**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Implantação do Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break, incluindo todo o material descartável, serviço de apoio e montagem/organização da mesa, sob demanda para eventos de treinamentos a serem realizados pela Cesama, conforme especificado neste Termo de Referência e seus anexos.

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 A contratação de empresa especializada do ramo de alimentação para fornecimento de Coffee Break, objetiva atender as demandas de alimentação para eventos de treinamentos a serem realizados pela Cesama voltados para os empregados da companhia. A pausa para um Coffee Break e Almoço durante eventos de treinamentos auxilia os participantes a retomar a concentração, estimular a criatividade e revigorar os ânimos, proporcionando também um momento de socialização, melhorando a experiência de participação de todos.Além disso cabe observar recente determinação da diretoria executiva com finalidade de contratação de lanches para treinamento conforme deliberação de número 381/2023.

2.2 Com a contratação em tela, alimentação apropriada no local do evento e dos treinamentos, pretende-se alcançar uma maior atenção dos participantes impedindo a dispersão dos mesmos, incentivando ainda troca de ideias, sobre assuntos profissionais além de discussão sobre os temas dos treinamentos. Além de visar mais bem-estar e engajamento e sensação de valorização dos colaboradores por parte da empresa.

2.3 A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela conveniência, eventualidade e pela imprevisibilidade da demanda do objeto, uma vez que os eventos e treinamentos podem sofrer alterações em seus cronogramas, formatos e quantitativos, o que impedem a definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela companhia nos termos do art. 73 do RILC.Vide hipóteses legais previstas noDecreto Municipal nº 15.857/2023 combinado com art. 72 e art. 73 do RILC

2.4 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.5 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a **vedação** de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

**3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da Cesama.

**4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

4.1. Fornecimento de coffee break composto ao todo por 03 cardápios de coffee break para até 1185 pessoa/unidade, podendo ser divididos em fornecimentos de no mínimo 20 pessoas e no máximo 100 pessoas por entrega, em datas, horários e locais a serem estipulados conforme demanda da Cesama, limitada em um raio de até 12km da sede da companhia, à Av. Rio Branco, 1843/10º - Centro – Juiz de Fora/M.G.

4.2 Cada item seguirá a seguinte especificação:

**Item 1**: Coffee Break CARDÁPIO 1: mini sanduíches de pão de forma ou pão de sal ou pão de batata com recheios de alface, queijo e presunto; bolo (2 sabores), salada de frutas em potes individuais. Bebidas: café com e sem açúcar; suco (embalagem longa vida de 1L, sem corantes e conservantes, nas versões Normal e Light (sem adição de açúcar) com no mínimo 2 opções de sabor). Descartáveis: guardanapo, copo, mexedor. Açúcar e Adoçante, colher descartável

**Item 2:**Coffee Break CARDÁPIO 2: bolo (2 sabores); pão de queijo tamanho coquetel; petit four variados, salada de frutas em potes individuais. Bebidas: café com e sem açúcar; suco (embalagem longa vida de 1L, sem corantes e conservantes, nas versões Normal e Light (sem adição de açúcar) com no mínimo 2 opções de sabor). Descartáveis: guardanapo, copo, mexedor. Açúcar e Adoçante.

**Item 3:**Coffee Break CARDÁPIO 3: salgados fritos: bolinha de queijo, coxinha, quibe, cigarrete ou risóles; salgados assados: mini empada de frango e de queijo, barquete, pastel assado frango e pastel assado de queijo; bolo (2 sabores); salada de frutas em potes individuais. Bebidas: Café com e sem açúcar; suco (embalagem longa vida de 1L, sem corantes e conservantes, nas versões Normal e Light (sem adição de açúcar) com no mínimo 2 opções de sabor); refrigerante 1ª linha, linha diet e normal. Descartáveis: guardanapo, copo, mexedor. Açúcar e Adoçante, colher descartável.

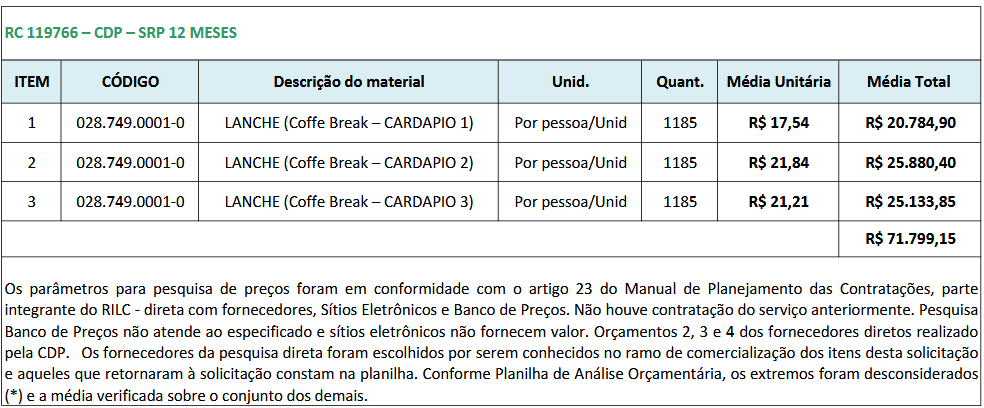
4.3 Considerando a importância de manter a qualidade e a padronização dos serviços oferecidos aos participantes dos treinamentos, bem como a eficiência administrativa e operacional na gestão de contratos é necessário que uma única empresa seja responsável pelo fornecimento de lanches para todos os lotes do presente processo licitatório. A contratação de uma mesma empresa para os três lotes assegura a uniformidade dos serviços, mantém a consistência na qualidade dos lanches fornecidos durante todo o período de treinamento, facilita a administração do contrato, reduzindo a complexidade no gerenciamento de múltiplos fornecedores, e facilita a responsabilização e a comunicação com o fornecedor, garantindo maior controle sobre a execução do contrato. Além disso, possibilita a obtenção de melhores condições comerciais, devido ao maior volume contratado, resultando em potencial redução de custos.

**5. VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:

1. Busca em sítios eletrônicos: não conseguimos êxito na pesquisa devido às especificações do objeto.
2. Pesquisa de preços direta, com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de solicitação impressa e in loco, com digitalização das propostas.

Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).



**6. EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

6.1 Os serviços a serem contratados serão prestados por demanda, mediante Ordem de Serviço ou outro instrumento contratual, na qual estarão especificados o local e horário de cada evento, bem como a quantidade de participantes do evento, lote e cardápio(s) a ser(em) fornecido(s).

6.1.1 A Contratante solicitará a prestação dos serviços até 72 horas da data prevista para cada evento.

6.1.1.1 Excepcionalmente, o pedido de fornecimento de coffee break (Lote-1) poderá ser feito em até 02 dias úteis antes da data marcada para o evento.

6.1.2 A duração dos eventos é de, aproximadamente, 30 (trinta) minutos.

6.2 Os alimentos e bebidas a serem entregues deverão obedecer ao cardápio definido no e-mail da solicitação, às especificações definidas no item 4 deste termo de referência, e primar pela qualidade dos produtos, respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária e demais órgãos afins.

6.3 A quantidade de alimentos a ser fornecida deve adequar-se ao número de participantes indicado para cada evento, não deve, portanto, ser excessiva tampouco denotar escassez, sobretudo para os participantes servidos por último.

6.4 Os produtos deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.

6.5 O transporte dos produtos deverá ser realizado em veículo apropriado, devidamente higienizado e climatizado. Os gêneros alimentícios, dependendo de sua natureza, deverão ser acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados. A CESAMA recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

6.6 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

6.7 Os alimentos e bebidas deverão ser dispostos em mesas, para cada participante do evento se servir pessoalmente.

6.8 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar a prestação dos serviços e o recebimento dos produtos.

6.9 Não serão aceitos, no ato da entrega, produtos estragados, vencidos, mal acondicionados ou danificados. Devendo a Contratada providenciar sua imediata substituição e/ou complementação em tempo hábil de modo a atender as necessidades do evento.

6.10 As bebidas deverão ser entregues em temperatura adequada para o consumo, sendo que para o fornecimento de café, a empresa deverá oferecer garrafas térmicas limpas e de boa apresentação e qualidade, com etiquetas/tags sobre o conteúdo.

6.11 Quanto ao fornecimento de descartáveis, estes deverão ser de primeira qualidade.

6.12 A recusa total ou parcial dos produtos entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual.

6.13 Verificando-se, novamente, a desconformidade do produto entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

6.14 A guarda de equipamentos, utensílios e materiais são de inteira responsabilidade da Contratada.

**7. CONDIÇÕES GERAIS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

7.1. A Ata de Registro de Preços e suas contratações obedecerão às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições do edital e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.

7.2 São partes integrantes da Ata de Registro de Preços e de suas contratações, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.

7.3. O licitante vencedor deverá estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG.

7.4. A CONTRATADA poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões no Contrato estabelecidos no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

7.5 Conforme o art. 105, inciso X, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.

7.6 Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da contratação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.

7.7 O Regime de execução será por empreitada por preço global.

**8. INEXECUÇÃO E RESCISÃO DA ATA E DAS SUAS CONTRATAÇÕES**

8.1 No que se refere à inexecução e a rescisão da ata e de suas contratações, aplica-se o disposto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

8.2 A inexecução total ou parcial da ata ou e de suas contratações poderá ensejar a sua rescisão, com as consequências cabíveis.

8.3 Constituem motivo para rescisão da ata e de suas contratações os especificados no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).

8.4 A rescisão poderá ser:

I. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

II. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

III. judicial, nos termos da legislação.

8.5 A rescisão por ato unilateral a que se refere o inciso I do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada a outra parte com antecedência mínima de **45 (quarenta e cinco) dias**.

8.6 Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:

I. devolução da garantia, quando houver;

II. pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III. pagamento do custo da desmobilização, quando houver.

**9. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses** contados a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município.

9.2 A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso de acordo com o art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), por acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observada a oportunidade e vantajosidade.

9.3 Prorrogada a Ata de Registro de Preços conforme disposto no art. 79 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), através da assinatura de Termo Aditivo à ata, os quantitativos também serão renovados **até o limite originalmente registrado**.

9.4 Poderá aderir a Ata de Registro de Preços qualquer outra estatal regida pela Lei 13.303/2016 desde que devidamente comprovada a vantagem em sua utilização por meio da realização de pesquisa de mercado.

9.5 O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pela empresa aderente.

9.6 Compete a estatal aderente

a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;

b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;

c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;

9.7 As Estatais do município de Juiz de Fora/MG, não poderão aderir à Ata de Registro de Preços para suprir demandas conhecidas anteriormente à publicação do edital que originou o registro de preços, salvo com a devida justificativa aprovada pela autoridade competente.

9.8 O quantitativo total das contratações pelas empresas aderentes à Ata de Registro de Preços não deverá ultrapassar os limites fixados no art. 84, §§ 5º e 6º do RILC.

**10. DO PAGAMENTO**

10.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente.

10.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

10.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

10.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e [treinamento@cesama.com.br](mailto:treinamento@cesama.com.br).

10.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

10.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal número da licitação e ou número da Ata de Registro de Preços e ou Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual encaminhado pela CESAMA.

10.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

10.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

10.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

10.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

10.11Será utilizado o IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) como índice para reajuste de preços do contrato, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a data da apresentação da proposta comercial.

10.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

10.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da contratação.

10.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

10.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o objeto tenha sido executado.

10.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 10.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**11. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

11.1. Executar o objeto contratado, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

11.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução.

11.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.

11.4 Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

11.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

11.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.8 Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

11.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

**12. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

12.1 Emitir o pedido através de Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual.

12.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

12.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

12.4 Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

12.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

12.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

12.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
presente Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

12.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

**13. JULGAMENTO**

13.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR ITEM**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**14. PENALIDADES**

14.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no instrumento contratual, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

14.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora 0,5 (zero vírgula cinco por cento), para cada dia de atraso, até o limite de 30% (trinta por cento), sobre o valor global da contratação.

14.2. Pela inexecução, total ou parcial do instrumento contratual, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 14.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

15.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

15.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto noManual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

15.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

15.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

15.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Serviço ou outro instrumento contratual, nos termos do art. 80, do RILC.

15.9 Aplica-se a esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

15.9.1 Toda e qualquer atividade de tratamento de dados deve atender às finalidades e limites previstos na contratação e estar em conformidade com a legislação aplicável, principalmente, mas não se limitando à Lei 13.709/18 ("Lei Geral de Proteção de Dados" ou "LGPD").

15.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

ASSINADO NO ORIGINAL

DANIEL DE MELO BITENCOURT  
Chefe Dpto. DERH

Autorizado/Aprovado por:

ASSINADO NO ORIGINAL

RENATA FERNANDES DA SILVA  
Gerente GERH

ASSINADO NO ORIGINAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAFAELA MEDINA CURY

Diretor Área DRFA