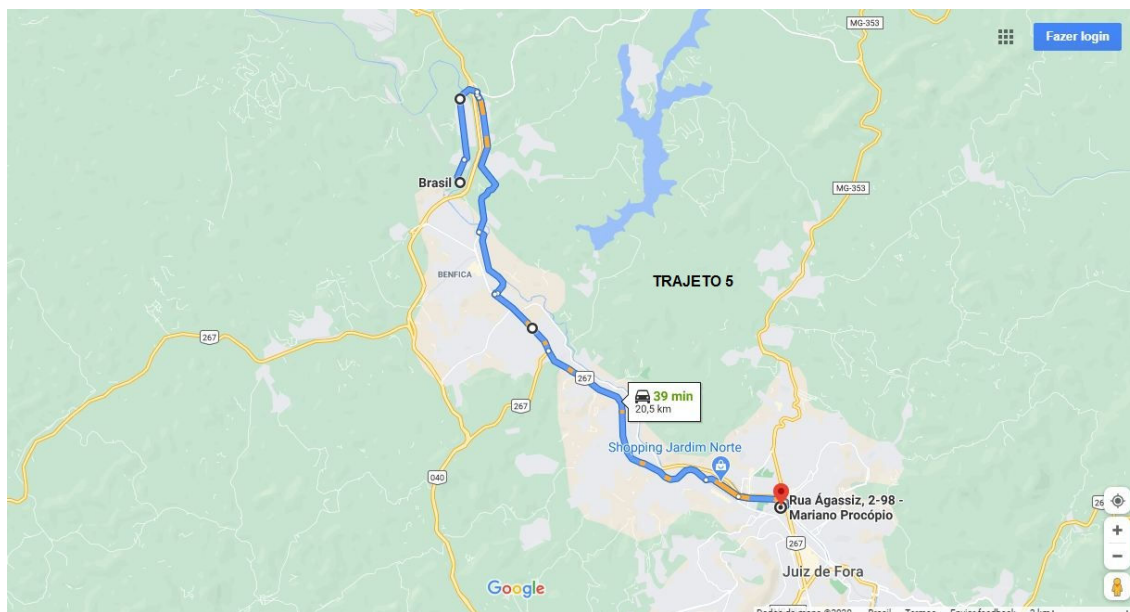


**Companhia de Saneamento Municipal – Cesama**  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.



## 11.5 – Trajeto 5



**Companhia de Saneamento Municipal – Cesama**  
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro  
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9200

**Missão** - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

**ANEXO II –FORMULÁRIO DE CHECKLIST DIÁRIO**

Data:		Dia da Semana:	
Motorista:			
Placa do veículo:			
Trajeto:		Quantidade de empregados transportados:	
1 – Barbosa Laje/Repr. João Penido			
2 – Repr. João Penido/Barbosa Laje			
3 – Barbosa Laje/ETA CDI			
4 – ETA CDI/ ETE Mercedes			
5 – ETE Mercedes/Praça Agassis			
Alguma ocorrência a ser registrada?:		( )Sim ( )Não	
Descrição da ocorrência:			
Assinatura do motorista:			

PAPELETA - 3888/2025  
Código do documento 57-12710422563959172402

Anexo: TR Dispensa Transporte de empregados.pdf



## Assinaturas

EDUARDO MACHADO CARVALHO  
eduardo@cesama.com.br  
Assinou como responsável

Eduardo Machado Carvalho  
Chefe de Departamento  
Departamento de Logística e Transporte (DGLT)  
(321) 3892-9123



JULIANE NOGUEIRA  
jnogueira@cesama.com.br  
Assinou como responsável

Juliane Nogueira  
Diretora de Planejamento  
Departamento de Planejamento (DPL)  
(321) 3892-9114



VINICIUS AZEVEDO HECKERT  
vheckert@cesama.com.br  
Assinou como responsável

Vinicius Azevedo Heckert  
Diretor Financeiro e Administrativo (DFA)  
(321) 3892-9114



## Detalhe das Assinaturas

01-agosto-2025 09:26:48

EDUARDO MACHADO CARVALHO Assinou - E-mail: eduardo@cesama.com.br - IP: 192.168.80.1 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: \*\*489266\*\*\* - Data Hora: 2025-08-01 09:26:48.0

04-agosto-2025 20:44:03

JULIANE NOGUEIRA Assinou - E-mail: jnogueira@cesama.com.br - IP: 192.168.80.128 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: \*\*823465\*\*\* - Data Hora: 2025-08-04 20:44:03.0

08-agosto-2025 13:41:29

VINICIUS AZEVEDO HECKERT Assinou - E-mail: vheckert@cesama.com.br - IP: 192.168.82.90 - Geolocalização: null, null, null, null (null) - null - Documento de identificação: \*\*780293\*\*\* - Data Hora: 2025-08-08 13:41:29.0

Esse documento está assinado e certificado pela Dataged