**APÊNDICE II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS E INSUMOS**

As especificações técnicas mínimas obrigatórias dos equipamentos e insumos necessários para a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência encontram-se discriminadas a seguir:

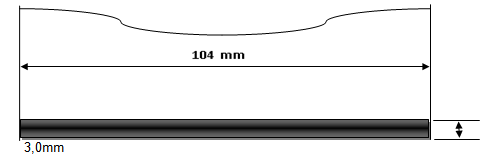
1. **Equipamento de registro de leitura:**
   1. Equipamento tipo portátil, que permita o manuseio ou portabilidade sem a necessidade de pontos de apoio, tais como mesa ou suporte que se apóie no chão, com todos os cabos que permitam seu pronto funcionamento e que atenda todos os requisitos descritos a seguir:
      1. Características Gerais:
2. Capacidade de “rodar” sistema operacional ANDROID 4.1 ou superior;
3. No mínimo, 1GB de memória RAM;
4. No mínimo, 100MB de espaço livre de armazenamento;
5. Wi-Fi, GPS e Bluetooth;
6. Arquitetura ARM.
   * 1. Referência: Samsung Galaxy S4, 2GB de memória RAM, ANDROID 5.0, 16GB armazenamento interno.
     2. Observações:
7. Deve existir um número mínimo de equipamentos com base no número de agentes comerciais e ligações descritas no Termo de Referência, atendendo a demanda de serviços no ciclo com o maior número de ligações.
8. Deverá existir reserva de equipamentos de pelo menos 10%. Esse montante adicional já está incluso no valor de cada serviço do contrato.
9. Todos os equipamentos eletrônicos deverão possuir carga (bateria) com capacidade para cumprir toda jornada de trabalho diária.
10. **Impressora térmica:**
    1. Equipamento tipo portátil, que permita o manuseio ou portabilidade sem a necessidade de pontos de apoio tais como mesa ou suporte que se apóie no chão, com todos os cabos que permitam seu pronto funcionamento e que atenda todos os requisitos descritos a seguir:
       1. Características Gerais:
11. Impressora térmica portátil compatível com o hardware do equipamento de leitura utilizado e com o layout da conta / fatura.
    * 1. Observações:

a) Deve existir um número mínimo de equipamentos com base no número de agentes comerciais e ligações descritas no Termo de Referência, atendendo a demanda de serviços no ciclo com o maior número de ligações.

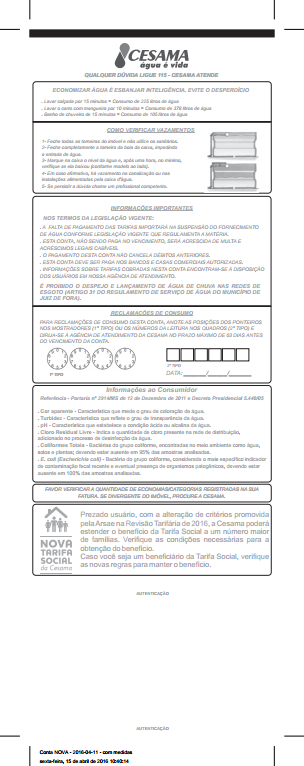
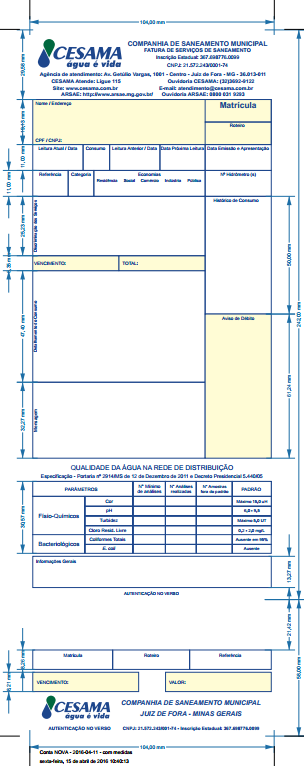
b) Deverá existir reserva de equipamentos de pelo menos 10%. Esse montante adicional já está incluso no valor de cada serviço do contrato.

c) Todos os equipamentos eletrônicos deverão possuir carga (bateria) com capacidade para cumprir toda jornada de trabalho diária.

1. **Formulário para impressão da conta / fatura:**
   1. Formulário pré-impresso, nas dimensões 104 x 300 mm, com canhoto de 58 mm de altura na parte inferior. Deve seguir rigorosamente o *layo*ut, dimensões e cores definidas pela CESAMA.
   2. Fornecido em bobinas com no mínimo 80 formulários (contas), separadas por microserrilhas. O tamanho máximo do diâmetro do rolo, incluindo o cartucho central, deverá ser de 57 mm. O tubete do núcleo da bobina deve ter diâmetro de no mínimo 19 mm.
   3. O papel a ser empregado na confecção deverá ser branco, termo sensível, com revestimento *overcoating* (barreira), com gramatura 75 g/m². Não será admitido o uso de papel termo sensível do tipo utilizado em equipamento fac-simile (fax).
   4. A durabilidade do papel (antes e após a sensibilização) e legibilidade dos dados impressos deverá ser garantida por no mínimo 05 (cinco) anos.
   5. A *blackmark* deverá ter 3,0 mm, ser chapada na cor preta e localizada junto à serrilha, e não sobre a serrilha.
   6. A *blackmark* deverá estar localizada no verso da conta e no início do formulário de forma a permitir sua detecção pelos sensores da impressora, seguindo as dimensões abaixo ilustradas e no verso do modelo de conta apresentado.



* 1. A *blackmark* impresso no verso deve ser mais escuro, facilitando a detecção do sensor, posicionando para impressão da próxima fatura
  2. Quantidade de cores por conta: são 3 cores na frente e 1 no verso.



1. **Selo:**
   1. Etiqueta autoadesiva 2,5cm x 2,5cm;
   2. Papel adesivo brilho 190 g/m²;
   3. Impresso em 4x0 cores;
   4. Acabamento faca, semi-corte, cintado.