|  |
| --- |
| TERMO DE REFERÊNCIA |

**1 - DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada em gerenciamento e controle de frota, compreendendo abastecimento de combustíveis (gasolina, óleo diesel e etanol) em rede credenciada para a frota própria, alugada e equipamentos da CESAMA com utilização de cartões eletrônicos microprocessados (chip) através de sistema integrado e informatizado, em tempo real (*real time*) permitindo a transmissão de dados da movimentação diária por software via internet, conforme as condições estabelecidas nesta especificação.

Item L1.1 - Fornecimento parcelado de combustível: gasolina comum, etanol comum e óleo diesel, conforme a necessidade da CESAMA.

Item L1.2 - Serviços de gestão de frota com operação de sistema informatizado via internet nas redes de estabelecimentos credenciados para a gestão de abastecimento para a frota própria e alugada da CESAMA - (Taxa de Administração).

1.2 - A CESAMA adotará nesse certame o julgamento pelo menor valor da taxa de administração, conforme regras constantes no item 12 “DO JULGAMENTO” e seus subitens, agrupando-se os itens correspondentes do lote, com intuito de reduzir os riscos da execução dos serviços, bem como gerenciá-los de forma centralizada e racional garantindo melhores resultados. O agrupamento dos itens neste lote permitirá uma melhor seleção de proposta em relação à economicidade. Ademais, pretende-se garantir a ampla participação das empresas que atuam no ramo sem descuidar do interesse público.

1.3 - A CESAMA aceitará valor negativo para a taxa de administração, considerando o valor negativo como desconto.

**2 - DA JUSTIFICATIVA**

2.1 - Necessidade de fornecimento de combustível para da frota em caráter contínuo e ininterrupto indispensável a sua operação e ao atendimento dos serviços da Companhia. A contratação dos serviços de gerenciamento visa promover a otimização e racionalização dos recursos, o controle efetivo, a fiscalização financeira e operacional, estabelecendo-se mecanismos de eficiência e eficácia, utilizando-se de ferramentas úteis que viabilizem sua análise e gestão, aliado a um controle gerencial moderno e eficiente.

2.2 - A frota de veículos da CESAMA, por atender serviços em toda a cidade de Juiz de Fora e Distritos, depende de uma rede credenciada distribuída por todo o município, a fim de permitir o reabastecimento dos veículos com curtos deslocamentos, para a continuidade dos serviços e também para economia de combustível.

2.3 - Necessita também de rede credenciada na Região Sudeste a fim de permitir o abastecimento de veículos quando das viagens de interesse da Companhia.

2.4 - A exigência de cartões eletrônicos microprocessados (chip) justifica-se pela maior segurança na administração e utilização dos cartões, buscando perseguir ao máximo a satisfação das necessidades com a contratação, oferecendo assim um serviço de qualidade e com a segurança necessária. Acrescentamos ainda que esta tecnologia é amplamente utilizada no mercado e está disponível e acessível a qualquer empresa que atua no mercado.

2.5 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

**3 - DA VEDAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

3.1 - Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**4 - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

4.1 - Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto da licitação são oriundos da CESAMA.

**5 - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 - A frota da CESAMA é constituída por veículos próprios e alugados conforme quantitativo abaixo e a relação detalhada será encaminhada para o vencedor do certame para cadastramento no Sistema.

**5.1.1 - FROTA PRÓPRIA:**

**VEÍCULOS DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA:**

CAMINHÕES: 13 UNIDADES

MOTOCICLETAS: 21 UNIDADES

AUTOMÓVEIS: 05 UNIDADES

UTILITÁRIOS LEVES: 12 UNIDADES

**TOTAL: 51 UNIDADES**

**EQUIPAMENTOS:**

EMPILHADEIRA: 01 UNIDADE

BARCO: 01 UNIDADE

UNIDADE GERADORA MÓVEL 01 UNIDADE

GERADOR 12 UNIDADES

**TOTAL 15 UNIDADES**

**TOTAL VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS: 66 UNIDADES**

**5.1.2 - FROTA ALUGADA:**

**VEÍCULOS ALUGADOS DISPOSTOS DA SEGUINTE FORMA:**

RETROESCAVADEIRA: 01 UNIDADE

AUTOMÓVEIS: 34 UNIDADES

UTILITÁRIOS LEVES: 40 UNIDADES

**TOTAL: 75 UNIDADES**

5.2 - Esta relação de veículos poderá sofrer alteração ao logo da vigência do contrato em virtude de novas aquisições e/ou desfazimento dos existentes por alienação ou quando se tornarem irrecuperáveis ou ainda por termos aditivos/término do contrato de aluguel de veículos.

5.3 - A substituição ou incorporação de unidades à frota em nada altera as condições estabelecidas na contratação dos serviços, tendo em vista que para a CONTRATADA não causará decréscimo em sua remuneração.

5.4 - O Sistema de Gerenciamento e Controle de Frota deverá ser via WEB possibilitando a administração e o controle dos abastecimentos de combustíveis, com recursos suficientes para acompanhamento de índices/parâmetros de desempenho, controle de despesas, análise de dados, oferecendo relatórios gerenciais (analíticos/sintéticos) para esse fim.

5.5 - A empresa vencedora deverá proporcionar os equipamentos periféricos e sistemas operacionais para processamento das informações geradas com as transações comerciais previstas nesse documento, sem custo adicional para a CESAMA.

5.6 - No caso de emissão de novos cartões e reemissão de cartões (2ª via), o recebimento deste pela CESAMA não deverá ser superior a 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de solicitação.

5.7 - A empresa vencedora do certame será a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados, pelo valor dos produtos utilizados pela CESAMA, ficando claro que a CESAMA não responderá solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

5.8 - A empresa vencedora deverá garantir que os preços cobrados na rede credenciada terão limite máximo do preço à vista, permitindo o pagamento de preços promocionais dos estabelecimentos.

5.9 - A CESAMA se reserva no direito de evitar a utilização daqueles estabelecimentos credenciados que estiverem descumprindo o estabelecido no item anterior, ou cobrando preços a maior em desacordo com o estipulado ou desrespeitando acordos de preços promocionais.

5.10 - A CESAMA se reserva no direito de efetuar cotações de preços fora da rede credenciada para fins de procedimentos comparativos dos preços praticados pelo mercado como forma de garantir a prática de preços competitivos pelos postos de combustíveis da rede credenciada garantindo que a CESAMA não terá prejuízos na vigência do contrato.

5.11 - A CESAMA informará à Contratada os casos em desacordo que vierem a causar prejuízos financeiros ou operacionais à Companhia.

5.12 - A empresa vencedora do certame deverá fornecer Manual de Operações (Tutorial), impresso ou eletrônico, em língua portuguesa, para utilização da plataforma (sistema via WEB) e dos periféricos, contendo inclusive as respectivas mensagens de erro das unidades periféricas para eventuais procedimentos corretivos.

5.13 - A empresa vencedora deverá fornecer nas dependências da CESAMA treinamento aos funcionários da Companhia responsáveis pela gestão e operação da plataforma antes da implantação do sistema.

5.14 - O sistema ofertado deverá proporcionar ao responsável do Departamento de Logística e Transporte - DELT) as condições de bloquear ou desbloquear, cancelar ou solicitar a reemissão de cartões em modo online.

5.15 - A troca da senha do cartão ou pelo menos seu cancelamento (reset de senha) para posterior cadastro também deverá ser disponibilizada online via web ou pelos periféricos.

5.16 - A contratada deverá ter um representante legal para contato direto para atendimento personalizado à CESAMA e à rede credenciada para resolução de questões operacionais que permita visitas técnicas regulares ou a pedido da CESAMA, agilidade na resolução de falhas técnicas e/ou questões administrativas sem ônus para a CESAMA

5.17 - Durante a vigência do Contrato, a Contratada deverá responsabilizar-se pela assistência técnica de todo o sistema, promovendo a correção das falhas e a evolução do sistema necessário ao seu perfeito funcionamento, sem ônus para a CESAMA.

5.18 - A Contratada deverá garantir que os problemas relacionados aos terminais devem ser sanados em até 24 (vinte e quatro) horas, ou proporcionar forma opcional de pagamento com segurança, a fim de evitar a pendência deste enquanto a falha persistir.

5.19 - A empresa vencedora do certame deverá implementar todo o sistema num prazo máximo de 15 (quinze) dias, após a assinatura do contrato compreendendo:

1. Cadastramento de veículos, máquinas e equipamentos,
2. Cadastramento dos condutores,
3. Preparação e distribuição de equipamentos periféricos,
4. Treinamento de condutores e gestores,
5. Fornecimento de cartões além de outras providências que se fizerem necessárias, sem ônus para a CESAMA.
   1. 5.20 - A Contratada deverá fornecer no ato da assinatura do contrato um Cronograma discriminando todos os prazos e ações para implantação do sistema até o seu pleno funcionamento.

6 - DO GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS:

6.1 - O consumo estimado de combustível para 24 (vinte e quatro) meses é:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONSUMO ESTIMADO DE COMBUSTÍVEL** |  |  |
| **ITEM** | **QTDE** | **UNID** |
| 1 - GASOLINA COMUM | 226.127 | Litro |
| 2 - ETANOL COMUM | 3.813 | Litro |
| 3 - ÓLEO DIESEL COMUM | 94.661 | Litro |
| 4 - ÓLEO DIESEL S-10 | 36.151 | Litro |

6.2 - A estimativa de consumo de gasolina e etanol foi baseada no consumo de doze meses (frota própria, alugada e equipamentos) entre outubro de 2023 a setembro de 2024.

6.2.1 - Os valores unitários médios dos combustíveis foram obtidos por pesquisa de mercado na cidade de Juiz de Fora, através do site da Agência Nacional de Petróleo no endereço <https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/levantamento-de-precos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas> conforme Anexo I (Relatório de pesquisa de preços);

6.3 - A empresa vencedora deverá proporcionar:

6.3.1 - Cartão eletrônico com (chip), dotado de senha eletrônica, destinado à frota de veículos e equipamentos que viabilizem o abastecimento sendo um cartão para cada unidade (veículo / equipamento) conforme quantitativo do item 5.1.1 e 5.1.2.

6.3.2 - Cartão eletrônico com (chip) dotado de senha eletrônica, para abastecimentos de unidades que não possam deslocar-se aos postos credenciados, máquinas e equipamentos diversos.

6.3.3 - Identificação dos condutores em cada abastecimento, através de matrícula e senha individual, sendo estes dados informados no momento de cada abastecimento nos estabelecimentos credenciados.

6.4 - A CESAMA fornecerá à empresa vencedora informações que sejam necessárias para o cadastro dos veículos, máquinas e equipamentos, condutores, centros de custo e demais informações necessárias para emissão dos cartões eletrônicos e processamento de dados.

6.5 - No transcorrer do contrato de prestação de serviços, caso haja modificação nas unidades da frota da CESAMA, o sistema deverá possibilitar a atualização do cadastro com a solicitação de novos cartões eletrônicos com chip via WEB, bem como inclusão/exclusão de cadastros sem custo adicional para a CESAMA.

6.6 - O sistema eletrônico (via WEB) deverá ser compatível com sistema operacional Windows 10 e posteriores, utilizados pela CESAMA.

6.7 - Aplicativo para smartphone sistema operacional Android com as principais funcionalidades do sistema eletrônico Web.

6.8 - A empresa vencedora deverá garantir consultas técnicas a qualquer tempo, a pedido da CESAMA, prestando consultoria sem custos adicionais.

6.9 - A empresa vencedora deverá ter condições técnicas em seu sistema para permitir a criação de *leiaute* pela CESAMA ou a pedido, para geração de relatórios, para visualização em tela, impressão e exportação dos dados para arquivos com extensão pdf, txt , xls ou doc.

6.9.1 A empresa vencedora deverá disponibilizar o relatório gerencial abaixo sugerido ou similar no seguinte leiaute, a fim de atender o controle interno da CESAMA em sistema de frota próprio:

1. Rótulo

O arquivo de importação do abastecimento deverá ter o seguinte rótulo (nome):

<aaaa><mm><dd>-rem<XX>.txt

Ou

<aaaa><mm><dd>-rem<XX>.csv

Onde:

aaaa = ano com 4 posições

mm = mês com 2 posições

dd = dia com 2 posições

rem = abreviação de remessa. Não varia.

Exemplo: 20240825-rem01.txt

1. Cabeçalho e rodapés (headers e footers)

O arquivo não deve vir com cabeçalhos nem rodapés.

Deve ter apenas linhas de dados.

1. Separador de campos

O separador dos campos deve ser o ; (ponto e vírgula)

No final de cada registro, após o último campo, deverá vir o separador ;

Exemplo de fim de linha:

...;...;CESAMA;DEPA**;**

1. Final do arquivo e formato do arquivo

Após o último caractere do ARQUIVO (última posição do último registro) deve haver um caractere oculto de final de linha.

No ambiente de teste (linux) o BULK exige \n (formato de arquivo para Linux)

No ambiente de produção (windows) o BULK exige \f\n (formato de arquivo para PC)

1. Campos e tamanhos

Layout do arquivo de importação:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Nome do campo** | **Tipo** | **Tamanho** | **Exemplo** | **Observação** |
| 1 | cod\_transacao | inteiro | N/A | 4091 | Identificador sequencial de cada operação. Será informado o valor inicial a ser gerado |
| 2 | data\_hora | caractere | 19 | 01/09/2023 07:23:12 | No formato: dd/mm/aaaa hh:mm:ss |
| 3 | unidade | caractere | 30 | CESAMA | Unidade do veículo. Preencher com o valor fixo CESAMA |
| 4 | subunidade | caractere | 30 | DEPA | Subunidade do veículo. Preencher com a sigla dos departamentos da Cesama |
| 5 | prefixo | caractere | 3 | 518 | Código do veículo na Cesama |
| 6 | placa | caractere | 10 | QNW8G44 | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 7 | ano\_veiculo | caractere | 9 | 2017/2018 | Ano/modelo |
| 8 | cartao | caractere | 16 | 7186021004500203 | Sem pontos, traços e caracteres especiais |
| 9 | veiculo\_provisorio | caractere | 5 | Não | Valores possíveis (Sim ou Não) |
| 10 | combustivel\_serviço | caractere | 20 | GASOLINA | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 11 | condutor | caractere | 100 | CLAUDIO XAVIER GUNTER | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 12 | registro | caractere | 6 | 342623 | Matrícula do funcionário na Cesama |
| 13 | estabelecimento | caractere | 100 | POSTO ZERO GASOL | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 14 | cidade | caractere | 100 | JUIZ DE FORA | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 15 | uf | caractere | 2 | MG | Maiúsculas e sem caracteres especiais |
| 16 | cnpj | caractere | 18 | 10.515.414/0001-07 | No formato: XX.XXX.XXX/XXXX-XX |
| 17 | qtd\_litros | numeric(18,2) | 18 | 32.6 | Total do campo 18, sendo duas casas decimais. Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 18 | preco\_unitario | numeric(18,2) | 18 | 6.29 | Total do campo 18, sendo duas casas decimais. Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 19 | valor\_bruto | numeric(18,2) | 18 | 206.3 | Total do campo 18, sendo duas casas decimais. Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 20 | valor\_considerado | numeric(18,2) | 18 | 301.4 | Total do campo 18, sendo duas casas decimais. Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 21 | valor\_liquido | numeric(18,2) | 18 | 196.0469 | Total do campo 18, sendo duas casas decimais. Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 22 | km | numeric(18,0) | 18 | 75400 | Não usar separador de milhar |
| 23 | kml | numeric(18,0) | 18 | 13.26 | Usar o ponto (.) como separador das casas decimais |
| 24 | km\_rodado | numeric(18,0) | 18 | 435 | Não usar separador de milhar |
| 25 | intervalo | inteiro | N/A | 4 | Tempo em dias do abastecimento mais recente para o anterior |
| 26 | tipo\_venda | caractere | 20 | POS/TEF | É a forma de pagamento |
| 27 | simples\_nacional | caractere | 5 | NAO | Valores possíveis (Sim ou Não) |
| 28 | tipo\_condutor | caractere | 5 | N/A |  |
| 29 | unidade\_condutor | caractere | 30 | CESAMA | Preencher com o valor fixo CESAMA |
| 30 | subunidade\_condutor | caractere | 30 | DEPA | Subunidade do condutor. Preencher com a sigla das unidades da Cesama |
| 31 | modelo | caractere | 50 |  | Preencher com o modelo do veículo em maiúsculas |

6.10 - A empresa vencedora deverá proporcionar informatização dos dados de consumo de combustível, quilometragem, identificação de veículos e equipamentos, identificação de usuários e respectivas unidades organizacionais (centro de custos), datas e horários, tipos de combustíveis a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis para a CESAMA;

6.11 - A CESAMA estabelecerá um limite de crédito para abastecimento referente a cada veículo, máquina e equipamento, o qual não poderá ser ultrapassado pelos usuários sem a autorização do gestor da base, após análise do pedido.

6.12 - Com relação ao limite de crédito da base (CESAMA) para abastecimento de combustíveis, a empresa vencedora se compromete a ampliar sempre que necessário o limite de crédito total utilizado pela CESAMA, em virtude de aumento no preço dos combustíveis ou da ampliação de sua frota.

6.13 - Relação de credenciados:

6.13.1 - Em até 10 (dez) dias decorridos da homologação do certame, a empresa vencedora deverá apresentar a relação de postos e de pelo menos uma empresa com abastecimento por caminhão tanque credenciados para órgão público e que já estejam em condições plenas de operação, totalmente integradas ao sistema, no município de Juiz de Fora/MG e outra lista referente aos postos credenciados nas Rodovias descritas nos itens 6.13.2 e 6.13.3.

6.13.1.1 - A contratada deverá ter pelo menos uma empresa credenciada de abastecimento de óleo diesel com caminhão tanque o qual justifica-se para atender as unidades operacionais da CESAMA que possuem geradores conforme relacionado no item 5.1.1 (Geradores da frota própria).

6.13.2 - Os serviços de abastecimento deverão ser prestados por postos credenciados e já em operação com um número mínimo de 10 (dez), dentro do perímetro urbano do município de Juiz de Fora/MG, e dentre esses postos pelo menos um nas imediações, considerando um raio de 1Km (um quilômetro), das unidades operacionais da CESAMA: *Garagens nos bairros São Mateus (Rua Monsenhor Gustavo Freire, 75), Nova Era (Rua Jarcil Firmino Pinheiro, 03), Centro (Avenida Barão do Rio Branco, 1843) e Santa Terezinha (Rua Santa Terezinha, 505),*  todos os dias da semana e ter pelo menos um posto credenciado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas na cidade de Juiz de Fora.

6.13.3 - A critério da CESAMA, para o serviço de abastecimento, poderá ser solicitado o credenciamento de postos na BR 040, entre Rio de Janeiro e Belo Horizonte; ter postos credenciados também na Via Dutra, BR 267 no sul de Minas Gerais, BR 116 entre Leopoldina e Muriaé, MG 353 entre Juiz de Fora/Ponte Nova.

6.13.4 - As listas apresentadas devem facilitar a comprovação de sua veracidade pela CESAMA, sendo facultada à CESAMA a realização de diligências, sendo obrigatória sua emissão contendo a razão social, o CNPJ, o endereço e o(s) telefone(s) para contato.

6.13.5 - A não comprovação dos postos credenciados implicará nas sanções descritas no Edital.

6.13.6 - A CESAMA se reserva o direito de direcionar os abastecimentos para aqueles postos que praticarem preços mais baixos respeitando o conjunto de postos credenciados, visando economia de custos.

6.13.7 - Caso haja interesse da CESAMA por um posto de abastecimento não credenciado, e tendo também esse interesse no credenciamento, a empresa vencedora deverá providenciar o credenciamento em até 15 (quinze) dias contados a partir da data de solicitação. Este credenciamento obviamente deverá respeitar as condições mínimas pré-estabelecidas pela empresa vencedora para funcionamento do sistema.

**7 - DA TRANSMISSÃO DE DADOS:**

7.1 - A empresa vencedora do certame deverá garantir que a CESAMA possa fazer monitoramento e registro de todos os abastecimentos realizados no sistema de forma que seja possível fazer o controle por usuário/veículo do sistema e com capacidade de transferência desses dados para entrada de dados no sistema informatizado da base do gestor da CESAMA – Departamento de Logística e Transporte - DELT, tais como: consumo, quilometragem, identificação de condutor, datas e horários, tipo de produto utilizado, saldos etc.

7.2 - O sistema deverá fornecer dados para a emissão de relatórios cadastrais, financeiros, gerenciais e operacionais de controle e gestão das informações sobre os veículos usuários e respectivas despesas disponíveis na internet em tempo real nos formatos XLS, PDF e TXT, nos modos sintético ou consolidado e analítico.

7.3 - Os relatórios disponibilizados pela prestadora dos serviços deverão apresentar pelo menos as seguintes informações acumuladas (histórico):

7.3.1 - Relação de veículos por placa, marca, modelo, tipo de combustível, centro de custos, ano de fabricação, unidade de lotação de veículo;

7.3.2 - Histórico de operações realizadas pelos veículos contendo: hodômetro de abastecimento, data, hora, identificação do posto, identificação do veículo (placa), identificação do condutor, tipo de combustível, quantidade, valor da operação, tipo de operação realizada (*off line* / *online)*;

7.3.3 - Histórico das operações realizadas pelo usuário, histórico das operações realizadas pelo estabelecimento, histórico de operações realizadas por centro de custos, preço médio por tipo de combustível, preços praticados nos postos, volume (litros) por tipo de combustível e valores gastos, desvios de parâmetros (quilometragem, consumo, média etc.).

7.4 - Os relatórios deverão permitir o controle de despesas especificamente por veículo e por condutor no período desejado pela CESAMA, além da identificação de desvios de parâmetros;

7.5 - Após a implantação do sistema de gerenciamento, a CESAMA poderá requerer da empresa vencedora do certame, outros relatórios não disponibilizados no site, de acordo com sua necessidade, sem qualquer desembolso financeiro para a CESAMA.

7.6 - O sistema deverá permitir ao gestor da base alterar os créditos dos cartões do veículo, além de permitir a correção de dados no sistema, tais como inconsistências de hodômetro, identificação de usuários, mudanças cadastrais, tais como centros de custos, e alterações de características como capacidade do tanque, desempenho, média de consumo padrão etc.

7.7 - As alterações de limite de crédito devem ser aceitas e disponibilizadas pelo sistema em tempo real. Deverão estar disponíveis também em tempo real todos os registros de abastecimentos da frota.

7.8 - O sistema deverá permitir alteração de senha do cartão, sob a responsabilidade do gestor, sempre que houver necessidade.

7.9 - O sistema deverá ser dotado de críticas a fim de impedir a liberação do pagamento caso haja incorreção na assinatura eletrônica do condutor ou na senha do cartão do veículo, ou se o valor da transação não for correspondente ao valor do produto.

7.10 - O sistema deverá ser capaz de inibir e/ou identificar possíveis abastecimentos com dados inconsistentes, tais como quilometragens fora de faixa, desvios de desempenho do veículo, abastecimentos acima da capacidade do tanque etc.

7.11 - O sistema deverá ser capaz de efetivar o bloqueio/desbloqueio de cartões imediatamente (tempo real) efetuado via internet pelo próprio gestor da base.

7.12 - UTILIZAÇÃO DO CARTÃO:

7.12.1 - Para utilização do cartão destinado aos veículos e aos equipamentos, deverá o portador apresentá-lo ao estabelecimento credenciado onde, através do equipamento da Contratada, será efetuada a identificação da placa do veículo, bem como verificada a consistência dos valores de hodômetro quando veículo, conferência da capacidade do tanque do veículo, definidos individualmente para cada veículo ou equipamento. O valor pretendido da compra, a quantidade e tipo de combustível adquirido deverão ser discriminados no cupom ou nota fiscal. O portador se identificará por meio da matrícula e de senha individual e intransferível para autorizá-la, ou outra forma segura e pessoal disponibilizada pela empresa vencedora, recebendo um Comprovante de Transação.

7.12.2 - O comprovante deverá possuir no mínimo as seguintes informações abaixo, sendo obrigatória sua emissão, juntamente com o documento fiscal mesmo que não solicitada pelo condutor:

1. Identificação do posto com CNPJ, nome e endereço.
2. Identificação do veículo: placa
3. Identificação do condutor
4. Hodômetro / horímetro do veículo no ato do abastecimento
5. Data e horário de abastecimento
6. Quantidade em litros
7. Valor da operação
8. Saldo do cartão

7.13 - O sistema de gerenciamento deverá permitir a inclusão de informações quando ocorrer eventuais abastecimentos realizados em viagens para outros estados ou para localidades que não possuam postos credenciados. Esses abastecimentos deverão constar dos relatórios gerenciais sem, contudo, ser cobrados pela prestadora do serviço (entradas manuais – abastecimentos fora da rede).

7.14 - O registro informatizado dos dados de abastecimentos deverá estar disponível assim que a transação for completada (tempo real).

7.15 - O sistema de gerenciamento deverá permitir o registro das transações *online* e *offline* no terminal a fim de não comprometer a operação da frota ou disponibilizar outra forma segura de pagamento que permita a quitação do abastecimento *in loco* e evitar que a transação fique pendente no estabelecimento.

7.16 - A contratada deverá ter uma central para atendimento 24 (vinte e quatro) horas todos os dias do ano, através de sistema 0800, e-mail, *whatsapp* ou similar.

**8 - DOS QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS**

**8.1 - QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS (GERENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEL)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS** | | | | |
| **ITEM 1.1** | QTDE | UNID | R$ UNIT | VALOR |
|  |  |  |  | ESTIMADO |
| 1 - GASOLINA COMUM | 226.127 | Litro | 6,59 | R$1.490.176,93 |
| 2 - ETANOL COMUM | 3.813 | Litro | 4,79 | R$18.264,27 |
| 3 - ÓLEO DIESEL COMUM | 94.661 | Litro | 6,19 | R$585.951,59 |
| 4 - ÓLEO DIESEL S-10 | 36.151 | Litro | 6,29 | R$227.389,79 |
| **ITEM 1.2** |  |  |  |  |
| 1 - TAXA MÁXIMA DE ADMINISTRAÇÃO 2,67% ¹ | - | - | - | R$61.991,59 |
|  |  |  | **TOTAL** | **R$2.383.774,17** |

8.2 - ¹justificamos a taxa máxima de administração de 2,67% para gerenciamento de combustíveis, tendo feito consulta em empresas prestadoras desse tipo de serviço. Orçamentos arquivados no DELT e no processo do certame;

**9 - DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**9.1 - Medições**

9.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor do contrato designado pela Cesama, e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da Cesama.

9.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período  
supramencionado.

9.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao período considerado no item 9.1.1, data limite para emissão pela Cesama da ordem de faturamento.

**9.2 - Pagamentos**

9.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, 30 (trinta) dias após a execução dos serviços ou da etapa destes com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.

9.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

9.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

9.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br), [transporte@cesama.com.br](mailto:transporte@cesama.com.br) e [eduardo@cesama.com.br](mailto:eduardo@cesama.com.br)

9.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

9.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e ou número do contrato.

9.2.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.2.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.2.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.2.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

9.2.11 Será utilizado o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) como índice para reajuste de preços, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será o da apresentação da proposta comercial.

9.2.11.1 Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta**.**

9.2.11.2 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

9.2.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.2.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

9.2.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

9.2.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

9.2.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 9.2.1, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

9.2.17 - Será considerado como unidade de medida para fins de pagamento, o valor, em reais, da nota fiscal referente ao preço do combustível abastecido cobrado à vista pelo estabelecimento credenciado decrescido ou acrescido da incidência do percentual da taxa de administração, se existente.

**10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

10.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

10.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.

10.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

10.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

10.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

10.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

10.8 Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

10.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

10.10 Deverá fornecer mensalmente, Nota Fiscal única, com a consolidação financeira dos abastecimentos realizados por tipo de combustível e quantitativo

10.11 Deverá constar na descrição da nota fiscal o número da licitação e número do contrato correspondente.

10.12 Disponibilizar no sistema via WEB relatório (analítico e sintético/consolidado) de transações realizadas correspondente à nota fiscal emitida para conferência dos valores cobrados na mesma.

10.13 Enviar juntamente com a nota fiscal, ou via e-mail, a seguinte comprovação: prova de regularidade perante a Seguridade Social (INSS) e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Resolução nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br)) e dos Artigos 2º e 3º da Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

10.14 Pagar pontualmente os estabelecimentos que fizerem parte da rede credenciada da contratada, não existindo qualquer relação financeira entre o Cesama e tais prestadores de serviços;

**11 - OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

11.1 Emitir as solicitações de serviços, após a assinatura do Contrato.

11.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.4 Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

11.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

11.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

11.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do  
presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em  
decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos  
ou subordinados.

11.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

11.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

**12 - DO JULGAMENTO**

12.1 - O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO, representado pelo MENOR PREÇO GLOBAL da taxa de administração, observadas as exigências contidas no Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

12.2 - Serão aceitas taxas de administração menor que zero, negativas, para efeito de desconto.

12.3 - A empresa vencedora do certame deverá declarar, por escrito, que na taxa de administração estão inclusos todos os serviços referentes ao gerenciamento contratado tais como: instalação de equipamentos, softwares, gravação e transmissão de dados, emissões e re-emissões de cartões por perda, roubo, extravio ou quebra, credenciamento de empresas fornecedoras, manutenção do sistema, treinamento de pessoal (usuários do sistema e gestores), visitas técnicas à CESAMA, fornecimento de manuais de operação e outros serviços relativos ao objeto dessa Especificação, além de despesas com mão de obra, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, seguros, transportes e quaisquer outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato.

12.4 - As interessadas apresentarão propostas contemplando o valor da taxa de administração sobre as estimativas de consumo de combustíveis de veículos/equipamentos.

12.5 - Para a formulação das propostas considerar-se-á os valores da previsão informados para os itens 1.1 e 1.2 informados na planilha abaixo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMBUSTÍVEIS** | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO | MENSAL | ESTIMATIVA | % | VALOR |
|  |  | EM REAIS | PARA 24 MESES | EM REAIS | PARA 24 MESES |
| 1.1 | Fornecimento de Combustível (gasolina comum / óleo diesel / etanol comum) | R$96.740,94 | R$2.321,782,58 | % (Maior desconto) | - |
| 1.2 | Serviços de gestão de frota com operação de sistema informatizado via internet e tecnologia por meio de cartão eletrônico microprocessado (chip) na rede de postos credenciados para o abastecimento de veículos e equipamentos que compõem a frota da CESAMA | R$2.582,98 | R$61.991,59 | Taxa mensal máxima de 2,67% | - |
| **OBS.: VALOR GLOBAL DE REFERÊNCIA**: CONSIDERA-SE O VALOR TOTAL DOS TENS 1 E 2 | | | | | |  |  |

¹ - Valor correspondente à taxa de administração sobre a estimativa de consumo de combustíveis

Obs.: O percentual de desconto deverá ser concedido em toda nota fiscal sobre o valor total dos combustíveis e, sobre o valor líquido após o desconto, será aplicada a taxa de administração.

12.6 - A empresa interessada deverá em sua proposta ofertar um percentual de desconto, apontado no campo “% em reais” transformado no valor correspondente em reais. Na mesma planilha, deverá informar qual o percentual da taxa de administração ofertada transformada em reais. O menor valor global será a soma dos valores com desconto mais os valores da taxa de administração.

12.7 - Os quantitativos constantes nas planilhas referentes a consumo mensal e anual, são apenas estimativas médias, não podendo ser interpretados como valores fixos.

**13 - DAS EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO / PROPOSTA**

13.1 - Para a habilitação, a licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto licitado em valores, qualidade, quantidade e prazos etc. através de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante;

13.2 - A interessada também deverá apresentar um modelo de cartão do veículo e do condutor que será utilizado pela CESAMA.

13.3 - Para habilitação, a licitante deverá apresentar boa situação financeira que deverá ser comprovada pelos Índices de Liquidez Corrente (LC) e Grau de Endividamento (GE) resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial ou apurados mediante consulta online, no caso de empresas inscritas no SICAF, sendo que o licitante deverá apresentar valor igual ou superior a 1 (um) no índice de Liquidez Corrente e no índice de Grau de Endividamento o valor deverá ser de no máximo 0,85 (zero vírgula oitenta e cinco):

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

GE = Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

13.4 - A empresa que apresentar resultado inferior a 1(um) no índice de liquidez corrente deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

**14 - DAS PENALIDADES**

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

14.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global do Contrato.

14.2. Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 11.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**15 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**

15.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

15.2 São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

15.3 O prazo de vigência contratual é de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da assinatura do contrato.

15.4 O prazo de execução do contrato é de 15 (quinze) dias.

15.5 O regime de execução do Contrato será de empreitada por preço unitário.

15.6 O contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 71 da Lei n.º 13.303/2016, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

15.7 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

15.8 Conforme o **art. 105, inciso X**, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

15.9 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

15.10 Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

15.11 Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

15.12 A empresa Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do Contrato e/ou da solicitação formal por parte da CESAMA

15.13 O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias  
úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA,  
respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre  
o ato ou instrumento que o formalize conforme **art. 60** do RILC.

15.14 O prazo previsto item 15.13 poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.

15.15 Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.

15.16 Ocorrendo a hipótese descrita no item 15.15, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

**16 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

16.1 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

16.2 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

16.3 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

16.4 A rescisão do contrato poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

16.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

16.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

I. devolução da garantia, quando houver;

II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

17.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

17.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto noManual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

17.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

17.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

17.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

17.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

17.8 A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do **art. 98, do RILC.**

17.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

17.9.1. Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

17.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

***ASSINADO NO ORIGINAL***

Eduardo Machado Carvalho

Chefe do DELT

***ASSINADO NO ORIGINAL***

Juliane Nogueira

GEIN

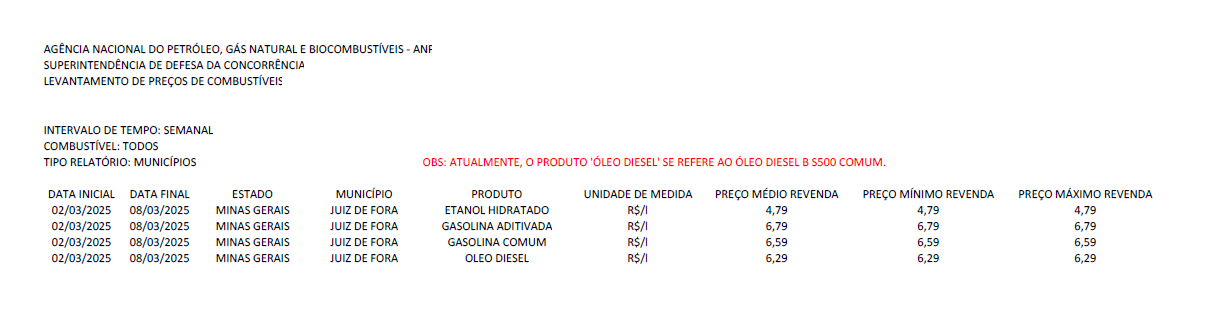
***ASSINADO NO ORIGINAL***

Vinicius Azevedo Heckert

DRFA

**ANEXO I**

**RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS**



**Fonte: https://www.gov.br/anp/pt-br/assuntos/precos-e-defesa-da-concorrencia/precos/levantamento-de-precos-de-combustiveis-ultimas-semanas-pesquisadas**