|  |
| --- |
| TERMO DE REFERÊNCIA |

# OBJETO

**Contratação de empresa para prestação de serviços de engenharia na execução das fundações e montagem de reservatórios metálicos de aço carbono. Serviços a serem executados nos bairros: Alfineiros, Democrata, Jardim das Flores, Milho Branco, Nossa Senhora de Fátima, Santa Lúcia, Esplanada, Dom Bosco e Santos Dumont.**

# JUSTIFICATIVA

Atualmente os bairros Alfineiros, Democrata, Jardim das Flores, Milho Branco, Nossa Senhora de Fátima, Santa Lúcia, Esplanada, Dom Bosco e Santos Dumontestão sendo abastecidos por redes de distribuição de água potável pressurizadas por elevatórias.

A necessidade de instalação de reservatórios fica evidenciada quando da necessidade de manutenção nas elevatórias ou mesmo na falta de energia elétrica, ocasiões em que o abastecimento é interrompido prejudicando os Usuários. A função dos reservatórios nesses casos é de garantir a pressurização das redes de distribuição de água, mantendo o abastecimento ininterrupto.

A instalação de reservatórios traz também a possibilidade de limitar as pressões nas redes de distribuição de água, pois as elevatórias podem ser controladas por aparelhos inversores de frequência, limitando as rotações dos motores, realizando o trabalho necessário para o abastecimento sem desperdício de energia e aumentando a vida útil dos materiais das redes de água.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; de modo que empresas que forneçam o objeto (reservatórios metálicos) e executem a instalação dos mesmos, os quais necessitam de serviços especializados de engenharia, entende-se que é conveniente a permissão de participação de empresas em “consórcio” neste certame, onde poderiam se consorciar empresas fabricantes e fornecedoras de reservatórios metálicos com Empresas de Engenharia especializadas em obras de fundação/base e instalação de reservatórios metálicos ampliando a competitividade, nos termos previsto no artigo 32 do RILC.

**Será vedada a participação no certame de sociedade por cotas de participação.**

1. **RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto desta licitação são oriundos da CESAMA, diretamente de uma conta com destinação específica para o "programa de controle de perdas"

1. **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

A especificação técnica do objeto deste certame encontra-se no arquivo "ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA" e é composta do memorial descritivo, de cálculo e do projeto específico de cada intervenção e da especificação técnica, orçamento, matriz de risco e cronograma geral do conjunto de intervenções que são objeto deste processo licitatório.

A capacidade dos reservatórios a serem implantados segue na tabela abaixo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Reservatórios (Bairros)** | **Capacidade (m³)** |
| **Alfineiros** | 200 |
| **Democrata** | 150 |
| **Jardim das Flores** | 200 |
| **Milho Branco** | 300 |
| **Nª. Sª. de Fátima** | 080 |
| **Santa Lúcia (Tipo tubular)** | 250 |
| **Santa Lúcia (Tipo taça)** | 050 |
| **Esplanada** | 300 |
| **Dom Bosco** | 190 |
| **Santos Dumont** | 150 |

# VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

* 1. **Justificativa para a publicidade do Valor:**

Justifica-se a publicidade por se tratar de uma obra de engenharia para serviços com quantitativos definidos, sendo modalidade empreitada por preço global e julgamento pelo maior percentual de desconto único que incidirá linearmente sobre a planilha de orçamento.

Conforme art. 23, do RILC: O orçamento de referência do custo global de obras e serviços de engenharia foi obtido a partir de custos unitários de insumos ou serviços menores ou iguais à mediana de seus correspondentes no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (Sinapi), devendo ser observadas as peculiaridades geográficas.

* 1. **- Valor da Obra:**

O valor total estimado para a execução de todos os reservatórios é de **R$ 5.801.741,90 (Cinco milhões oitocentos e um mil, setecentos e quarenta e um reais e noventa centavos).**) conforme discriminado na planilha de orçamento.

A planilha de custos e o Cronograma físico-financeiro encontram-se no Anexo I.

**A atribuição de risco à contratada prevista na Matriz de Risco tem seu custo previsto na planilha de cálculo do BDI.**

# MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

6.1.1 As medições serão elaboradas mensalmente pelo gestor do Contrato designado pela CESAMA, e deter-se-ão sobre os serviços entregues e aceitos no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da CESAMA, preferencialmente de acordo com o Cronograma físico-financeiro anexo a este Termo de Referência.

6.1.2 As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado, respeitado o cronograma físico financeiro anexado a este instrumento.

6.1.3 As medições poderão ser efetivadas até dez dias do mês subsequente ao período considerado no item 6.1.1, data limite para emissão pela CESAMA da ordem de faturamento.

* + 1. Em caso de consórcio, para que os pagamentos sejam efetuados de acordo com os serviços realizados, deverá ser definido no Termo de Constituição do Consórcio os percentuais de pagamentos.
       1. Não serão realizados pagamentos exclusivos à líder ou ao CNPJ do Consórcio, ou seja, as pessoas jurídicas consorciadas deverão apresentar separadamente (proporcionalmente à participação do empreendimento), a Nota Fiscal / Fatura.

6.1.5. Os serviços serão contratados por Empreitada a preço Global, o que implica que o contrato não é passível de reprogramação contratual (acréscimos/decréscimos) de quantitativos.

6.1.6 Apesar das memórias de cálculos explicitarem os itens em termos unitários, as medições deverão ser apresentadas em percentual do quantitativo do item correspondente ao avanço físico do mesmo.

6.1.7 Ao serem apresentados em medição, os itens deverão apresentar rastreabilidade, ou seja, deverá ser descrito na memória do item correspondente o local onde foi aplicado/executado o serviço.

**6.2.DO PAGAMENTO**

6.2.1 A CESAMA efetuará os pagamentos relativos a execução dos serviços e aos compromissos assumidos, através de medições mensais 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal / Fatura pelo departamento competente da CESAMA.

6.2.1.1 Caso o vencimento ocorra no sábado, domingo, feriado ou ponto facultativo para a Cesama, o pagamento será realizado no primeiro dia subsequente.

6.2.1.2 A nota fiscal eletrônica deverá ser enviada para o e-mail [nfe@cesama.com.br](mailto:nfe@cesama.com.br).

6.2.1.3 Na Nota Fiscal / Fatura deverão ser informados os números da licitação e do Contrato.

6.2.2 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), cujas tarifas extras correrão por conta da **CONTRATADA**.

6.2.3. Para efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá:

1. Elaborar **Folha de Pagamento** contendo nome do empregado, número da Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**, data de admissão e salário pago relativo aos empregados designados para a prestação dos serviços;
2. Apresentar cópia do contracheque e folha de ponto de cada empregado;

b.1) Terá força de contra cheque o comprovante de depósito em conta bancária, aberta para esse fim em nome de cada empregado, com o consentimento deste, em estabelecimento de crédito próximo ao local de trabalho, conforme disposto no art. 464, parágrafo único, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

1. Apresentar junto com a Nota Fiscal / Fatura a **RE** (Relação de Empregados)constantes no Arquivo **SEFIP** (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social), para comprovar o recolhimento devido;
2. Anexar à Nota Fiscal / Fatura cópia da **Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – (GFIP) e da Guia da PrevidênciaSocial – (GPS)**, relativas aos empregados designados para trabalhar no serviço, objeto desta licitação;
3. Anexar à Nota Fiscal / Fatura as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e a Justiça do Trabalho.

6.2.3.1. Todos os valores apresentados deverão estar de acordo com o salário mínimo da classe a que pertencer os empregados, sem o qual a CESAMA ficará inibida da quitação da Nota Fiscal / Fatura;

6.2.3.2. O recolhimento do INSS e do FGTS referente aos serviços deverá ser feito de forma individualizada, por tomador, e esta condição deverá ser comprovada mensalmente, a cada emissão de Nota Fiscal;

6.2.4 O pagamento **SOMENTE** será efetuado:

a) Após a aceitação da Nota Fiscal / Fatura;

b) Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.

6.2.5 Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA, quando couber, estarão sujeitos à retenção, na fonte, dos tributos que incidirem sobre o objeto deste Termo.

6.2.6 Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal / Fatura por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido *“pro rata”* entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.

* + 1. O CNPJ da Contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
    2. A Contratada tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam ao contrato, no que couber
    3. A Contratada não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese, no todo ou em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do Contrato.
    4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária
    5. A Cesama poderá realizar o pagamento antes do prazo definido no item 6.2.1, através de solicitação expressa do fornecedor, que será analisada pela Gerência Financeira e Contábil, de acordo com as condições financeiras da Cesama. Havendo a antecipação do pagamento, o mesmo sofrerá um desconto financeiro, e o índice a ser utilizado será o Indice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC acrescido de 1% (um por cento) “*pro rata*”.
    6. A antecipação de pagamento só poderá ocorrer caso o serviço tenha sido executado.

1. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**
   1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido neste Termo, no Edital e em seus anexos.
   2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
   3. Se responsabilizar pelos danos causados diretamente à CESAMA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
   4. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Projeto Executivo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.
   5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
   6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
   7. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.
   8. Encaminhar antes do início dos serviços ao DEST - Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho da CESAMA (smt@cesama.com.br) os documentos abaixo relacionados, sem os quais, não será emitida a Ordem de Serviço:
2. PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
3. PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e PCMAT- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho da Indústria da Construção, conforme legislação;
4. Cópia de Fichas de EPI dos funcionários, devidamente assinadas;
5. ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de todos os funcionários (admissional, periódico e demissional, conforme o caso);
6. Apresentar o nome e telefone para contato do responsável pela Segurança e Medicina do Trabalho da CONTRATADA, antes da emissão de Ordem de Serviço;
   * 1. Havendo alteração na equipe de trabalho que atuará na execução do objeto do Contrato, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar à CESAMA os documentos relacionados no item 7.8, referentes ao empregado admitido e que irá compor a equipe de trabalho.
     2. A cada renovação contratual, fica a CONTRATADA obrigada a reapresentar a documentação relacionada no item 7.8.
   1. Em caso de consórcio, as empresas integrantes do consórcio são responsáveis solidariamente pelos atos praticados em consórcio.
7. **OBRIGAÇÕES DA CESAMA**
   1. Emitir a Ordem de Serviço, indicando o início da execução dos serviços e do prazo contratual. Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.
   2. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
   3. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com o Termo de Referência.
8. **JULGAMENTO**

9.1. Esta licitação terá o critério de julgamento pelo MAIOR DESCONTO, representado pelo **MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO ÚNICO** que incidirá linearmente sobre a planilha de orçamento da CESAMA e Regime de **Empreitada por global**

9.2 A matriz de riscos e alocação das responsabilidades encontram-se em Anexo neste Termo de Referência.

**10. EXIGÊNCIAS PARA PROPOSTA / HABILITAÇÃO**

10.1 Os documentos referentes à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Regularidade Trabalhista conforme padrão CESAMA.

10.2 Certidão de registro da empresa licitante e do seu responsável técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) do Estado de origem com suas devidas provas de regularidade. O visto do CREA/MG será solicitado ao vencedor da licitação.

10.3 Prova que o responsável técnico faz parte do corpo técnico da empresa licitante na data da apresentação dos documentos de habilitação e de Proposta. Deverá ser comprovada esta condição como sócio, diretor, empregado, contratado ou através de declaração de contratação futura acompanhada da anuência do profissional.

10.4 Comprovação de aptidão para desempenho **da empresa (atestado técnico operacional) e do responsável** **técnico (atestado técnico profissional)**, feita através de atestado(s) de execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação e especificação, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, no caso de atestado profissional.

10.4.1 O atestado técnico operacional deve comprovar que o licitante forneceu e executoua implantação dereservatório metálico com capacidade de no mínimo 140m³ de capacidade volumétrica, correspondente a 50% da parcela de maior relevância e valor significativo.

10.4.2 O atestado técnico profissional deve comprovar que o responsável técnico executou a implantação dereservatório metálico.

10.4.3 A exigência da atestação técnico operacional e técnico profissional justifica-se pela complexidade e porte do objeto deste certame, pela diversidade de locais de instalações e variedade de tamanhos de reservatórios, apresentado no Anexo I - Especificação Técnica, garantindo para a CESAMA a certeza de contratação de uma empresa experiente que possa executar a obra dentro dos padrões estabelecidos em projeto e normas técnicas.

10.4.4. A atestação solicitada é a mais adequada, objetiva e atende as premissas de relevância técnica e financeira deste certame, sem prejuízo da competitividade

10.5 As exigências constantes nos subitens acima poderão ser comprovadas por quaisquer dos consorciados, não sendo permitido o somatório de quantitativos para este certame, visto que o tamanho do reservatório altera a complexidade da obra.

10.5.1.As exigências constantes nos subitens acima poderão ser comprovadas por quaisquer dos consorciados, sendo permitida a comprovação conjunta pelas empresas componentes do consórcio, admitindo-se o somatório **qualitativo** destes atestados, ou seja: Atestado de fornecimento de reservatório metálico de volume mínimo de 140m³ por uma empresa participante do consórcio e de instalação de reservatório de volume mínimo de 140m³ por outra empresa do consórcio, ou em caso de empresa individual deverá apresentar atestado de fornecimento e instalação conforme item acima.

10.5.2.O somatório qualitativo dos atestados tem como objetivo a ampliação da concorrência e a não restrição de participação.

10.6.O proponente deverá apresentar declaração de que visitou os locais que receberão os reservatórios e que, portanto conhece as condições locais (de suma importância para a logística de fornecimento dos reservatórios), sendo esta visita realizada por meios próprios sem a participação de CESAMA uma vez que os documentos do projeto permitem a correta localização dos pontos de instalação **OU** declaração de que não vê necessidade de visita aos locais e assume toda a responsabilidade pela logística de fornecimento e execução.

10.6.1. A visita é recomendada, mas não acompanhada e não obrigatória, visto que os reservatórios estão implantados em áreas urbanas consolidadas, o que pode trazer comprometimentos de custo no transporte e instalação dos reservatórios, sendo de relevância para definição da proposta comercial a ser apresentada.

**11. PENALIDADES**

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital, conforme minuta padrão e informações das áreas pertinentes.

**12. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO**

* 1. O Contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30/06/2016 e alterações posteriores, bem como as disposições do Edital e preceitos do direito privado, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.
  2. São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta do licitante vencedor e seus anexos.
  3. Caso o licitante vencedor seja formado por consórcio, fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso de constituição do consórcio, bem como a inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados do recebimento de comunicação após a homologação do certame.
  4. O licitante vencedor se obriga a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.

12.4.1. O prazo definido no item 12.4 poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período.

* 1. Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo o licitante vencedor para a assinatura do Contrato, o mesmo será considerado como desistente.
  2. Ocorrendo a hipótese descrita no item 12.5, serão convocados, sucessivamente, para contratação os licitantes classificados imediatamente após o desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme art. 87 do RILC ou na impossibilidade de se aplicar o disposto no caput deste artigo a Cesama deverá revogar a licitação.
  3. O início dos serviços ocorrerá imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço pelo departamento competente da CESAMA.
     1. **A vigência do Contrato será de 13 (treze) meses a partir da data da sua assinatura**
     2. O **prazo de execução do objeto será de 10 (dez) meses** contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.
     3. A **CONTRATADA** deverá apresentar antes do início dos serviços os documentos exigidos no item 7.8 deste Termo.

12.8. O contrato será executado sob o regime de contratação **Empreitada por preço global**

12.9. O Contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões estabelecidas no art. 81, §1º da Lei Federal nº 13.303/16.

* 1. Sempre que for necessário acrescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.
  2. . Conforme o art. 71 da Lei Federal 13.303/16, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.
  3. Para assinatura do Contrato as empresas reunidas ou não sob a forma de consórcio deverão comprovar a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.
  4. Para a efetiva contratação as empresas reunidas ou não sob a forma de consórcio deverão estar quite com a CESAMA, quando sediado ou domiciliado no município de Juiz de Fora/MG. Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.
  5. **CONTRATADA poderá utilizar a subcontratação até o limite de 30% do valor do contrato**. Neste caso, a subcontratação deverá seguir os mesmos parâmetros aplicados à CONTRATADA, ficando esta, responsável perante a CESAMA pela perfeita execução dos serviços contratados.
  6. O Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia da CESAMA, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.
  7. Ao requerer autorização para subcontratação dos serviços, conforme item 12.14, a CONTRATADA deverá comprovar perante a CESAMA a regularidade jurídica / fiscal e trabalhista da subcontratada, respondendo solidariamente com esta pelo inadimplemento destas quando relacionadas com o objeto do Contrato.
  8. A relação que se estabelece na assinatura do Contrato é exclusivamente entre a CESAMA e a Contratada, não havendo qualquer vínculo ou relação de nenhuma espécie entre a CESAMA e a subcontratada.

**13. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

* 1. No que se refere à inexecução e à rescisão do contrato, aplica-se o disposto nos arts. 183 a 185 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da Cesama.
  2. A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, com as conseqüências cabíveis.
  3. Constituem motivos para rescisão do contrato os especificados nos art. 184 e seguinte do RILC.
  4. A rescisão do contrato poderá ser:

a. por ato unilateral e escrito de qualquer das partes;

b. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, desde que haja conveniência para a Cesama;

c. judicial, nos termos da legislação.

* 1. A rescisão por ato unilateral a que se refere à alínea “a” do item acima, deverá ser precedida de comunicação escrita e fundamentada da parte interessada e ser enviada à outra parte com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
  2. Na hipótese de imprescindibilidade da execução contratual para a continuidade de serviços públicos essenciais, o prazo a que se refere o item 13.5 será de 90 (noventa) dias.
  3. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da outra parte contratante, será esta ressarcida dos prejuízos que houver sofrido, regularmente comprovados, e no caso da Contratada poderá ter ainda direito a:
* devolução da garantia;
* pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
* pagamento do custo da desmobilização.

1. **DISPOSIÇÕES GERAIS**
   1. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a CESAMA e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
   2. A Contratada tem conhecimento dos termos do Decreto 8.542 de 09/05/2005, que regulamenta o reajuste de preços nos contratos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta e cujas normas se incorporam ao Contrato, no que couber.
   3. A CESAMA e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 81, inciso VI, da Lei n. 13.303/16, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
   4. A CESAMA reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer produto/serviço em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 165, §2º do RILC, assim como aplicar o disposto no inciso VI do artigo 130 do RILC, sem prejuízo das sanções previstas.
   5. Qualquer tolerância por parte da CESAMA, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a CESAMA exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
   6. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, à CESAMA, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se à CESAMA o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
   7. A Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela CESAMA ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.
   8. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da CESAMA, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da CESAMA, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.
   9. A CESAMA, constituída na forma de empresa pública, não é contribuinte do ICMS, observando, portanto, o regulamento do Imposto sobre Operações Relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação (RICMS – SEFAZ/MG), em seu Anexo IX, Capítulo XXXVI, que dispõe:

Art. 304-A. Na hipótese de operação tendo como destinatário pessoa não contribuinte do imposto, a mercadoria poderá ser entregue neste Estado em local diverso do endereço do destinatário, desde que no campo “Informações complementares” da nota fiscal constem a expressão “Entrega por ordem do destinatário” e o endereço do local de entrega.

Assinado no Original

**Ricardo Stahlschmidt Pinto Silva Luis Eduardo do Amaral Faria**

**Chefe do Departamento de Projetos Gerente Técnico**

**Aprovado por:**

Assinado no Original

**Marcelo Mello do Amaral**

**Diretor de Desenvolvimento e Expansão - DRDE**