

RESULTADO DA REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA N. 04/24 - 26/01/2024

1. **DRFA / ALC:** Aprovar a homologação da Licitação Eletrônica n. 014/23 - Implantação de reservatórios de aço carbono para os bairros Santa Lúcia, Alfineiros, Dom Bosco, Jardim das Flores, Milho Branco e Santos Dumont.

Relatora: Renata Neves de Mello. A Diretoria Executiva, por unanimidade, aprovou a homologação da LE nº 014/23, recomendando ao Conselho de Administração para autorização, desde que haja manifestação jurídica atestando a conformidade da licitação. Três empresas participaram do certame, sendo declarada vencedora a empresa Black Engenharia Ltda., ofertante do valor adjudicado de R\$ 4.949.790,93, representando uma economia de 16,78% em relação ao estimado.

2. **DRTO / GEOP:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 101/23 - Aquisição de sal granulado grosso.

Relator: Ricardo Gomes Albuquerque. Aquisição de até 750 toneladas de sal granulado grosso. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE SRP nº 101/23 pelo valor total estimado de R\$ 771.600,00.

3. **DRTO / GEOP:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 105/23 - Aquisição de ácido fluossilícico.

Relator: Ricardo Gomes Albuquerque. Aquisição de até 120 toneladas de ácido fluossilícico. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE SRP nº 105/23 pelo valor total estimado de R\$ 281.127,60.

4. **DRTO / GEOP:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico SRP n. 111/23 - Aquisição de peróxido de hidrogênio 50%.

Relator: Ricardo Gomes Albuquerque. Aquisição de até 140 toneladas de peróxido de hidrogênio 50%. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE SRP nº 111/23, pelo valor total estimado de R\$ 897.400,00.

5. **DRFA / GEFC:** Autorizar a instauração do Pregão Eletrônico n. 106/23 - Contratação de instituição financeira para arrecadação integrada ao PIX.

Relator: Robson Dutra Ferreira. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a instauração do PE nº 106/23 pelo valor total estimado de R\$ 449.280,00.

6. **DRFA / GERH:** Acompanhar os trabalhos e demandas da CIPA (outubro, novembro, dezembro / 2023).

Relatora: Ana Carolina Campos da Silva. A Diretoria Executiva registrou no ato a ciência das informações apresentadas.

7. **DRFA:** Manifestar-se sobre o horário de expediente no dia 14/02/2024, Quarta-Feira de Cinzas (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relatora: Rafaela Medina Cury. Considerando o ponto facultativo até o meio-dia em 14/02/2024, quarta-feira de Cinzas, foi definido pela Diretoria Executiva, por unanimidade, que o horário fixo de expediente nesta data será das 12h às 17h, não se aplicando aos empregados que trabalham em regime de escala. A CESAMA publicará Resolução sobre o tema.

8. **DRDE:** Manifestar-se acerca da solicitação de inspeção de potabilidade de água pelo Exército Brasileiro - Campo de Instrução de Juiz de Fora (item incluído na pauta, conforme previsão regimental).

Relator: Marcelo Mello do Amaral. A Diretoria Executiva, por unanimidade, autorizou a execução dos serviços de avaliação de parâmetros físico-químicos e microbiológicos (análise de água) para o Exército Brasileiro - Campo de Instrução de Juiz de Fora com a isenção da respectiva taxa, conforme disposto no art. 5º, parágrafo único da Resolução n. 002/2020 de 08/01/2020.

9. **Assuntos Gerais:**

A ARISB-MG apresentará à Diretoria Executiva, em reunião do dia 16/02/2024, a conclusão do estudo tarifário 2024.

Juiz de Fora, 26 de janeiro de 2024.

Júlio César Teixeira
diretor-presidente