**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada no fornecimento de coffee break/almoço, incluindo todo o material descartável, serviço de apoio e montagem/organização da mesa, sob demanda, para eventos institucionais e treinamentos a serem realizados pela Cesama, pelo período de 12 (doze) meses consecutivos, conforme especificado neste Termo de Referência e seus anexos.

**2. JUSTIFICATIVAS**

2.1 A contratação de empresa especializada do ramo de alimentação para fornecimento de Coffee Break/Almoço, objetiva atender as demandas de alimentação para eventos institucionais e treinamentos a serem realizados pela Cesama e voltado para os empregados da companhia.

2.2 A pausa para um Coffee Break e Almoço durante treinamentos e eventos institucionais auxilia os participantes a retomar a concentração, estimular a criatividade e revigorar os ânimos, proporcionando também um momento de socialização, melhorando a experiência de participação de todos.

2.3 O fornecimento de uma alimentação apropriada no local do evento e dos treinamentos, impede a dispersão dos participantes e incentiva a troca de ideias sobre assuntos profissionais, além de gerar uma sensação de bem estar nos participantes, proporcionando mais engajamento e sensação de valorização dos colaboradores por parte da empresa.

2.4 A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela conveniência, eventualidade e pela imprevisibilidade da demando do objeto, uma vez que os eventos e treinamentos podem sofrer alterações em seus cronogramas, formatos e quantitativos, o que impedem a definição prévia do quantitativo exato a ser demandado pela companhia, nos termos do art. 2º , inciso I e II, alínea “a” do Decreto Municipal nº 7962/03 e art. 72 e 73 do RILC.

2.5 Esta contratação refere-se à aquisição de objeto de natureza comum, cujo padrão de desempenho e qualidade é objetivamente definido por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado, enquadrando-se no art. 32, inciso IV da Lei Federal nº.13.303/16, a saber, a modalidade pregão.

2.6 Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Termo de Referência, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

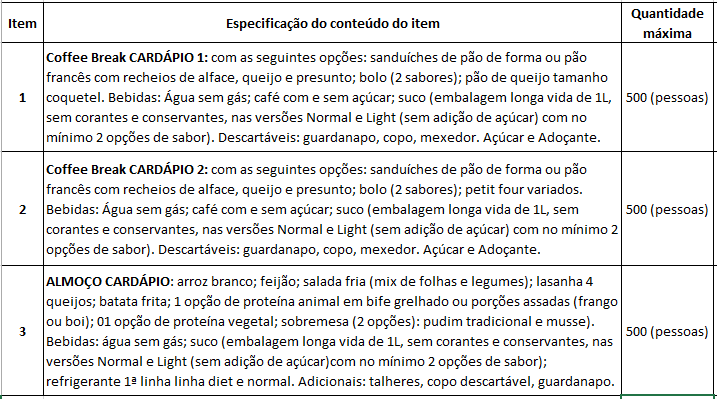
**3. RECURSOS FINANCEIROS**

3.1 Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da Cesama.

**4.ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Especificação do Lote: o lote é formado por 03 itens sendo: 02 itens referentes a fornecimento de coffee break (com cardápios diferentes) e 01 item referente ao fornecimento de almoço. O fornecimento de todos os itens será para até 500 (quinhentas) pessoas cada, divididos em até 03 fornecimentos por dia (sendo dois coffee break: manhã e tarde e um almoço), para no mínimo 20 pessoas e no máximo 250 pessoas por entrega, em datas, horários e locais a serem estipulados conforme demanda da Cesama, limitada em um raio de até 12km da sede da companhia, à Av. Rio Branco, 1843/10º - Centro – Juiz de Fora/M.G.

**Especificação dos itens do Lote Coffee Break/Almoço**



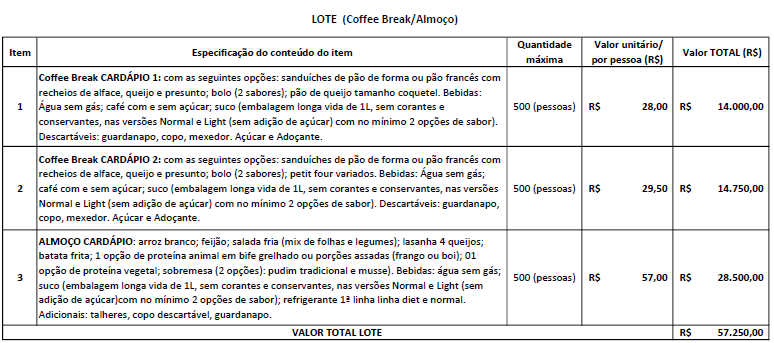
A licitação será por lote, sendo a adjudicação por preço global, ou seja, um único fornecedor será o vencedor e terá que fornecer todos os itens 1, 2 e 3, de forma a facilitar a gestão do contrato e manter o mesmo padrão dos serviços e produtos ofertados.

**5.VALORES MÁXIMOS ACEITÁVEIS**

5.1 A estimativa do valor do objeto da contratação foi realizada a partir dos seguintes critérios:

1. Busca em sítios eletrônicos e banco de preços: não conseguimos êxito na pesquisa devido às especificações do objeto.
2. Pesquisa de preços direta com fornecedores do ramo de comercialização do objeto mediante solicitação formal de cotação, por meio de e-mail.

Foi utilizada como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em conformidade com o Manual de Planejamento das Contratações, parte integrante do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC).



O valor máximo para a contratação é de R$ 57.250,00 (cinquenta e sete mil, duzentos e cinquenta reais).

**6. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO**

6.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto do edital, mediante a apresentação de 01 (um) ou mais atestado(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado, em papel timbrado do órgão ou empresa, inclusive com o nome e cargo do emitente, deverá informar se foi cumprido o prazo de entrega e se o emitente ficou satisfeito com a qualidade do produto ofertado.

6.1.1 A Cesama se reserva ao direito de diligenciar sobre a veracidade das informações contidas nos Atestados de que trata o subitem anterior.

**7. ENTREGA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1 O regime de execução da contração será empreitada por preço unitário.

7.2 Os serviços a serem contratados serão prestados por demanda, mediante Ordem de Serviço, na qual estarão especificados a data, o local e horário de cada evento, bem como a quantidade de participantes do evento e item(s) a ser(em) fornecido(s).

7.2.1 As solicitações serão feitas por e-mail;

7.2.2 A Contratante solicitará a prestação dos serviços até 72 horas da data prevista para cada evento.

7.2.3 A duração dos eventos é de, aproximadamente, 20 (vinte) minutos para coffee break e 01 (uma) hora para almoço.

7.3 Os alimentos e bebidas a serem entregues deverão obedecer ao cardápio do item definido no e-mail da solicitação, seguindo as especificações definidas no item 4 deste termo de referência, e primar pela qualidade dos produtos, respeitando as determinações de higiene estabelecidas pela Vigilância Sanitária e demais órgãos afins.

7.4 A quantidade de alimentos a ser fornecida deve adequar-se ao número de participantes indicado para cada evento, não deve, portanto, ser excessiva tampouco denotar escassez, sobretudo para os participantes servidos por último.

7.5 Os produtos deverão ser entregues bem acondicionados em embalagens térmicas e higiênicas que proporcionem sua perfeita conservação até o momento de serem consumidos.

7.6 O transporte dos produtos deverá ser realizado em veículo apropriado, devidamente higienizado e climatizado. Os gêneros alimentícios, dependendo de sua natureza, deverão ser acondicionados em recipientes térmicos hermeticamente fechados. A CESAMA recusará os produtos que forem entregues em desconformidade com esta previsão.

7.7 Durante os serviços de transporte e descarga a fornecedora fica obrigada, junto aos seus empregados, a obedecer rigorosamente às normas de segurança do trabalho, sob pena de impedimento do trabalho do empregado sem os equipamentos devidos e suspensão dos pagamentos (e até mesmo suspensão de todo o trabalho), respondendo o mesmo por perdas e danos. Toda e qualquer solução sob normas de segurança do trabalho (de acordo com Ministério do Trabalho e Emprego) será de responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços.

7.8 Os alimentos e bebidas deverão ser dispostos em mesas, para cada participante do evento se servir pessoalmente.

7.8.1 Para o fornecimento do almoço, a Contratada deverá fornecer, além do especificado, equipe de apoio durante a duração do almoço, que ficará responsável por servir as opções de proteína do cardápio e reabastecer a mesa caso necessário.

7.9 A CESAMA irá designar um empregado para acompanhar a prestação dos serviços e o recebimento dos produtos.

7.10 Não serão aceitos, no ato da entrega, produtos estragados, vencidos, mal acondicionados ou danificados. Devendo a Contratada providenciar sua imediata substituição e/ou complementação em tempo hábil de modo a atender as necessidades do evento.

7.11 As bebidas deverão ser entregues em temperatura adequada para o consumo, sendo que para o fornecimento de café, a empresa deverá oferecer garrafas térmicas limpas e de boa apresentação e qualidade, com etiquetas/tags sobre o conteúdo.

7.12 Quanto ao fornecimento de descartáveis, estes deverão ser de primeira qualidade.

7.13 A recusa total ou parcial dos produtos entregues, por motivos justificados no recebimento, não será razão para prorrogação do prazo da entrega, previamente consignado na Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual.

7.14 Verificando-se, novamente, a desconformidade do produto entregue com o exigido no Termo de Referência, ficará demonstrada a incapacidade da empresa fornecedora, sujeitando-se, a mesma, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

7.15 A guarda de equipamentos, utensílios e materiais são de inteira responsabilidade da Contratada.

**8. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**9. DO PAGAMENTO**

9.1 A CESAMA efetuará os pagamentos 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços juntamente com a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente.

9.2 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

9.3 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da Contratada.

9.4 A Nota Fiscal Eletrônica – NF-e – deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br) e treinamento@cesama.com.br

9.5 O pagamento só poderá ser realizado em nome do fornecedor e os boletos não poderão, em hipótese nenhuma, ser pagos em nome de outro beneficiário.

9.6 Deverá constar na descrição da Nota Fiscal / Fatura o número da licitação e número da Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual encaminhado pela CESAMA.

9.7 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

1. Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura.
2. Após o recolhimento pela contratada de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

9.8 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser anexadas as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e à Justiça do Trabalho.

9.9 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.10 O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo.

9.11 Será utilizado o IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo como índice para reajuste de preços nos contratos da CESAMA, quando couber, e o marco inicial para concessão do reajuste será a apresentação da proposta comercial.

9.12 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

9.13 A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos da Ordem de Serviço, ou de outro instrumento contratual.

9.14 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

9.15 A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido entregue.

9.16 A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no **item 9.1**, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Comercial, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.

**10. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

10.1. Executar a Ordem de Serviço, conforme definido no Termo de Referência e seus anexos.

10.2. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução do objeto, inclusive impostos, taxas, emolumentos incidentes sobre a eventual contratação, e tudo que for necessário para a sua fiel execução.

10.3 Arcar com os custos para entrega dos serviços nas datas, horários e locais determinados no e-mail de solicitação de cada evento.

10.3 Atender às determinações da fiscalização da CESAMA e providenciar a imediata correção, quando esta for solicitada.

10.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos, substituindo aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Termo de Referência, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

10.5 Cumprir os prazos previstos no Termo de Referência ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.

10.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução da Ata, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.

10.7 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

10.8 Providenciar a correção das deficiências apontadas pela CESAMA com respeito à execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações.

10.9 Executar o objeto do presente Termo de Referência nas condições e prazos estabelecidos, seguindo ordens e orientações da CESAMA.

**11. OBRIGAÇÕES DA CESAMA**

11.1 Emitir o pedido através de Ordem de Serviço, ou outro instrumento contratual.

11.2 Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.3 Fornecer as instruções necessárias à execução e efetuar todos os  
pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.

11.4 Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços e suas contratações, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

11.5 Rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Termo de Referência.

11.6 Exigir o cumprimento de todos os itens deste Termo de Referência, segundo suas especificações e prazos.

11.7 A CESAMA não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela  
empresa Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da  
presente Ata de Registro de Preços e suas contratações, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da empresa Contratada e de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.8 Notificar a empresa Contratada de qualquer irregularidade constatada, por  
escrito, para que seja sanada sob pena de incorrer nas sanções previstas  
neste Termo de Referência.

11.9 Todas as requisições e notificações trocadas entre as partes devem ser feitas por escrito devidamente assinadas e protocoladas.

**12. JULGAMENTO**

12.1 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, representado pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO REGISTRADO POR LOTE, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

**13. PENALIDADES**

13.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições estabelecidas no edital e seus anexos, inclusive no Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no RILC - Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CESAMA, além das previstas neste termo de referência, no edital e no contrato.

13.1.1 O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeita a CONTRATADA ao pagamento de multa de mora de até 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) para cada dia de atraso, sobre o valor global da Ordem de Serviço.

13.2. Pela inexecução, total ou parcial da Ordem de Serviço, a CESAMA poderá aplicar à CONTRATADA isoladamente ou cumulativamente:

a) advertência;

b) multa meramente moratória, como previsto no **item 13.1.1** ou multa-penalidade de até 3% (três por cento) sobre o valor da Contratação;

c) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CESAMA, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 As possíveis e eventuais aquisições não estabelecem qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

14.2 A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

14.3 A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto no Manual de Convênios e de Gestão e Fiscalização de Contratos, do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama (RILC), assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 29 da Lei nº 13.303/16, sem prejuízo das sanções previstas.

14.4 Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

14.5 A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

14.6 A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

14.7 Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela fornecedora durante a execução do objeto da Ata de Registro de Preços serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

14.8 A contratação será formalizada mediante emissão de Ordem de Compra e/ou Serviço ou outro instrumento contratual, nos termos do art. 80, do RILC.

14.9 Aplica-se à esta contratação a Lei Federal 13.303 de 30 de junho de 2016, e alterações posteriores, inclusive aos casos omissos, bem como a Lei nº 12.846 – Anticorrupção, a Política Anticorrupção, o Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios, o Código de Ética da CESAMA, e a legislação municipal civil e ambiental aplicáveis ao objeto da contratação como também, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

14.10 A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

*Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega*.

|  |  |
| --- | --- |
| DANIEL DE MELO BITENCOURT Chefe Dep.to Recursos Humanos | RENATA FERNANDES DA SILVA Gerente de Recursos Humanos |
| Autorizado/Aprovado por:  RAFAELA MEDINA CURY  Diretora Financeira e Administrativa | |