

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada no fornecimento de mão de obra temporária para cargos previstos no Plano de Empregos, Carreiras e Salários da CESAMA – PECS, conforme previsto na Lei nº 6.019/74, Lei nº 13.429/17 e Portaria nº 789/2014.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. Justificativa para Afastados pela Previdência

- a. A contratação temporária de até 2 (dois) Assistentes Administrativos e5 (cinco) Oficiais de Serviços e Obras é necessária para repor os empregados afastados pela previdência, garantindo a continuidade dos serviços nos departamentos afetados. Atualmente, o Departamento de Recursos Humanos (DERH) necessita de 2 Assistentes Administrativos temporários para suprir a ausência de seus funcionários afastados. Esses profissionais são essenciais para manter a eficiência das atividades administrativas, gerenciamento de documentos e atendimento ao público interno.
- b. Além disso, 5 (cinco) Oficiais de Serviços e Obras estão afastados pela previdência. A reposição desses trabalhadores é crucial para garantir a manutenção das estações de tratamento e redes de distribuição de água e esgoto. Sem a reposição adequada, os serviços essenciais de saneamento podem ser comprometidos, resultando em atrasos nas manutenções e possíveis impactos negativos na saúde pública.

2.2. Justificativa para Período de Sazonalidade (Período de Chuvas)

- a. Durante o período de chuvas, que se estende de outubro a março, há um aumento significativo na demanda por serviços de manutenção,

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

especialmente relacionados a redes e ramais de esgoto. A contratação temporária de 08 (oito) Oficiais de Serviços e Obras é imprescindível para suprir essa necessidade sazonal de mão de obra. Historicamente, a CESAMA enfrenta um aumento no volume de serviços durante esses meses, como evidenciado pelo aumento de reclamações e solicitações de manutenção.

- b.** Sob uma análise de precedente, em março de 2023, foram registradas 1.855 reclamações, comparado a 1.088 em agosto do mesmo ano, demonstrando um aumento de 42% na demanda durante o período de chuvas. Este aumento se deve à maior incidência de problemas em redes de esgoto causadas pelas chuvas intensas, como entupimentos e rompimentos de tubulações. A contratação desses trabalhadores temporários permitirá que a CESAMA responda de maneira eficiente e tempestiva, evitando atrasos significativos nos atendimentos e melhorando a satisfação da comunidade.
- c.** A contratação temporária durante a sazonalidade não só garante a continuidade dos serviços, mas também previne possíveis danos ambientais e de saúde pública, resultando em uma operação mais segura e eficiente da rede de saneamento da CESAMA.

2.3. Essas justificativas são baseadas na necessidade de manter a operação eficiente e contínua da CESAMA, atendendo às demandas da comunidade e assegurando a qualidade dos serviços prestados.

2.4. Em resumo, a contratação temporária de mão de obra especializada é uma medida estratégica e necessária para garantir que a CESAMA continue cumprir sua missão de fornecer serviços de saneamento com excelência, beneficiando tanto os empregados quanto a comunidade atendida.

2.5. Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de

especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.6. Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

2.7. Não é viável parcelar o objeto deste Termo de Referência. A natureza do serviço a ser prestado exige uma execução integrada, pois a divisão em partes menores comprometeria tanto a qualidade quanto a continuidade do serviço. A gestão fragmentada poderia aumentar os custos operacionais, dificultar a coordenação das ações e, conseqüentemente, comprometer a eficiência e a economicidade da contratação. Além disso, a administração de múltiplos contratos com diferentes empresas exigiria um esforço adicional da administração pública, resultando em maior burocracia e risco de conflitos. A contratação de uma única empresa assegura a padronização dos serviços e a responsabilidade única pela qualidade do atendimento prestado aos usuários.

3. RECURSOS FINANCEIROS

3.1. Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA.

4. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1. A empresa contratada será integralmente responsável pelo fornecimento, administração, intermediação e seleção dos empregados temporários, de acordo com as necessidades da CESAMA. A contratada deverá conduzir o processo completo de recrutamento e seleção, garantindo que todos os profissionais temporários estejam devidamente qualificados para o desempenho das funções estabelecidas.

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

4.1.1. Fica claro que os empregados temporários não serão, em nenhuma hipótese, contratados diretamente pela CESAMA, sendo a responsabilidade exclusiva da empresa contratada. A CESAMA atuará apenas como beneficiária dos serviços prestados, não havendo qualquer vínculo empregatício entre os trabalhadores temporários e a contratante, conforme estipulado na Lei nº 6.019/74 e na Lei nº 13.429/17.

4.1.2. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da contratação e manutenção dos trabalhadores temporários serão de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, que deverá observá-los rigorosamente, em conformidade com a legislação vigente.

4.1.3. A empresa deve demonstrar sua capacidade de atendimento imediato às necessidades da CESAMA, incluindo a substituição de trabalhadores em caso de afastamentos ou desligamentos.

4.1.4. Disponibilidade de um representante local ou supervisor com experiência comprovada em gestão de pessoas e coordenação de equipes.

4.2. A empresa contratada deverá fornecer Assistentes Administrativos temporários para atuarem na CESAMA.

4.2.1. Quantidade Total: até 02 (dois)

4.2.2. Jornada de Trabalho: a jornada de trabalho será de 08 (oito) horas diárias de 2ª (segunda) a 6ª (sexta) feira, 08:00 às 18:00 ou 08:00 às 17:00 Intervalo de almoço de 1 ou 2 horas. Totalizando 40 horas semanais.

4.2.3. Local de Trabalho: Sede da Companhia, situada na Av Rio Branco, 1843 - 10º andar – Juiz de Fora/MG.

4.2.4. Duração do contrato de trabalho: O período de contrato do empregado temporário não excederá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou não. Poderá ser prorrogado por mais 90 (noventa) dias,

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

consecutivos ou não, quando comprovada a manutenção das condições que o ensejaram, conforme previsto no art.10, §1º e §2º, da Lei nº 6.019/74, com a redação da Lei nº 13.429/17

4.2.5. Os serviços a serem desempenhados por estes profissionais incluem, mas não se limitam a:

4.2.5.1. Atender ao público interno, pessoalmente ou através dos meios de comunicação disponíveis, recepcionando, prestando e colhendo informações, resolvendo problemas diversos, ou encaminhando-os à chefia quando fugir à sua competência;

4.2.5.2. Realizar registros funcionais e financeiros dos empregados, estagiários e aprendizes;

4.2.5.3. Auxiliar na organização e elaboração da folha de pagamento de pessoal, providenciando os descontos legais e contratuais, cumprindo legislação trabalhista e previdenciária, bem como Acordo Coletivo de Trabalho e planos de cargos e salários;

4.2.5.4. Elaborar declarações e certidões emitidas por solicitação dos empregados, estagiários e aprendizes (ativos ou desligados) ou exigência legal;

4.2.5.5. Apurar, registrar, controlar e/ou promover o controle de frequência dos empregados, estagiários e aprendizes;

4.2.5.6. Realizar o controle e lançamentos de férias e prêmio assiduidade, promovendo o cumprimento de acordo com regulamento e legislação vigente;

4.2.5.7. Auxiliar no controle e acompanhamento da lotação nominal e numérica dos empregados na unidade da CESAMA, bem como sua movimentação, ouvidas as respectivas chefias;

4.2.5.8. Controlar e organizar o repasse aos empregados, estagiários e aprendizes, dos benefícios oferecidos pela empresa;

4.2.5.9. Levantar internamente e externamente dados, apurar, classificar, analisar, calcular e registrar dados para fornecer informações necessárias ao cumprimento de rotinas administrativas, bem como elaborar quadros estatísticos e demonstrativos;

4.2.5.10. Preencher e conferir guias, formulários, fichas e outros, observando as normas e instruções pertinentes, consultando documentos e solicitando informações adicionais, para atender às necessidades dos serviços;

4.2.5.11. Emitir, receber, expedir, organizar, distribuir e controlar o fluxo de documentos, processos, contratos, solicitações e serviços, correspondências, convocações, conforme normas da empresa, especificações e orientações superiores;

4.2.5.12. Organizar e atualizar arquivos setoriais e específicos incluindo informações novas ou complementares às já existentes fazendo expurgos, montando pastas, encadernando documentos diversos, para manter a devida organização e facilitar consultas;

4.2.5.13. Auxiliar no monitoramento do desempenho dos empregados e seus serviços;

4.2.5.14. Auxiliar no recrutamento, seleção, contratação e acompanhamento de estagiários e aprendizes, conforme solicitações das áreas e resoluções e políticas vigentes.

4.2.6. Os profissionais devem possuir conhecimento em informática, incluindo o uso de softwares de escritório como Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e sistemas de gestão documental.

4.2.7. É essencial que tenham habilidades interpessoais, sejam

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

organizados, proativos e capazes de trabalhar em equipe.

4.2.8. Possuir experiência prévia em recursos humanos ou departamento pessoal.

4.2.9. A empresa contratada deverá realizar a seleção dos empregados de maneira criteriosa e transparente para garantir que todos os profissionais atendam aos requisitos mínimos de qualificação e experiência para a função de Assistente Administrativo.

4.2.10. O processo de seleção deve incluir as seguintes etapas:

4.2.10.1. Divulgação da Vaga: Publicação da vaga em meios de comunicação apropriados (sites de emprego, redes sociais, jornais locais) detalhando os requisitos e as responsabilidades do cargo.

4.2.10.2. Requisitos Mínimos:

- i. Ensino médio completo, desejável curso superior na área de atuação;
- ii. Conhecimento em informática, incluindo uso de softwares de escritório (Microsoft Office).
- iii. Experiência prévia em atividades administrativas em recursos humanos ou departamento pessoal.

4.2.10.3. Recebimento e Triagem de Currículos:

- iv. Recebimento de currículos por meio eletrônico ou físico.
- v. Triagem inicial dos currículos para verificar se atendem aos requisitos mínimos.

4.2.10.4. Análise Documental:

- vi. Verificação de certificados de escolaridade e cursos.

vii. Checagem de referências profissionais e experiência anterior.

4.2.10.5. Entrevistas:

viii. Realização de entrevistas presenciais ou virtuais para avaliar habilidades interpessoais, comunicação, organização e proatividade.

ix. Aplicação de testes práticos, como elaboração de planilhas e redação de documentos, para avaliar habilidades técnicas.

4.2.10.6. Teste Psicológico:

x. Inclusão de um teste psicológico para analisar o perfil dos candidatos e garantir que possuam as características comportamentais desejadas para a vaga. Esse teste deverá avaliar aspectos como resistência ao estresse, capacidade de trabalho em equipe, adaptabilidade e outros traços relevantes para o desempenho das funções.

4.2.10.7. Seleção Final:

xi. Seleção dos candidatos que apresentarem melhor desempenho nas entrevistas, testes práticos e psicológicos.

xii. Comunicação aos candidatos selecionados e não selecionados sobre o resultado do processo.

4.3. A empresa contratada deverá fornecer Oficiais de Serviços e Obras temporários para atuar na CESAMA.

4.3.1. Para os Oficiais de Serviços e Obras que serão lotados nos departamentos da **Gerência de Manutenção (GEMT)**:

4.3.1.1. Quantidade Total: até **08 (oito)**

4.3.1.2. A jornada de trabalho diária será de 08 (oito) horas e 48

(quarenta e oito) minutos de 2ª (segunda) a 6ª (sexta) feira, no horário das 07:30 às 17:18, com intervalo de almoço de 1 (uma) hora. Totalizando 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

4.3.1.3. Local de trabalho: Em qualquer unidade da CESAMA ou em trabalho externo no município de Juiz de Fora.

4.3.1.4. Os serviços a serem desempenhados por estes profissionais incluem, mas não se limitam a:

- i. Verificar as condições das instalações, materiais, ferramentas e veículos utilizados na execução do serviço, comunicando ao superior imediato as irregularidades encontradas;
- ii. Verificar as demandas de trabalho repassadas, organizar e transportar materiais necessários para o local de uso;
- iii. Operar e manusear equipamentos, tais como: compactadores, bombas de drenagem, máquinas de corte de asfalto, marteletes, serras circulares, equipamentos para corte de tubulação e outros relacionados com as atividades de saneamento;
- iv. Realizar e auxiliar nas manobras de registros de rua e elevatórias, de acordo com as ordens e procedimentos da área;
- v. Verificar vazamentos e obstruções nas redes de água e esgoto e outras situações que demandem manutenção no sistema de água e esgoto;
- vi. Fazer vistorias, identificar e solucionar problemas nos ramais de ligação de água e esgoto;
- vii. Sinalizar e delimitar área de trabalho;
- viii. Realizar escavação e reaterro de valas, observando as normas de

segurança e proceder escoramento, conforme orientado por responsável habilitado;

- ix.** Instalar e substituir tubos, conexões, registros e outros componentes em redes e ligações de água e esgoto;
- x.** Efetuar reparos e/ou instalar padrão e ramais prediais;
- xi.** Realizar trabalhos de manutenção corretiva em edificações, calçadas e muros, decorrentes de obras e serviços da CESAMA;
- xii.** Realizar serviços de alvenaria, carpintaria, entre outros, quando necessário;
- xiii.** Realizar limpezas e manutenção de equipamentos e instalações do sistema de água e esgoto, de acordo com as ordens de serviços recebidas;
- xiv.** Proceder à substituição de hidrômetros e de outros componentes, desentupindo e vedando vazamentos;
- xv.** Utilizar tablet para baixar as ordens de serviços digitais, informando o serviço executado e materiais utilizados, seguindo o procedimento da área pertinente;
- xvi.** Coletar e registrar informações relacionadas aos serviços, fotografando e preenchendo ordem de serviço para análise da área competente;
- xvii.** Coletar informações para alimentar o cadastro da rede, de novos cadastros ou atualização de informações;
- xviii.** Informar a chefia imediata sobre demandas e solicitações de serviços extras ao serviço inicialmente demandado;
- xix.** Zelar pela conservação dos materiais, ferramentas, equipamentos,

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

utensílios e veículos de trabalho, executando a manutenção ou higienização, quando cabível, ou demandando à responsável;

4.3.2. Para os Oficiais de Serviços e Obras que serão lotados nos departamentos da **Gerência de Operações (GEOP)**:

4.3.2.1. Quantidade Total: até **05 (cinco)**

4.3.2.2. Jornada de Trabalho: atuarão em regime de jornada de trabalho na escala de 12x36 horas, ou seja, trabalharão 12 (doze) horas consecutivas, seguidas por 36 (trinta e seis) horas de descanso. A jornada será desempenhada apenas em turnos diurnos. Os horários de início e término das jornadas serão definidos pela contratante e comunicados com antecedência aos trabalhadores.

4.3.2.3. Local de trabalho: Em qualquer Estação de Tratamento de Água ou de Esgoto da CESAMA em Juiz de Fora.

4.3.2.4. Os serviços a serem desempenhados por estes profissionais incluem, mas não se limitam a:

- i. Realizar atividades auxiliares na operação de estações de tratamento de água e esgoto, conforme procedimento de operacionais de cada estação;
- ii. Auxiliar na preparação e dosagens de produtos químicos aplicados à operação do tratamento de água e esgoto;
- iii. Transportar reagentes químicos e organizar sua armazenagem, cumprindo determinações e normativas relativos à manuseio, armazenagem e transporte de produtos químicos e/ou inflamáveis;
- iv. Auxiliar a coleta e análise de amostras para controle dos processos de tratamento de água e esgoto;

- v. Auxiliar nas manobras de registros, acionamento de bombas, máquinas e/ou equipamentos de operação do tratamento de água e esgoto;
- vi. Auxiliar na manutenção da infraestrutura de operação do tratamento de água e esgoto tais como: lavagem dos filtros e decantadores, limpeza do gradeamento de esgoto bruto, prensagem de lodo digerido no filtro prensa, entre outros.
- vii. Realizar atividades de manutenção em elevatórias e sistema de tratamento de esgoto, com exceção das manutenções eletromecânicas;
- viii. Realizar atividades de manutenção do sistema de tratamento de água, com exceção das manutenções eletromecânicas.

4.3.3. Duração do contrato de trabalho: O período de contrato do empregado temporário não excederá o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou não. Poderá ser prorrogado por mais 90 (noventa) dias, consecutivos ou não, quando comprovada a manutenção das condições que o ensejaram, conforme previsto no art.10, §1º e §2º, da Lei nº 6.019/74, com a redação da Lei nº 13.429/17

4.3.4. Os Oficiais de Serviços e Obras devem possuir aptidão física para trabalhos manuais, experiência em construção civil e manutenção de redes de saneamento, além de conhecimento básico em leitura de projetos e plantas. É desejável que possuam cursos de qualificação na área de saneamento e construção civil.

4.3.5. A empresa contratada deverá realizar a seleção dos empregados de maneira criteriosa e transparente para garantir que todos os profissionais atendam aos requisitos mínimos de qualificação e experiência para a função de Oficiais de Serviços e Obras.

4.3.6. O processo de seleção deve incluir as seguintes etapas:

- a.** Divulgação da Vaga: Publicação da vaga em meios de comunicação apropriados (sites de emprego, redes sociais, jornais locais) detalhando os requisitos e as responsabilidades do cargo.
- b.** Requisitos Mínimos:
 - i.** Ensino fundamental completo, sendo desejável o ensino médio.
 - ii.** Experiência prévia em construção civil e manutenção de redes de saneamento.
 - iii.** Aptidão física comprovada para trabalhos braçais.
 - iv.** Desejável: cursos de qualificação na área de saneamento e construção civil.
- c.** Recebimento e Triagem de Currículos:
 - i.** Recebimento de currículos por meio eletrônico ou físico.
 - ii.** Triagem inicial dos currículos para verificar se atendem aos requisitos mínimos.
- d.** Análise Documental:
 - i.** Verificação de certificados de escolaridade e cursos.
 - ii.** Checagem de referências profissionais e experiência anterior.
- e.** Testes Práticos e Físicos:
 - i.** Realização de testes práticos para avaliar habilidades técnicas, como manuseio de ferramentas e equipamentos.
 - ii.** Testes físicos para assegurar que os candidatos possuem aptidão

física necessária para o trabalho manual.

f. Teste Psicológico:

- i. Inclusão de um teste psicológico para analisar o perfil dos candidatos e garantir que possuam as características comportamentais desejadas para a vaga. Esse teste deverá avaliar aspectos como resistência ao estresse, capacidade de trabalho em equipe, adaptabilidade e outros traços relevantes para o desempenho das funções.

g. Entrevistas:

- i. Entrevistas presenciais para avaliar a capacidade de trabalho em equipe, compreensão de instruções técnicas e compromisso com normas de segurança.
- ii. Avaliação da disponibilidade para atendimento de emergências e trabalho em condições adversas, especialmente durante o período de chuvas.

h. Seleção Final:

- i. Seleção dos candidatos que apresentarem melhor desempenho nas entrevistas, testes práticos e psicológicos.
- ii. Comunicação aos candidatos selecionados e não selecionados sobre o resultado do processo.

5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS

5.1. O valor máximo para a contratação é de **R\$ 1.039.562,52** (um milhão trinta e nove milquinhentos e sessenta e dois reais e cinquenta e dois centavos), considerando-se a planilha de composição de custos elaborada pela CESAMA, considerando o quantitativo de trabalhadores temporários por

função, contratos com os mesmos pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias e possibilidade de prorrogação deste prazo contratual por mais 90 (noventa) dias, considerando o disposto no art.10, §2º, da Lei nº 6.019/74, com a redação da Lei nº 13.429/17.

5.2. Para a tomada de preços não foi possível compor o mínimo de três preços, pois não foram obtidas respostas aos pedidos de orçamento encaminhados para 07 empresas distintas mas apenas uma retornou. Devido a impossibilidade de apurar a multiplicidade de valores de mercado, ratifica-se a pesquisa de preços sem a obtenção de três preços, **conforme Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do RILC:**

“Excepcionalmente, mediante justificativa do setor orçamentista ratificada pela gerência ou diretoria da área, conforme o caso, será admitida a pesquisa com menos de três preços ou fornecedores.”

5.3. Para cálculo do valor máximo, foram considerados os salários constantes na tabela salarial da CESAMA, de acordo com a carga horária semanal a ser realizada pelos trabalhadores temporários, definida pela Cia., conforme o demonstrado abaixo:

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO
Assistente Administrativo	40 (quarenta) horas	R\$ 2.494,15
Oficial de Serviços e Obras (GEMT)	44 (quarenta e quatro) horas	R\$ 1.705,41
Oficial de Serviços e	Escala 12x36	R\$ 1.705,41

Obras (DEPA - GEOP)		
Oficial de Serviços e Obras (DETE - GEOP)	Escala 12x36	R\$ 1.705,41

VALORES TOTAIS

FUNÇÃO	Qde.	VALOR INDIVIDUAL POR 30 dias	VALOR TOTAL por 30 dias	VALOR TOTAL (180+90 dias)
Assistente Administrativo	2	R\$ 7.677,10	R\$ 15.354,20	R\$ 138.187,82
Oficial de Serviços e Obras (regionais - GEMT)	8	R\$ 8.513,12	R\$ 68.105,00	R\$ 612.944,98
Oficial de Serviços e Obras (DEPA - GEOP)	4	R\$ 6.157,11	R\$ 24.628,44	R\$ 221.655,94
Oficial de Serviços e Obras (DETE - GEOP)	1	R\$ 7.419,31	R\$ 7.419,31	R\$ 66.773,78
TOTAL Estimado	15		R\$ 115.506,95	R\$ 1.039.562,52

5.4. Outros insumos foram considerados para cálculo do valor máximo, conforme exposto abaixo:

5.4.1. Assistente Administrativo:

a. Cesta Básica: valor de R\$209,25 (duzentos e nove reais e vinte e cinco centavos), sendo pago de forma integral, sem incidência de descontos;

b. Auxílio Refeição: valor de R\$ 1.165,78 (mil cento e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos).

- i. Este valor sofrerá a incidência de 2% (dois por cento), equivalente a R\$ 23,31 (vinte e três reais e trinta e um centavos), que deverá ser descontado no pagamento dos trabalhadores temporários;
- ii. O Auxílio Refeição considera 22 (vinte e dois) dias úteis de trabalho, sendo o valor de cada dia útil de R\$ 52,99 (cinquenta e dois reais e noventa e nove centavos).
- iii. Caso o trabalhador temporário tenha falta ao trabalho, este dia deverá também ser descontado no valor do Auxílio Refeição;

- c. Vale-Transporte: a empresa contratada deverá fornecer Vale-Transporte (VT), de acordo com a necessidade dos trabalhadores temporários, devendo efetuar o desconto no pagamento dos mesmos, conforme determina a Lei nº 7.418/85 e Decreto nº 95.247/87.
- i. O valor unitário do vale-transporte na cidade de Juiz de Fora é, atualmente, R\$3,75 (três reais e setenta e cinco centavos);
 - ii. Deverá ser considerado para cálculo do quantitativo mensal de Vale-Transporte a ser fornecido ao trabalhador temporário o seguinte: número de dias úteis no mês multiplicado pela quantidade de VT necessária para o deslocamento residência – trabalho - residência;
 - iii. Não será fornecido Vale-Transporte para os trabalhadores temporários, cujo valor a ser descontado (6% sobre o salário) for superior ao valor real dos Vales Transportes.
- d. Seguro de Vida: R\$ 14,34 (catorze reais e trinta e quatro centavos).

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÕES DE PREÇOS - TEMPORÁRIOS

MÃO-DE-OBRA

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Assistente Administrativo

1	Composição da remuneração	(%)	Valor (R\$)
A	Salário base	100%	R\$ 2.494,15
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$ 2.494,15

2	13º salário e adicional de férias	(%)	R\$
A	13º salário	8,33%	R\$ 207,85
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 277,10
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	6,51%	R\$ 162,46
TOTAL			R\$ 647,40

3	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	R\$
A	INSS	20,00%	R\$ 498,83
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 62,35
C	Seguro Acidente do Trabalho (RATxFAP)	RAT 3,0 FAP 1,0	3,00% R\$ 74,82
D	FGTS	8,00%	R\$ 199,53
TOTAL			R\$ 835,54

4	Provisão para rescisão	(%)	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado		
A2	Percentual de ocorrência anual (Resolução 98/2009 CNJ)	5%	0,42% R\$ 10,39
A3	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	0,14%	R\$ 3,48
A4	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio indenizado - API	0,16%	R\$ 3,99
A5	Aviso prévio trabalhado - APT (Acórdão TCU 1.586/2018)	1,94%	R\$ 48,50
A6	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio Trabalhado	3,04%	R\$ 75,82
TOTAL			R\$ 142,18

5	Benefícios Mensais e Diários	R\$	R\$
A	Transporte	R\$ 3,75	R\$ 165,00
B	Auxílio Alimentação	R\$ 52,99	R\$ 1.165,78
C	Seguro de Vida		R\$ 14,34
D	Cesta Básica	R\$ 209,25	R\$ 209,25
E	Outros		
TOTAL			R\$ 1.554,37

SUBTOTAL

R\$ 5.673,65

6	Taxa Administrativa	(%)	R\$
A	Taxa Administrativa	14,00%	R\$ 794,31
TOTAL			R\$ 794,31

7	Tributos	(%)	(%)
C	Tributos		
C.1	Tributos Federais	PIS	1,65% R\$ 126,67
C.2		COFINS	7,60% R\$ 583,46
C.3	Tributos Municipais	ISS	5,00% R\$ 383,86
C.4	Outros Tributos	Sistema S	1,50% R\$ 115,16
TOTAL			R\$ 1.209,14

Total Proposto

89,21%

R\$ 7.677,10

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

5.4.2. Oficial de Serviços e Obras (regionais - GEMT)

- a. Cesta Básica: valor de R\$ 209,25 (duzentos e nove reais e vinte e cinco centavos), sendo pago de forma integral, sem incidência de descontos;
- b. Auxílio Refeição: valor de R\$ 1.165,78 (mil cento e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos).
 - i. Este valor sofrerá a incidência de 2% (dois por cento), equivalente a R\$ 23,31 (vinte e três reais e trinta e um centavos), que deverá ser descontado no pagamento dos trabalhadores temporários;
 - ii. O Auxílio Refeição considera 22 (vinte e dois) dias úteis de trabalho, sendo o valor de cada dia útil de R\$ 52,99 (cinquenta e dois reais e noventa e nove centavos).
 - iii. Caso o trabalhador temporário tenha falta ao trabalho, este dia deverá também ser descontado no valor do Auxílio Refeição;
- c. Gratificação de Condução de Veículos no valor de 20% sobre o salário base que corresponde ao valor nominal de R\$ 341,08 (trezentos e quarenta e um reais e oito centavos);
- d. Gratificação por Serviços Operacionais no valor de 18,7% sobre o salário base que corresponde ao valor nominal de R\$ 318,91 (trezentos e dezoito reais e noventa e um centavos);
- e. Vale-Transporte: a empresa contratada deverá fornecer Vale-Transporte (VT), de acordo com a necessidade dos trabalhadores temporários, devendo efetuar o desconto no pagamento dos mesmos, conforme determina a Lei nº 7.418/85 e Decreto nº 95.247/87.
 - i. O valor unitário do vale-transporte na cidade de Juiz de Fora é, atualmente, R\$ 3,75 (três reais e setenta e cinco centavos);

- ii. Deverá ser considerado para cálculo do quantitativo mensal de Vale-Transporte a ser fornecido ao trabalhador temporário o seguinte: número de dias úteis no mês multiplicado pela quantidade de VT necessária para o deslocamento residência – trabalho - residência;
- iii. Não será fornecido Vale-Transporte para os trabalhadores temporários, cujo valor a ser descontado (6% sobre o salário) for superior ao valor real dos Vales Transportes.

f. Seguro de Vida: R\$ 14,34 (catorze reais e trinta e quatro centavos).

g. Adicional de Insalubridade no valor nominal de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos) calculados em 40% (quarenta por cento) sobre o salário mínimo vigente.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÕES DE PREÇOS - TEMPORÁRIOS

MÃO-DE-OBRA

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Oficial de Serviços e Obras (regionais - GEMT)

1	Composição da remuneração	(%)	Valor (R\$)
A	Salário base	100%	R\$ 1.705,41
B	Adicional de Insalubridade		R\$ 564,80
C	Gratificação por Serviços Operacionais	18,7%	R\$ 318,91
D	Gratificação pela Condução de Veículos da Cesama	20%	R\$ 341,08
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$ 2.930,20

2	13º salário e adicional de férias	(%)	R\$
A	13º salário	8,33%	R\$ 244,18
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 325,55
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	6,51%	R\$ 190,86
TOTAL			R\$ 760,59

3	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	R\$
A	INSS	20,00%	R\$ 586,04
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 73,26
C	Seguro Acidente do Trabalho (RATxFAP)	RAT 3,0 FAT 1,0 3,00%	R\$ 87,91
D	FGTS	8,00%	R\$ 234,42
TOTAL			R\$ 981,62

4	Provisão para rescisão	(%)	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado		
A2	Percentual de ocorrência anual (Resolução 98/2009 CNJ)	5%	0,42% R\$ 12,21
A3	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	0,14%	R\$ 4,09
A4	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio indenizado - API	0,16%	R\$ 4,69
A5	Aviso prévio trabalhado - APT (Acórdão TCU 1.586/2018)	1,94%	R\$ 56,98
A6	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio Trabalhado	3,04%	R\$ 89,08
TOTAL			R\$ 167,04

5	Benefícios Mensais e Diários	R\$	R\$
A	Transporte	R\$ 3,75	R\$ 62,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 52,99	R\$ 1.165,78
C	Seguro de Vida		R\$ 14,34
D	Cesta Básica	R\$ 209,25	R\$ 209,25
E	Outros		
TOTAL			R\$ 1.452,05

SUBTOTAL			R\$ 6.291,50
-----------------	--	--	---------------------

6	Taxa Administrativa	(%)	R\$
A	Taxa Administrativa	14,00%	R\$ 880,81
TOTAL			R\$ 880,81

7	Tributos	(%)	(%)
C	Tributos		
C.1	Tributos Federais	PIS	1,65% R\$ 140,47
C.2		COFINS	7,60% R\$ 647,00
C.3	Tributos Municipais	ISS	5,00% R\$ 425,66
C.4	Outros Tributos	Sistema S	1,50% R\$ 127,70
TOTAL			15,75% R\$ 1.340,82

Total Proposto			89,21% R\$ 8.513,12
-----------------------	--	--	----------------------------

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

5.4.3. Oficial de Serviços e Obras (DEPA - GEOP)

- a. Cesta Básica: valor de R\$ 209,25 (duzentos e nove reais e vinte e cinco centavos), sendo pago de forma integral, sem incidência de descontos;
- b. Auxílio Refeição: valor de R\$ 1.165,78 (mil cento e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos).
 - i. Este valor sofrerá a incidência de 2% (dois por cento), equivalente a R\$ 23,31 (vinte e três reais e trinta e um centavos), que deverá ser descontado no pagamento dos trabalhadores temporários;
 - ii. O Auxílio Refeição considera 22 (vinte e dois) dias úteis de trabalho, sendo o valor de cada dia útil de R\$ 52,99 (cinquenta e dois reais e noventa e nove centavos).
 - iii. Caso o trabalhador temporário tenha falta ao trabalho, este dia deverá também ser descontado no valor do Auxílio Refeição;
- c. Gratificação de Ajudante de operador de Estação no valor de 10% sobre o salário base que corresponde ao valor nominal de R\$ 170,54 (cento e setenta reais e cinquenta e quatro centavos);
- d. Vale-Transporte: a empresa contratada deverá fornecer Vale-Transporte (VT), de acordo com a necessidade dos trabalhadores temporários, devendo efetuar o desconto no pagamento dos mesmos, conforme determina a Lei nº 7.418/85 e Decreto nº 95.247/87.
 - i. O valor unitário do vale-transporte na cidade de Juiz de Fora é, atualmente, R\$ 3,75 (três reais e setenta e cinco centavos);
 - ii. Deverá ser considerado para cálculo do quantitativo mensal de Vale-Transporte a ser fornecido ao trabalhador temporário o seguinte: número de dias úteis no mês multiplicado pela

quantidade de VT necessária para o deslocamento residência – trabalho - residência;

- iii. Não será fornecido Vale-Transporte para os trabalhadores temporários, cujo valor a ser descontado (6% sobre o salário) for superior ao valor real dos Vales Transportes.

e. Seguro de Vida: R\$ 14,34 (catorze reais e trinta e quatro centavos).

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÕES DE PREÇOS - TEMPORÁRIOS

MÃO-DE-OBRA

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Oficial de Serviços e Obras (DEPA - GEOP)

1	Composição da remuneração	(%)	Valor (R\$)
A	Salário base	100%	R\$ 1.705,41
B	Gratificação de Ajudante de Operador de Estação	10%	R\$ 170,54
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$ 1.875,95

2	13º salário e adicional de férias	(%)	R\$
A	13º salário	8,33%	R\$ 156,33
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 208,42
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	6,51%	R\$ 122,19
TOTAL		25,96%	R\$ 486,94

3	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	R\$
A	INSS	20,00%	R\$ 375,19
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 46,90
C	Seguro Acidente do Trabalho (RATxFAP)	RAT 3,0 FAT 1,0	R\$ 56,28
D	FGTS	8,00%	R\$ 150,08
TOTAL		33,50%	R\$ 628,44

4	Provisão para rescisão	(%)	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado		
A2	Percentual de ocorrência anual (Resolução 98/2009 CNJ)	5%	0,42%
A3	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		0,14%
A4	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio indenizado - API		0,16%
A5	Aviso prévio trabalhado - APT (Acórdão TCU 1.586/2018)		1,94%
A6	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio Trabalhado		3,04%
TOTAL		5,70%	R\$ 106,94

5	Benefícios Mensais e Diários	R\$	R\$
A	Transporte	R\$ 3,75	R\$ 62,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 52,99	R\$ 1.165,78
C	Seguro de Vida		R\$ 14,34
D	Cesta Básica	R\$ 209,25	R\$ 209,25
E	Outros		
TOTAL			R\$ 1.452,05

SUBTOTAL		R\$ 4.550,32
----------	--	--------------

6	Taxa Administrativa	(%)	R\$
A	Taxa Administrativa	14,00%	R\$ 637,04
TOTAL		14,00%	R\$ 637,04

7	Tributos	(%)	(%)
C	Tributos		
C.1	Tributos Federais	PIS	1,65%
C.2		COFINS	7,60%
C.3	Tributos Municipais	ISS	5,00%
C.4	Outros Tributos	Sistema S	1,50%
TOTAL		15,75%	R\$ 969,74

Total Proposto		89,21%	R\$ 6.157,11
----------------	--	--------	--------------

5.4.4. Oficial de Serviços e Obras (DETE - GEOP)

- a. Cesta Básica: valor de R\$ 209,25 (duzentos e nove reais e vinte e cinco centavos), sendo pago de forma integral, sem incidência de descontos;
- b. Auxílio Refeição: valor de R\$ 1.165,78 (mil cento e sessenta e cinco reais e setenta e oito centavos).
 - i. Este valor sofrerá a incidência de 2% (dois por cento), equivalente a R\$ 23,31 (vinte e três reais e trinta e um centavos), que deverá ser descontado no pagamento dos trabalhadores temporários;
 - ii. O Auxílio Refeição considera 22 (vinte e dois) dias úteis de trabalho, sendo o valor de cada dia útil de R\$ 52,99 (cinquenta e dois reais e noventa e nove centavos).
 - iii. Caso o trabalhador temporário tenha falta ao trabalho, este dia deverá também ser descontado no valor do Auxílio Refeição;
- c. Gratificação de Ajudante de operador de Estação no valor de 10% sobre o salário base que corresponde ao valor nominal de R\$ 170,54 (cento e setenta reais e cinquenta e quatro centavos);
- d. Vale-Transporte: a empresa contratada deverá fornecer Vale-Transporte (VT), de acordo com a necessidade dos trabalhadores temporários, devendo efetuar o desconto no pagamento dos mesmos, conforme determina a Lei nº 7.418/85 e Decreto nº 95.247/87.
 - i. O valor unitário do vale-transporte na cidade de Juiz de Fora é, atualmente, R\$ 3,75 (três reais e setenta e cinco centavos);
 - ii. Deverá ser considerado para cálculo do quantitativo mensal de Vale-Transporte a ser fornecido ao trabalhador temporário o seguinte: número de dias úteis no mês multiplicado pela

quantidade de VT necessária para o deslocamento residência – trabalho - residência;

- iii. Não será fornecido Vale-Transporte para os trabalhadores temporários, cujo valor a ser descontado (6% sobre o salário) for superior ao valor real dos Vales Transportes.

e. Seguro de Vida: R\$ 14,34 (catorze reais e trinta e quatro centavos).

f. Adicional de Insalubridade no valor nominal de R\$ 564,80 (quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos) calculados em 40% (quarenta por cento) sobre o salário mínimo vigente.

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÕES DE PREÇOS - TEMPORÁRIOS

MÃO-DE-OBRA

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Oficial de Serviços e Obras (DETE - GEOP)

1	Composição da remuneração	(%)	Valor (R\$)
A	Salário base	100%	R\$ 1.705,41
B	Adicional de Insalubridade		R\$ 564,80
C	Gratificação de Ajudante de Operador de Estação	10%	R\$ 170,54
TOTAL DA REMUNERAÇÃO			R\$ 2.440,75

2	13º salário e adicional de férias	(%)	R\$
A	13º salário	8,33%	R\$ 203,40
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	R\$ 271,17
C	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	6,51%	R\$ 158,98
TOTAL		25,96%	R\$ 633,54

3	GPS, FGTS e outras contribuições	(%)	R\$
A	INSS	20,00%	R\$ 488,15
B	Salário Educação	2,50%	R\$ 61,02
C	Seguro Acidente do Trabalho (RATxFAP)	RAT 3,0 FAT 1,0	R\$ 73,22
D	FGTS	8,00%	R\$ 195,26
TOTAL		33,50%	R\$ 817,65

4	Provisão para rescisão	(%)	R\$
A	Aviso Prévio Indenizado		
A2	Percentual de ocorrência anual (Resolução 98/2009 CNJ)	5%	R\$ 10,17
A3	Incidência do submódulo 2.2 sobre o 13º Salário, Férias e Adicional de Férias	0,14%	R\$ 3,41
A4	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio indenizado - API	0,16%	R\$ 3,91
A5	Aviso prévio trabalhado - APT (Acórdão TCU 1.586/2018)	1,94%	R\$ 47,46
A6	Multa do FGTS sobre Aviso Prévio Trabalhado	3,04%	R\$ 74,20
TOTAL		5,70%	R\$ 139,14

5	Benefícios Mensais e Diários	R\$	R\$
A	Transporte	R\$ 3,75	R\$ 62,68
B	Auxílio Alimentação	R\$ 52,99	R\$ 1.165,78
C	Seguro de Vida		R\$ 14,34
D	Cesta Básica	R\$ 209,25	R\$ 209,25
E	Outros		
TOTAL			R\$ 1.452,05

SUBTOTAL			R\$ 5.483,13
-----------------	--	--	---------------------

6	Taxa Administrativa	(%)	R\$
A	Taxa Administrativa	14,00%	R\$ 767,64
TOTAL		14,00%	R\$ 767,64

7	Tributos	(%)	(%)
C	Tributos		
C.1	Tributos Federais	PIS	1,65%
C.2		COFINS	7,60%
C.3	Tributos Municipais	ISS	5,00%
C.4	Outros Tributos	Sistema S	1,50%
TOTAL		15,75%	R\$ 1.168,54

Total Proposto		89,21%	R\$ 7.419,31
-----------------------	--	---------------	---------------------

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

5.5. Sendo a tabela salarial da CESAMA e o valor dos benefícios recebidos por seus empregados reajustados, o salário dos trabalhadores temporários e o valor dos benefícios recebidos por esses sofrerão o mesmo índice de reajuste.

5.6. Para fins de retenção das rubricas trabalhistas o percentual será de 9,28% do valor da medição que corresponde aos valores incidentes sobre o salário dos colaboradores, referente aos itens 2 e 4 da planilha de custos: composição da remuneração e provisão para retenção, conforme abaixo:

FUNÇÃO	Qde.	VALOR INDIVIDUAL POR 30 dias	VALOR TOTAL por 30 dias	VALOR TOTAL (180+90 dias)	Retenção Mensal	
Assistente Administrativo	2	R\$ 7.677,10	R\$ 15.354,20	R\$ 138.187,82	1.579,17	10,28%
Oficial de Serviços e Obras (regionais - GEMT)	8	R\$ 8.513,12	R\$ 68.105,00	R\$ 612.944,98	7.421,04	10,90%
Oficial de Serviços e Obras (DEPA - GEOP)	4	R\$ 6.157,11	R\$ 24.628,44	R\$ 221.655,94	2.375,52	9,65%
Oficial de Serviços e Obras (DETE - GEOP)	1	R\$ 7.419,31	R\$ 7.419,31	R\$ 66.773,78	772,68	10,41%
TOTAL Estimado	15		R\$ 115.506,95	R\$ 1.039.562,52	12.148,42	10,52%

6. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

6.1. Para assegurar a seleção de uma empresa qualificada para a contratação de mão de obra temporária, a CESAMA estabelece os seguintes critérios para a aceitabilidade das propostas apresentadas pelas empresas interessadas em participar do pregão.

6.2. Plano de Trabalho:

- Apresentação de um plano de trabalho detalhado, que inclua a metodologia para seleção e treinamento dos empregados temporários, cronograma de atividades, e estratégias para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços.
- Descrição dos mecanismos de controle e supervisão que serão utilizados para garantir a execução eficiente dos serviços e o cumprimento das normas de segurança e qualidade.

6.3. Capacidade de Atendimento:

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

- a. A empresa licitante deverá apresentar uma **Carta de Compromisso** contendo o detalhamento da sua capacidade de atender imediatamente às necessidades da CESAMA em casos de afastamento ou desligamento de trabalhadores, garantindo a continuidade dos serviços.

7. MEDIÇÕES E PAGAMENTO

7.1. Medições

7.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor/fiscal do contratado designado pela CESAMA, e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da CESAMA.

7.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado.

7.1.3 As medições poderão ser efetivadas até 10 (dez) dias do mês subsequente ao período considerado no **item 7.1.1**, data limite para emissão pela CESAMA da ordem de faturamento.

7.2. Pagamentos

7.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, 30 (trinta) dias após a execução dos serviços ou da etapa deste com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.

7.2.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a CESAMA, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

7.2.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta

Companhia de Saneamento Municipal – Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

7.2.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail nfe@cesama.com.br e derh@cesama.com.br

7.2.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome da contratada e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

7.2.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e ou número do contrato.

7.2.7 As provisões de encargos trabalhistas a serem pagas à empresa CONTRATADA serão suprimidas do valor mensal a ser pago e depositadas em conta vinculada específica, conforme Resolução nº. 021/2023 da CESAMA.

7.2.7.1. De acordo com art. 4º da Resolução nº. 021/2023 da CESAMA, o montante mensal do depósito vinculado será igual ao somatório dos valores das seguintes rubricas: férias; 1/3 constitucional; 13º salário; multa do FGTS por dispensa sem justa causa; incidência dos encargos previdenciários e FGTS sobre férias, 1/3 constitucional e 13º salário e demais entidades (SESI / SESC / SENAI / SENAC / INCRA / SALÁRIO EDUCAÇÃO / FGTS / RAT + FAT / SEBRAE, dentre outras).

7.2.7.2. Para fins de retenção das rubricas trabalhistas o percentual será de 9,28% do valor da medição que corresponde aos valores incidentes sobre o salário dos colaboradores, referente aos itens 2 e 4 da planilha de custos: composição da remuneração e provisão para retenção.

7.2.7.3. Os valores referentes às rubricas mencionadas no art. 4º da Resolução nº. 021/2023 da CESAMA serão retidos do pagamento mensal à empresa CONTRATADA, desde que a prestação dos

serviços ocorra nas dependências da CESAMA, independentemente da unidade de medida contratada, ou seja, posto de trabalho, homem/hora, produtividade, entrega de produto específico, ordem de serviço etc.

7.2.7.4. Os saldos da conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação) serão remunerados diariamente pelo índice da poupança ou por outro definido no termo de cooperação técnica, sempre escolhido o de maior rentabilidade.

7.2.7.5. Caso haja cobrança de tarifas, a CESAMA poderá negociar com o banco público oficial a isenção ou redução das referidas tarifas para a abertura e a movimentação da conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação).

7.2.7.6. Eventuais despesas para abertura e manutenção da conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação) deverão ser suportadas na taxa de administração constante na proposta comercial da empresa, caso haja cobrança de tarifas bancárias e não seja possível a negociação prevista no **item 7.2.7.5.**

7.2.7.7. Será retido do pagamento do valor mensal devido à CONTRATADA e depositado na conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação), na forma estabelecida no art. 1º da Resolução da CESAMA nº 021/2023, o valor das despesas com a cobrança de abertura e de manutenção da referida conta-depósito, caso o banco público promova os descontos diretamente na conta-depósito vinculada (bloqueada para movimentação).

7.2.8 Para efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá apresentar junto a Nota Fiscal:

a) Folha de Pagamento contendo nome do empregado, número da Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**, data de admissão e

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

salário pago relativo aos empregados designados para a prestação dos serviços;

b) Apresentar cópia do contra cheque e folha de ponto de cada empregado;

b.1) Terá força de contra cheque o comprovante de depósito em conta bancária, aberta para esse fim em nome de cada empregado, com o consentimento deste, em estabelecimento de crédito próximo ao local de trabalho, conforme disposto no art. 464, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Devendo neste caso, apresentar FOLHA DE PAGAMENTO ANALÍTICA.

c) Arquivo de Detalhamento da Guia FGTS, onde consta o nome de todos os trabalhadores e valor recolhido para cada um, bem como o total da guia a ser paga, e o comprovante de pagamento devido;

d) DARF Previdenciário, relativo aos empregados designados para trabalhar no serviço, objeto desta contratação, com devidos comprovantes de pagamento;

e) Certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e a Justiça do Trabalho;

f) Todas as comprovações deverão ser do período de referência ao pagamento.

7.2.9 Todos os valores apresentados deverão estar de acordo com o salário do cargo em vigente por força do ACT CESAMA, sem o qual a CESAMA ficará inibida da quitação da Nota Fiscal / Fatura.

7.2.10 O recolhimento do INSS e do FGTS referente aos serviços deverá ser feito de forma individualizada, por tomador, e esta condição deverá ser comprovada mensalmente, a cada emissão de Nota Fiscal.

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

7.2.11 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

- a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
- b) Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- c) Após o cumprimento do disposto no **item 7.2.8**

7.2.12 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

7.2.13 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

7.2.14 Será utilizado o IPCA – Índice Nacional de Preço ao Consumidor como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será informar se será a data da apresentação da proposta.

7.2.14.1. Para o primeiro reajuste, o marco inicial para a concessão do reajustamento de preços é a data limite da apresentação da proposta.

7.2.15 Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo à última repactuação. Entende-se como última repactuação a data em que iniciados seus efeitos financeiros, independentemente daquela em que celebrada ou apostilada.

7.2.15.1. Os componentes de custos envolvendo a mão de obra serão repactuados com base na variação analítica desses componentes na Convenção Coletiva de Trabalho.

7.2.16 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

7.2.17 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do contrato.

7.2.18 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.2.19 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos tributos que incidirem sobre o objeto do Contrato.

7.2.20 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

7.2.21 A CESAMA poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 7.2.1**, através de solicitação expressa da contratada, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da CESAMA. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

8.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

objeto do presente contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a prestação do serviço, e tudo que for necessário para a fiel execução dos serviços contratados.

8.3. Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitado.

8.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.

8.5. Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

8.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

8.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

8.8. Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução do serviço.

8.9. Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

8.10. Manter informação atualizada sobre seu quadro de empregados efetivos, com atos telefônicos, cópia da CTPS, cadastro para acesso aos sistemas, e-mail e outros que se fizerem necessários para o bom andamento da contratação.

8.11. Para garantir a fiscalização eficiente dos contratos de trabalho e a execução adequada dos serviços pelos empregados temporários, a empresa contratada deverá cumprir as seguintes obrigações:

8.11.1 Providenciar a realização do exame médico admissional dos trabalhadores temporários, conforme PCMSO da Cesama.

8.11.2 A empresa contratada deverá encaminhar ao Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho da CESAMA, antes do início dos serviços, para o e-mail smt@cesama.com.br, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato, os documentos abaixo relacionados, sem os quais, não será emitida a Ordem de Serviço:

- a. Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR;
- b. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO;
- c. Nome e telefone para contato do responsável pela Segurança e Medicina do Trabalho da contratada.

8.11.3 Até a primeira medição contratual, a contratada deverá encaminhar ao Departamento de Saúde e Segurança do Trabalho da CESAMA, para o e-mail smt@cesama.com.br, a documentação abaixo relacionada, sem a qual não será efetuado o pagamento:

- a. Atestado de Saúde Ocupacional - ASO de todos os empregados.

8.11.4 Encaminhar os trabalhadores temporários à CESAMA para início efetivo do trabalho no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, após a assinatura do contrato.

8.11.5 A data do início efetivo do trabalhador será a mesma da data de admissão anotada na Carteira de Trabalho dos trabalhadores temporários, e será considerada também para emissão pela Cesama da Ordem de Serviço, iniciando a contagem do prazo de execução do objeto deste Termo de Referência.

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

- 8.11.6** Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos trabalhadores temporários em caso de acidente de trabalho.
- 8.11.7** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CESAMA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 8.11.8** Implementar um sistema de controle de frequência que permita à CESAMA monitorar efetivamente a presença dos trabalhadores temporários. Isso incluirá a introdução de um mecanismo de registro de frequência manual, validado pela chefia do Departamento da CESAMA que o trabalhador temporário estará alocado, para garantir a precisão e transparência na apuração mensal. Este sistema será utilizado exclusivamente para fins de controle interno do contrato, visando assegurar a adequada gestão da mão de obra temporária e evitar possíveis inconsistências entre o registro de ponto e a presença efetiva dos funcionários.
- 8.11.9** Fornecer relatórios mensais detalhados de frequência e justificar qualquer ausência ou irregularidade.
- 8.11.10** A empresa contratada deverá credenciar em Juiz de Fora - MG, imediatamente após a assinatura do contrato, preposto para representá-la junto à Cesama, com a incumbência de prestar esclarecimentos, atender e resolver todos os assuntos relativos à execução do contrato. O preposto designado deverá ter conhecimento e experiência comprovada em gestão de pessoas. Esta medida visa garantir uma comunicação eficaz e um suporte adequado durante toda a duração do contrato, evitando a rotatividade excessiva de representantes e assegurando que haja um ponto de contato consistente e competente para lidar com

questões relacionadas à gestão de pessoal.

- 8.11.11** Garantir que o representante ou supervisor esteja disponível para reuniões periódicas com a CESAMA para discutir o andamento dos trabalhos e resolver quaisquer problemas.
- 8.11.12** Garantir que todos os empregados temporários possuam as qualificações e habilidades exigidas para os cargos, conforme especificado no processo de seleção.
- 8.11.13** Realizar treinamentos iniciais e contínuos para assegurar que os empregados estejam atualizados com as práticas de segurança, procedimentos operacionais e normas da CESAMA.
- 8.11.14** Fornecer à CESAMA cópias dos contratos de trabalho dos empregados temporários antes do início das atividades, incluindo detalhes sobre horários de trabalho, salários, benefícios e outras condições de emprego.
- 8.11.15** Garantir que todos os contratos estejam em conformidade com as leis trabalhistas vigentes e as normas específicas da CESAMA.
- 8.11.16** Substituir imediatamente qualquer empregado temporário que não atenda às expectativas ou que se ausente por motivos de afastamento, garantindo a continuidade dos serviços sem interrupções.
- 8.11.17** Notificar a CESAMA sobre qualquer substituição e fornecer os detalhes dos novos empregados.
- 8.11.18** Manter uma comunicação clara e contínua com a CESAMA, informando sobre o progresso dos trabalhos, quaisquer dificuldades encontradas e as medidas tomadas para resolvê-las.
- 8.11.19** Apresentar relatórios periódicos detalhados sobre a execução dos

serviços, incluindo métricas de desempenho, utilização de materiais e horas trabalhadas.

8.11.20 Assegurar que todos os empregados temporários cumpram rigorosamente as normas de segurança do trabalho e utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) fornecidos.

8.11.21 Garantir a conformidade com todas as regulamentações aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas ao e-Social, com a correta inserção das informações dos contratados.

8.11.22 Garantir que os salários e benefícios dos empregados temporários sejam pagos de acordo com os termos do contrato e reajustados conforme a database da CESAMA.

8.11.23 Fornecer à CESAMA comprovantes de pagamento e qualquer documentação adicional necessária para auditoria e verificação.

8.11.24 Responder prontamente a todas as solicitações da CESAMA, fornecendo esclarecimentos, documentos ou qualquer informação adicional requerida.

8.11.25 Garantir que os intervalos de descanso para trabalho em escala sejam indenizados conforme ocorre na CESAMA, seguindo as normas estabelecidas.

8.11.26 Garantir que não haja utilização de banco de horas ou compensação, devendo sempre ser pagas as horas extras solicitadas e autorizadas pela chefia da CESAMA.

8.11.27 Garantir que os intervalos de descanso para trabalho em escala sejam devidamente indenizados, seguindo o mesmo padrão adotado pela CESAMA. Isso inclui o pagamento adequado pelos períodos de descanso durante o trabalho em escala, assegurando que os trabalhadores temporários sejam remunerados de acordo

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

com as normativas e práticas estabelecidas pela CESAMA.

8.11.28 Garantir o correto lançamento das informações dos contratados no e-Social. Para tanto, a justificativa da contratação deve ser claramente indicada como "contratação de trabalho temporário", incluindo os CPFs dos trabalhadores substituídos e a fundamentação legal para a contratação.

8.11.29 Assegurar a correção adequada de quaisquer erros nos contratos de trabalho dos funcionários. Isso inclui a correção de informações como horários, duração do contrato, entre outros. Além disso, deverá encaminhar cópias dos contratos e documentos antes do início das atividades dos trabalhadores temporários para permitir a verificação e correção prévia pela CESAMA.

8.11.30 Garantir que o faturamento seja realizado de acordo com a planilha apresentada na proposta. Isso proporcionará maior transparência e facilitará a conferência do contrato, garantindo a conformidade dos valores faturados com os serviços efetivamente prestados.

9. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

9.1. Emitir as solicitações de serviços através de Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.

9.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

9.3. Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

9.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

9.5. Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

9.6. Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

9.7. A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.8. Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas neste Termo de Referência.

9.9. Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito.

9.10. Para garantir a fiscalização eficiente dos contratos de trabalho e a execução adequada dos serviços pelos empregados temporários fornecidos pela empresa contratada, a CESAMA assume as seguintes obrigações:

9.10.1 Designar supervisores qualificados e experientes para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços pelos empregados temporários.

9.10.2 Garantir que os supervisores realizem inspeções regulares.

9.10.3 Monitorar o sistema de controle de ponto manual, onde a frequência dos empregados temporários seja verificada e assinada pela chefia da CESAMA diariamente.

- 9.10.4** Verificar os relatórios de frequência fornecidos pela empresa contratada, comparando-os com os registros manuais para identificar qualquer discrepância.
- 9.10.5** Documentar e comunicar qualquer insatisfação ou necessidade de melhoria à empresa contratada.
- 9.10.6** Fornecer e repor aos trabalhadores temporários os Equipamentos de Proteção Individual – EPI’s necessários às funções na realização das atividades, conforme PPRA da CESAMA.
- 9.10.7** Fornecer e repor aos trabalhadores temporários os uniformes nas áreas e atividades onde o uso é obrigatório, contemplando os mesmos, quando necessário, no contrato de higienização de uniformes.
- 9.10.8** Disponibilizar aos trabalhadores temporários equipamentos, ferramentas e outros dispositivos necessários a realização das atividades.
- 9.10.9** Fiscalizar os empregados temporários no cumprimento das normas de segurança e utilizem os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados.
- 9.10.10** Manter uma linha de comunicação aberta e contínua com a empresa contratada, fornecendo feedback regular sobre o desempenho dos empregados temporários e a qualidade dos serviços prestados.
- 9.10.11** Documentar todas as comunicações importantes, garantindo transparência e responsabilidade.
- 9.10.12** Verificar e aprovar todas as cópias dos contratos de trabalho e documentos relacionados antes do início das atividades dos empregados temporários.

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

9.10.13 Garantir que todos os contratos estejam em conformidade com as leis trabalhistas vigentes e as normas internas da CESAMA.

9.10.14 Fiscalizar o pagamento de salários e benefícios dos empregados temporários, assegurando que estejam em conformidade com os termos do contrato e com as leis vigentes.

10. JULGAMENTO

10.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

10.2 Os preços unitários ofertados pelos proponentes **NÃO PODERÃO SER SUPERIORES** aos preços unitários levantados pela Cesama.

11. PENALIDADES

11.1 Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

11.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global do Contrato.

11.2 Pela inexecução, total ou parcial do Contrato, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 11.1.1** ou multa-

penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

12. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

12.1 O contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Termo de Referência e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

12.2 São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

12.3 A vigência do presente Contrato será a partir da data da sua assinatura até o término do prazo de execução do objeto especificado neste instrumento.

12.3.1 O prazo de vigência contratual é de **12 (doze) meses** contados a partir da assinatura do contrato.

12.3.2 O prazo de vigência dos contratos de cada trabalhador temporário será de 180 (cento e oitenta) dias, a partir do início efetivo da mão de obra temporária, podendo ser prorrogado, considerando o limite máximo de 90 (noventa) dias, desde que tenha a manifestação formal de interesse da chefia e gerência da área onde os trabalhadores temporários estarão lotados, bem como permaneça as condições que o ensejaram, na forma estabelecida pela Portaria nº789/2014, do Ministério do Trabalho e Emprego e seguindo o disposto no art.10, § 1º e 2º, da Lei nº 6.019/74, com a redação da Lei nº 13.429/17.

12.4 O regime de execução do Contrato será empreitada por preço unitário, conforme art.21, inciso I do RILC, devido ao objeto possuir imprecisão inerente de quantitativos em seus itens orçamentários. A contratação de temporários

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

será feita por demanda, conforme necessidade da CESAMA.

12.5 O contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 05 (cinco) anos, de acordo com o art. 71 da Lei n.º 13.303/2016, por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

12.6 Prorrogado o contrato conforme disposto no Artigo 71 da Lei 13.303/16, através da assinatura de Termo Aditivo ao Contrato, o preço do serviço contratado poderá ser reajustado para mais ou para menos, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCAacumulado no período.

12.7 A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

12.8 Conforme o **art. 105, inciso X**, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

12.9 Sempre que for necessário acrescentar ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

12.10 Para assinatura do Contrato a empresa deverá comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.

12.11 Para a efetiva contratação, o licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

12.12 No prazo máximo de 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, a Contratada deverá encaminhar os empregados temporários para início das atividades, já concluído o processo de seleção e admissão dos profissionais para posterior emissão da Ordem de Serviço por parte da Cesama, item 8.10.3 deste TR.

12.13 O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize conforme **art. 60** do RILC.

12.14 O prazo previsto **item 12.13** poderá ser prorrogado por igual período, mediante justificativa do licitante vencedor e autorização da Cesama.

12.15 Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.

12.16 Ocorrendo a hipótese descrita no **item 12.15**, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 75 da Lei 13.303/2016 ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no referido artigo a Cesama deverá revogar a licitação.

13. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

13.1 No que se refere à inexecução e a rescisão do contrato, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

13.3 Constituem motivo para rescisão do contrato os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA (RILC).

13.4 A rescisão do contrato poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a CESAMA;

III. judicial, nos termos da legislação.

13.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I, do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **45 (quarenta e cinco) dias**.

13.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

- I. devolução da garantia, quando houver;
- II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

14. GARANTIA CONTRATUAL

14.1. Para assegurar a plena execução do objeto contratual será exigida a garantia contratual de **5% (cinco por cento)** do valor do contrato e terá seu valor atualizado nas mesmas condições nele estabelecidas.

15. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA/HABILITAÇÃO

15.1. A proposta deverá apresentar **Planilha de Composição de Custos Unitários**.

15.2. **Registro de Funcionamento da Empresa de Trabalho Temporário** emitido pelo Ministério da Economia. Sistema de Registro de Empresas de Trabalho Temporário (SIRETT).

15.3. Plano de Trabalho:

15.3.1. Apresentação de um plano de trabalho detalhado, que inclua a metodologia para seleção e treinamento dos empregados temporários, cronograma de atividades, e estratégias para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços.

15.3.2. Descrição dos mecanismos de controle e supervisão que serão utilizados para garantir a execução eficiente dos serviços e o cumprimento das normas de segurança e qualidade.

15.4. Capacidade de Atendimento:

15.4.1. A empresa licitante deverá apresentar uma **Carta de Compromisso** contendo o detalhamento da sua capacidade de atender imediatamente às necessidades da CESAMA em casos de afastamento ou desligamento de trabalhadores, garantindo a continuidade dos serviços.

15.4.2. Disponibilidade de um representante local ou supervisor com experiência mínima comprovada de 01 (um) ano em gestão de pessoas e coordenação de equipes.

16. HABILITAÇÃO JURÍDICA

16.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compatível com o

objeto a ser licitado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais sendo que, no caso de sociedades por ações, deverá se fazer acompanhar da ata de eleição de seus administradores;

17. REGULARIDADE FISCAL

17.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

17.2 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF).

18. REGULARIDADE TRABALHISTA

18.1 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Resolução nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br), dos artigos 2º e 3º da Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011 e do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

19. EXIGENCIAS PARA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRO

19.1 Apresentar, no mínimo, um patrimônio líquido integralizado de 10% do valor estimado para utilização no período de 12 meses.

19.2 Comprovação de boa situação financeira apurada através dos índices:

- a. Liquidez Corrente (LC), MAIOR OU IGUAL A 1,0 (um inteiro), calculado pela fórmula: $LC = AC / PC$, onde:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante.

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.

- b. Grau de endividamento (GE), MENOR OU IGUAL A 0,60 (sessenta centésimos), calculado pela fórmula: $GE = (PC + PNC) / AT$, onde:

PC = Passivo Circulante;

PNC = Passivo Não Circulante; e

AT = Ativo Total.

19.3 A empresa deve apresentar documentos que comprovem sua saúde econômico-financeira, como balanços patrimoniais, demonstrações de resultados e certidões negativas de débitos fiscais e previdenciários.

19.4 Capacidade financeira para cumprir com as obrigações trabalhistas e contratuais, incluindo o pagamento de salários e benefícios aos empregados temporários.

19.5 Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

20. EXIGENCIAS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1 A empresa deve comprovar experiência anterior na prestação de serviços de fornecimento de mão de obra temporária em funções similares às solicitadas.

20.2 Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por clientes anteriores, demonstrando a execução satisfatória de contratos similares.

20.3 Registro no Ministério do Trabalho. - Sistema de Registro de Empresas de Trabalho Temporário (SIRETT).

20.4 Certidão de registro do licitante vencedor e do seu responsável técnico no CRA (Conselho Regional de Administração), de seu estado de origem.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

21.2. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

21.3. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

21.4. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

21.5. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou

quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

21.6. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

21.7. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

21.8. A contratação será formalizada mediante celebração de contrato, nos termos do **art. 98, do RILC**.

21.9. Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

21.9.1 Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se

limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

21.10. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

Daniel de Melo Bitencourt
Chefe DERH

Renata Fernandes da Silva
Gerente Recursos Humanos

Autorizado/Aprovado por:

Rafaela Medina Cury
Diretora Área Financeira Administrativa

Companhia de Saneamento Municipal –Cesama
Avenida Barão do Rio Branco, 1843/10º andar - Centro
CEP: 36.013-020 | Juiz de Fora - MG | Telefone: (32) 3692-9342

Missão - Planejar e executar a prestação dos serviços de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto sanitário, no atendimento à universalização, à sustentabilidade econômica, social e ambiental.