

Juiz de Fora, 17 de março de 2025.

**Pregão Eletrônico nº 105/24.**

**Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância patrimonial, armada e desarmada, motorizada e não motorizada, para atendimento contínuo às áreas e edifícios de propriedade ou uso da CESAMA, que constituem suas Unidades, de acordo com as especificações e quantitativos descritos neste Termo de Referência (TR).**

Apresentamos questionamento(s) encaminhado(s) por empresa(s) interessada(s) em participar do Pregão Eletrônico 105/24 e resposta(s) conforme área técnica da CESAMA.

**QUESTIONAMENTOS (Q) e RESPOSTAS (R)**

Q<sup>1</sup>: “Há um contrato atualmente em vigor? Caso os serviços já estejam sendo prestados, gostaríamos de saber a identidade da empresa responsável.”

***R<sup>1</sup>: Atualmente, o serviço é prestado pela empresa Tutori Segurança Armada e Vigilância Eireli por meio dos contratos CT008/20 e CT003/22.***

Q<sup>2</sup>: “Será necessário estabelecer um escritório em alguma cidade perto ou onde os serviços serão prestados?”

***R<sup>2</sup>: Pela Cesama não é necessário, fica a critério da contratada. Cabe a empresa vencedora da licitação verificar sua necessidade para implantação de escritório no local de prestação de serviço. Sendo os custos dessa operacionalização a cargo da contratada conforme item 12.2 do Termo de Referência..***

Q<sup>3</sup>: “Caso necessite de preposto, deve permanecer no local de prestação de serviço no órgão o tempo todo, ou pode apenas monitorar o contrato e visitar o local da prestação do serviço ocasionalmente?”

***R<sup>3</sup>: O preposto deve estar disponível para as reuniões quinzenais, na cidade de prestação do serviço e cumprir as exigências constantes no item 12 do TR – Obrigações da Contratada.***

*Q<sup>4</sup>: “Caso positivo, o órgão fornecerá a estrutura e os insumos para o preposto (como computador, cadeira, impressora, etc.)?”*

***R<sup>4</sup>: As reuniões quinzenais serão realizadas na Cesama que dispõe de toda estrutura para a realização desse encontro. Porém, o deslocamento, estadia, alimentação e demais custos necessários à presença do preposto na Cesama ficarão a cargo da empresa contratada.***

*Q<sup>5</sup>: “É permitido que um dos profissionais encarregados do escopo contratual atue como preposto?”*

***R<sup>5</sup>: Não há restrição por parte da Cesama.***

*Q<sup>6</sup>: “Qual Convenção Coletiva foi usada para elaborar a estimativa de custos?”*

***R<sup>6</sup>: CCT 2024/2025 – SIMPROTESV e SINDICATO DAS EMPRESAS DE SEGURANCA E VIGILANCIA DO ESTADO DE MINAS GERAIS, número de registro no MTE. MG000335/2024.***

*Q<sup>7</sup>: “A planilha de custos precisa incluir, obrigatoriamente, os benefícios determinados na CCT, como assistência médica, odontológica, seguro de vida e auxílio funeral, etc.? Se não incluídos, a proposta será desclassificada?”*

***R<sup>7</sup>: A planilha de custos deve contemplar todos os benefícios determinados na CCT vigente da categoria. A não inclusão desses benefícios pode tornar a proposta inexecutável.***

*Q<sup>8</sup>: “Propostas cadastradas acima do valor estimado serão desclassificadas?”*

***R<sup>8</sup>: As propostas deverão observar os valores máximos aceitáveis, conforme item 8 do Termo de Referência.***

**Q<sup>9</sup>:** “Qual é a alíquota do ISS do Município onde o serviço será prestado?”

**R<sup>9</sup>:** O ISSQN do Município de Juiz de Fora/MG é de 5%.

**Q<sup>10</sup>:** “Será aceito atestado comprovando aptidão para prestação de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou será admitido um percentual mínimo que comprove a prestação de serviços de mão de obra?”

**R<sup>10</sup>:** Verificar item 19.1.1 do Termo de Referência.

**Q<sup>11</sup>:** “Algum funcionário tem direito a adicionais de periculosidade ou insalubridade? Se sim, qual o grau?”

**R<sup>11</sup>:** Verificar Cláusula Décima Terceira da CCT 2024/2025.

**Q<sup>12</sup>:** “A jornada de trabalho será registrada por meio de ponto eletrônico ou outras formas são aceitáveis? Caso seja por ponto eletrônico, quantos dispositivos serão necessários? O órgão já cotou o valor do relógio de ponto e incluiu-o no custo?”

**R<sup>12</sup>:** Fica a cargo da contratada a escolha da forma de registro de ponto dos funcionários. Caso a contratada opte por registro de ponto eletrônico ou por aplicativo de celular todos os custos com compra de equipamentos, instalação e demais gastos necessários serão a cargo da empresa vencedora. Verificar Cláusula Quadragésima da CCT 2024/2025.

**Q<sup>13</sup>:** “Quantos dias úteis devem ser considerados para o fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação?”

**R<sup>13</sup>:** Verificar Módulo 2.3 da Planilha de Custos.

**Q<sup>14</sup>:** “Qual é o valor atual da tarifa de transporte público no local da prestação do serviço?”

**R<sup>14</sup>:** R\$3,75 (três reais e setenta e cinco centavos).

**Q<sup>15</sup>:** “É necessário considerar o adicional de intrajornada ou noturno?”

**R<sup>15</sup>: Todos os valores que compõe a remuneração dos funcionários deverão ser considerados. Verificar Planilha de Custos e Cláusula Décima Segunda e Cláusula Trigésima Oitava, Parágrafo Terceiro, da CCT 2024/2025.**

Q<sup>16</sup>: “Caso tenha profissional com jornada 12x36, é necessário duplicar a quantidade de profissional por posto?”

**R<sup>16</sup>: Obviamente, para cada posto (diurno e noturno) deverão ser previstos 2 profissionais para garantir a escala 12x36. Mas, se a dúvida se refere a profissionais para garantia das folgas eventuais, a empresa deverá prever substitutos para suprir tais faltas. Verificar itens 12.11 – V, VI, XIII do Termo de Referência.**

Q<sup>17</sup>: “Poderia fornecer a planilha de custos (e, se aplicável, de materiais/equipamentos) em formato Excel?”

**R<sup>17</sup>: Disponível no site da Cesama, juntamente com o edital e demais anexos.**

Q<sup>18</sup>: “No que diz respeito à Convenção Coletiva de Trabalho, a orientação é utilizar a CCT de 2023 ou a de 2024? Caso a opção seja pela de 2023, seria viável a repactuação do contrato com a licitante vencedora, a fim de ajustar os valores conforme as disposições da CCT vigente para o ano de 2024?”

**R<sup>18</sup>: O correto é utilizar como base a CCT que está em vigor.**

Q<sup>19</sup>: “Considerando a atualização do salário mínimo, qual é a recomendação para o cálculo dos valores de adicional noturno? Deve-se adotar o salário mínimo de 2024 ou o de 2023? Caso a escolha seja pelo salário mínimo de 2023, seria factível a realização da repactuação contratual para adequação aos novos parâmetros?”

**R<sup>19</sup>: Deverá ser considerado o salário-mínimo vigente no momento de elaboração da proposta.**

Q<sup>20</sup>: “O Aviso prévio trabalhado deverá ser balizado através da lei com o percentual de 1,94% ou podemos adequar a realidade da empresa?”

***R<sup>20</sup>: O percentual pode ser adequado ao que a empresa pratica, contanto que o percentual mantenha a exequibilidade da proposta.***

***Q<sup>21</sup>: “Qual o quantitativo de funcionários?”***

***R<sup>21</sup>: Verificar item 4 e 8.5 do Termo de Referência.***

***Q<sup>22</sup>: “Deverá ser contabilizado o valor da Intra jornada na planilha de custos?”***

***R<sup>22</sup>: Verificar item 2.3 da Planilha de Custos e Cláusula Trigésima Oitava, Parágrafo quarto, da CCT/2024/2025.***

**Informamos que a data de abertura das propostas está mantida para as 9 horas do dia 27/03/2025.**

Colocamo-nos a disposição para demais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Luciano Soares

Assessoria de Licitações e Contratos da Cesama

(32) 3692-9299 – 3692-9200

[isoares@cesama.com.br](mailto:isoares@cesama.com.br) / [licita@cesama.com.br](mailto:licita@cesama.com.br)