



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa para execução de caixas, visando instalação de válvulas reguladoras de pressão de diversos diâmetros, para a CESAMA.

2. JUSTIFICATIVA

Caixas para abrigo de válvulas reguladoras de pressão com objetivo de adequação de pressões nas redes, distribuição aos limites estabelecidos por norma e conseqüente redução de perdas.

Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” neste certame.

3. RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros necessários aos pagamentos do objeto da licitação são oriundos da **CESAMA**.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços estão descritos no arquivo “ANEXO I – Especificação” que integra este Termo.

5. VALORES ESTIMADOS

O valor total estimado é de **R\$ 82.136,33**, conforme discriminado no arquivo “ANEXO I – Orçamento”, que integra este Termo.

6. MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

O prazo para execução da obra é três meses, conforme exposto no Cronograma constante no arquivo “ANEXO I – Cronograma” que integra este Termo.





6.1. MEDIÇÕES

- 6.1.1. As medições serão elaboradas mensalmente, pelo fiscal do contrato designado pela CESAMA e deter-se-ão sobre os serviços executados no período correspondente ao dia 1º a 30 ou 31 de cada mês, para fins de registro contábil e pagamento, ou em outro período determinado pela fiscalização da CESAMA.
- 6.1.2. As medições somente serão efetuadas se ocorrerem serviços no período supramencionado, **respeitado o cronograma físico financeiro.**
- 6.1.3. As medições poderão ser efetivadas até dez dias do mês subsequente ao período considerado no item 6.1.1, data limite para emissão pela CESAMA da ordem de faturamento.

6.2. PAGAMENTOS

- 6.2.1. A CESAMA efetuará os pagamentos relativos aos compromissos assumidos, através de medições mensais, na primeira quinta-feira, 30 (trinta) dias após a apresentação e aceitação da Nota Fiscal pelo departamento competente da CESAMA.
- 6.2.2. O pagamento será efetuado **de acordo com o cronograma físico financeiro,** através de depósito em conta bancária ou via **TED** (transferência eletrônica disponível), para valores iguais ou superiores a R\$1.000,00 (mil reais), cujas tarifas extras correrão por conta da **CONTRATADA**
- 6.2.3. O pagamento **SOMENTE** será efetuado:
- a) Após a aceitação da Nota Fiscal.
 - b) Após o recolhimento pela adjudicatária de quaisquer multas que lhe tenham sido impostas em decorrência de inadimplemento contratual.
- 6.2.4. Para efetivação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá elaborar **Folha de Pagamento** contendo nome do empregado, número da Carteira de Trabalho e Previdência Social – **CTPS**, data de admissão, salário pago relativo aos empregados designados para a prestação dos serviços. Ainda deverão ser anexadas cópias dos contra cheques e folhas de ponto de cada empregado. Deverá ser apresentada a **RE** (Relação de Empregados) constantes no



Arquivo **SEFIP** (Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social) junto com a Nota Fiscal ou Fatura, para comprovar o recolhimento devido. Todos os valores apresentados deverão estar de acordo com o salário mínimo da classe a que pertencer os empregados, sem o qual a **CESAMA** ficará inibida da quitação da Nota Fiscal.

- 6.2.5. Nas Notas Fiscais deverão ser anexadas, também, cópias da **Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social – (GFIP)** e da **Guia da Previdência Social – (GPS)**, relativos aos empregados designados para trabalhar no serviço, objeto desta licitação.
- 6.2.6. Deverão ser anexadas na Nota Fiscal (em duas vias), as certidões atualizadas de regularidade junto ao INSS, ao FGTS e a Justiça do Trabalho.
- 6.2.7. O recolhimento do INSS e do FGTS referente aos serviços deverá ser feito de forma individualizada, por tomador, e esta condição deverá ser comprovada mensalmente, a cada emissão de Nota Fiscal.
- 6.2.8. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 6.2.9. O CNPJ da contratada constante da Nota Fiscal / Fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 6.2.10. Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da Nota Fiscal por responsabilidade da CESAMA, esta se compromete a aplicar, conforme legislação em vigor, juros de mora sobre o valor devido “*pro rata*” entre a data do vencimento e o efetivo pagamento.
- 6.2.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





- 7.1. Executar o Contrato fielmente, conforme definido no Edital e seus anexos.
- 7.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.
- 7.3. Se responsabilizar pelos danos causados diretamente à CESAMA ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.
- 7.4. Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem ao Projeto Executivo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do Contrato.
- 7.5. Cumprir os prazos previstos em Edital ou outros que venham a ser fixados pela CESAMA.
- 7.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do Contrato, durante toda a sua vigência, a pedido da CESAMA.
- 7.7. Se responsabilizar pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.
- 7.8. Apresentar antes do início dos serviços ao DEST - Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho da CESAMA (Rua Monsenhor Gustavo Freire, 75 - Bairro São Mateus), os documentos abaixo relacionados, sem os quais, não será emitida a Ordem de Serviço:
 - a) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
 - b) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais e PCMAT- Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho da Indústria da Construção, conforme legislação;
 - c) Cópia de Fichas de EPI dos funcionários, devidamente assinadas;
 - d) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional de todos os funcionários (admissional, periódico e demissional, conforme o caso);
 - e) Apresentar o nome e telefone para contato do responsável pela Segurança e Medicina do Trabalho da CONTRATADA, antes da emissão de Ordem de Serviço;



- 7.9. Indicar ao Departamento de Saúde e Segurança no Trabalho, antes do início dos serviços, o Técnico de Segurança do Trabalho responsável pelos mesmos.

8. OBRIGAÇÕES DA CESAMA

- 8.1. Emitir a Ordem de Serviço, indicando o início da execução dos serviços e do prazo contratual.
- 8.2. Efetuar todos os pagamentos devidos à Contratada, nas condições estabelecidas.
- 8.3. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 8.4. Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade e em desconformidade com o Termo de Referência.

9. JULGAMENTO

Esta licitação é do tipo MENOR PREÇO sob o critério de julgamento pelo MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO ÚNICO que incidirá sobre a planilha de orçamento da CESAMA e Regime de Empreitada por Preço Unitário.

10. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO / PROPOSTA

Para habilitação, a licitante deverá apresentar:

- a) Certidão de registro da empresa licitante e do seu responsável técnico no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou no CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo) do Estado de origem. O visto do CREA/MG ou CAU/MG só será solicitado ao vencedor da licitação.
- b) Prova que o responsável técnico faz parte do corpo técnico da empresa licitante na data da apresentação dos documentos de Habilitação e de





Proposta. Deverá ser comprovada esta condição como sócio, diretor, empregado ou contratado.

- c) Comprovação de aptidão para desempenho da empresa licitante ou do seu responsável técnico, feita através de atestado(s) de execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação e especificação, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA (Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura) ou no CAU (Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo).

11. PENALIDADES

O descumprimento de quaisquer cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência sujeitará à aplicação das sanções previstas no edital.

12. CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO

- 12.1. O Contrato obedecerá às disposições da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993 e alterações posteriores, bem como as disposições deste Edital e preceitos do direito público, no que concerne à sua execução, alteração, inexecução ou rescisão.
- 12.2. São partes integrantes do Contrato, independente de transcrição, o Aviso de Licitação, o Edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta da licitante vencedora e seus anexos.
- 12.3. A licitante vencedora se obriga a assinar o contrato em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da notificação da CESAMA, respondendo pelos ônus dos tributos que incidam ou venham a incidir sobre o ato ou instrumento que o formalize.
- 12.4. Decorrido o prazo do item anterior e não comparecendo a licitante vencedora para a assinatura do Contrato, a mesma será considerada como desistente.
- 12.5. Ocorrendo a hipótese descrita no item 12.4, serão convocadas, sucessivamente, para contratação as licitantes classificadas imediatamente após a desistente, dentro dos prazos e nas mesmas condições do primeiro



classificado, inclusive quanto ao preço oferecido, conforme § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93.

- 12.6. O início dos serviços ocorrerá imediatamente após a emissão da Ordem de Serviço pelo departamento competente da CESAMA.
- 12.6.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar antes do início dos serviços os documentos exigidos no item 7.8 deste Termo.
- 12.7. **A vigência do Contrato será a partir da data da sua assinatura até o término do prazo de execução do objeto especificado neste instrumento.**
- 12.7.1. O **prazo de execução do objeto será de 3 (três) meses** contados a partir data da emissão da Ordem de Serviço, após a assinatura do Contrato.
- 12.8. O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do Contrato.
- 12.9. Sempre que for necessário crescer ou reduzir os valores e/ou prazos contratuais, as modificações procedidas deverão fazer parte de aditamento a ser assinado pelas partes. Eventuais acréscimos nas quantidades do objeto da licitação, quando necessário, poderão ser admitidos desde que autorizados pela CESAMA, com base nos preços unitários contratados.
- 12.10. Conforme § 2º do art. 57 da Lei Federal 8.666/93, toda prorrogação de prazo será justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente da CESAMA para celebrar o Contrato.
- 12.11. A CONTRATADA não poderá ceder ou dar em garantia, em qualquer hipótese em parte, os créditos de qualquer natureza, decorrentes ou oriundos do Contrato.
- 12.12. Para assinatura do Contrato, a empresa deverá comprovar, na data da assinatura, a regularidade de situação perante o INSS, o FGTS e a Justiça do Trabalho, através de certidões dentro do prazo de validade.
- 12.13. Para a efetiva contratação, a licitante vencedora deverá estar quita com a CESAMA, quando sediada ou domiciliada no município de Juiz de Fora/MG.





Caso tenha algum débito, o mesmo deverá ser quitado para que o contrato possa ser assinado.

- 12.14. Será obrigatório o uso de uniforme por todos os empregados da empresa prestadora de serviços. Tal uniforme deverá estar caracterizado “**A SERVIÇO DA CESAMA**”, devendo seu custo estar diluído nos demais itens.

13. RESCISÃO

- 13.1. A rescisão do Contrato terá lugar de pleno direito, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a empresa adjudicatária:
- a) Falir, entrar em recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - b) Transferir as obrigações decorrentes desta licitação, sem a prévia anuência do Diretor Presidente da CESAMA;
 - c) Não prestar o serviço dentro dos prazos propostos e de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência;
 - d) Não apresentar as certidões atualizadas de regularidade do INSS, do FGTS e da Justiça do Trabalho.
- 13.2. A interrupção do prazo estabelecido neste Edital, somente será possível nos seguintes casos:
- a) Motivo comprovado de força maior, imediatamente levado ao conhecimento do Diretor Presidente da CESAMA, através de documento comprobatório, o qual decidirá a seu exclusivo critério;
 - b) Por ordem da CESAMA para paralisar a execução do Contrato;
 - c) Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade administrativa.

assinado no original

Rogério Rodrigues da Silva
Chefe DEFO

assinado no original

Luis Eduardo do Amaral Faria
Gerente - GETE

assinado no original

Marcelo Mello do Amaral
Diretor - DRDE

