



Prefeitura Municipal de Franco da Rocha
Secretaria de Gestão Pública e Assuntos Jurídicos/Diretoria de Gestão de Pessoas

TESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa CKM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ – MF – sob o nº 02.251.301/0001-13, com endereço à Avenida Anápolis, ° 100 – Conj.: 1103 -Vila Nilva – Barueri - SP, está prestando serviços técnicos de consultoria de Recursos Humanos a PREFEITURA DE FRANCO DA ROCHA Estado de SP – CNPJ nº 46.523.080/000160 tendo como responsável técnico Sra. Maria Dinamar Pereira de Souza Makiyama CRP nº 06/90644, atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados em condições técnicas satisfatórias e nada consta em nossos registros que possa desabonar o seu desempenho.

OBJETO: Treinamento de líderes com foco em competências e avaliação de desempenho.

CONTEUDO

- Identificar lacunas de desenvolvimento comportamental e técnico;
- Motivar a mudança
- **Liderança:**
 - ✓ Liderança autocrática (ênfase no líder);
 - ✓ Liderança liberal (ênfase no liderado);
 - ✓ Liderança situacional (ênfase na situação);
 - ✓ Liderança democrática (ênfase no líder e liderado);
 - ✓ Liderança democrática (ênfase no líder e liderado)
- Avaliando indicadores e não competências
- Avaliar em conjunto com outros líderes ou formadores de opinião.
- Estando aberto para o consenso
- Estar aberto para ouvir o que o próprio avaliado tem a dizer sobre si mesmo
- Identificar o quanto você é responsável por aquele comportamento.



Prefeitura Municipal de Franco da Rocha
Secretaria de Gestão Pública e Assuntos Jurídicos/Diretoria de Gestão de Pessoas

- Lembre-se um comportamento ruim que um profissional demonstra, muitas vezes é o nosso tipo de liderança que estimula.
- **FEEDBACK**
 - ✓ Orienta o profissional;
 - ✓ Desmistifica o processo avaliativo;
 - ✓ Vídeo com as instruções do processo de Feedback com a técnica utilizada.
- Importância da Avaliação para a Prefeitura e os Servidores:
- Construção de um melhor ambiente de trabalho;
- Construção do respeito pelo desenvolvimento dos Servidores.

Equipe de trabalho: Ana Maria de Souza Olivo, Maria Dinamar P.S. Makiyama, Edson Lourenço Herrero Faria, Ana Carolina Carvalho

NÚMERO DE PESSOAS: 142 (13 turmas).

Franco da Rocha, 01 de julho de 2021

Andressa Santos
Diretora de Gestão de Pessoas

Andressa Santos
Diretora de Gestão de Pessoas

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 009/2022

A **COMPANHIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO ESTADO DE MINAS GERAIS – PRODEMGE**, com sede na Rodovia Papa João Paulo II, nº 4001, Edifício Gerais, CEP: 31630-901, Bairro Serra Verde, na cidade de Belo Horizonte – MG, CNPJ nº 16.636.540/0001-04, a requerimento da parte interessada, declara, que a empresa **CKM SERVICOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.251.301/0001-13, estabelecida na Avenida Anápolis, 100, Sala 1103 Conj. 03 11 Pav. Ed. Nbc Cast. Branco, Bairro Vila Nilva, Barueri - SP, CEP 06.404-250, prestou os serviços conforme detalhado abaixo.

Detalhamento do fornecimento/prestação de serviços:

- a) **Nº CONTRATO:** PS-952/2021.
- b) **PROCESSO DE ORIGEM:** Pregão Eletrônico nº 011/2021.
- c) **PERÍODO DE CONTRATAÇÃO:** 20/07/2021 a 20/01/2022.
- d) **PERÍODO EXECUTADO ATESTADO:** 20/07/2021 a 20/01/2022.
- e) **OBJETO E QUANTITATIVO:** Prestação serviços de capacitação para realização do Programa de Desenvolvimento de Lideranças na PRODEMGE, através de plataformas de videoconferência ao vivo, com possibilidade de execução presencial em comum acordo entre as partes e com custo da contratada.

Sendo 04 (quatro) turmas. Uma com Diretores, Superintendentes e Assessores 30 (trinta) participantes, outra com os Gerentes 36 (trinta e seis) participantes, e, duas turmas de Supervisores de 32 (trinta e dois) participantes cada, num total de 130 (cento e trinta) participantes. A Carga horária total do programa foi de 356 (trezentos e cinquenta e seis) horas.

f) **PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS:**

- 1. Módulo I – Estratégia e Gestão de projetos.

Estratégia - Administração estratégica e alinhamento institucional -
Desdobramento de metas estratégicas.

Execução - Sistemática Gerencial e Alinhamentos Estratégicos.

PMI - Fundamentos do Gerenciamento de Projetos - Áreas de conhecimento do PMBOK.

Maturidade em gerenciamento de projetos.

Metodologias ágeis - Métodos Ágeis - Introdução agilidade.

CA Características e Quando usar a Gestão Tradicional e Ágeis de Projeto

Práticas Ágeis: práticas de planejamento, estimativa e medição ágeis.

Práticas de aplicação ágil em gerenciamento de projetos.

Práticas de escalada ágil.

Conversa com especialista - Características e Quando usar a Gestão Tradicional e

Ágeis de Projeto.

CESAMA
4844/2022

2. Módulo II – Gestão de Processos

Abordagem de processos: contexto, visão estrutural e institucional; Alinhamento dos processos de negócio com a estratégia e o desempenho da organização, Classificação e Tipificação de processos; Gestão do Desempenho de Processos; Avaliação da Maturidade em Processos.

Abordagem de processos: contexto, visão estrutural e institucional; Alinhamento dos processos de negócio com a estratégia e o desempenho da organização, Classificação e Tipificação de processos; Gestão do Desempenho de Processos; Avaliação da Maturidade em Processos.

Abordagem de processos: contexto, visão estrutural e institucional; Alinhamento dos processos de negócio com a estratégia e o desempenho da organização, Classificação e Tipificação de processos; Gestão do Desempenho de Processos; Avaliação da Maturidade em Processo.

3. Módulo III: Liderança, gestão de equipes e negociação

Liderança:

- Autoliderança e os Aspectos do Temperamento. Estilos de Liderança e a Liderança Situacional;
- Liderança na Formação de Equipes de Alto Desempenho;
- Comunicação assertiva e não violenta: como negociar, influenciar e persuadir pessoas;
- Competências gerenciais.

Negociação:

- Preparação para o processo de negociação;
- Tipos de negociação: distributiva, integrativa, colaborativa competitiva. Ferramentas e metodologias de negociação;
- Preparação para o processo de negociação;
- Ferramentas e metodologias de negociação.

4. Módulo IV: Inovação e transformação organizacional

Construção e acompanhamento do Portfólio de Competências.

Plano de entregas com facilitadores.

g) **RESPONSÁVEL TÉCNICO DO FORNECEDOR:** Dinamar Makiyama.

h) **RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PRODEMGE PELO ATESTE:** Fernanda Silva Pinheiro e Roberto Lagoeiro Moreira.

i) **VALOR GLOBAL:** R\$ 272.500,00 (duzentos e setenta e dois mil e quinhentos reais).

Declaramos que todas as exigências técnicas e contratuais solicitadas, bem como o prazo e cronograma acordado, qualidades dos serviços entregues, foram satisfatoriamente atendidos, não havendo até a presente data nada que possa desaboná-la.

Belo Horizonte, 07 de abril de 2022.

ANTONIO
VIANA PASSOS
NETO:6361005
1604

Assinado de forma
digital por ANTONIO
VIANA PASSOS
NETO:63610051604
Dados: 2022.04.18
09:48:03 -03'00'

Antonio Viana Passos Neto
Diretor
Diretoria Administrativa E Financeira

FERNANDA SILVA
PINHEIRO:066400
33623

Assinado de forma digital
por FERNANDA SILVA
PINHEIRO:06640033623
Dados: 2022.04.18
09:43:37 -03'00'

Fernanda Silva Pinheiro
Gerente
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa CKM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ – MF – sob o nº 02.251.301/0001-13, com endereço à Avenida Anápolis, nº 100 – Conj.: 1103 -Vila Silva – Barueri - SP, presta serviços técnicos de Desenvolvimento de Gestores ao BRB-BANCO DE BRASÍLIA S/A, CNPJ nº 00.000.208/0001-00 pela CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO - 083/2021, tendo como responsável técnico Sra. Maria Dinamar Pereira de Souza Makiyama CRP nº 06/90644, atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados em condições técnicas satisfatórias e nada consta em nossos registros que possa desabonar o seu desempenho.

OBJETO: Desenvolvimento do Programa de Formação de Gerentes de Rede do BRB

OBJETIVO: desenvolver nos profissionais que hoje ocupam a função de Gerente Geral e Gerente de Negócios competências que possibilitem maior efetividade de resultados no atendimento a clientes segmentados

ESCOPO DOS SERVIÇOS REALIZADOS

DOS RESULTADOS: Com a realização do Programa de Formação de Gerentes de Rede busca-se:

- ✓ Alinhar os Gerentes Gerais e Gerentes de Negócios BRB com as exigências advindas da nova realidade global;
- ✓ Realizar a formação dos Gerentes Gerais e Gerentes de Negócios de maneira hegemônica aumentando a congruência organizacional;
- ✓ Sedimentar o novo "mindset" organizacional.

METODOLOGIA

De forma presencial, as aulas serão feitas por meio de técnicas que propiciem o autoconhecimento a fim de promover o aprimoramento de competências de forma personalizada.

- ✓ Abordagens temáticas que contemplem os desafios contemporâneos exigidos aos profissionais da linha de frente.
- ✓ Metodologias didáticas que possam abranger os aspectos teóricos e práticos.
- ✓ Atividades vivenciais e participativas.

DAS ETAPAS DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- ✓ Workshop Metodologia 6D, presencial, de 8 horas, por turma, durante 5 dias, totalizando 40 horas.
- ✓ Acompanhamento dos resultados Pós Workshop, com a duração de 6 meses, sendo 1 encontro por mês com cada turma.
- ✓ Encontros individuais de acompanhamento dos Plano de Ações realizados pelos participantes durante o Workshop.

DAS DESCRIÇÕES DO SERVIÇO

Todos os encontros dos workshops serão presenciais, observadas as regras de distanciamento devido a pandemia do Coronavírus.

O início do trabalho será realizado por meio de um Workshop composto por 5 encontros de 8 horas

cada, totalizando 40 horas, por turma.

Será realizado um acompanhamento dos resultados pós Workshop, com a duração de 6 meses, sendo um encontro por mês de 1 hora.

- 1 encontro é de Estruturação do Plano de Ações;
- 5 encontros de Acompanhamento do Plano de Ações.

Ao final de cada turma haverá um trabalho de *Feedback on-line* e individual para cada participante.

O trabalho será realizado, conforme a seguir:

- D1: Determinar os resultados para o negócio
- D2: Desenhar uma experiência completa
- D3: Direcionar a aplicação para a prática
- D4: Definir a transferência do aprendizado
- D5: Dar apoio a performance
- D6: Documentar os resultados

QUANTIDADES:

TRABALHO	TURMAS	QTDE DE PARTICIPANTES POR TURMA	QTDE DE PROFISSIONAIS	TURMAS JÁ EFETUADAS	REALIZADO EM HORAS
WORKSHOP-CURSO	19	30	570	19	760
1º Encontro: Estruturação de um Plano de Metas Individuais (PMI) e Devolutiva de Performance e Perfil Profissional (DPP)	19	30	570	19	16
3º e 5º Encontro: Acompanhamento Trimestral com a Liderança	19	30	570	a realizar	
2º, 4º Encontro: Acompanhamento Mensal Individual do PMI (2 encontros para cada participante)	19	30	570	17	450

Brasília, 12 de maio de 2022

Assinado de forma digital por u57976
 Dados: 2022.05.13 19:09:19 -03'00'

Lívia Santos Guerra Rocha
 Gerente Gedep e.e.

Diretoria Executiva de Gestão de Pessoas, Administração e Retaguarda – Dipes
 Superintendência de Estratégia e Desenvolvimento de Pessoas – Suepe
 Gerência de Desenvolvimento de Pessoas - Gedep